

Ассоциация научно-технических организаций «Уральский профессиональный форум»  
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Современный цифровой колледж при Западно-уральском институте экономики и права»  
(АНПОО «СЦК при ЗУИЭП»)



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по модулям

ПМ.01. ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

ПМ.03. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

ПМ.04. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**по специальности**

**44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

форма обучения: заочная

Вводится с 01.09.2022

Пермь, 2022

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
протокол от «29» июня 2022 г. № 3.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1353, и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	23

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Преподавание по программам начального общего образования.
- Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.
- Классное руководство.
- Методическое обеспечение образовательного процесса

и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

Модуль	Профессиональные компетенции
<b>ПМ.01</b> <b>Преподавание по программам начального общего образования</b>	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.2. Проводить уроки. ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. ПК 1.4. Анализировать уроки. ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
<b>ПМ.02</b> <b>Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников</b>	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
<b>ПМ.03</b> <b>Классное руководство</b>	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
<b>ПМ.04</b> <b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.
--	---

## 1.2. Виды производственной практики по профессиональным модулям:

Модуль	Производственная практика
ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования	ПП.01.01 Пробные уроки в начальной школе
ПМ.02 Организация внеурочной деятельности в области общекультурного развития личности	ПП.02.01 Пробные занятия по внеурочной работе в начальной школе
ПМ.03 Классное руководство	ПП.03.01 Летняя практика ПП.03.02 Организация работы классного руководителя
ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса	ПП.04.01 Методическая работа учителя начальных классов

## 1.3. Цели и задачи программы производственной практики - требования к результатам освоения программы производственной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
<b>Иметь практический опыт</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;</li> <li>- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;</li> <li>- проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;</li> <li>- составления педагогической характеристики обучающегося;</li> <li>- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;</li> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li> <li>- ведения учебной документации.</li> </ul>
<b>Знать</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности младших школьников;</li> <li>- требования образовательного стандарта начального общего образования и примерные программы начального общего образования;</li> </ul>

- программы и учебно-методические комплекты для начальной школы;
  - вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
  - воспитательные возможности урока в начальной школе;
  - методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
  - особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
  - основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
  - основы обучения и воспитания одаренных детей;
  - основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
  - содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;
  - элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
  - требования к содержанию и уровню подготовки младших школьников;
  - методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников (по всем учебным предметам);
  - методику составления педагогической характеристики ребенка;
  - основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
  - педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
  - логику анализа уроков;
- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

#### **Уметь**

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом по всем учебным предметам, строить их особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
  - анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
  - каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
  - выразительно читать литературные тексты;
  - петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
  - изготавливать поделки из различных материалов;
  - рисовать, лепить, конструировать;
  - анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков.

### **ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**

#### **Иметь практический опыт**

- анализа планов и организации внеурочной работы в общекультурном направлении или учебных предметов;
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности

#### **Уметь**

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально- психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные

<p>культурные мероприятия);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности</li> </ul>
<b>Знать</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;</li> <li>- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</li> <li>- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;</li> <li>- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>- особенности общения младших школьников;</li> <li>- методы, приемы и формы организации общения младших школьников;</li> <li>- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;</li> <li>- способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников;</li> <li>- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;</li> <li>- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;</li> <li>- виды документации, требования к ее оформлению.</li> </ul>

<b>ПМ.03 Классное руководство</b>
<b>Иметь практический опыт</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;</li> <li>- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;</li> <li>- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;</li> <li>- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</li> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</li> </ul>
<b>Уметь</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;</li> <li>- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</li> <li>- планировать деятельность классного руководителя;</li> <li>Оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;</li> <li>- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;</li> <li>- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;</li> <li>- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;</li> <li>- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;</li> <li>- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного</li> </ul>

психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;  
 -помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;  
 -составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);  
 -вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);  
 -организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;  
 -изучать особенности семейного воспитания младших школьников;  
 -формулировать цели и задачи работы с семей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;  
 -анализировать процесс и результаты работы с родителями;  
 -использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;  
 -анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

### **Знать**

-теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;  
 -методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;  
 -особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;  
 -возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;  
 -основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;  
 -особенности процесса социализации младших школьников;  
 -условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;  
 -особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;  
 -теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; -содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;  
 -педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;  
 -основы делового общения;  
 -особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);  
 -задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи; содержание и формы работы с семьей;  
 -способы диагностики результатов воспитания;  
 -методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;  
 -логику анализа деятельности классного руководителя.

