

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"  
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"  
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")

---

**АННОТАЦИИ**  
**К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ**  
**ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**  
**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности  
**40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

Квалификация: специалист по  
судебному администрированию

Форма обучения: очно - заочная

Срок обучения:  
2 года 10 месяцев (на базе среднего  
общего образования)

Год набора: 2022

Пермь, 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ» .....	4
2.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ» .....	5
3.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» .....	6
4.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» .....	7
5.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 « РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ» 8	
6.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» .....	9
7.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 «ИНФОРМАТИКА» .....	11
8.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ» .....	12
9.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА» .....	13
10.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО» .....	14
11.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ» .....	15
12.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО» .....	16
13.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС» .....	17
14.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «УГОЛОВНОЕ ПРАВО» .....	18
15.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС» .....	19
16.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	20
17.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «ТРУДОВОЕ ПРАВО» .....	21
18.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ» .....	22
19.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО» .....	23
20.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ» .....	24
21.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» .....	25
22.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО» .....	26
23.	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО» .....	27
24.	АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДА» .....	29
25.	АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ»	31

26.	АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА» .....	32
27.	АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА»	33
28.	АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ СУДА» .....	34

# 1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

**Место дисциплины в структуре программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 77 часов (промежуточная аттестация – зачет).

**Цель изучения дисциплины:** формирование представлений о философии как особой области человеческого знания, получение обучающимися знаний основных категорий и понятий философии, о роли философии в жизни человека и общества, основах философского учения о бытии, сущности процесса познания, а также умений ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**Студент должен знать:** основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**Студент должен уметь:** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**Код формируемых компетенций:** ОК 1, ОК 6, ОК 9

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

Раздел 1. Введение в философию: Тема 1.1. Понятие «философия» и его значение

Раздел 2. Историческое развитие философии

Тема 2.1. Восточная философия

Тема 2.2. Античная философия. (доклассический период).

Тема 2.3. Античная философия (классический и эллинистическо-римский период)

Тема 2.4. Средневековая философия.

Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения

Тема 2.6. Философия XVII века.

Тема 2.7. Философия XVIII века

Тема 2.8. Немецкая классическая философия

Тема 2.9. Современная западная философия.

Тема 2.10. Русская философия.

Раздел 3. Проблематика основных отраслей философского знания.

Тема 3.1. Онтология – философское учение о бытии.

Тема 3.2. Диалектика – учение о развитии. Законы диалектики.

Тема 3.3. Гносеология – философское учение о познании.

Тема 3.4. Философская антропология о человеке.

Тема 3.5. Философия общества.

Тема 3.6. Философия истории.

Тема 3.7. Философия культуры.

Тема 3.8. Аксиология как учение о ценностях.

Тема 3.9. Философская проблематика этики и эстетики.

Тема 3.10. Философия и религия.

Тема 3.11. Философия науки и техники.

Тема 3.12. Философия и глобальные проблемы современности.

## 2. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

**Место дисциплины в структуре программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 77 часов (промежуточная аттестация – экзамен).

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся знаний и представлений об основных этапах и содержании истории XX и XXI вв. и умений ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, приобретение умений выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

**Студент должен знать:**

сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

**Студент должен уметь:**

описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.

**Код формируемых компетенций:** ОК 1, ОК 6, ОК 9

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

Раздел 1. Введение. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг.

Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х

Раздел 2. Россия и мир в конце XX- начале XXI века.

Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века

Тема 2.2 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4 Развитие культуры в России

Тема 2.5 Перспективы развития РФ в современном мире

### **3. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Место дисциплины в структуре программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 147 часов (промежуточная аттестация – зачет).

**Цель изучения дисциплины:** повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Студент должен знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

**Студент должен уметь:**

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

**Код формируемых компетенций:** ОК 1, ОК 4, ОК 6

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

Тема 1. Система образования в России и за рубежом

Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.

Тема 3. Здоровье и спорт

Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.

Тема 5. Моя будущая профессия, карьера

Тема 6. Компьютеры и их функции

Тема 7. Подготовка к трудоустройству.

Тема 8. Правила телефонных переговоров

Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.

#### **4. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**Место дисциплины в структуре программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 244 часа (промежуточная аттестация – зачет).

**Цель изучения дисциплины:** формирование физической культуры личности студента посредством освоения основ содержания физкультурной и оздоровительной деятельности.

