

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-уральском институте экономики и права"
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета
протокол от «29» июня 2022 г. № 3



/Лобанова И.И.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Пермь 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение вводит единые требования к организации выполнения и защите индивидуального проекта в АНПОО "СЦК при ЗУИЭП" (далее по тексту – профессиональная образовательная организация, ПОО) и регламентирует структуру, требования к содержанию, оформлению, выполнению индивидуальных проектов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);

1.2.2. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

1.2.3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 (в действующей редакции);

1.2.4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ПОО (в соответствии с лицензией);

1.2.5. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенный Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 г. №332-ст (в действующей редакции);

1.2.6. Устав профессиональной образовательной организации (в действующей редакции).

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых учебных дисциплин общеобразовательного цикла, любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.3. Индивидуальный проект выполняется обучающимся (в исключительных случаях малой группой обучающихся, не более 3 человек) в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом (часы самостоятельной работы), и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.4. Выполнение обучающимися индивидуального проекта способствует формированию и развитию универсальных учебных действий (УУД) и компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

2.1. Выполнение обучающимися индивидуального проекта проводится с целью:

2.1.1. систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общеобразовательным дисциплинам;

2.1.2. формирования личностных, метапредметных, предметных результатов;

2.1.5. получения инструментария оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий.

2.2. Материалы, включаемые в индивидуальный проект, должны предусматривать логически последовательное изложение, использование современных методов и (или) технических средств профессиональной деятельности, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и использовать его на практике.

2.3. Индивидуальный проект по общеобразовательной дисциплине выполняется в сроки, определенные рабочими учебными планами и графиками учебного процесса.

2.4. Тематика индивидуальных проектов ежегодно разрабатывается преподавателями ПОО, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями (ЦМК), утверждается приказом директора в октябре текущего учебного года.

2.5. Ответственность за своевременную разработку тематики индивидуальных проектов несут руководители цикловых методических комиссий (ЦМК).

2.6. Темы индивидуальных проектов должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике индивидуальных проектов в рабочих программах учебных дисциплин и быть связанными с профилем получаемого образования.

2.7. Тема индивидуального проекта может быть предложена обучающимся, работодателем, социальным партнером при условии обоснования им ее целесообразности.

2.8. Выполнение индивидуального проекта по одной теме группой обучающихся допускается в исключительных случаях по разрешению заместителя директора ПОО по учебной работе.

3. Требования к структуре и оформлению индивидуального проекта

3.1. Объем индивидуального проекта должен быть от 20 до 30 страниц печатного текста без учета приложений.

Индивидуальный проект должен быть представлен в двух вариантах: на бумажном и электронном носителях. Титульный лист и текст работы оформляются и распечатываются на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги (формат бумаги А4; шрифт Times New Roman, 14 пт; междустрочный интервал 1,5 строки; параметры страниц: верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см; выравнивание текста по ширине страницы).

3.2 Композиция индивидуального проекта реферативного характера:

3.2.1. Введение индивидуального проекта реферативного характера должно содержать:

3.2.1.1. обоснование актуальности выбранной темы;

3.2.1.2. определение объекта и предмета исследования;

3.2.1.3. формулирование целей и задач исследования;

3.2.1.4. определение используемых методов исследования.

3.2.2. Теоретическая часть индивидуального проекта реферативного характера содержит историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы (от 10 до 15 источников).

3.2.3. Заключение индивидуального проекта реферативного характера содержит выводы и рекомендации относительно возможностей использования

материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.

3.2.4. Список используемой литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, возможно использование литературы, рекомендованной студентам ВУЗов и учащимся средних школ. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании проекта и на них имеются сноски в тексте.

3.2.5. Приложения (при наличии).

3.3 Композиция индивидуального проекта практического характера:

3.3.1. Введение индивидуального проекта практического характера содержит:

3.3.1.1. обоснование актуальности выбранной темы;

3.3.1.2. определение объекта и предмета исследования;

3.3.1.3. формулирование целей и задач исследования;

3.3.1.4. определение используемых методов исследования.

3.3.2. Основная часть индивидуального проекта практического характера состоит из двух разделов:

3.3.2.1. первый раздел содержит теоретические основы разрабатываемой темы;

3.3.2.1. второй раздел представлен расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

3.3.3. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.

3.3.4. Список используемой литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования и высшего образования. В библиографический список (от 10 до 15 источников) включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте.

3.3.5. Приложения (при наличии).

3.4. Композиция индивидуального проекта опытно-экспериментального характера:

3.4.1. Введение индивидуального проекта опытно-экспериментального характера содержит:

3.4.1.1. обоснование актуальности выбранной темы;

3.4.1.2. определение объекта и предмета исследования;

3.4.1.3. формулирование целей и задач исследования;

3.4.1.4. определение используемых методов исследования.