## **ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

### **Иметь практический опыт**

-анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;  
 -участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;  
 -изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

<p>-оформления портфолио педагогических достижений;  -презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;  -участия в исследовательской и проектной деятельности.</p>
<b>Уметь</b>
<p>-анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;  -определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;  -осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;  -определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;  -адаптировать имеющиеся методические разработки;  -сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;  -создавать в кабинете предметно-развивающую среду;  -готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;  -с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;  -использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;  -оформлять результаты исследовательской и проектной работы;  -определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.</p>
<b>Знать</b>
<p>-теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;  -теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;  -особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;  -концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;  -концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;  -педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно- развивающей среды в кабинете;  -источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;  -логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;  -основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.</p>

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися:

- 1) Видами профессиональной деятельности (ВПД):
  - Преподавание по программам начального общего образования.
  - Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.
  - Классное руководство.
  - Методическое обеспечение образовательного процесса.
- 2) профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования</b>	<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.</p> <p>ПК 1.2. Проводить уроки.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать уроки.</p> <p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.</p>
<b>ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников</b>	<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p> <p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.</p>
<b>ПМ.03 Классное руководство</b>	<p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p> <p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p> <p>ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.</p>
<b>ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса</b>	<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>
<b>Общие компетенции</b>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и</p>	

решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план программы производственной практики

Коды (ПК) и (ОК)	Наименование практики	Всего часов
ПК 1.1 - 1.5 ПК 4.1 - 4.5 ОК 01 - 11	ПП.01.01 Пробные уроки в начальной школе	216
ПК 2.1 – 2.5. ОК.01- 11.	ПП.02.01 Пробные занятия по внеурочной работе в начальной школе	180
ПК 3.1 - 3.8 ПК 4.1 - 4.5 ОК 01-11	ПП.03.01: Летняя практика Организация работы классного руководителя	180
ПК 4.1 - 4.5 ОК 01-11	ПП.04.01 Методическая работа учителя начальных классов	108
ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 – 2.5. ПК 3.1 - 3.8 ПК 4.1 - 4.5 ОК 01-11	Преддипломная практика	144
	<b>Итого:</b>	<b>828</b>

### 2.2. Содержание производственной практики

Педагогическая производственная практика является составной частью профессиональной подготовки студентов и проводится с целью формирования целостного представления об образовательном процессе в современном общеобразовательном учреждении.

#### ПП.01.01 Пробные уроки в начальной школе

Практика «Пробные уроки в школе» проводится при освоении профессионального модуля **ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования.**

Практика пробных уроков является практикой по профилю специальности и проводится после изучения соответствующих разделов педагогики, психологии и частных методик; предусматривает самостоятельное проведение студентами учебных занятий по специальности.

**Цель практики:** приобретение практического опыта организации образовательного процесса в начальных классах.

В ходе освоения программы практики студенты должны научиться:

- ✓ применять на практике знания, полученные при освоении ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования;
- ✓ наблюдать за учебно-воспитательным процессом и анализировать его результаты;
- ✓ развивать творческое отношение к педагогической деятельности;

- ✓ планировать, организовывать, анализировать уроки;
- ✓ осуществлять выбор методов, приемов и средств для проведения уроков, занятий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей;
- ✓ устанавливать педагогически целесообразные отношения с детьми, деловые отношения с руководителями практики, учителями и сотрудниками образовательного учреждения;
- ✓ совершенствовать навыки исследовательской деятельности;
- ✓ самостоятельно анализировать свою деятельность.

Практика проводится в образовательных учреждениях в сроки, указанные в учебном плане и календарном учебном графике учреждения.

В ходе освоения программы практики студенты выполняют следующие **виды работ**:

- ✓ изучение предметно-развивающей среды, знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении, классе, с работой учителя;
- ✓ определение цели и задач уроков, планирование уроков;
- ✓ проведение пробных уроков по учебным предметам;
- ✓ посещение и анализ пробных уроков других практикантов;
- ✓ наблюдение за учебно-воспитательным процессом и анализ его результатов;
- ✓ изучение методов, приемов и средств проведения уроков, а также способов руководства познавательной деятельностью школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Отчетная документация:**

- ✓ дневник по практике;
- ✓ конспекты выданных пробных уроков;
- ✓ отчет по практике.

За каждый пробный урок студенту выставляется отметка по пятибалльной системе.

**Обязанности практиканта:**

- ✓ подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, распоряжениям администрации школы, руководителя практики;
- ✓ следить за строгим соблюдением правил техники безопасности;
- ✓ своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- ✓ соблюдать нормы педагогической этики, развивать культуру общения и речи, соблюдать требования, предъявляемые к внешнему виду учителя;
- ✓ своевременно и аккуратно вести педагогический дневник и предоставлять всю

требуемую отчётность по практике руководителю;

✓ при подготовке и проведении пробного урока и занятия студент должен проконсультироваться у учителя-наставника и методиста;

✓ на рабочем месте студент-практикант обязан присутствовать за 20 минут до начала урока;

✓ по окончании урока или занятия студент обязан участвовать в анализе своего урока и уроков других студентов, проведённых в этот день, делать необходимые записи в дневнике педагогической практики.

### **ПП.02.01 Пробные занятия по внеурочной работе в начальной школе**

Данная производственная практика проводится при освоении профессионального модуля

### **ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.**

Целью практики является формирование профессиональной мотивации, навыков организации внеурочной воспитательной работы в начальной школе.

#### **Задачи практики:**

✓ изучить содержание ФГОС второго поколения, примерные программы внеурочной деятельности в начальной школе, систему внеклассной работы;

✓ уточнить структуру внеурочной деятельности по направлениям развития личности младшего школьника, рекомендованным к использованию в образовательном процессе в условиях введения ФГОС нового поколения;

✓ создать условия для овладения студентами технологией организации внеурочной воспитательной работы в начальной школе;

✓ способствовать формированию умений проектирования и проведения внеурочных занятий в разных формах (экскурсии, кружки, секции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, и т.д.).

В ходе освоения программы практики студенты должны научиться:

✓ определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия;

✓ проводить внеурочные занятия;

✓ осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся;

✓ анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий;

✓ вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и

общения младших школьников;

✓ координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

**В ходе освоения программы практики студенты выполняют следующие виды работ:**

✓ работа в школах с целью наблюдения за деятельностью учителя и учеников в учебно-воспитательном процессе, наблюдения и анализа внеурочной деятельности;

✓ подготовка и проведение внеурочных занятий по направлениям развития личности в соответствии с программой внеурочной деятельности в начальной школе;

✓ самостоятельная работа студентов по изучению содержания ФГОС второго поколения, примерных программ внеурочной деятельности в начальной школе; документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

### **ПП.03.01 Производственная практика**

Производственная практика при освоении профессионального модуля ПМ.03. Классное руководство состоит из двух частей: «Летняя практика» и «Организация работы классного руководителя».

#### **Летняя практика.**

Данная часть производственной практики направлена на овладение студентами методикой самостоятельной воспитательной работы с детьми в летний оздоровительный период.

#### **Задачи практики:**

✓ приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом в условиях летнего оздоровительного периода;

✓ овладение содержанием и различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни, здоровья детей;

✓ развитие ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

**В ходе освоения программы практики студенты приобретают практический опыт:**

✓ определения цели и задач, планирования и организации воспитательно-образовательной работы в условиях летнего оздоровительного лагеря;

✓ планирования, организации и проведения отрядных мероприятий;

✓ наблюдения, анализа и самоанализа отрядных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с руководителем педагогической практики.

**В ходе освоения программы практики студенты должны овладеть умениями:**

✓ определять цели и задачи оздоровительной и воспитательной работы с детьми и

подростками в лагере;

- ✓ составлять план оздоровительной и воспитательной работы на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей;
- ✓ организовать самоуправление в коллективе и направлять его деятельность, создавать условия для развития самостоятельности детей и подростков;
- ✓ организовать разнообразную деятельность детей и подростков;
- ✓ сочетать индивидуальную и коллективную работу с детьми;
- ✓ использовать всю систему возможных педагогических воздействий в условиях лагеря с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и подростков;
- ✓ устанавливать педагогически правильные отношения с детьми и подростками, с родителями воспитанников, с коллегами.

Летняя практика проводится на базе загородных, городских оздоровительных лагерей, центров, летних городских площадок.

#### **Отчетная документация:**

дневник практики,  
отчет о работе на практике,  
характеристика на студента,  
методические разработки отрядных мероприятий.

По итогам летней практики проводится конференция.

#### **Организация работы классного руководителя**

##### **Задачи практики:**

- ✓ воспитание профессионально значимых качеств личности будущего учителя;
- ✓ установление связей теоретических знаний психолого-педагогических специальных дисциплин с практикой учебно-воспитательного процесса;
- ✓ овладение практическими навыками индивидуальной, групповой и коллективной форм воспитательной работы с учащимися;
- ✓ подготовка студентов к выполнению функций классного руководителя, организации воспитательной работы.

##### **Студенты в ходе практики:**

- ✓ знакомятся с формами и методами организации учебно-воспитательной работы с младшими школьниками;
- ✓ приобретают навыки общения с детской аудиторией;
- ✓ учатся работать с документацией классного руководителя;

- ✓ планировать воспитательную работу;
- ✓ учатся диагностировать с помощью методов психолого-педагогической диагностики состояние коллектива учащихся на конкретном этапе работы;
- ✓ учатся формулировать цели и задачи с учетом результатов диагностики;
- ✓ учатся определять формы и методы учебно-воспитательной работы.

**В процессе педагогической практики студенты выполняют следующие виды работ:**

- ✓ изучают структуру и содержание плана воспитательной работы школы и учителя начальных классов, способы реализации учителем начальных классов воспитательных и развивающих функций обучения; методы, средства и формы организации воспитания учащихся начальных классов, методику подготовки и проведения воспитательных мероприятий; систему воспитательной работы классного руководителя по умственному, нравственному, эстетическому и физическому развитию младших школьников;
- ✓ наблюдают за воспитательной деятельностью учителя начальных классов, анализируют ее; наблюдают за поведением и деятельностью младших школьников, ведут протоколы наблюдения, анализируют их;
- ✓ разрабатывают и проводят различные воспитательные мероприятия по всестороннему формированию личности младших школьников.

**Отчетная документация по практике:**

1. Дневник по практике.
2. Методическая копилка:
  - Разработка классного часа.
  - Разработка родительского собрания.
  - Разработка внеклассного занятия.

**ПП 04.01 Методическая работа учителя начальных классов**

Практика «Методическая работа учителя начальных классов» проводится при освоении **ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»** для формирования методической грамотности будущих педагогов.

**Задачи практики:**

- ✓ формирование умения выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы: рабочие программы, календарно-тематические планы и т.д. на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- ✓ ознакомление с работой учителя по созданию в кабинете предметно-развивающей

среды;

- ✓ формирование умений оформлять методические разработки;
- ✓ участие в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

**В ходе освоения программы практики студенты приобретают практический опыт:**

✓ анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов и др.) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;

- ✓ участия в создании предметно - развивающей среды в кабинете;
- ✓ изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- ✓ оформления портфолио педагогических достижений;
- ✓ презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- ✓ участия в исследовательской и проектной деятельности.

**В ходе освоения программы практики студенты должны овладеть умениями:**

✓ анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;

✓ определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;

✓ осуществлять планирование с учетом индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

✓ определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

✓ сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;

✓ создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

✓ готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты.

Практика проводится в сроки, указанные в учебном плане и календарном учебном графике учреждения.

## **Преддипломная практика**

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки будущего учителя начальных классов и проводится с целью определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников.

Преддипломная практика проходит в сроки, определенные учебным планом и календарным учебным графиком.

В ходе преддипломной практики студенты выполняют обязанности учителей начальных классов.

**В ходе освоения программы преддипломной практики студенты должны иметь практический опыт:**

- ✓ определения цели и задач, планирования, проведения уроков разных типов по всем предметам начальной школы;
- ✓ планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- ✓ определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя.

**В ходе освоения программы преддипломной практики студенты выполняют виды работ:**

1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы (учебно- материальная база школы, деятельность педагогического коллектива, методических объединений учителей, классных руководителей, педагогического совета, расписание учебных занятий).

2. Изучение:

- системы планирования учебно-воспитательного процесса класса;
- личности учащегося и коллектива класса (личные дела, медицинские карты, классный журнал и дневники);
- системы учебной и внеклассной работы по предметам;
- системы внеклассной воспитательной работы;
- опыта учителей школы.

3. Самостоятельная работа:

- разработка и проведение учебной и внеклассной работы;
- разработка поурочных и тематических уроков и занятий;
- планирование внеклассной работы по предметам;
- проведение уроков;
- проведение внеклассных занятий по развитию познавательных интересов детей;
- изготовление дидактического материала и наглядных пособий;
- проведение разнообразной внеклассной и внешкольной воспитательной

- работы по направлениям;
- проведение работы с родителями (индивидуальная, с активом, родительское собрание);
  - ведение школьной документации (классного журнала, дневников учащихся, проверка тетрадей и др.);
  - участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей;
  - проведение самоанализа и самооценки своей деятельности.

В период преддипломной практики студенты проводят не менее 15 уроков и внеклассных занятий в неделю.

**Отчетная документация:**

дневник по преддипломной практике,  
конспекты уроков и мероприятий, характеристика,  
отчет.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к базам практики**

Организация производственной практики на всех этапах направлена на выполнение требований ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Условиями реализации программы производственной практики являются непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Освоение обучающимися программ практики проходит в условиях созданной образовательной среды по месту прохождения практики. Базами производственной практики студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах являются общеобразовательные учреждения и организации дополнительного образования.

Сотрудничество с образовательными учреждениями – базами производственной практики осуществляется на договорной основе с руководителями учреждений. Выходу студентов на тот или иной вид практики предшествует приказ, регламентирующий сроки практики, распределение студентов по базам практики, руководство практикой.

