

Утвержден
Решением единственного учредителя №1
от 21.03.2022г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Современный цифровой колледж при Западно-Уральском
институте экономики и права»

Пермь
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права», в дальнейшем именуемая «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими действующими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Полное наименование организации:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права».

Сокращенное наименование: АНПОО «СЦК при ЗУИЭП».

1.5. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.6. Учредителем Организации является: Ассоциация научно-технических организаций «Уральский профессиональный форум».

1.7. Место нахождения Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права» следующий адрес: Пермский край, г. Пермь.

1.8. Организация приобретает статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.10. Организация осуществляет учет операций хозяйственно-финансовой деятельности, ведет установленную отчетность. Организация в установленном порядке открывает расчетные и иные счета, в том числе и валютные, в кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.11. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки на русском и (при необходимости) других языках со своим наименованием.

1.12. Организация может иметь филиалы, представительства, учебные подразделения дополнительного профессионального образования и другие структурные подразделения.

1.13. Организация создана на неопределенный срок.

1.14. Организация является организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и распределение полученной прибыли между участниками.

1.15. Имущество, переданное Организации Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Организация не отвечает по обязательствам ее учредителей, а учредители не отвечают по обязательствам Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

1.16. Организация обладает имуществом на праве собственности и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять

Решение принято:

06 АПР 2022

имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и иные объединения, а также выступать в качестве учредителя в международных и других организациях. Организация, входя в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.18. Организация несет ответственность за качество образовательных услуг, за адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.19. Организация имеет право использовать и совершенствовать различные методы организации образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии; разрабатывать и утверждать образовательные программы осуществлять текущий и итоговый контроль успеваемости обучающихся; осуществлять учебно-методические и научные разработки.

1.20. Организация является некоммерческой организацией - негосударственным образовательным учреждением, которое имеет право выдавать документы об образовании и (или) квалификации: документ об образовании, документы об образовании и квалификации, документ о квалификации и документы об обучении: свидетельство об обучении. При наличии государственной аккредитации образца документов об образовании и о квалификации (диплома с среднем профессиональном образовании) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. А также документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

1.21. Организация имеет право реализовывать следующие образовательные программы:

1.21.1 Основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

1.21.2. Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.21.3. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

1.21.4. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации программы профессиональной переподготовки.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организация является оказание услуг в области образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей Организации.

2.2. Видами деятельности Организации (предметом) являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным, либо необходимой квалификацией в избранной области;
- организация и проведение краткосрочных курсов, в том числе курсов повышения квалификации
- проведение исследований по актуальным финансово-экономическим, правовым и социальным

Решение принято:

06 АПР 2022

проблемам, по вопросам развития компьютерных информационных технологий;

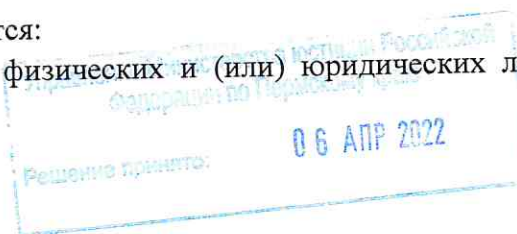
- организация мониторинга рынка образовательных услуг, исследование современных мировых и отечественных тенденций развития системы образования;
- организация, проведение выставок, конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров;
- консультирование юридических и физических лиц по экономическим и юридическим проблемам, а также по вопросам создания компьютерных систем управления, проектирования, производства в соответствии с целями деятельности Организации;
- реализация международных образовательных программ;
- создание банка данных педагогической научно-методической информации, систематизация практики обучения;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание реферативных сборников, учебных пособий, методических рекомендаций, информационных вестников Организации по проблемам и результатам научно-исследовательских работ;
- осуществление деятельности в области подготовки государственных и муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством и целями деятельности Организации;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- развитие науки посредством прикладных и поисковых научных исследований и использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для передачи иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;
- осуществление методической помощи образовательным организациям учреждениям и центрам, в том числе связанной с разработкой новых образовательных программ и методов обучения;
- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки, молодежной политики.

2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования и дополнительного профессионального образования;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, осуществление любой, разрешенной законодательством деятельности автономных некоммерческих организаций;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда, включая пожарную безопасность;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих;
- организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий;
- оказание консультационных и информационно-справочных услуг;
- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде;
- научная деятельность.