**Студент должен знать:**

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии, средства профилактики перенапряжения.

**Студент должен уметь:**

Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии

**Код формируемых компетенций:** ОК 10

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

1. Место и значимость физической культуры в жизни человека. Особенности организации занятий физической культурой и спортивно – оздоровительной деятельностью в колледже. Инструктаж
2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья
3. Физическая культура в профессиональной деятельности
4. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
5. Физическая подготовка и интенсивность физических нагрузок.
6. Нетрадиционные виды двигательной активности
7. Организация занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений
8. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Инструктаж
9. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом, его основные методы, показатели и критерии оценки
10. Олимпийские игры и характеристика основных видов спорта
11. Организация занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений
12. Особенности организации занятий
13. физической культурой и спортивно – оздоровительной деятельностью в колледже. Инструктаж
14. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом, его основные методы, показатели и критерии оценки.
15. Функциональные пробы и тесты
16. Принципы, средства и методы развития физических качеств обучающихся.
17. Организация занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений
18. Особенности организации занятий физической культурой и спортивно – оздоровительной деятельностью в колледже. Инструктаж
19. Эстетика физической культуры и спорта
20. История развития отдельных видов спорта
21. Организация занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений
22. Средства физической культуры в регулировании работоспособности при осуществлении профессиональной деятельности
23. Характеристика физкультурно-оздоровительных методик и систем. Систематизация видов спорта и физических упражнений
24. Организация занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений

## **5. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 « РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

**Место дисциплины в структуре программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 70 часов (промежуточная аттестация – зачет).

**Цель изучения дисциплины:**

Совершенствование умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических. Формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой). Совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях. Дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации. Формирование готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии, навыков самоорганизации и саморазвития, информационных умений и навыков.

**Студент должен знать:**

основы культуры речи; социально стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи; нормы и выразительные средства русского литературного языка.

**Студент должен уметь:**

строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты;

использовать в речи основные выразительные средства русского языка;

выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи;

пользоваться справочной литературой, словарями при составлении и анализе различных текстов.

**Код формируемых компетенций:** ОК 2, ОК 4, ОК 5

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

Раздел 1. Литературный язык и языковая норма.

Тема 1.1 Литературный язык – высшая форма развития национального языка

Тема 1.2 Система норм русского литературного языка.

Тема 1.3 Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка

Раздел 2. Система языка и её стилистическая характеристика

Тема 2.1 Фонетика, орфоэпия, орфография

Тема 2.2 Лексика и фразеология

Тема 2.3 Словообразование и словообразовательные средства языка

Тема 2.4 Морфология

Тема 2.5 Синтаксис

Раздел 3. Текст как речевое произведение.

Тема 3.1 Текст как речевое произведение

Тема 3.2 Функциональные стили языка

Тема 3.3 Жанры деловой и учебно-научной речи.

## **6. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**Место дисциплины в структуре программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 70 часов (промежуточная аттестация – экзамен).

**Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов представления о типах общения и его строении, феноменах и закономерностях общения, возможностях управления впечатлением в общении, технологиях подготовки к различным формам общения, способах применения полученных знаний в практической деятельности, в регуляции социального поведения личности и группы.

**Студент должен знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

**Студент должен уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности).

**Код формируемых компетенций:** ОК 2, ОК 4, ОК 5

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

Раздел 1. Психологические аспекты общения

Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия

Тема 1.2. Классификация общения

Тема 1.3. Средства общения

Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 1.7. Техники активного слушания

- Раздел 2. Деловое общение
- Тема 2.1. Деловое общение
- Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении
- Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности
- Тема 2.4. Деловые переговоры
- Раздел 3. Конфликты в деловом общении
- Тема 3.1. Конфликт его сущность
- Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации
- Тема 3.3. Конфликты в деловом общении
- Тема 3.4. Стресс и его особенности

## **7. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 «ИНФОРМАТИКА»**

**Место дисциплины в структуре программы:** математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 75 часов (промежуточная аттестация – зачет).

**Цель изучения дисциплины:**

Формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий в современном обществе. Формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов средствами информатики. Развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей. Приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности. Приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и глобальных информационных коммуникаций. Осознание ответственности людей, вовлечённых в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации. Владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

**Студент должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

**Студент должен уметь:**

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;

**Код формируемых компетенций:** ОК 1 – ОК 8, ПК 1.3

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации

Раздел 2. Технология создания и преобразования информационных объектов

Раздел 3. Коммуникационные технологии в обработке информации

## 8. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ»

**Место дисциплины в структуре программы:** математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 50 часов (промежуточная аттестация – зачет).

