

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"
(АНПО "СЦК при ЗУИЭП")



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА**

по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

базовый уровень подготовки,
форма обучения –очно- заочная

Пермь, 2023

РАССМОТРЕНО

*на заседании Педагогического совета
протокол от «09» февраля 2023 г. № 8*

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513, и является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Разработчик: АНПОО «СЦК при ЗУИЭП».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Рабочая программа дисциплины «Информатика» разработана для очно - заочной формы обучения, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее по тексту - ДОТ и ЭО), обеспечивает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. ДОТ и ЭО предусматривает возможность передачи информации в доступных для них формах.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл, является базовой дисциплиной.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина формирует у обучающихся следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
- теоретические занятия	8
- практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Введение	Требования техники безопасности и санитарно - гигиенические нормы при работе с компьютером. Значение и логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста и связь с другими предметами.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Внеаудиторная работа с различными источниками информации	
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		
Тема 1.1. Технология автоматизированной обработки информации.	Содержание учебного материала	12
	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Информационные процессы в современном обществе.. Основные этапы развития информационного общества. Информационные ресурсы общества. Подходы к понятию информации и измерению информации.	
	Историческое развитие чисел и систем счисления. Перевод чисел из системы в систему.	
	Технические и программные средства обработки информации. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	
	Основные характеристики компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения. Понятие локальной сети. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	
	Практические занятия	
1. Древние нумерации. Перевод чисел из системы счисления в другие.		
2. Операционная система. Графический интерфейс пользователя.		
Раздел 2. Технология создания и преобразования информационных объектов		
Тема 2.1. Электронный документооборот средствами текстового редактора MS Word	Содержание учебного материала	15
	Практические занятия	
	1. Интерфейс Рабочего окна MS Word. Создание текстового документа. Формат документа. Оформление документа: организация списков в документе, вставка таблицы в текст, вставка объектов в текст. Редактирование документа. Сохранение на носитель.	
	2. Создание комплексного документа.	
	3. Создание сложного документа	
	4. Применение текстового процессора для создания документов по профилю специальности	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям. Выполнение индивидуального задания по теме «Создание информационного проекта».	
Тема 2.2. Электронный документооборот средствами редактора публикаций MS Publisher	Содержание учебного материала	4
	Практические занятия	
	1.Интерфейс программной среды MS Publisher. Создание публикации. Сохранение на носитель. Формат публикации. Редактирование публикации. Вывод на печать.	
	2. Создание публикаций: Буклет, Газета.	
Тема 2.3. Анализ данных средствами табличного процессора MS Excel	Содержание учебного материала	8
	Практические занятия	
	1. Интерфейс программной среды MS Excel. Создание и оформление табличного документа. Ввод данных в ячейки. Автоматизация расчетов.	
	2.Вычисления с помощью формул. Применение функций при расчетах. Графическое отображение данных в электронной таблице.	
	3. Списки данных. Сортировка, фильтрация, промежуточные итоги.	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям. Выполнение индивидуальных заданий	6
	Содержание учебного материала	10
Практические занятия		
1. Интерфейс программной среды MS Access. Организация структуры Базы Данных. Однотабличная База Данных. Создание форм, отчетов, запросов к однотабличной базе.		
2.Многотабличная База Данных. Схема Данных. Создание форм, отчетов, запросов к многотабличной базе.		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям. Выполнение индивидуальных заданий		
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	12
	Возможности программы MS PowerPoint. Использование анимационных и звуковых эффектов. Создание презентаций с гиперссылками.	
	Практические занятия	
	1. Создание и оформление презентаций.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Создание графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций	2. Создание тематической презентации.	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям. Внеаудиторная самостоятельная работа по теме: «Создание информационного проекта»	
Раздел 3. Коммуникационные технологии в обработке информации		
Тема 3.1. Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала	4
	Практические занятия	
	1. Технологии поиска информации в сети Интернет. Поисковые системы Интернета.	
	2. Браузер. Настройка и работа с электронной почтой.	
	Всего:	75

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с учетом требований федерального законодательства.

В колледже создана единая электронная информационно - образовательная среда (ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Самый большой элемент в этой системе – система управления обучением (LMS) «MOODLE», в котором внедрены личный кабинет студента и личный кабинет преподавателя.

Преподавателям и студентам Колледжа предоставлен доступ к электронной библиотечной системе. Доступ осуществляется без ограничений из любой точки сети Интернет.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Образовательная платформа Moodle поддерживает функцию голосового чтения с экрана, экранную лупу и клавиатуру.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Студентам для реализации программы Колледжем предоставлен доступ к электронной библиотечной системе.

Основные источники:

1. Бондаренко, И. С. Информатика : практикум / И. С. Бондаренко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 54 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106712.html>.
2. Бурьков, Д. В. Информатика : учебное пособие / Д. В. Бурьков. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 215 с. — ISBN 978-5-9275-4263-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131449.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

3. Лопушанский, В. А. Информатика и компьютер : учебное пособие / В. А. Лопушанский, Е. А. Ядрихинская, Алькади Жамил Усама. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-00032-480-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106439.html>.

4. КОНТРОЛЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля результатов обучения</i>
<i>Умения:</i>	
Использовать базовые системные программные продукты	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуального задания
Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуального задания
<i>Знания:</i>	
Основные понятия автоматизированной обработки информации	внеаудиторная самостоятельная работа
Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем	внеаудиторная самостоятельная работа
Базовые системные программные продукты	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа