

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")

«Утверждаю»

Директор АНПОО "СЦК при ЗУИЭП"



/И.И. Лобанова/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

*приложение к основной профессиональной образовательной программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
квалификация «Оператор информационных систем и ресурсов»*

год начала подготовки – 2023 (на базе основного общего образования)

Пермь, 2023

Рекомендовано к утверждению
на заседании Педагогического совета
АНПОО "СЦК при ЗУИЭП"

протокол № 9 от «07» апреля 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.....	10
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	12
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	14

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания (приложение к основной профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, квалификация «Оператор информационных систем и ресурсов»)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации; – Федеральный закон от 31.07.2020 № 304 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 11.11.2022 № 974; – Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования в очной форме – 1 год 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, педагоги и сотрудники колледжа, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического

объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ) «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих отражают:

в части гражданского воспитания:

- ЛР 1.** осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- ЛР 2.** сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- ЛР 3.** принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- ЛР 4.** готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- ЛР 5.** готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
- ЛР 6.** умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- ЛР 7.** готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

- ЛР 8.** сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ЛР 9.** ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
- ЛР 10.** идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

- ЛР 11.** осознание духовных ценностей российского народа;
- ЛР 12.** сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- ЛР 13.** способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- ЛР 14.** осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ЛР 15.** ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

трудового воспитания:

- ЛР 16.** готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- ЛР 17.** готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- ЛР 18.** интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- ЛР 19.** готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

- ЛР 20.** сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- ЛР 21.** планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- ЛР 22.** активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- ЛР 23.** умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- ЛР 24.** расширение опыта деятельности экологической направленности;

ценности научного познания:

- ЛР 25.** сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- ЛР 26.** совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- ЛР 27.** осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации основной профессиональной образовательной программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих и преемственность
личностных результатов и общих компетенций**

Код	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код общих компетенций, к освоению которых идет подготовка в ходе изучения общеобразовательных предметов
ОД	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ		
БП	Обязательные учебные предметы (базовый уровень)		
БП.01	Русский язык	ЛР 11 – ЛР 15	ОК 05
БП.02	Литература	ЛР 11 – ЛР 15	ОК 05
БП.03	Иностранный язык	ЛР 11 – ЛР 15	ОК 09
БП.04	Химия	ЛР 16 - ЛР 27	ОК 07
БП.05	Биология	ЛР 16 - ЛР 27	ОК 07
БП.06	История	ЛР 1 - ЛР 27	ОК 05, ОК 06
БП.07	Обществознание	ЛР 1 - ЛР 27	ОК 05, ОК 06
БП.08	География	ЛР 1 - ЛР 27	ОК 07
БП.09	Физическая культура	ЛР 16 - ЛР 24	ОК 08
БП.10	Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 16 - ЛР 24	ОК 07
_____	Индивидуальный проект	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10,	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
УП	Обязательные учебные предметы (углубленный уровень)		
УП.01	Математика	ЛР 16 - ЛР 19, ЛР 25 - ЛР 27	ОК 01
УП.02	Информатика	ЛР 16 - ЛР 27	ОК 01, ОК 02, ОК 05
УП.03	Физика	ЛР 16 - ЛР 19, ЛР 25 - ЛР 27	ОК 01, ОК 02
ДП	Дополнительные учебные предметы		
ДП.01	Основы проектной деятельности	ЛР 16 - ЛР 19, ЛР 25 - ЛР 27	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
ДП.02	Введение в профессию «Оператор информационных систем и ресурсов»	ЛР 16 - ЛР 19, ЛР 25 - ЛР 27	ОК 01, ОК 02, ОК 05

Код	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код общих компетенций, осваиваемых в ходе профессиональной подготовки, составляющих профессионального воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания, которые готовят к освоению общих компетенций
СГЦ	СОЦИАЛЬНО - ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ		
СГЦ.01	История России	ОК 01, ОК 04, ОК 06	ЛР 1 - ЛР 27
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 05, ОК 09	ЛР 11 – ЛР 15
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08	ЛР 16 - ЛР 24
СГЦ.04	Физическая культура	ОК 04, ОК 08	ЛР 16 - ЛР 24
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	ЛР 1 - ЛР 27
ОПЦ	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ		
ОПЦ.01	Основы информационных технологий	ОК 01, ОК 02, ОК 09	ЛР 16 - ЛР 27
ОПЦ.02	Документационное и правовое обеспечение управления	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	ЛР 1 - 10, ЛР 16 - 24
ОПЦ.03	Базы данных	ОК 01, ОК 02, ОК 09	ЛР 16 - ЛР 27
ПЦ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ		
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 16 - ЛР 27
МДК.01.01	Оформление и компоновка технической документации	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 16 - ЛР 27
УП.01.01	Учебная практика «Оформление и компоновка технической документации»	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 16 - ЛР 27

Код	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код общих компетенций, осваиваемых в ходе профессиональной подготовки, составляющих профессионального воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания, которые готовят к освоению общих компетенций
ПП.01.01	Производственная практика «Оформление и компоновка технической документации»	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 16 - ЛР 27
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю «Оформление и компоновка технической документации»	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 16 - ЛР 27
ПМ.02	Подготовка интерфейсной графики	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 16 - ЛР 27
МДК.02.01	Подготовка интерфейсной графики	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 16 - ЛР 27
МДК.02.02	Основы HTML, CSS и JavaScript	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 16 - ЛР 27
УП.02.01	Учебная практика «Подготовка интерфейсной графики»	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 16 - ЛР 27
ПП.02.01	Производственная практика «Подготовка интерфейсной графики»	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 16 - ЛР 27
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю «Подготовка интерфейсной графики»	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 16 - ЛР 27
ГИА	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	ЛР 1 - ЛР 27
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	ЛР 1 - ЛР 27

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, кураторов учебных групп, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Образовательная программа реализуется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, возможности цифровой образовательной среды достаточны для проведения запланированных мероприятий и процедур.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:
информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

мониторинг воспитательной работы;
дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на официальном сайте организации.

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")

«Утверждаю»
Директор АНПОО "СЦК при ЗУИЭП"



/И.И. Лобанова/

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по основной профессиональной образовательной программе
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
квалификация «Оператор информационных систем и ресурсов»
год начала подготовки – 2023 (на базе основного общего образования)
на период 2023-2025

Пермь, 2023

МОДУЛЬ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
АВГУСТ			
1	Составление и согласование планов воспитательной работы на учебный год. Для кураторов и СП по УВР.	2 декада августа	Заместитель директора по УВР
2	Занятие по теме: «Изучение функциональных обязанностей» для кураторов учебных групп	2 декада августа	Заместитель директора по УВР
3	Инструктивно-методические совещания о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для кураторов учебных групп	3 декада августа	Заместитель директора по УВР
4	Занятие по теме: «Порядок оформления портфолио группы» для кураторов учебных групп	3 декада августа	Заместитель директора по УВР
СЕНТЯБРЬ			
5	Инструктивно-методические совещания о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для кураторов учебных групп	1 декада сентября	Заместитель директора по УВР
6	Занятие по теме: «Формирование базы данных проблемных обучающихся: 1. Анализ социального паспорта учащихся. 2. Формирование списков детей из неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении. Составление психолого-педагогической характеристики группы» для кураторов учебных групп	3 декада сентября	Заместитель директора по УВР
ОКТАБРЬ			
7	Инструктивно-методические совещания о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для кураторов учебных групп	1 декада октября	Заместитель директора по УВР
8	Просвещение педагогического коллектива по следующим темам: «Подростковый суицид: мифы и реальность» для педагогического состава и сотрудников колледжа	3 декада октября	Заместитель директора по УВР
НОЯБРЬ			
9	Инструктивно-методические совещания о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для кураторов учебных групп	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР
10	Занятие по теме: «О форме контроля и отчетности в воспитательной работе» для кураторов учебных групп	2 декада ноября	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
ДЕКАБРЬ			
11	Инструктивно-методические совещания о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для кураторов учебных групп	1 декада декабря	Заместитель директора по УВР
12	Совещание по подведению итогов работы по планам профилактики правонарушения и экстремизма за первое полугодие для кураторов учебных групп	3 декада декабря	Заместитель директора по УВР
ЯНВАРЬ			
13	Инструктивно-методические совещания о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для кураторов учебных групп	2 декада января	Заместитель директора по УВР
14	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие. Для всего коллектива.	2 декада января	Заместитель директора по УВР
15	Консультирование по плану воспитательной работы на 2 полугодие для кураторов учебных групп	3 декада января	Заместитель директора по УВР
ФЕВРАЛЬ			
16	Инструктивно-методические совещания о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для кураторов учебных групп	1 декада февраля	Заместитель директора по УВР
17	Занятие по теме: «Профилактическая работа по формированию ЗОЖ» для кураторов учебных групп	2 декада февраля	Заместитель директора по УВР
МАРТ			
18	Инструктивно-методические совещания о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для кураторов учебных групп	2 декада марта	Заместитель директора по УВР
19	Методические находки кураторов групп для кураторов учебных групп	3 декада марта	Заместитель директора по УВР
АПРЕЛЬ			
20	Инструктивно-методические совещания о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для кураторов учебных групп	1 декада апреля	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
21	Планирование работы по контролю летнего отдыха обучающихся. Для сотрудников СП по УВР.	2 декада апреля	Заместитель директора по УВР
МАЙ			
22	Инструктивно-методические совещания о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для кураторов учебных групп	1-2 декада мая	Заместитель директора по УВР
23	Проверка портфолио групп для кураторов учебных групп	3 декада мая	Заместитель директора по УВР
ИЮНЬ			
24	Составление отчета по итогам работы за учебный год. Кураторы групп, сотрудники СП по УВР.	2 декада июня	Заместитель директора по УВР
25	Занятие по теме: «Перспективное планирование воспитательной работы на следующий учебный год. Анализ деятельности кураторов» для кураторов учебных групп	3 декада июня	Заместитель директора по УВР

МОДУЛЬ 2. АДАПТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРВОГО КУРСА

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
ОКТАБРЬ			
1.	Проведение Дня знаний. Для 1 курса.	1 октября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
2.	Проведение классных часов, посвященных началу нового учебного года. Для 1 курса.	1 октября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
3.	Беседа администрации колледжа с обучающимися 1 курса, по вопросу организации образовательного процесса и отчисления из колледжа. Для 1 курса.	1 декада октября	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение классных часов о правилах дорожного движения. Для 1 курса.	2 декада октября	Кураторы

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
5.	Проведение родительского собрания на всех курсах	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
6.	Проведение мероприятия «Посвящение в студенты». Для 1 курса.	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
7.	Проведение кампании по довыборам новых членов студенческого Совета колледжа из числа первокурсников. Для 1 курса и членов студсовета.	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
8.	Проведение совещаний кураторов о ходе адаптации первокурсников и о способах решения возникающих проблем. Для кураторов 1 курса.	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
9.	Организация цикла бесед о правилах пользования ЭБС, справочной литературой и т.п. Для 1 курса.	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
10.	Организация учёбы актива групп первокурсников.	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
11.	Составление психолого-педагогической характеристики групп 1 курса и рассмотрение на пед-совете.	2 декада октября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
ЯНВАРЬ			
12	Диагностика студентов первого курса на предмет адаптации в учебном коллективе и колледже	3 декада января	Заместитель директора по УВР

МОДУЛЬ 3. ПРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
СЕНТЯБРЬ			
1	Классные часы, посвященные Дню Знаний	1 неделя сентября	кураторы групп
2	Классные часы, посвященные жертвам Беслана Для 2-х курсов	1 декада сентября	Заместитель директора по УВР, преподаватели ОБЖ
ОКТАБРЬ			
3	Праздник «Посвящение в студенты». Для 1-х курсов	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
4	Фотоконкурс «Мы - профессионалы» Для всех курсов	2 декада октября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
5	«Художественная гостиная». Для всех курсов.	3 декада октября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
6	Видео-линейка, посвященная дню памяти жертв политических репрессий, демонстрация видеороликов Кл.часы в группах. Для 1-х и 2-х курсов	3 декада октября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, преподаватели истории и обществознания
НОЯБРЬ			
7	Видео-линейка, посвященная Дню единства и согласия, демонстрация видеороликов. Для всех курсов	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
8	Классные часы в группах, просмотр презентаций и видеороликов к Дню толерантности. Для всех курсов	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
9	Участие во Всероссийском конкурсе «Студент года». Для всех курсов.	3 декада ноября	Заместитель директора по УВР
ДЕКАБРЬ			
10	Демонстрация видеороликов и презентаций ко Дню борьбы со СПИДом. Для всех курсов	1 декада декабря	Заместитель директора по УВР
11	Электронная выставка «Мистические персонажи в классической литературе». Для всех курсов.	1 декада декабря	кураторы групп
12	Выставка «История Конституции». Для всех курсов.	2 декада декабря	кураторы групп
13	Новогодняя неделя Классные часы «Встречаем Новый год!». Поздравление Деда Мороза и Снегурочки. Для всех курсов.	3 декада декабря	кураторы групп
ЯНВАРЬ			
14	Занимательная игра «Интуиция». Для 1-х курсов.	2 декада января	кураторы групп
15	Классные часы «Заповедники России». Для 1-х курсов	3 декада января	кураторы групп
16	Электронная выставка ко дню рождения П.П. Бажова. Для всех курсов.	3 декада января	Заместитель директора по УВР
ФЕВРАЛЬ			
17	Беседа о Сталинградской битве. Для всех курсов.	1 декада февраля	Заместитель директора по УВР
18	Классные часы «Памяти воинов-интернационалистов». Празднование Дня защитника отечества. Для всех курсов.	3 декада февраля	Заместитель директора по УВР
19	Участие во Всероссийском конкурсе «Я знаменит». Для всех курсов.	3 декада февраля	Заместитель директора по УВР
МАРТ			
20	Поздравление педагогов, подготовка праздничной презентации, посвященной Дню 8 марта. Он-лайн концерт. Для педагогов и студентов всех курсов.	1 декада марта	Заместитель директора по УВР
21	Конкурс «Мисс колледж». Для всех курсов.	2 декада марта	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
22	Просмотр спектаклей (в том числе онлайн-просмотр) с обсуждением, посвященный Дню театра. Для всех курсов.	2 декада марта	Заместитель директора по УВР
23	Чемпионат компьютерных игр. Для всех курсов.	2 декада марта	Заместитель директора по УВР
24	Беседа «21 марта – Всемирный день поэзии». Для всех курсов.	3 декада марта	кураторы групп
25	Классные часы «Пермь - культурная столица», посвященные Дню театра. Для всех курсов	3 декада марта	кураторы групп
АПРЕЛЬ			
26	Классные часы, посвященные Международному Дню породненных городов.	1 декада апреля	кураторы групп
27	Беседа «День космонавтики». Для всех курсов.	2 декада апреля	кураторы групп
28	Классные часы, посвященные Дню космонавтики. Для всех курсов.	2 декада апреля	кураторы групп
29	Классные часы, посвященные Международному Дню памятников. Для всех курсов	2 декада апреля	кураторы групп
МАЙ			
30	Создание фотоэкспозиции «Бессмертный полк». Для всех курсов.	1 декада мая	кураторы групп
31	Просмотр док. и художественных фильмов, посвященных Дню Победы с обсуждением. Для всех курсов	1 декада мая	кураторы групп
32	Посещение музеев города, ко дню музеев. Для всех курсов.	3 декада мая	кураторы групп
33	Классные часы «Культура славянских народов», посвященные Дню славянской культуры и письменности. Для всех курсов	3 декада мая	кураторы групп
ИЮНЬ			
34	Видео-линейка, демонстрация видео-роликов ко Дню России и Дню города. Для всех курсов	2 декада июня	Заместитель директора по УВР
35	Классные часы «Наш любимый город Пермь!», ко дню города. Для всех курсов.	2 декада июня	кураторы групп
36	Торжественное вручение дипломов выпускникам колледжа.	3 декада июня	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
37	Фестиваль-конкурс «Лидер группы» для всех курсов	3 декада июня	Заместитель директора по УВР, кураторы групп

МОДУЛЬ 4. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
СЕНТЯБРЬ			
1	Проведение открытого урока в День памяти начала Второй мировой войны (1.09.1939г.). Для 2 курса.	1 сентября	Преподаватели истории, ОБЖ
2	Проведение Открытого урока в День памяти трагедии в Беслане 1-3.09.2004г. Для 2 курса.	1 декада сентября	Преподаватели истории, ОБЖ
3	Проведение открытого урока в День солидарности по борьбе с терроризмом . Для 3-4 курсов.	1 декада сентября	Преподаватели ФК, ОБЖ, БЖД
4	День здоровья. Для 1 курса.	2 декада сентября	Преподаватели ФК, ОБЖ, БЖД
5	Военно-полевые сборы допризывной молодежи.	3 декада сентября	Преподаватели ФК, ОБЖ, БЖД
ОКТЯБРЬ			
6	Проведение туристского слета. Для всех курсов.	2 декада октября	Преподаватели ФК, ОБЖ, БЖД, Заместитель директора по УВР
НОЯБРЬ			
7	Классные часы ко Дню толерантности. Для всех курсов.	2 декада ноября	кураторы групп
8	Спортивно-интеллектуальная игра «Солдатами не рождаются, солдатами становятся», посвященная Дню призванного. Для 1-х курсов	3 декада ноября	Преподаватели ОБЖ, кураторы групп,
ДЕКАБРЬ			
9	Интеллектуальная игра «День конституции» для 2-х курсов.	2 декада декабря	Преподаватель истории и обществознания
ФЕВРАЛЬ			
10	Классные часы «Защитники Отечества». Для всех курсов.	2 декада февраля	кураторы групп
11	Поздравление педагогов, подготовка праздничной презентации, посвященной Дню защитников Отечества. Для всех курсов.	2 декада февраля	кураторы групп
АПРЕЛЬ			
12	Проведение акции против курения. Для всех курсов.	3 декада апреля	Преподаватель ОБЖ
МАЙ			
13	Участие в шествии «Бессмертный полк». Для всех курсов.	9 мая	Заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЖ, кураторы
14	Беседа «Лучшие книги о войне». Для всех курсов.	2 декада мая	Заместитель директора по УВР

МОДУЛЬ 5. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ И ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
ОКТАБРЬ, АПРЕЛЬ			
1	Проведение экологических акций по озеленению территории. Для всех курсов	1 декада октября, 1 декада апреля	Заместитель директора по УВР
МАЙ			
2	Участие в экологических субботниках. Для всех курсов	3 декада мая	Заместитель директора по УВР, кураторы групп

МОДУЛЬ 6. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
СЕНТЯБРЬ			
1	Классные часы «Моя будущая профессия» к Дню программиста. Для всех курсов	2 декада сентября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
ОКТАБРЬ			
2	Классные часы «Моя будущая профессия» Для 1-х курсов	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
НОЯБРЬ			
3	Участие в отборочный соревнованиях "Молодые профессионалы"	2 декада ноября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, рук.по практике.
ДЕКАБРЬ			
4	Организация и проведение предметных олимпиад. Для всех курсов.	2 декада декабря	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, преподаватели.
ЯНВАРЬ			
5	Участие в выставке «Образование и карьера»	3 декада января	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, специалист по профориентационной работе.
ФЕВРАЛЬ			

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
6	Участие в Открытом Региональном чемпионате "Молодые профессионалы (Worldskills Russia) Пермского края". Для всех курсов.	1 декада февраля	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, преподаватели
АПРЕЛЬ			
7	Организация и проведение дня открытых дверей. Для обучающихся общеобразовательных организаций.	3 декада апреля	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
8	Участие в ярмарке вакансий. Для всех курсов.	3 декада апреля	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, специалист по профориентационной работе.