**Цель изучения дисциплины:** теоретическое изучение и практическое освоение применения основ статистики.

**Студент должен знать:**

методологию статистики; систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

**Студент должен уметь:**

использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;

проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;

**Код формируемых компетенций:** ОК 1 – ОК 8, ПК 1.5

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

Раздел 1. Научно-методологический аппарат статистики

Раздел 2. Статистическое наблюдение

Раздел 3. Статистическая сводка и группировка

Раздел 4. Способы наглядного представления статистической информации

Раздел 5. Основные виды статистических показателей

Раздел 6. Ряды динамики в статистике

Раздел 7. Экономические индексы

## 9. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

**Место дисциплины в структуре программы:** общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 104 часа (промежуточная аттестация – экзамен).

**Цель изучения дисциплины:**

познание и формулирование основных закономерностей возникновения, функционирования, развития государства и права как самостоятельных целостных явлений, выявление их природы и сущности; создание концептуальных (теоретических) моделей государственно-правовой организации общества.

**Студент должен знать:**

понятие, типы и формы государства и права;  
роль государства в политической системе общества;  
систему права Российской Федерации и ее элементы;  
формы реализации права;  
понятие и виды правоотношений;  
виды правонарушений и юридической ответственности.

**Студент должен уметь:**

применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;  
оперировать юридическими понятиями и категориями;  
применять на практике нормы различных отраслей права;

**Код формируемых компетенций:** ОК 1 – ОК 9

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

Раздел I. Теория государства

Тема 1.1 Предмет и метод теории государства и права

Тема 1.2 Происхождение государства и права

Тема 1.3 Сущность и функции государства

Тема 1.4 Типология государств

Тема 1.5 Формы государства

Тема 1.6 Механизм государства

Раздел II. Государство и гражданское общество

Тема 2.1 Гражданское общество и правовое государство

Тема 2.2 Государство в политической системе общества

Тема 2.3 Право и личность

Раздел 3 Теория права

Тема 3.1 Право и правовая система

Тема 3.2 Право в системе социальных норм

Тема 3.3 Норма права

Тема 3.4 Система права и система законодательства

Тема 3.5 Правовые отношения

Тема 3.6 Реализация и толкование права

Тема 3.7 Правосознание и правовая культура

Тема 3.8 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Тема 3.9 Механизм правового регулирования

## 10. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

**Место дисциплины в структуре программы:** общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 122 часа (промежуточная аттестация – экзамен).

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о: понятии и сущности конституционного права; основах формирования и функционирования органов государственной власти и самоуправления в Российской Федерации; правовых актах, регулирующих вопросы конституционного строительства в Российской Федерации.

**Студент должен знать:**

основные теоретические понятия и положения конституционного права;  
содержание Конституции Российской Федерации;  
особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;  
основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;  
избирательную систему Российской Федерации;  
систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

**Студент должен уметь:**

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;  
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

**Код формируемых компетенций:** ОК 1 – ОК 7, ОК 9

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

Раздел 1. Конституционное право - ведущая отрасль права РФ

Тема 1. 1 Характеристика конституционного права Российской Федерации как отрасли права

Раздел 2. Конституционализм в России

Тема 2.1 Конституционное развитие в РФ

Раздел 3 Основы конституционного строя РФ

Тема 3.1 Основы конституционного строя Российской Федерации

Раздел 4 Основы правового статуса человека и гражданина

Тема 4.1 Правовой статус человека и гражданина в РФ

Тема 4.2 Основные права, свободы и обязанности граждан

Раздел 5. Федеративное устройство

Тема 5.1 Конституционно-правовой статус РФ и ее субъектов

Раздел 6. Избирательная система РФ

Тема 6.1 Избирательное право в РФ

Тема 6.2 Избирательный процесс

Раздел 7. Система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ

Тема 7.1 Правовой статус Президента РФ

Тема 7.2 Правовой статус Федерального Собрания РФ

Тема 7.3 Правительство РФ

Тема 7.4 Судебная власть. Прокуратура РФ

Тема 7.5 Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

## **11. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ»**

**Место дисциплины в структуре программы:** общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 94 часа (промежуточная аттестация – экзамен).

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о: понятии и сущности правоохранительных и судебных органах.

**Студент должен знать:**

понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;  
действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;  
основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;  
основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;

**Студент должен уметь:**

ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;

разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;  
работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

**Код формируемых компетенций:** ОК 1 – ОК 7, ОК 9, 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

Раздел 1.

Тема 1.1. Правоохранительная деятельность, признаки, функции, направления. Система источников права, регулирующих правоохранительную деятельность.

Раздел 2.

Тема 2.1. Судебная власть и правосудие (понятие, признаки)

Тема 2.2. Конституционные основы (принципы) правосудия

Раздел 3.

Тема 3.1. Судебная система Российской Федерации и судебные инстанции (общая характеристика)

Тема 3.2. Суды общей юрисдикции

Тема 3.3. Арбитражные суды

Тема 3.4. Конституционный Суд РФ и конституционные (уставные) суды субъектов РФ

Раздел 4.

Тема 4.1. Судьи РФ

Раздел 5.

Тема 5.1. Организация и деятельность прокуратуры в Российской Федерации.

Раздел 6.

Тема 6.1. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

Раздел 7.

Тема 7.1. Адвокатура в Российской Федерации

Тема 7.2. Нотариат в Российской Федерации

Тема 7.3. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации

Раздел 8.

Тема 8.1. Министерство юстиции РФ

## 12. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

**Место дисциплины в структуре программы:** общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 100 часов (промежуточная аттестация – экзамен).

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о гражданском праве.

**Студент должен знать:**

понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности; договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; понятие гражданско-правовой ответственности.

**Студент должен уметь:**

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений

**Код формируемых компетенций:** ОК 1 – ОК 7, ОК 9, 1.1, 2.3

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

- 1.1 Введение в дисциплину
- 1.2 Принципы и источники гражданского права
- 1.3 Гражданские правоотношения
- 1.4 Порядок осуществления и защиты гражданских прав
- 2.1. Граждане как субъекты гражданского права
- 2.2 Юридические лица как субъекты гражданского права
- 2.3 Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях
- 3.1 Объекты гражданского права
- 3.2 Сделки
- 4.1 Представительство и доверенность
- 4.2 Исковая давность и другие сроки в гражданском праве
- 5.1 Общие положения о праве собственности.
- 5.2 Способы приобретения и прекращения права собственности
- 5.3 Общая собственность
- 5.4 Защита права собственности и иных вещных прав.
- 6.1 Общие положения об обязательствах
- 6.2 Исполнение обязательств и способы их обеспечения
- 6.3 Прекращение обязательств
- 6.4 Гражданско-правовой договор
- 7.1 Договоры на отчуждение имущества
- 7.2 Договоры на передачу имущества в пользование
- 7.3 Договоры на выполнение работ
- 8.1 Понятие и виды наследования

## 13. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

**Место дисциплины в структуре программы:** общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 100 часов (промежуточная аттестация – экзамен).

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о гражданском процессе.

**Студент должен знать:**

основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;

формы защиты прав граждан и юридических лиц;

виды и порядок гражданского судопроизводства;

основные стадии гражданского процесса.

**Студент должен уметь:**

применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

**Код формируемых компетенций:** ОК 1 – ОК 7, ОК 9, 2.1, 2.2

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

Раздел 1 Основные положения гражданского процессуального права

Тема 1.1. Введение в дисциплину

Раздел 2 Субъекты процессуальных отношений

Тема 2.1 Стороны процессуальных отношений

Тема 2.2 Процессуальное соучастие в гражданском процессе

Тема 2.3 Третьи лица в гражданском процессе

Тема 2.4 Участие прокурора в гражданском процессе

Тема 2.5 Судебное представительство

Раздел 3 Судебные доказательства. Иск.

Тема 3.1 Понятие, формы и виды доказательств

Тема 3.2 Процесс доказывания в гражданском судопроизводстве

Тема 3.3 Иск.

Раздел 4 Производство гражданских дел в суде первой инстанции.

Тема 4.1 Порядок возбуждения гражданского дела

Тема 4.2 Порядок подготовки дела к судебному разбирательству

Тема 4.3 Стадия судебного разбирательства

Тема 4.4 Заочное судопроизводство

Раздел 5 Не исковое производство в гражданском процессе

Тема 5.1 Приказное судопроизводство

Тема 5.2 Особое производство по гражданским делам

## 14. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

**Место дисциплины в структуре программы:** общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 88 часов (промежуточная аттестация – экзамен).

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний об уголовном праве.

**Студент должен знать:**

общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; признаки состава преступления; постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса.

**Студент должен уметь:**

пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;

определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;

решать задачи по квалификации преступлений;

**Код формируемых компетенций:** ОК 1 – ОК 7, ОК 9, 2.1, 2.2

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

Раздел 1. Уголовный закон

Тема 1.1. Понятие уголовного права как отрасли права

Тема 1.2. Принципы уголовного права

Тема 1.3 Уголовный закон

Раздел 2. Преступление

Тема 2.1 Понятие и признаки преступления

Тема 2.2 Уголовная ответственность и состав преступления как ее основание

Тема 2.3 Объект преступления

Тема 2.4. Объективная сторона преступления

Тема 2.5 Субъективная сторона преступления

Тема 2.6 Субъект преступления

Тема 2.7 Стадии совершения преступления

Тема 2.8. Соучастие в преступлении

Тема 2.9 Множественность преступлений

Тема 2.10 Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Раздел 3. Наказание

Тема 3.1 Понятие и цели наказания

Тема 3.2 Виды и система наказаний

Тема 3.3 Назначение наказания

Тема 3.4 Освобождение от уголовной ответственности

Тема 3.5 Освобождение от наказания

Тема 3.6 Судимость

Тема 3.7 Уголовная ответственность несовершеннолетних

Тема 3.8 Принудительные меры медицинского характера

Раздел 4. Особенная часть

Тема 4.1 Квалификация преступлений

Тема 4.2 Преступление против личности

Тема 4.3 Преступления против собственности

Тема 4.4 Преступления против общественной безопасности и общественного порядка

Тема 4.5 Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Тема 4.6 Преступления против государственной власти

## 15. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

**Место дисциплины в структуре программы:** общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 96 часов (промежуточная аттестация – экзамен).

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний об уголовном процессе.

**Студент должен знать:**

основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; производство в надзорной инстанции; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

**Студент должен уметь:**

составлять уголовно-процессуальные документы;  
анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

**Код формируемых компетенций:** ОК 1 – ОК 7, ОК 9, 2.1, 2.2

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

Раздел 1. Общие положения

Тема 1.1 Понятие и задачи уголовного процесса

Тема 1.2 Источники уголовно-процессуального права

Тема 1.3 Принципы уголовного процесса

Тема 1.4 Участники уголовного судопроизводства

Тема 1.5 Гражданский иск в уголовном процессе

Тема 1.6 Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве

Тема 1.7 Меры процессуального принуждения

Раздел 2. Досудебное производство

Тема 2.1 Возбуждение уголовного дела

Тема 2.2 Общие условия предварительного расследования

Тема 2.3 Следственные действия

Тема 2.4 Привлечение в качестве обвиняемого

Тема 2.5 Приостановление и возобновление предварительного следствия

Тема 2.6 Прекращение уголовного дела и уголовного преследования

Тема 2.7 Окончание предварительного следствия с составлением обвинительного заключения

Раздел 3. Судебное производство

Тема 3.1 Подсудность

Тема 3.2 Общие условия судебного разбирательства

Тема 3.3 Судебное разбирательство

Тема 3.4 Производство в суде второй инстанции

Тема 3.5 Исполнение приговора

Тема 3.6 Производство в порядке надзора

## **16. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Место дисциплины в структуре программы:** общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 104 часа (промежуточная аттестация – зачет).

**Цель изучения дисциплины:** приобретение обучающимися знаний и умений в сфере безопасности жизнедеятельности.

**Студент должен знать:**

Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Основы законодательства о труде, организации охраны труда. Условия труда, причины травматизма на рабочем месте. Основы военной службы и обороны государства. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Порядок и правила оказания первой помощи.

**Студент должен уметь:**

Организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Выполнять правила безопасности труда на рабочем месте. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Применять первичные средства пожаротушения. Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности. Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Оказывать первую помощь.

**Код формируемых компетенций:** ОК 1 - ОК 8

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации.

Раздел 2. Основы военной службы

Раздел 3. Основы медицинских знаний.

