

Ассоциация научно-технических организаций «Уральский профессиональный форум»  
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Современный цифровой колледж при Западно-уральском институте экономики и права»  
(АНПО «СЦК при ЗУИЭП»)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 06 ОСНОВЫ КАЛЛИГРАФИИ**

**по специальности**  
**44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

форма обучения: заочная

Вводится с 01.09.2022

Пермь, 2022

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
протокол от «29» июня 2022 г. № 3.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы каллиграфии» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1353, и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Основы каллиграфии» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла (ОП), введена за счет объема времени, отведенного на вариативную часть учебных циклов.

**1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- каллиграфически правильно писать на доске и в тетрадях (в узкую и широкую линейку) все буквы русского письма;
- анализировать зрительный и зрительно-двигательный образ всех букв русского курсивного шрифта;
- писать четким устойчивым почерком, соблюдая одинаковую высоту, ширину и правильный угол наклона, при письме под диктовку;
- анализировать письмо, определять причины ошибок и отклонений в почерке, подбирать упражнения для их устранения.

**знать:**

- психофизиологические особенности формирования навыка письма;
- санитарно-гигиенические условия письма; особенности современного письменного шрифта, зрительно-двигательный образ каждой буквы курсивного письма;
- виды соединений букв в слогах, словах;
- современные методические приемы обучения каллиграфическому компоненту письма;
- современные прописи и тетради по чистописанию для начальной школы.

Изучение дисциплины способствует формированию у обучающихся

**Общих компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**Профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты

обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

## **2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	180
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе</b>	12
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	168
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Часы	
		во взаимодействии с педагогом	самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Теоретические основы формирования навыка письма.</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Введение в историю чистописания.	Связь методики чистописания с историей письменности, развитием общества. Передача мыслей древними людьми. Борьба идей в области обучения чистописанию. Обучение письму в XVII в. Метод механических упражнений. Упрощение шрифта при Петре I. Введение обучения письму в курс начальной школы в качестве учебного предмета. Появление руководств к обучению скорописи в XIX в. Основные методы обучения письму. Звуковой аналитико-синтетический метод обучения грамоте К.Ушинского. Система поэлементного обучения письму. Появление методической литературы по обучению письму. Внедрение в практику школы исследований ученых-гигиенистов (к. XIX в.). Разработка методики обучения детей письму в советский период. Дискуссионные вопросы. Методы обучения письму.		6
	<b>Практическая работа.</b> Анализ видеофрагмента урока обучения грамоте в 1 классе.	1	
	<b>Практическая работа.</b> Изготовление дидактического материала для первоклассников.		6
	<b>Практическая работа.</b> Составление реферата по теме «Развитие письменности».		2

<p><b>Тема 1.2.</b> Цели и задачи обучения первоначальному письму в начальной школе.</p>	<p>Письмо как самый сложный комплексный вид речевой учебной деятельности. Печатное и курсивное письмо. Содержательная и техническая стороны в акте письма. Начальная стадия и конечные задачи обучения письму. «Графика и каллиграфия» - ключевые понятия в методике обучения первоначальному письму; понятие графический навык, каллиграфические ошибки. Целостный подход к процессу овладения чтением и письмом. Связь навыков письма и чтения. Зрительные элементы. Зрительно-двигательный образ буквы. Основные группы навыков, приобретаемые школьниками при обучении письму: технические; графические; орфографические. Операции, реализующие звуковой аналитико-синтетический метод. Принципы, создающие прочные основы для выработки автоматизированности каллиграфического навыка. Знакомство обучающихся с первоначальными элементами письменной речи. Введение в методику написания букв элементов зрительных и двигательных категорий. Проявление сознательного характера письма. Процесс формирования навыка письменной речи в период обучения грамоте.</p>	1	20
	<p><b>Практическая работа.</b> Сравнительный анализ программ по русскому языку разных авторов.</p>	1	8
	<p><b>Практическая работа.</b> Выполнение упражнений по чистописанию.</p>	1	8
	<p><b>Практическая работа.</b> Разработка фрагмента урока обучения грамоте в 1 классе, подготовить его защиту.</p>		4
<p><b>Тема 1.3.</b> Лингвистические и психолого- педагогические основы методики обучения письму.</p>	<p>Педагогические принципы обучения. Специфические принципы обучения письму: принцип наглядности; принцип сознательности; принцип повторности; принцип посильности; принцип учета индивидуальных особенностей; совместного обучения чтению и письму. Психолого-педагогические основы обучения младших школьников письму.</p>		6
<p><b>Тема 1.4.</b> Программные требования к обучению письму в 1-4 классах школы.</p>	<p>Совершенствование навыка письма. 1 класс. Соблюдение учащимися основных гигиенических требований к письму. Закрепление графически правильных начертаний букв и способов соединения их в слове. Упражнение детей в связности, ритмичности написания букв, слогов, слов и небольших предложений. 2 класс. Закрепление гигиенических навыков письма: правильной посадки, положения тетрадей, ручки. Письмо строчных и заглавных букв по группам в порядке усложнения их начертания. 3 класс. Упражнения по переводу детей на письмо по одной линейке</p>	1	30

	(усвоение новой высоты, ширины букв). Письмо трудных для учащихся заглавных и строчных букв и их соединений. 4 класс. Закрепление навыка правильного начертания букв, рациональных способов соединений (по группам) в словах, предложениях, текстах.		
	<b>Практическая работа.</b> Выполнение упражнений по чистописанию.	2	10
	<b>Практическая работа.</b> Разработать памятку для учащихся начальной школы и их родителей.		2
<b>Раздел 2. Практическая методика формирования каллиграфических навыков</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Методика формирования каллиграфических навыков	Специальные занятия по формированию правильного почерка, групповые и индивидуальные формы занятий. Усложнение начертания письма строчных, заглавных букв. Структура изучения совокупности письменных букв. Упражнения по предупреждению и исправлению недочетов каллиграфического характера. Типология коррекционно-развивающих заданий по развитию психофизиологических функций. Пропись как комплексный учебник по обучению грамоте. Основные виды работ с прописями, основанные на слоگو-звуковом анализе слов, на анализе предложений, на поэлементном анализе письменных букв, анализе готового образца, сравнении начертаний печатных и письменных букв; упражнения в чтении, в рисовании, на повторение в написании букв. Методические указания к «Рабочим прописям».		14
	<b>Практическая работа.</b> Выполнение упражнений по чистописанию.	1	6
	<b>Практическая работа.</b> Выполнение каллиграфических упражнений.	1	6
	<b>Практическая работа.</b> Анализ работ учащихся начальной школы по чистописанию, классификация недочетов.	1	4
<b>Тема 2.2.</b> Основные виды каллиграфических ошибок: причины их возникновения, способы устранения	Факторы, влияющие на качество почерка. Недостатки формирующихся почерков. Выявление причин нарушения его качества. Причины ошибок письма (графических и не относящихся к графическим), приёмы их преодоления. Исправление недостатков почерка. Классификация графических ошибок. Типичные ошибки в написании конкретных букв и их предупреждение. Работа над формой букв. Способы соединения букв с другими буквами. Упражнения в письме слов с пройденными буквами. Упражнения в скором письме связных текстов из учебников. Словарно-орфографическая работа. Специальные упражнения, объединяющие в разных сочетаниях несколько видов учебной деятельности (фонетического разбора, анализа слова по составу, морфологического разбора, освоение лексики,		16

	орфографии, развития речи и т.д.).		
	<b>Практическая работа.</b> Выполнение упражнений по чистописанию.	1	6
	<b>Практическая работа.</b> Выполнение каллиграфических упражнений.	1	6
	<b>Практическая работа.</b> Разработка родительского собрания по нарушениям письма, разработка и оформление методических рекомендаций для родителей по данной проблеме.		2
	<b>Практическая работа.</b> Подбор комплекса упражнений для исправления каллиграфических ошибок.		4
	<b>Дифференцированный зачёт</b>		2
	<b>Всего</b>	12	168
	<b>ИТОГО</b>		180

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация программы осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816.

В колледже создана единая электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Основным элементом ЭИОС – система управления обучением (LMS) «MOODLE», в котором внедрены личный кабинет студента и личный кабинет преподавателя.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **Информационное обеспечение обучения**

1. Азбука. Учебник 1 класс в двух частях. Горецкий В. Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л. А., Бойкина М.В. М.: Просвещение, 2017.
2. Безруких М.М. Прописи для 1 класса в 3-х частях. М.: Вентана-Граф, 2017.
3. Горецкий В. Г. Прописи для 1 класса в 4-х частях. М.: Просвещение, 2015.
4. Методика обучения русскому языку в начальных классах: Уч. пособие для пединститутов / М.Р.Львов, Т.Г.Рамзаева, Н.Н.Светловская. М.: Просвещение, 2016.
5. Русский язык в начальных классах/ Теория и практика обучения./ Под ред. М.С.Соловейчик. – М.: Академия, 2012.
6. Методические рекомендации к рабочим тетрадям по письму. – М., 2016.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- каллиграфически правильно писать на доске и в тетрадях (в узкую и широкую линейку) все буквы русского письма;</li> <li>- анализировать зрительный и зрительно-двигательный образ всех букв русского курсивного шрифта;</li> <li>- писать четким устойчивым почерком, соблюдая одинаковую высоту, ширину и правильный угол наклона, при письме под диктовку;</li> <li>- анализировать письмо, определять причины ошибок и отклонений в почерке, подбирать упражнения для их устранения.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психофизиологические особенности формирования навыка письма;</li> <li>- санитарно-гигиенические условия письма; особенности современного письменного шрифта, зрительно-двигательный образ каждой буквы курсивного письма;</li> <li>- виды соединений букв в слогах, словах;</li> <li>- современные методические приемы обучения каллиграфическому компоненту письма;</li> <li>- современные прописи и тетради по чистописанию для начальной школы.</li> </ul> <p>Изучение дисциплины способствует формированию у обучающихся</p> <p>Общих компетенций:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Профессиональных компетенций:</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать уроки.</p>	<p>Гестирование</p> <p>Практическое выполнение каллиграфических упражнений</p> <p>Разработка памятки для учащихся начальной школы и их родителей</p> <p>Подбор комплекса упражнений для устранения каллиграфических ошибок учащихся</p> <p>Создание презентаций</p> <p>Разработка родительского собрания, фрагмента урока обучения грамоте.</p> <p>Разработка урока обучения грамоте и письма в 1 классе.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>