3.4.1.5. основная часть, состоящая обычно из двух разделов:

3.4.2. Первый раздел индивидуального проекта опытно-экспериментального характера содержит теоретические основы разрабатываемой темы, историю вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике.

3.4.3. Второй раздел индивидуального проекта опытно-экспериментального характера представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

3.4.4. Заключение индивидуального проекта опытно-экспериментального характера содержит выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые

результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.

3.4.5. Список используемой литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. В библиографический список (не менее 15 источников) включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте;

3.4.6. Приложения (при наличии).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

4.1. Контроль хода выполнения индивидуального проекта может осуществляться в различных формах, включая отчеты руководителя и обучающегося:

4.1.1. на заседании методического совета ПОО;

4.1.3. на совещании при администрации ПОО;

4.1.4. на заседании ЦМК.

4.2. Общее руководство и контроль хода выполнения индивидуального проекта возлагается на заведующего отделением, председателя ЦМК и руководителя индивидуального проекта, хранение выполненных проектов – на секретаря учебной части. Организация руководства и контроля:

4.2.1. Заведующий отделением:

4.2.1.1. готовит проект приказа по утверждению тематики и руководителей индивидуальных проектов;

4.2.1.2. контролирует один раз в семестр за месяц до его завершения деятельность обучающихся и их руководителей по выполнению индивидуальных проектов, организует сбор, учет и хранение индивидуальных проектов и ведомостей оценки индивидуальных проектов.

4.2.2. Председатель ЦМК:

4.2.2.1. проводит консультирование руководителей индивидуальных проектов по определению тем индивидуальных проектов и их соответствию

рекомендуемой примерной тематике индивидуальных проектов в рабочих программах учебных дисциплин;

4.2.2.2. согласовывает тематику индивидуальных проектов.

4.2.2. Руководитель индивидуального проекта:

4.2.2.1. организует процедуру выбора индивидуальных проектов обучающимися и выдачи задания (Приложение №2 к настоящему Положению);

4.2.2.2. составляется проект расписания консультаций для студентов, утверждаемый заместителем директора;

4.2.2.3. осуществляет непосредственный контроль хода выполнения индивидуального проекта;

4.2.2.4. консультирует обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта, разъясняет назначение и задачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей проекта, дает рекомендации по структуре и объему индивидуального проекта и отвечает на вопросы обучающихся;

4.2.2.5. оказывает помощь обучающимся в подборе необходимой литературы;

4.2.2.6. производит проверку выполненного индивидуального проекта;

4.2.2.7. готовит письменный отзыв на индивидуальный проект (Приложение №3 к настоящему Положению), включающий:

4.2.2.7.1. заключение о соответствии содержания индивидуального проекта заявленной теме;

4.2.2.7.2. оценку качества выполнения и содержания индивидуального проекта как по частям, так и в целом, включая:

4.2.2.7.3. оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости индивидуального проекта;

4.2.2.7.4. оценку соответствия индивидуального проекта современному состоянию изученности темы;

4.2.2.7.5. оценку соблюдения правил оформления индивидуального проекта;

4.2.2.7.6. оценку языка и научного стиля проекта;

4.2.2.7.7. общую оценку индивидуального проекта и рекомендации по устранению выявленных недостатков;

4.2.2.7.8. согласие на представление индивидуального проекта к защите;

4.2.2.8. консультирование студента к выступлению и мультимедийному сопровождению защиты индивидуального проекта.

4.3. По завершении проверки работы (не менее чем за три дня до защиты) руководитель индивидуального проекта подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.4. Основные обязанности обучающегося при написании индивидуального проекта:

4.4.1. выполнение требований настоящего Положения;

4.4.2. своевременный выбор темы;

4.4.3. посещение консультаций и выполнение в соответствии с графиком требований и заданий руководителя индивидуального проекта;

4.4.4. завершение окончательного варианта индивидуального проекта и представление ее научному руководителю для проверки не позднее, чем за неделю до дня защиты, определенного расписанием промежуточной аттестации;

4.4.5. предоставление на процедуру защиты индивидуального проекта текста исследования на бумажном и электронном носителях;

4.4.6. подготовка доклада и мультимедийной презентации индивидуального проекта на бумажном и электронном носителях.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

5.1. Ответственность за организацию и проведение защиты индивидуального проекта возлагается на заведующего отделением, заведующего учебной частью, председателя ЦМК, руководителя индивидуального проекта, куратора учебной группы.

5.2. Администрация ПОО имеет право на создание независимой комиссии для проведения защиты индивидуальных проектов (при необходимости).

5.2. Заведующий отделением:

5.2.1. готовит проект приказа о проведении защиты индивидуальных проектов с указанием персонального состава комиссии (при наличии);

5.2.2. совместно с руководителями индивидуальных проектов:

5.2.2.1. подводит отбор лучших индивидуальных проектов для участия в городских и краевых конкурсах;

5.2.3. обобщает информацию об итогах проведения защиты индивидуальных проектов и готовит аналитическую записку на имя заместителя директора по результатам защиты с приложением цифровых данных.

5.3. Куратор учебной группы:

5.3.1. информирует студентов о дне и месте проведения защиты индивидуальных проектов;

5.3.2. совместно с заведующим учебной частью обеспечивает подготовку защиты проектов (кабинет и необходимое оборудование).

5.4. Председатель ЦМК:

5.4.1. организует, в случае необходимости, консультирование обучающихся о порядке оформления индивидуальных проектов;

5.4.2. готовит к заседанию комиссии по защите индивидуальных проектов протокол защиты индивидуальных проектов с включением в него тем индивидуальных проектов обучающихся;

5.4.3. проводит собрание для информирования обучающихся о порядке проведения защиты индивидуальных проектов.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

6.1. К защите индивидуального проекта допускаются обучающиеся, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве руководителя. Защита индивидуальных проектов является обязательной.

6.2. Если руководитель индивидуального проекта не считает возможным оценить проект на положительную оценку и допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании соответствующей ЦМК с участием заведующего отделением, руководителя и студента. Выписка из протокола заседания ЦМК представляется заведующему отделением для рассмотрения вопроса на педагогическом совете.

6.3. По желанию обучающегося в комиссию по проведению защиты индивидуального проекта могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы, указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы.

6.4. Подготовив индивидуальный проект к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию — схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи.

6.5. Защита индивидуального проекта проводится на открытом заседании, доклад обучающегося сопровождается мультимедийной презентацией.

6.5. На защиту индивидуального проекта отводится от 10 до 15 минут на обучающегося. Процедура защиты включает доклад студента (не более 7 минут), чтение отзыва, вопросы выступающему, ответы на поставленные вопросы. Может быть предусмотрено выступление руководителя курсовой работы.

6.6. При определении оценки по защите индивидуального проекта учитываются:

6.6.1. доклад студента по следующему плану:

- Тема и краткое описание сути проекта.
- Актуальность проекта.
- Благо, которое получили (получают, получат) сам автор проекта и другие люди от реализации проекта.
- Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта; источники ресурсов, которые были использованы обучающимися для реализации проекта.
- Ход реализации проекта.
- Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации;

6.6.2. ответы на вопросы;

6.6.3. отзыв руководителя.

6.7. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» не может быть поставлена студенту в следующих обстоятельствах:

6.7.1. при несоответствии оформления проекта предъявляемым требованиям;

6.7.2. при отсутствии правильных ответов на заданные вопросы по содержанию представленного проекта;

6.7.3. при нарушении количественных и качественных показателей использованных источников.

6.8. Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Протоколы заседаний комиссии по проведению защиты индивидуальных проектов подписываются председателем и членами комиссии.

6.9. Оценки индивидуальных проектов объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

6.10. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается индивидуальный проект, выставляется только при условии успешной сдачи индивидуального проекта на оценку не ниже «удовлетворительно».

6.11. Студентам, получившим на защите индивидуального проекта неудовлетворительную оценку, предоставляется право выбора новой темы индивидуального проекта или, по решению комиссии, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

7. ХРАНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

7.1. Выполненные студентами индивидуальные проекты на бумажном и электронном носителях хранятся в учебной части ПОО в соответствии с номенклатурой дел. По истечении указанного срока все индивидуальные проекты, выполненные на бумажном носителе и не представляющие интереса для использования в учебном процессе, списываются по акту. Ответственный за списание – заведующий отделением. Электронные версии индивидуальных проектов со сканированными и подписанными титульными листами и

отзывом руководителя хранятся в методическом кабинете ПОО в течение пяти лет.

7.2. Лучшие индивидуальные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях ПОО.

8. ИЗУЧЕНИЕ

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению преподавательским составом и студентами ПОО.

8.2. Ответственные за организацию и проведение обучения – председатели ЦМК и кураторы учебных групп.

9. АРХИВИРОВАНИЕ

9.1. Место хранения настоящего положения – кабинет заместителя директора ПОО. Копии Положения передаются на хранение заведующему отделением, в методический кабинет и ЦМК.

9.2. Срок хранения – до минования надобности.

10. АКТУАЛИЗАЦИЯ

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет методист в следующем порядке:

10.1.1. по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию процедуры выполнения и защиты индивидуальных проектов, методист ПОО проводит анализ настоящего положения с целью определения в нем несоответствий;

10.1.2. информация о найденных несоответствиях направляется к рассмотрению в Методический совет ПОО;

10.1.3. по характеру и значимости выявленных несоответствий Методический совет ПОО принимает одно из следующих решений:

10.1.3.1. разработка изменения;

10.1.3.2. пересмотр;

10.1.3.3. утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано заместителем директора ПОО и оформляется в форме протокола.