## **17. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

**Место дисциплины в структуре программы:** общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 88 часов (промежуточная аттестация – экзамен).

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о трудовом праве.

**Студент должен знать:**

нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров.

**Студент должен уметь:**

применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

**Код формируемых компетенций:** ОК 1 – ОК 7, ОК 9

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

Раздел I. Общая часть

Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права

Тема 1.2. Принципы трудового права

Тема 1.3. Источники трудового права

Тема 1.4. Субъекты трудового права

Тема 1.5. Правоотношения в сфере трудового права

Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда

Раздел II. Особенная часть

Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 2.2. Трудовой договор

Тема 2.3. Защита персональных данных работника

Тема 2.4. Рабочее время

Тема 2.5. Время отдыха

Тема 2.6. Оплата и нормирование труда.

Тема 2.7. Гарантии и компенсации

Тема 2.8. Дисциплина труда

Тема 2.9. Охрана труда

Тема 2.10. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.11. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 2.12. Защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников

Тема 2.13. Трудовые споры

## **18. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

**Место дисциплины в структуре программы:** общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 74 часа (промежуточная аттестация – зачет).

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний об управлении персоналом.

**Студент должен знать:**

организационную структуру службы управления персоналом;

общие принципы управления персоналом;

принципы организации кадровой работы;

психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе

**Студент должен уметь:**

создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

**Код формируемых компетенций:** ОК 1 – ОК 7, ОК 9

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

Тема 1. Организация и ее среда

Тема 2. Планирование и организация деятельности коллектива

Тема 3. Мотивация и контроль сотрудников

Тема 4. Система методов управления

Тема 5. Стиль руководства и культура управления

Тема 6. Организация работы с персоналом

## 19. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

**Место дисциплины в структуре программы:** общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 100 часов (промежуточная аттестация – экзамен).

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний об административном праве.

**Студент должен знать:**

понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.

**Студент должен уметь:**

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

**Код формируемых компетенций:** ОК 1 – ОК 7, ОК 9

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

Раздел 1 Понятие административного права

Тема 1.1 Государственное управление и административное право

Тема 1.2 Предмет, метод, принципы, источники, функции административного права

Тема 1.3 Административно-правовые нормы

Тема 1.4 Административно-правовые отношения

Раздел 2 Субъекты административного права

Тема 2.1 Гражданин как субъект административного права

Тема 2.2 Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Тема 2.3 Государственные служащие

Тема 2.4 Административно-правовое положение общественных и религиозных объединений.

Административно-правовой статус предприятий и учреждений

Раздел 3 Административно-правовые формы и методы

Тема 3.1 Методы реализации исполнительной власти

Тема 3.2 Административное принуждение: его сущность, основания и виды

Раздел 4 Административная ответственность

Тема 4.1 Административное правонарушение и административная ответственность

Тема 4.2 Административные наказания: виды, общие правила назначения

Раздел 5 Административный процесс

Тема 5.1 Административно-процессуальная деятельность

Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях

Раздел 6 Законность и реализация исполнительной власти

Тема 6.1 Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления

Раздел 7 Организационные основы государственного управления

Тема 7.1 Основы государственного управления в сфере промышленности, финансов и строительства

Тема 7.2 Управление в сфере транспорта

Тема 7.3 Управление в сфере здравоохранения и социального развития, образования и науки

## 20. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ»

**Место дисциплины в структуре программы:** общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 58 часов (промежуточная аттестация – зачет).

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о менеджменте.

**Студент должен знать:**

порядок работы со служебной информацией;  
основы этики делового общения и межкультурной коммуникации.  
особенности современного менеджмента,  
функции, виды и психологию менеджмента,  
основы организации работы коллектива исполнителей,  
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности.

**Студент должен уметь:**

систематизировать информацию;  
прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность;  
адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем  
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;  
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;  
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;  
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;  
применять способы и методы разрешения конфликтов

**Код формируемых компетенций:** ОК 1 – ОК 7, ОК 9

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

Раздел 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии

Тема 1.1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии

Тема 1.2. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента

Раздел 2. Организация как система управления

Тема 2.1. Организация. Виды организационных структур управления

Раздел 3. Лидерство и руководство

Тема 3.1. Мотивационный процесс

Тема 3.2. Руководство: власть и партнерство

Тема 3.3. Управление персоналом

Раздел 4. Эффективность управления

Тема 4.1. Контроль в управлении. Информационное обеспечение менеджмента.