#### **3.2. Информационное обеспечение производственной практики**

Реализация программы осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816.

В колледже создана единая электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Основным элементом ЭИОС – система управления обучением (LMS) «MOODLE», в котором внедрены личный кабинет студента и личный кабинет преподавателя.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Для прохождения практики колледж обеспечивает студентов:

- нормативно-правовыми документами практики: договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики,
- методические рекомендации к проведению практики,
- учебные пособия,
- образцы планов и конспектов уроков и занятий в начальных классах,
- демонстрационные и раздаточные материалы к проведению уроков, внеклассных занятий и внеурочной деятельности,
- видео и фотоматериалы к занятиям,
- диагностические методики и материалы, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности,
- нормативные документы по организации работы образовательных учреждений,
- программы начальной школы и учебно-методические комплекты к различным программам начальной школы,
- информационные и методические стенды,
- методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию.

Учебно-методическое и информационное обеспечение направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы производственной практики, планируемыми результатами.

### **3.3. Общие требования к организации учебной практики**

Производственная практика проводится после изучения теоретической части МДК и

учебной практики соответствующих направлений, по количеству часов на каждый модуль.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам производственной практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций. Также руководитель практики от образовательного учреждения пишет характеристику на каждого студента. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике; наличия положительной характеристики организации на студента; полноты и своевременности представления дневника практики.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Профессиональные компетенции**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	Разработка, проведение, наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями.	Защита отчетов по каждому виду практики. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся во время практики (наблюдение и анализ проведенных уроков, внеклассных мероприятий, работы с родителями, разработки и
ПК 1.2. Проводить уроки.		
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	Проведение педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам, осуществление отбора эффективных контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; грамотное оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставление отметки.	
ПК 1.4. Анализировать уроки.	Анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями.	
ПК 1.5. Вести	Демонстрация умений качественного	

документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	составления и оформления документации, обеспечивающей обучение по программам начального общего образования.	защиты учебно-методических материалов, публичных выступлений). Итоговая аттестация – дифференцированный зачет в форме защиты отчета, презентация методической копилки. При итоговой аттестации практики учитываются результаты, представленные в аттестационном листе, дневнике практики.
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Точность и обоснованность в определении целей и задач разных видов внеурочной деятельности и общения, планирование внеурочных занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей школьников	
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	Организация и проведение внеурочные занятия; их соответствие существующим методическим требованиям (соответствие результата поставленным целям, оптимальный выбор форм, методов и средств ); соответствие возрастным и индивидуальным особенностям учащихся начальной школы	
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Проведение педагогического наблюдения и диагностики, отмечает трудности, оперативно реагирует и перестраивает процесс; контроль процесса деятельности по ходу мероприятий	
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Сформированность умений по анализу и самоанализу проведения и результатов внеурочной деятельности	
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	Составление плана внеурочной деятельности и общения младших школьников в соответствии с его структурой, анализ учебно-методических комплектов; разработка программ, планов, сценариев, методических разработок по различным видам деятельности в соответствии с видом образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Демонстрирует адекватность постановки целей наблюдения, умение провести наблюдение и диагностики, проанализировать полученные результаты.	
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Обучающийся демонстрирует: правильность постановки цели и определения задач внеклассной работы, их обоснованность; соответствие планов внеклассной работы установленным требованиям; соответствие выбранных форм проведения внеурочных мероприятий целям и задачам внеклассной работы.	
ПК 3.3. Проводить внеклассные	Обучающийся выбирает адекватные формы, методы и средства организации различных	

мероприятия.	видов внеурочной деятельности; демонстрирует соответствие проводимых мероприятий педагогическим и гигиеническим требованиям к организации и проведению различных видов внеурочной работы; учитывает особенности социально неадаптированных детей во внеклассной работе.	
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	Анализирует процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий; демонстрирует адекватность самооценки педагогической деятельности и путей самосовершенствования педагогического мастерства.	
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	Правильно ставит цели и определяет задачи работы с родителями; демонстрирует соответствие выбранных форм работы с родителями целям и задачам внеклассной работы.	
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	Продуктивно взаимодействует с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	Анализирует процесс и результаты проведения работы с родителями; демонстрирует адекватность самооценки педагогической деятельности и путей самосовершенствования педагогического мастерства.	
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	Сотрудничает с педагогами образовательного учреждения, работающими с классом, при решении задач обучения и воспитания.	
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно- тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Выбирает УМК с учётом вида образовательного учреждения и на основе знаний содержания вариативных образовательных программ НОО; демонстрирует способности разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учётом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
ПК 4.2. Создавать в	Создает благоприятный микроклимат в классе,	