Необходимость согласования с другими должностными лицами определяется заместителем директора ПОО.

10.2. Разработка изменения настоящего положения.

10.2.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

10.3. Пересмотр настоящего положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом директора ПОО на основании решения Методического совета ПОО.

11. ОТМЕНА ДЕЙСТВИЯ

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора ПОО.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается методистом и согласовывается заместителем директора ПОО.

12. ИЗЪЯТИЕ ИЗ ОБРАЩЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

Приложение №1

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
 Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
 "Современный цифровой колледж при Западно-уральском институте экономики и права"
 (АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")

ЛИСТ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1.	Процедуры защиты проекта (от 0 до 7 баллов): Работа не представлена – 0 баллов Формальное представление работы – 1 балл Знание и понимание исследуемой темы – 1 балл Логика и связность аргументации – 1 балл Использование адекватных навыков анализа и оценки – 1 балл Грамотное использование терминологии – 1 балл Выводы – 1 балл Положительное общее впечатление – 1 балл	
2.	Ответы на вопросы (от 0 до 2 баллов): Затрудняется ответить на поставленные вопросы – 0 баллов Уверенно и адекватно отвечает на вопросы – 1 балл	
3.	Самооценка выступающего (от 0 до 1 балла): Не представлена – 0 баллов Представлена – 1 балл	
4.	Сформированность личностных УУД (от 1 до 4 баллов)	
5.	Сформированность регулятивных УУД (от 1 до 7 баллов)	
6.	Сформированность познавательных УУД (от 1 до 19 баллов)	
7.	Сформированность коммуникативных УУД (от 1 до 6 баллов)	

От 0 до 16 баллов – «неудовлетворительно»

От 17 до 27 баллов – «удовлетворительно»

От 28 до 38 баллов – «хорошо»

От 38 до 46 баллов – «отлично»

Задание рассмотрено на заседании ЦМК

« _____ »
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ЦМК

_____/_____

Руководитель проекта

_____/_____

Срок выполнения « _____ ». _____ 20 _____ г.

Задание получил студент (тка)

_____/_____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-уральском институте экономики и права"
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА

по предмету

Разработал студент

/Ф И.О./

Проверил преподаватель

/Ф И.О./

Пермь 20__

(город и год указать в конце страницы)

2 страница индивидуального проекта

Содержание:

Должно быть вставлено после завершения работы автоматически со страницами.

В содержании указываются приложения (распечатки результатов объемом 1 страница и более без рамок и основных надписей).

Диск (при наличии).

3 страница

Введение

Введение должно занимать не более 1 страницы.

4 страница (и до максимум 27 страниц)

Содержание индивидуального проекта

Предпоследняя страница

Заключение

Должно занимать 1-2 страницы

Последняя страница

Литература (не менее 5 источников)

Шаблон оформления списка литературы:

- [1] Автор, название книги, издательство, количество страниц.
- [2] Автор, название книги, том, издательство, количество страниц.
- [3] Название журнала, дата издания, издательство, количество страниц.

Пример:

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- [1] Дейт К.Дж. Введение в системы баз данных, - М., СПб, Киев: Вильямс, 2001.
- [2] Карпова Т.С. Базы данных: модели, разработка, реализация. - СПб.: Питер, 2001.
- [3] Конолли Т. и др. Базы данных, - М., СПб, Киев: Вильямс, 2001.
- [4] Праг К.Н., Ирвин М.Р. Access 2002 - М.: Вильямс, 2004.

- [5] Фаронов В.В., Шумаков П.В. Delphi 5: Руководство разработчика БД, - М., 2000.
- [6] Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 2204 Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей (базовый уровень среднего профессионального образования), М: 2003. – 27с.
- [7] Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: электр. библиотека. - Электрон. дан. - М., 1999. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/docs/d2/>. - Загл. с экрана.
- [8] ГОСТ 34.003-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения [Текст]. - Взамен ГОСТ 24.003-84; введ. 1992-01-01. - М.: Издательство стандартов, 1991. - С. 105 -127.
- [9] РД50-34.698-90 Методические указания/ Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения [Текст]. - М.: Издательство стандартов, 1991. - С.66 - 96.
- [10] Мастерская Dr. dimdim [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения по докум. этапов разработки программ. продуктов и соответств. ГОСТы. - Электрон. дан. - М., [200_]. - Режим доступа: http://www.info-system.ru/tech_doc/tech_doc.html. - Загл. с экрана.
- [11] Сердюк А.И. Основы создания ГПС механообработки [Электронный ресурс]: [интерактив. учеб.]. - Электрон. дан. и прогр. - Оренбург: ОГУ, 2004. - Режим доступа: <http://fms-cim.narod.ru> - Загл. с экрана.