2.4. Видами деятельности, приносящими доход, являются:

- платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по



договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

- оказание информационно-консультационных услуг;
- услуги в области рекламы и организации выставок, конференций, семинаров;
- разработка новых технологий в области образования, оригинальных образовательных программ, проведение маркетинговых исследований;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности в соответствии с целями Организации;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования в целях повышения их квалификации;
- консалтинговые услуги;
- психологическое сопровождение адаптации и развития специалистов;
- услуги в области рекламы и организации выставок, конференций, семинаров;
- оказание культурно-развлекательных услуг, в т.ч. организация отдыха и спортивных мероприятий;
- разработка и изготовление методических материалов, наглядных пособий, рабочих тетрадей, плакатов, макетов, стендов и других учебных средств для обучения персонала организаций;
- организация и проведение прикладных научных исследований, научно-технических и опытно-конструкторских работ;
- разработка новых технологий в области образования, оригинальных образовательных программ, прогнозирование новых тенденций развития образовательного процесса, проведение внедренческой деятельности в области образования, организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, разработка и иных методических пособий в области образования;
- развитие инновационной деятельности через организацию взаимовыгодного сотрудничества с промышленными предприятиями и другими юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы;
- разработка систем инновационного развития персонала организаций и учреждений;
- техническое и программное обеспечение информационно-вычислительной техники, создание баз данных, информационно-справочных систем;
- международное сотрудничество в сфере образования.

2.5. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми Организацией в установленном порядке.

2.6. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

- самостоятельно вступать в договорные отношения с иными юридическими лицами, общественными объединениями, иностранными фирмами, а также отдельными гражданами.
- привлекать граждан к выполнению работ на основании трудовых договоров, а также договоров подряда, других видов договоров, в том числе в статусе самозанятых лиц;
- устанавливать отношения сотрудничества, партнерства с предприятиями, учреждениями, организациями;
- привлекать средства как российских, так и зарубежных партнеров, инвесторов и спонсоров для ведения хозяйственной и организационной деятельности.

2.7. Порядок осуществления иных видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

Стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты устанавливаются Организацией в

Решение принято:

06 АПР 2022

соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Структура органов управления организацией. Управление Организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Организацией являются: высший орган управления – Учредитель (Совет учредителей), коллегиальные органы - Общее собрание работников и представителей обучающихся Организации и Педагогический совет Организации. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

3.2. Права и обязанности учредителей организации

3.2.1. Учредители имеют право:

- получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, финансовую отчетность;
- вносить на рассмотрение Директору предложения по вопросам деятельности Организации;
- по своему усмотрению выйти из состава учредителей;
- и иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2.2. Учредители обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации;
- и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.2.3. По единогласному решению Совета учредителей, в состав учредителей организации могут быть приняты новые лица.

3.3. Высший орган управления

3.3.1. Высший орган управления Организации – Учредитель, при принятии (вхождении в состав) новых учредителей, высшим органом управления становится - Совет учредителей.

Основной функцией Учредителя (Совета учредителей) является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции Учредителя (Совета учредителей) относится решение следующих вопросов:

3.3.1.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.3.1.2. изменение Устава Организации и утверждение его в новой редакции;

3.3.1.3. принятие решения о приеме в состав учредителей новых лиц;

3.3.1.4. образование органов Организации, в том числе назначение Директора, и досрочное прекращение их полномочий;

3.3.1.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

3.3.1.6. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.3.1.7. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

3.3.1.8. утверждение сметы расходов Организации;

3.3.1.9. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 06 АПР 2022

Организации;

3.3.1.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации.

3.3.2. Решение о преобразовании Организации в фонд принимается учредителями единогласно.

3.3.3. Совет учредителей вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

3.3.4. Совет учредителей правомочен, если в нем принимают участие более половины учредителей. Решения по всем вопросам, рассматриваемым Советом учредителей, принимается простым большинством голосов (за исключением п.3.3.2 настоящего Устава). Совет учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По вопросам исключительной компетенции, рассматриваемым Советом учредителей, решение принимается квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 голосов (за исключением п.3.3.2 настоящего Устава).

3.4. Общее собрание работников и обучающихся организации

3.4.1. Общее собрание работников и обучающихся Организации (далее - Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Организации и представляет полномочия трудового коллектива и обучающихся.

3.4.2. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора, представители обучающихся Организации в количестве не более трех человек, выбираемые Студенческим советом.

Председателем Общего собрания является Директор Организации. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4.3. Общее собрание Организации правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, если в его работе участвует более половины его членов. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании и оформляются протоколами.

3.4.4. Компетенция Общего собрания:

3.4.4.1. принятие решения о необходимости заключения, внесения изменений и срока действия коллективного договора;

3.4.4.2. заслушивание ежегодного отчета Директора;

3.4.4.3. обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников и обучающихся Организации;

3.4.4.4. избрание представителей работников и обучающихся в Организации в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.4.4.5. другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Организации объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.4.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.4.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

3.5. Педагогический совет

3.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации, созданным для обеспечения коллегиальности в решении вопросов содержания образования, учебно-методической и воспитательной работы.