МОДУЛЬ 7. ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
ОКТАБРЬ			
1	Электронная выставка «Спорт в комиксах и манге». Для всех курсов.	1 декада октября	Заместитель директора по УВР
НОЯБРЬ			
2	Соревнования в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по шахматам, настольному теннису, дартсу, гиревому спорту. Для всех курсов.	3 декада ноября	Руководитель физвоспитания
ДЕКАБРЬ			
3	Зональный турнир по волейболу (девушки, юноши) в зачет Спартакиады ПК среди ПОО. Для всех курсов.	1 декада декабря	Руководитель физвоспитания
ЯНВАРЬ			
4	Соревнования в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по лыжным гонкам. Для всех курсов.	2 декада января	Руководитель физвоспитания
АПРЕЛЬ			
5	Соревнования в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по многоборью ГТО. Для всех курсов	1-4 декада апреля	Руководитель физвоспитания
6	Соревнования в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по легкой атлетике. Для всех курсов.	1-4 декада апреля	Руководитель физвоспитания
7	Соревнования в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по плаванию. Для всех курсов.	1-4 декада апреля	Руководитель физвоспитания
МАЙ			
8	Краевая легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Звезда». Для всех курсов.	1 декада мая	Руководитель физвоспитания

МОДУЛЬ 8. РАБОТА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
ОКТАБРЬ			
1	Выборы в актив колледжа. Для всех курсов.	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
2	Организация участия 1-х курсов в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий колледжа. Члены студенческого актива.	2 декада октября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
3	Организация участия студентов колледжа во Всероссийских мероприятиях и акциях. Члены студенческого актива.	3 декада октября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
НОЯБРЬ			
4	Подведение итогов мероприятий за октябрь. Члены студенческого актива.	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, активы групп
5	Планирование мероприятий на ноябрь-декабрь. Члены студенческого совета	2 декада ноября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, активы групп
6	Подготовка Предновогодней недели. Члены студенческого совета	3 декада ноября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, активы групп
ДЕКАБРЬ			
7	Подведение итогов мероприятий за ноябрь. Члены студенческого совета	1 декада декабря	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, активы групп
8	Отчет ответственных за учебную деятельность, спортивную деятельность. Члены студенческого совета	2 декада декабря	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, активы групп
9	Организация волонтерами колледжа благотворительных мероприятий в «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних»; проведение акции «Помоги тому – кто рядом!». Волонтеры, студ совет	3 декада декабря	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, активы групп
ЯНВАРЬ			
10	Подведение итогов мероприятий за декабрь. Члены студенческого совета	3 декада января	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, активы групп
ФЕВРАЛЬ			
11	Участие в мероприятиях чемпионата «Молодые профессионалы» Члены студенческого совета	2 декада февраля	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, активы групп
12	Подведение итогов мероприятий за январь. Члены студенческого совета	3 декада февраля	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, активы групп

