

Ассоциация научно-технических организаций «Уральский профессиональный форум»
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Современный цифровой колледж при Западно-уральском институте экономики и права»
(АНПОО «СЦК при ЗУИЭП»)



/Лобанова И.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

форма обучения: заочная

Вводится с 01.09.2022

Пермь, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол от «29» июня 2022 г. № 3

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1353, и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественно-научный цикл (ЕН).

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и информационные технологии для информационного обеспечения своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций. Курс нацелен на развитие у будущих специалистов навыков практической работы на ПЭВМ и в компьютерных сетях, умения на современном уровне решать научные, экономические задачи и задачи прогнозирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 3.2. Проводить занятия с обучающимися.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста и отдельных обучающихся.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе:	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе	10
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	98
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Часы	
		во взаимодействии с педагогом	самостоятельная работа
1	2	3	4
Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА			
Тема 1.1. Информационные ресурсы	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества. Виды гуманитарной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов в профессиональной деятельности учителя начальных классов.	1	2
	Практическая работа. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением. Инсталляция программного обеспечения (в соответствии с направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление.		2
	Контрольная работа. Написание сочинения на тему «Мы живем в информационном обществе»		2
Тема 1.2. Правовые нормы информационной деятельности	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты в образовательной сфере начальной школы. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.		2
	Практическая работа. Поиск информации с использованием интернет источников (по выбору студента)		2
Раздел 2. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ			
Тема 2.1. Информация и ее свойства	Подходы к понятиям информация и измерение информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера. Компьютерные модели.		4

	Практическая работа. Примеры компьютерных моделей различных процессов (демонстрация). Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели.		2
	Практическая работа. «Компьютерные модели в начальном образовании»		2
Тема 2.2. Общие принципы организации и работы персонального компьютера	Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	1	6
	Практическая работа. Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче.	1	2
	Практическая работа. Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, в файловых структурах, в базах данных, в сети Интернет. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Электронная почта и формирование адресной книги.		4
	Практическая работа. «Преимущества и недостатки поисковых систем в деятельности учителя начальных классов»		2
Тема 2.3. Автоматизированные системы управления	Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления общеобразовательным учреждением.		2
	Практическая работа. Пример АСУ учреждения начального образования (демоверсия). Назначение и функции АСУ образовательной организации	1	2
Раздел 3. СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ			
Тема 3.1. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	1	2

	Практика работы пользователей в локальных компьютерных сетях в общем пространстве образовательной организации		
	Практическая работа. Примеры комплектации компьютерного обеспечения внешними устройствами и специализированным ПО рабочего места в соответствии с целями его использования в профессиональной деятельности учителя начальных классов. Операционная система. Графический интерфейс пользователя.	1	4
	Практическая работа. Подготовка сообщения «Новинки программного и аппаратного обеспечения для работы учителя начальных классов» (поиск информации в локальной сети (по выбору студента)).		2
Тема 3.3. Основы информационной и компьютерной безопасности	Практическая работа. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту учителя начальных классов. Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности воспитателя.		4
	Практическая работа. Заполнение таблицы «АРМ специалиста, его состав, функции и характеристика »		2
Раздел 4. ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ			
Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.	Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текстовой документации воспитателя. Возможности динамических (электронных) таблиц в деятельности учителя. Математическая обработка числовых данных, графическая обработка статистических таблиц. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных образовательной организации. Использование системы управления базами данных в профессиональной деятельности учителя. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.	1	2
	Практическая работа. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов в профессиональной деятельности учителя. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов.		4

	Гипертекстовое представление информации.		
	Практическая работа. Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц в начальной школе. Знакомство с системами статистического учета (статистическая обработка социальных исследований). Средства графического представления статистических данных – деловая графика. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.		4
	Практическая работа. Формирование запросов для работы в сети Интернет с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках деятельности учителя начальных классов. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов (обзор), образовательные специализированные порталы. Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.		6
	Практическая работа: Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов в деятельности учителя начальных классов. Средства компьютерных презентаций в работе учителя начальных классов. Использование презентационного оборудования в начальном образовании.		4
	Практическая работа: Творческая работа (по выбору студента: разработка раздаточного материала, выполнение расчетной работы в MS Excel, создание базы данных, разработка рабочих листов), защита ее выполнения с разработкой динамичной презентации		8
Раздел 5. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			
Тема 5.1. Глобальная сеть Интернет	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий в образовательной организации. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Методы и средства создания и сопровождения сайта общеобразовательного учреждения.	1	2
	Практическая работа Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр. Методы и средства создания и сопровождения сайта учреждения начального образования.	1	4

	Практическая работа Поиск информации с использованием интернет технологий.		2
Тема 5.2. Сетевое программное обеспечение	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях образовательной организации: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Примеры сетевых информационных систем дошкольного образования (система электронных билетов, банковские расчеты, регистрация автотранспорта, электронное голосование, система медицинского страхования, дистанционное обучение и тестирование, сетевые конференции и форумы и пр.).	1	4
	Практическая работа Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности учителя в локальной сети образовательного учреждения. Участие в он-лайн конференции, анкетировании, конкурсе, олимпиаде или тестировании.		2
	Практическая работа: Разработка теста (по выбору студента).		4
Ит	Дифференцированный зачет		2
	Всего	10	98
	ИТОГО		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816.

В колледже создана единая электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Основным элементом ЭИОС – система управления обучением (LMS) «MOODLE», в котором внедрены личный кабинет студента и личный кабинет преподавателя.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные электронные издания:

Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99928.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Лебедева Т.Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для СПО/ Лебедева Т.Н., Носова Л.С., Волков П.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Петлина Е.М., Горбачев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 111 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/104886.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Цветкова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	<p>Ситуационные задачи</p> <p>Участие в практических занятиях</p> <p>Работа над проектом</p> <p>Обзор образовательных ресурсов сети Интернет</p> <p>Создание каталога образовательных ресурсов</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.	<p>Тестирование</p>

<p>В результате изучения дисциплины формируются компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ПК 3.2. Проводить занятия с обучающимися.</p> <p>ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.</p> <p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Защита творческих работ (учебных проектов)</p> <p>Создание электронных дидактических материалов: документов и др.</p> <p>Выполнение исследовательских и творческих (учебных проектов) работ</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>
--	---