3.5.2. Педагогический совет Организации определяет конкретные направления, задачи,

содержание и формы организации и осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, вносит предложения по созданию и укреплению учебно-материальной базы в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (квалификационных требований).

3.5.3. Членами педагогического совета являются Директор и педагогические работники Организации. В состав Педагогического совета могут быть включены лица, привлеченные к Педагогической деятельности в Организации на ином законном основании. Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколами.

3.5.4. Педагогический совет Организации в порядке своей компетенции:

3.5.4.1. анализирует и рассматривает состояние и мероприятия по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательных программ, по которым осуществляется подготовка специалистов в Организации;

3.5.4.2. рассматривает и принимает образовательные программы, реализуемые Организацией;

3.5.4.3. рассматривает и обсуждает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения преподавателями новых педагогических технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий, организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;

3.5.4.4. рассматривает и обсуждает вопросы планирования, анализа и оценки уровня освоения дисциплин и сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;

3.5.4.5. рассматривает и обсуждает состояние и итоги учебной работы в Организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мероприятий по их подготовке и проведению;

3.5.4.6. рассматривает вопросы приема, выпуска и причин отчисления обучающихся;

3.5.4.7. рассматривает состояние и итоги учебно-методической и научной работы;

3.5.4.8. осуществляет контроль за реализацией образовательного процесса, содержанием и качеством образовательных услуг;

3.5.4.9. обсуждает вопросы состояния охраны труда в Организации и формирования здоровьесберегающего образовательного пространства для всех субъектов образовательной деятельности;

3.5.4.10. рассматривает и принимает проекты локальных нормативных актов по вопросам, касающимся организации образовательной деятельности;

3.5.4.11. рассматривает и обсуждает правовые меры и мероприятия по выполнению нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Пермского края, локальных актов Организации в области подготовки специалистов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;

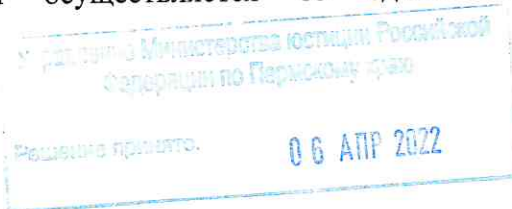
3.5.4.12. рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Организации, их аттестации; внесения предложений о поощрении педагогических работников Организации;

3.5.4.13. рассматривает отчет о результатах самообследования Организации.

3.5.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации, рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.6. Директор организации

3.6.1. Непосредственное руководство Организацией осуществляется ее единоличным



исполнительным органом - директором Организации.

3.6.2. Директор Организации назначается Советом учредителей на срок на 5 лет.

3.6.3. Полномочия директора Организации:

3.6.3.1. назначает и освобождает от должности своих заместителей и главного бухгалтера, руководителей подразделений, директоров филиалов и представительств, принимает на работу и увольняет работников Организации;

3.6.3.2. без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в государственных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;

3.6.3.3. осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации;

3.6.3.4. обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;

3.6.3.5. совершает все разрешенные законодательством сделки в пределах своей компетенции, предусмотренной настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, открывает в банках и иных кредитных учреждениях счета Организации, выдает доверенности;

3.6.3.6. принимает решения по вопросам организации учебной, методической и научной работы в Организации;

3.6.3.7. утверждает локальные нормативные акты Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

3.6.3.8. определяет порядок комплектования групп обучающихся;

3.6.3.9. создает, изменяет, прекращает деятельность структурных подразделений Организации.

3.6.3.10. определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины;

3.6.3.11. утверждает структуру, штатное расписание, систему оплаты труда Организации;

3.6.3.12. осуществляет прием и увольнение работников Организации, устанавливает надбавки к должностным окладам работников Организации, налагает взыскания, применяет поощрения;

3.6.3.13. утверждает должностные инструкции работников Организации;

3.6.3.14. возглавляет Педагогический совет Организации;

3.6.3.15. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения.

4. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, НАДЗОР И КОНТРОЛЬ

4.1. Совет учредителей осуществляет надзор за всей деятельностью Организации. В целях наиболее полного и компетентного осуществления надзорных функций по решению Совета учредителей проводится аудиторская проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации независимой аудиторской организацией или индивидуальным аудитором; могут запрашиваться документы и информация от любых органов и должностных лиц Организации.

4.2. Организация осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, руководствуясь действующим законодательством.

4.3. Организация обязана:

4.3.1. предоставлять необходимую отчетность и информацию о своей деятельности в государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.2. представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников;

4.3.3. ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган;

4.3.4. ежегодно размещать в установленные сроки на официальном сайте Организации в сети

«Интернет» отчет о результатах самообследования и направлять его учредителям.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Организация осуществляет свою деятельность на основании полной финансовой самостоятельности и несет полную ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности.