Тема 4.2. Система методов управления. Управленческие решения и их эффективность

Раздел 5. Коммуникации в управлении

Тема 5.1. Деловое и управленческое общение.

Тема 5.2. Управление конфликтами и стрессами

## **21. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Место дисциплины в структуре программы:** общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 59 часов (промежуточная аттестация – зачет).

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний об экономике организации.

**Студент должен знать:**

законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности

**Студент должен уметь:**

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

**Код формируемых компетенций:** ОК 2 – ОК 7, ОК 9

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

Тема 1.1. Организация – основное звено экономики

Тема 1.2. Организация производственного процесса

Тема 1.3. Основные показатели деятельности организации

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

Тема 2.2.оборотный капитал

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация оплаты труда

Тема 4.1. Издержки производства

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

Тема 4.4. Оценка экономической эффективности деятельности организации

## **22. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»**

**Место дисциплины в структуре программы:** общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 64 часа (промежуточная аттестация – зачет).

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о семейном праве.

**Студент должен знать:**

основные понятия и источники семейного права;  
содержание основных институтов семейного права.

**Студент должен уметь:**

применять на практике нормы семейного законодательства;  
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;  
составлять брачный договор и алиментные соглашения;  
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав.

**Код формируемых компетенций:** ОК 1 – ОК 7, ОК 9

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Понятие, предмет и метод семейного права

Тема 1.2. Источники семейного права

Тема 1.3 Семейные правоотношения

Раздел 2. Брак. Правоотношения супругов

Тема 2.1 Брак

Тема 2.2. Правоотношения супругов

Тема 2.3 Брачный договор

Раздел 3. Правоотношения родителей и детей

Тема 3.1 Установление происхождения детей

Тема 3.2 Права и обязанности родителей и детей

Тема 3.3 Алиментные обязательства членов семьи

Тема 3.4 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 3.5 Применение семейного законодательства к семейным правоотношения с участием иностранных граждан

## 23. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

**Место дисциплины в структуре программы:** общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 64 часа (промежуточная аттестация – зачет).

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о жилищном праве.

**Студент должен знать:**

предмет жилищного права; методы регулирования жилищных отношений; основные принципы жилищного законодательства; правовой статус собственника жилого помещения, членов его семьи; нанимателя и членов семьи нанимателя по договору социального и коммерческого найма; иных титульных пользователей жилого помещения; понятие и правовой режим общего имущества собственников квартир в многоквартирном доме; способы управления многоквартирным домом; порядок создания товарищества собственников жилья; правовое положение членов ТСЖ.

**Студент должен уметь:**

находить необходимый нормативный материал в действующем законодательстве; определять различия в правовом статусе титульных пользователей жилых помещений; применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; составлять иски о защите нарушенных жилищных прав; давать юридически грамотные консультации по вопросам применения жилищного законодательства.

**Код формируемых компетенций:** ОК 1 – ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3

**Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):**

Раздел I. Общие положения

Тема 1.1. Жилищное право – подотрасль гражданского права. Жилищное законодательство.

Раздел II.

Тема 2.1 Объекты жилищных прав

Тема 2.2. Перевод жилых помещений в нежилые помещения

Раздел III.

Тема 3.1. Переустройство и перепланировка жилого помещения

Раздел IV

Тема 4.1 Право собственности и другие вещные права на жилые помещения

Раздел V Договор социального найма

Тема 5.1 Предоставление жилого помещения по договору социального найма

Тема 5.2 Право граждан на получение жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищных фондов

5.3 Договор социального найма. Члены семьи нанимателя

Раздел VI

Тема 6.1 Специализированный жилищный фонд

Раздел VII

Тема 7.1 Жилищные и жилищно-строительные кооперативы

Раздел VIII

Тема 8.1 Правовое положение членов жилищных кооперативов

Раздел XI

Тема 9.1 Товарищество собственников жилья

Раздел X

Тема 10.1. Приватизация.

Раздел XI

Тема 11.1 Общее собрание собственников многоквартирного дома. Управление многоквартирными домами.

Раздел XII

Тема 12.1 Виды гражданско-правовых договоров в жилищной сфере

Раздел XIII

Тема 13.1 Ипотека

Раздел XIV

Тема 14.1 Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров

Раздел XV

Тема 16.1 Регистрация граждан.