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
МАРТ			
13	Организация мероприятий «Мисс колледж». Члены студенческого совета	2 декада марта	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, активы групп
14	Подведение итогов мероприятий за февраль. Члены студенческого совета	3 декада марта	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, активы групп
АПРЕЛЬ			
15	Участие в организации краевого конкурса «Будем помнить!». Члены студенческого совета	2 декада апреля	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, активы групп
16	Подведение итогов мероприятий за март. Члены студенческого совета	3 декада апреля	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, активы групп
МАЙ			
17	Организация мероприятий, посвященных Дню Победы. Члены студенческого совета	1 декада мая	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, активы групп
18	Подведение итогов мероприятий за апрель. Члены студенческого совета	2 декада мая	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, активы групп
ИЮНЬ			
19	Организация волонтерами колледжа благотворительных мероприятий в «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних»; проведение акции «Помоги тому – кто рядом!». Волонтеры, дети из РЦ.	1 декада июня	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, активы групп
20	Подведение итогов мероприятий за май. Члены студенческого совета	2 декада июня	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, активы групп

МОДУЛЬ 9. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
СЕНТЯБРЬ			
1	Беседа с целью профилактики агрессивных форм поведения «Буллинг в студенческой жизни: причины и возможности преодоления». Для 2 курса.	1 декада сентября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
2	Размещение информации на сайт по темам «Экстремизму», «Правонарушениям», «Суициду». Для всех курсов.	3 декада сентября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
ОКТАБРЬ			

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
3	Тестирование обучающихся на выявление риска суицида. Для 1 курса.	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
4	Профилактические он-лайн беседы инспектора ПДН в группах. Для 1 курса.	2 декада октября	Инспектор ПДН
НОЯБРЬ			
5	Тестирование обучающихся на раннее выявление вовлечения в деструктивные формы поведения (по Приказу Минобра ПК). Для 1,2 курса.	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
6	Анкетирование обучающихся на раннее выявление вовлечения в деструктивные формы поведения. Для 3,4 курса.	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
7	Лекция «Воздействие ПАВ на организм человека». Для 1,2 курса.	2 декада ноября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
8	Лекции центра СПИД с показом видеофильма. Для всех курсов.	2 декада ноября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
9	Проведение встреч с наркологом. Для 1-4 курса.	3 декада ноября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
ДЕКАБРЬ			
10	Уроки по изучению законодательной базы по профилактике правонарушений и противодействия экстремизма. Для всех курсов.	2 декада декабря	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
11	Анкетирование по выявлению склонности к совершению правонарушений. Для всех курсов.	2 декада декабря	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
ЯНВАРЬ			
12	Мероприятие «Береги себя». Для всех курсов.	3 декада января	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
13	Лекция по профилактике употребления нецензурной лексики. Для всех курсов.	3 декада января	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
ФЕВРАЛЬ			
14	Встреча сотрудников ПДН с обучающимися. Для всех курсов.	3 декада февраля	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
15	Мероприятие по теме «Детский алкоголизм». Для всех курсов.	3 декада февраля	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
МАРТ			
16	Мероприятие на тему «День рождения». Для всех курсов.	3 декада марта	Заместитель директора по УВР, кураторы групп

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
АПРЕЛЬ			
17	Лекции «Что такое стресс и как с ним бороться». Для 4 курса.	2 декада апреля	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
МАЙ			
18	Квест по теме «Мой город – ПЕРМЬ». Для всех курсов.	2 декада мая	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
ИЮНЬ			
19	Профилактическая беседа с обучающимися перед летними каникулами. Для обучающихся «группы риска».	1 декада июня	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, инспектор ПДН

МОДУЛЬ 10. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
ОКТАБРЬ			
1	Общешкольное он-лайн собрание родителей обучающихся 1-2 курса на темы «Ответственность за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей, по содержанию и воспитанию несовершеннолетних детей», «Уголовная и административная ответственность за потребление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, за участие в противоправных действиях в составе неформальных молодёжных группировок антиобщественной и преступной направленности». «Профилактика распространения деструктивных молодёжных движений и криминальной субкультуры среди обучающихся». Родители обучающихся 1-2 курса.	1 декада октября	Заместитель директора по УВР
НОЯБРЬ			
2	Подготовка и распространение памяток «Безопасное будущее». Родители обучающихся всех курсов.	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР
3	Выпуск информационных листовок и брошюр по пропаганде ценностей здорового образа жизни: «Как узнать, что ваш ребёнок употребляет наркотики», «Экзаменационный стресс: причины и профилактика». Родители обучающихся всех курсов.	2 декада октября	Заместитель директора по УВР
ДЕКАБРЬ			

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
4	Родительские собрания по темам: «Как избежать конфликтов», «Суицид: предпосылки и профилактика», «Стресс и пути его преодоления», «Профилактика зависимостей», «Ложь и правда о суициде». Для родителей обучающихся 1-3 курсов.	1 декада декабря	Заместитель директора по УВР
5	Родительское собрание по темам «Итоги успеваемости за полугодие», "Опасные сообщества в социальных сетях". Родители обучающихся всех курсов.	3 декада декабря	Кураторы групп
ФЕВРАЛЬ			
6	Размещение на сайте колледжа информации на тему «Безопасное поведение». Для родителей обучающихся всех курсов.	1 декада февраля	Заместитель директора по УВР
9	Проведение собрания родительского комитета. Члены родительского комитета.	2 декада февраля	Заместитель директора по УВР
МАРТ-АПРЕЛЬ			
11	Родительское собрание по темам: «Предварительная аттестация для обучающихся», «Выпускные экзамены». Индивидуальная работа с родителями. Для родителей обучающихся всех курсов.	В течении 2-х месяцев	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
МАЙ			
12	Итоговые родительские собрания. Для родителей обучающихся всех курсов.	2 декада мая	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
15	Собрание с родителями по организации летнего отдыха. Для родителей обучающихся всех курсов.	2 декада мая	Заместитель директора по УВР, кураторы групп

МОДУЛЬ 11. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
ОКТАБРЬ			
1	Тестирование на выявление отклоняющегося поведения (с группой риска по результатам анкетирования). Для обучающихся 1-2 курсов.	2 декада октября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
НОЯБРЬ			
2	Анкетирование на раннее выявление вовлечения в деструктивные формы поведения. Для обучающихся 3-4 курсов.	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
3	Занятие с педагогами по теме «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях». Педагогический коллектив.	3 декада ноября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
ДЕКАБРЬ			

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
4	Тестирование на выявление отклоняющегося поведения (с группой риска по результатам анкетирования). Для обучающихся 3-4 курсов.	1 декада декабря	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
5	Декадник общественно-правовых дисциплин: 1. Открытые уроки по истории, обществознанию, БЖД, ОБЖ, посвященные профилактике экстремизма и терроризма. 2. Информационно – просветительские встречи с представителями субъектов профилактики. 3. Анкетирование по выявлению правонарушений. 4. Освещение проводимых мероприятий по итогам декадника на сайте колледжа. Для обучающихся всех курсов.	2 декада декабря	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, преподаватели
ЯНВАРЬ			
6	Беседа «Секреты манипуляции». Для обучающихся всех курсов.	3 декада января	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
ФЕВРАЛЬ			
7	Встреча с ветеранами труда и участниками локальных конфликтов. Для обучающихся всех курсов.	2 декада февраля	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
8	Декадник информационных технологий: 1. Тема: Противодействие идеологии терроризма в социальных сетях. 2. Тема: Уроки безопасности в сети Интернет. 4. Освещение проводимых мероприятий по итогам декадника на сайте колледжа Для обучающихся всех курсов.	3 декада февраля	Руководитель ЦМК
АПРЕЛЬ			
9	Конкурс сочинений среди обучающихся на темы: «Учимся жить в многоликом мире», «Экстремизму скажем-нет!», «Сколько у меня друзей...». Для обучающихся всех курсов.	2 декада апреля	Педагоги-предметники по литературе и обществознанию
МАЙ			
10	Беседа на тему «Четыре ключа к твоим победам». Для обучающихся всех курсов.	3 декада мая	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
11	Диспут-клуб «Дисциплинированность и бдительность – в чём выражается их взаимосвязь?», «Семья – моё богатство», «Я – будущий профессионал». Для обучающихся всех курсов.	3 декада мая	Заместитель директора по УВР