5.3. Финансовые и материальные средства Организации, являющиеся собственностью Организации, используются по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

5.4.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителей;

5.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.4.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.4.5. доходы, получаемые от реализации и сдачи в аренду имущества Организации;

5.4.6. имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

5.4.7. другие не запрещенные законом поступления.

5.5. Доходы Организации используются исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.6. Имущество, переданное Организации его Учредителями, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой Организации.

5.7. При осуществлении прав собственника Организация обязана:

5.7.1. эффективно использовать имущество;

5.7.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по назначению;

5.7.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.7.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;

5.7.5. начислять износ на основные фонды.

5.8. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённой за Организацией собственностью, а также иным имуществом предоставленным третьими лицами в целях осуществления образовательной деятельности Организацией.

5.9. Основой финансово-хозяйственной деятельности организации являются договоры с физическими и юридическими лицами, включая иностранные, с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

5.10. Организация пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины в пределах имеющихся денежных средств.

5.11. Организация в пределах, имеющихся у неё средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет формы и системы оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

5.12. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт, ведёт статистическую и

06 АПР 2022

бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также представляет отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности. Должностные лица Организации несут ответственность, установленную законодательством за искажение государственной отчетности.

5.13. Бухгалтерский отчет вместе с отчетом директора о его работе представляется на рассмотрение Учредителям.

5.14. Ревизия деятельности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Локальный нормативный акт Организации - это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение как общеобязательных для сотрудников Организации, так и иных лиц. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

6.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение коллегиальных органов Организации, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников и обучающихся (при наличии таких представительных органов).

6.4. Рассмотрение, согласование и принятие локальных нормативных актов Организации осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Организации, установленном разделом 3 настоящего Устава.

6.5. В Организации все локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Организации - Директором, после согласования (если требуется) их в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией. Локальные нормативные акты могут быть пересмотрены или отменены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

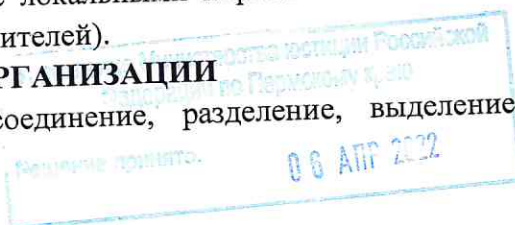
6.7. Разработка содержания локальных нормативных актов Организации осуществляется ответственными лицами Организации, установленными приказом Директора.

6.8. После утверждения локальный нормативный акт по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности подлежит размещению на официальном сайте Организации.

6.9. Организацией создаются условия для ознакомления с локальными нормативными актами работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение,



преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя (Совета Учредителей). Реорганизация юридического лица производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

7.2. Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.3. Юридическое лицо ликвидируется по решению Учредителя (Совета Учредителей), в том числе в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо, с достижением цели, ради которой оно создано.

7.4. Порядок ликвидации Организации:

7.4.1. Учредитель (Совет Учредителей), принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

7.4.2. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.4.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

7.4.4. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

7.4.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (Советом Учредителей).

7.4.6. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

7.4.7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

7.4.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор)

Решение принято.

06 АИФ 2022

составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Советом Учредителей).

7.4.9. При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом некоммерческой организации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.4.10. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

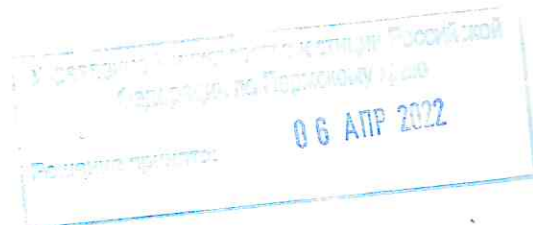
7.5. При реорганизации Организации его администрация, а при ликвидации - ликвидационная комиссия ликвидатор обеспечивает учёт и сохранность всех документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) и своевременность их передачи на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с установленными требованиями к архивному хранению документов.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Организации принимаются общим решением учредителя (Совета учредителей) и оформляются письменно.

8.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат обязательной государственной регистрации в установленном порядке соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
данного юридического лица утверждено
Решением

№ 258-р от «06» апреля 2022.

Сведения о государственной
регистрации данного юридического
лица внесены налоговым органом
" 6 " апреля 2022 г.

В Единый государственный реестр
юридических лиц за основным
государственным регистрационным
номером (ОГРН):

1	2	2	5	9	0	0	0	7	3	8	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

На 13 листах
И.Н. Агафонов
И.Н. Агафонов

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
16 (шестнадцать) лист 06

Начальник Управления
И.А. Дядичева