Раздел XVI

Тема 17.1 Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

## 24. АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДА»

**Место профессионального модуля в структуре программы:** профессиональный цикл.

**Общая трудоёмкость профессионального модуля:** 490 часов.

**Цель изучения профессионального модуля:**

освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение суда».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом,

**а также уметь:**

пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда,

**а также знать:**

нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

компьютерную технику и современные информационные технологии;

основы охраны труда и техники безопасности.

**Код формируемых компетенций:**

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-коммуникативной сети «интернет».

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет, и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве,

производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**Структура профессионального модуля:**

МДК 01.01. Судебное делопроизводство

МДК 01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

МДК 01.03. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

МДК 01.04. Особенности организационно - технического обеспечения деятельности судей

УП.01.01 Учебная практика

по модулю «Организационно-техническое обеспечение суда»

ПП.01.01 Производственная практика по модулю «Организационно-техническое обеспечение суда»

Экзамен по модулю «Организационно-техническое обеспечение суда»

## **25. АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ»**

**Место профессионального модуля в структуре программы:** профессиональный цикл.

**Общая трудоёмкость профессионального модуля:** 264 часа.

**Цель изучения профессионального модуля:**

освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

***иметь практический опыт:***

по организации работы с документами;

по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;

по организации хранения архивных документов;

***уметь:***

подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;

осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);

составлять внутреннюю опись документов;

вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;

оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;

соблюдать охранный режим помещений хранилищ;

выполнять порядок использования документов архива суда;

организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

***знать:***

порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;

перечень документов судов с указанием сроков хранения;

нормативные условия хранения архивных документов;

положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

**Код формируемых компетенций:**

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

**Структура профессионального модуля:**

МДК.02.01. Архивное дело в суде

МДК.02.02. Организация работы архива в суде

ПП.02.01. Производственная практика по модулю «Архивное дело в суде»

Экзамен по модулю «Архивное дело в суде»

## **26. АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА»**

**Место профессионального модуля в структуре программы:** профессиональный цикл.

**Общая трудоёмкость профессионального модуля:** 236 часов.

**Цель изучения профессионального модуля:**

освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Информатизация деятельности суда».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

**уметь:**

вести учет и систематизацию электронных документов;

пользоваться системой электронного документооборота;

осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

использовать компьютер на участке статистического учета;

**знать:**

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".

поисковые системы в сети Интернет;

перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и

федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Код формируемых компетенций:**

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-коммуникативной сети «интернет».

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**Структура профессионального модуля:**

МДК 03.01. Информационные технологии в деятельности суда

МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства

УП.03.01. Учебная практика по модулю «Информатизация деятельности суда»

ПП.03.01. Производственная практика по модулю «Информатизация деятельности суда»

Экзамен по модулю «Информатизация деятельности суда»

## 27. АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА»

**Место профессионального модуля в структуре программы:** профессиональный цикл.

**Общая трудоёмкость профессионального модуля:** 203 часа.

**Цель изучения профессионального модуля:**

освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Судебная статистика».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

***иметь практический опыт:***

по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

***уметь:***

составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;

отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядке;

составлять оперативную отчетность;

осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

***знать:***

инструкцию по ведению судебной статистики;

табель форм статистической отчетности судов;

виды и формы статистической отчетности в суде;

правила составления статистических форм;

систему сбора и обработки статистической отчетности.

**Код формируемых компетенций:**

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**Структура профессионального модуля:**

МДК.04.01. Судебная статистика

МДК.04.02. Организация службы судебной статистики в судах

УП.04.01. Учебная практика по модулю «Судебная статистика»

Экзамен по модулю «Судебная статистика»

## **28. АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ СУДА»**

**Место профессионального модуля в структуре программы:** профессиональный цикл.

**Общая трудоёмкость профессионального модуля:** 300 часов.

**Цель изучения профессионального модуля:**

освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Обеспечение исполнения решения суда».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

**уметь:**

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

оформлять списание дел в архив;

**знать:**

нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

порядок вступления судебных актов в законную силу;

общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

**Код формируемых компетенций:**

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**Структура профессионального модуля:**

МДК.05.01. Исполнительное производство

МДК.05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов

ПП.05.01. Производственная практика по модулю «Обеспечение исполнения решения суда»

Экзамен по модулю «Обеспечение исполнения решения суда».