кабинете предметно-развивающую среду.	способствующий достижению личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; демонстрирует способности организовывать в кабинете предметно-развивающую среду, применяет ИКТ в профессиональной сфере.	
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Умеет анализировать педагогическую и методическую литературу по проблемам начального общего образования и на этой основе выбирает эффективные методы, способы организации деятельности детей, виды заданий, средства обучения; грамотно проводит анализ своей деятельности и деятельности других педагогов.	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Сформированность навыков ведения учебно-методической и отчетной документации в соответствии с существующими требованиями; качество оформления отчетов, рефератов, конспектов и мультимедийных презентаций.	
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Сформированность навыков организации самостоятельной научно-исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, проектирования, экспериментирования.	

#### 4.2. Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии «Учитель начальных классов».	Участие в предметных неделях; - участие в олимпиадах; - участие в конкурсе «Педагог, которого ждут»; - участие в научно-практических студенческих конференциях.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Использует в работе полученных ранее профессиональные знания и умения. Рационально распределяет время при выполнении работ. Оценивает результативность собственной деятельности.	Результаты наблюдения за обучающимися на практике.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Способен решать стандартные и нестандартные	Результаты наблюдения за обучающимися на практике.

ситуациях.	профессиональные задачи в области организации и проведения уроков и занятий по программам начального образования.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Способен найти необходимую информацию; использует различные источники информации, включая электронные ресурсы и периодические печатные издания.	Экспертная оценка планов-конспектов разработанных уроков, внеклассных мероприятий, презентация методической копилки.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Результаты наблюдения за обучающимися во время учебной практики. Презентация методической копилки.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Взаимодействует с преподавателями и руководителями практики, учителями начальных классов и другими педагогами в процессе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе учебной практики.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Умеет правильно определять цели уроков, внеклассных мероприятий. Понимает степень ответственности за качество образовательного процесса.	Наблюдение за студентами во время учебной практики, анализ дневников практики, презентация методической копилки.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Осознает необходимость и перспективы профессионального и личностного развития, повышения квалификации в выбранной сфере профессиональной деятельности.	Результаты наблюдения за обучающимися во время учебной практики. Участие студентов в педагогических конференциях, работа в студенческом научном обществе.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Демонстрирует мобильность и гибкость в профессиональной деятельности в соответствии с изменяющимися целями, содержанием, сменой технологий преподавания.	Анализ дневников практики, презентация методической копилки.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Правильно выбирает средства профилактики травматизма; способен принимать решения в стандартных и нестандартных педагогических ситуациях, связанных с обеспечением охраны жизни и здоровья детей.	Наблюдение за студентами во время учебной практики.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	Организует профессиональную деятельность в соответствии с действующими правовыми нормами.	Наблюдение за студентами во время практики.
---	---	---

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Студента (тки) АНПОО "СЦК при ЗУИЭП" \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

в период прохождения производственной практики по ПМ. \_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Освоил(а) следующие профессиональные компетенции:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И общие компетенции (указать в пустой графе освоена/не освоена):

ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК.03	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК.04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК.05	Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК.06	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК.07	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
ОК.08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК.09	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
ОК.10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	
ОК.11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	

Вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_  
освоен/не освоен – указать нужное

Руководитель практики (предприятия) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студента (тки) АНПОО "СЦК при ЗУИЭП" \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

в период прохождения производственной практики по ПМ. \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Освоил(а) следующие виды работ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Проявил (а) себя:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендованная оценка по итогам производственной практики

\_\_\_\_\_  
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики (предприятия) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

**ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента (тки) АНПОО "СЦК при ЗУИЭП" \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

в период прохождения производственной практики **по ПМ.** \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Освоил(а) следующие виды работ:

Дата	Виды выполняемых работ	Подпись руководителя практики от предприятия

Руководитель практики (предприятия) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Ассоциация научно-технических организаций «Уральский профессиональный форум»  
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Современный цифровой колледж при Западно-уральском институте экономики и права»  
(АНПОО «СЦК при ЗУИЭП»)

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ \_\_\_\_\_

по специальности

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

форма обучения: заочная

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель от колледжа:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Руководитель от предприятия:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Пермь 2022

## **ЧАСТЬ I. Характеристика условий и базы прохождения практики**

### **Характеристика базы прохождения практики**

Представляются сведения об образовательной организации (школе), где студент проходит практику: название, адрес, сведения об администрации, учителе-наставнике, персонале школы, с которым взаимодействует учитель-наставник; о помещении школы (расположением классных комнат для начальных классов, расположением рекреаций, актового и спортивного залов, столовой, мастерских, предметных кабинетов). Может быть представлена историческая справка, информация о наградах, любая

---

---

### **Характеристика коллектива обучающихся (класса, группы)**

Представляются сведения о классе/группе: состав, психолого-педагогические особенности, иная информация об учащихся

---

---

---

### **Образовательная программа начального общего образования, особенности учебного плана, УМК, используемые учебники, учебные пособия**

---

---

## **ЧАСТЬ II. Содержание работы в период прохождения практики (по видам деятельности)**

**Вид профессиональной деятельности:** \_\_\_\_\_

*Далее следует текст, в котором студент отчитывается о количестве и качестве проведенных уроков, внеурочных мероприятий, своей деятельности по педагогическому контролю, оценке процесса и результатов обучения; ведении учебного журнала.*

---

---

**ОБРАЗЕЦ****Технологическая карта урока**

Предмет:  
Класс:  
Дата:  
Тема урока:  
Цель занятия:  
Задачи занятия:  
Образовательные задачи:  
Воспитательные задачи:  
Развивающие задачи:  
Тип урока:  
Методы обучения:  
Планируемые результаты:  
Предметные:  
Метапредметные (познавательные, коммуникативные, регулятивные):  
Личностные:  
Формы работы:  
Ресурсы:

Основные этапы организации учебной деятельности, время	Цель этапа	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Планируемые результаты

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студента(тки) АНПОО "СЦК при ЗУИЭП" \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в период прохождения преддипломной практики

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Подтвердил освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>	<b>да/нет, ненужное зачеркнуть</b>
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.	Да / Нет
ПК 1.2.	. Проводить уроки.	Да / Нет
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	Да / Нет
ПК 1.4.	Анализировать уроки.	Да / Нет
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	Да / Нет
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Да / Нет
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.	Да / Нет
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Да / Нет
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Да / Нет
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	Да / Нет
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Да / Нет
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Да / Нет
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.	Да / Нет
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных	Да / Нет

	мероприятий.	
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	Да / Нет
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	Да / Нет
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.	Да / Нет
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	Да / Нет
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно- тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Да / Нет
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно- развивающую среду.	Да / Нет
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Да / Нет
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Да / Нет
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Да / Нет
ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Да / Нет
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Да / Нет
ОК.03	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Да / Нет
ОК.04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Да / Нет
ОК.05	Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Да / Нет
ОК.06	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Да / Нет
ОК.07	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Да / Нет
ОК.08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Да / Нет
ОК.09	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Да / Нет

ОК.10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Да / Нет
ОК.11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	Да / Нет

По итогам преддипломной практики студент(-ка)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуется оценка: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики (предприятия) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Студент(ка) \_\_\_\_\_

группы № \_\_\_\_\_,

специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

успешно прошел преддипломную практику в объёме \_\_\_\_\_ часов.

2. Место проведения практики (организация):

\_\_\_\_\_

наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики с \_\_.\_\_.201\_\_г. по \_\_.\_\_.201\_\_г.

4. Виды работ, выполненные студентом во время практики, с целью углубления и развития профессиональных компетенций и комплексного применения освоенных видов профессиональной деятельности:

Виды работ, выполненные студентами во время производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по пятибалльной шкале)

Студент(ка) за время прохождения преддипломной практики подтвердил (а) освоение следующих видов профессиональной деятельности:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

и готов к самостоятельной деятельности в качестве программиста.

Дата: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

М.П.

Ответственное лицо организации: \_\_\_\_\_

М.П.

**ДНЕВНИК ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента (тки) АНПОО "СЦК при ЗУИЭП" \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

в период прохождения преддипломной практики

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

Освоил(а) следующие виды работ:

Дата	Виды выполняемых работ	Подпись руководителя практики от предприятия

Руководитель практики (предприятия) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Ассоциация научно-технических организаций «Уральский профессиональный форум»  
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Современный цифровой колледж при Западно-уральском институте экономики и права»  
(АНПОО «СЦК при ЗУИЭП»)

**ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

по специальности

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**  
форма обучения: заочная

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель от колледжа:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Руководитель от предприятия:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Пермь 2022

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ (ПРОИЗВОДСВЕННОЙ) ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ**

**Преддипломная практика** направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в колледже.

**Преддипломная практика проводится** непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Она является необходимым условием допуска к итоговой аттестации на основе предоставления документов, подтверждающих освоение студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики, в том числе, характеристики с места прохождения преддипломной практики.

**Цель** преддипломной практики – установление соответствия уровня практической подготовки выпускников на основе сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

**Задачи** преддипломной практики:

- развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально значимых качеств;
- выполнение всех функций педагога;
- организация учебной и воспитательной деятельности учащихся на основе знаний современных педагогических технологий и разных типов образовательных программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- изучение профессионального опыта педагогов;
- проведение самодиагностики уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе практической деятельности студента и на основе результатов самоанализа в целях совершенствования собственной педагогической деятельности;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе в целях индивидуального подхода к воспитанию и развитию ребенка;
- выполнение практической части выпускной квалификационной работы.

**Содержание педагогической практики:**

1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы (учебно-материальная база школы; деятельность педагогического коллектива, методического объединения, педагогического совета, совета школы; расписание уроков и т.д.).
2. Изучение системы учебно-воспитательной процесса класса, личности учащегося и коллектива, системы учебной, внеклассной работы по предметам, лучшего опыта учителей.
3. Самостоятельная подготовка и проведение уроков и внеклассных занятий за весь период практики.
4. Диагностика уровня развития личности и/или классного коллектива;

- использование полученных результатов в индивидуальной работе с учащимися и коллективом в ходе работы над практической частью ВКР.
5. Работа с родителями (индивидуальная, с активом класса, родительское собрание).
  6. Оформление и ведение школьной документации (классный журнал, дневники и рабочие тетради учащихся).
  7. Участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей.
  8. Проведение самоанализа и самооценки работы.

В период прохождения практики студенты должны вести **дневник практики**. По результатам практики студентом составляется **аттестационный лист** и **отчет**.

В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

**Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом** при условии предоставления документации; наличия положительной характеристики организации на студента; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

**Результаты** прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

**Студенты, не прошедшие** практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**Студенты** в период прохождения практики в организациях, **обязаны:**

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В период преддипломной практики в общеобразовательной школе студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, распоряжениям директора школы, завуча, руководителей практики.

Студент несет ответственность за выполняемую им работу и ее результаты наравне со штатными работниками школы.

Студент обязан соблюдать трудовую дисциплину; полностью выполнять задания, предусмотренные программой педагогической практики; тщательно готовиться к проведению уроков и других видов работ; посещать открытые уроки, методические занятия.

Студент обязан ежедневно затрачивать на все виды деятельности (проведение уроков, посещение уроков, проведение мероприятий, написание документации, помощь школе и др.) не менее 6 часов в день.

## ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Производственная практика по специальности (преддипломная практика)

Специальность \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения	Допуск к работе	Подпись инструктируемого

**Инструктировал:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (подпись) (ФИО)

МП

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_  
 Сроки сдачи документации \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Наименование ОО \_\_\_\_\_  
 Директор \_\_\_\_\_  
 Учитель \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_  
 Учитель ДП \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_  
 Учитель ин.яз. \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_  
 Учитель \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_

### Методисты:

Математика \_\_\_\_\_  
 Русский язык. Родной язык. \_\_\_\_\_  
 Литературное чтение \_\_\_\_\_  
 Окружающий мир \_\_\_\_\_  
 Технология \_\_\_\_\_  
 Изобразительное искусство \_\_\_\_\_  
 Физическая культура \_\_\_\_\_  
 Информатика \_\_\_\_\_  
 Иностранный язык \_\_\_\_\_  
 ПМ 05 \_\_\_\_\_  
 Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

## РАСПИСАНИЕ УРОКОВ КЛАССА

урок	звонки	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.
1							
2							
3							
4							
5							
6							



**РАБОЧИЕ БУДНИ**

Дата \_\_\_\_\_

Предмет Тема	Положительные моменты урока	Рекомендации	Оценка	Подпись

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОТМЕТОК СТУДЕНТА  
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ**

Дата	Вид деятельности (урок, мероприятие)	Оценка	Подпись	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

## **ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ ОТЧЕТА СТУДЕНТА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

1. Ощутили ли вы трудности при переходе от практики, даваемой в колледже к преддипломной практике? В чем конкретно заключаются эти трудности?
2. Какова роль пробных уроков в подготовке к преддипломной практике? Какое место в системе Вашей подготовки Вы бы отвели консультациям учителей базовых школ?
3. Обеспечивает ли система проведения практики в колледже подготовку к самостоятельной работе? В чем заключаются имеющиеся проблемы?
4. Удалось ли Вам в процессе преддипломной практики почувствовать себя учителем в полной мере? Когда это произошло?
5. По каким предметам начальной школы Вы считаете себя более подготовленными, по каким менее? Почему?
6. Что вы могли пожелать для улучшения преподавания частных методик? Каких именно?
7. Встретились ли Вам во время практики такие ситуации воспитательного аспекта, решение которых вы нашли в курсе педагогики и психологии?
8. Как Вы оцениваете свою подготовку к практике по специализации?
9. Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специализации?
10. Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.

