 СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация <b>«СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЗАПАДНО - УРАЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»</b> (АНПОО «СЦК при ЗУИЭП»)	
<b>Положение</b>	<b>Положение о содержании, порядке оформления и утверждения программ профессионального обучения</b>	
<b>СЦК-П-059-23</b>		<b>Версия 01</b>



И.И. Лобанова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОДЕРЖАНИИ, ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Пермь – 2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о содержании, порядке оформления и утверждения программ профессионального обучения (далее – Положение) определяет порядок и содержание программ профессионального обучения в АНПОО «Современный цифровой колледж при Западно - Уральском институте экономики и права (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"

- Уставом Колледжа.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий (при наличии) по профессии рабочего или должности служащего, без повышения уровня образования.

2.2. Профессиональное обучение осуществляется в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностей служащих;

- программ повышения квалификации рабочих и служащих;

- программ переподготовки рабочих и служащих.

2.4. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Срок освоения основной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.5. Основные программы профессионального обучения реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации основных программ профессионального обучения осуществляется на основании договора между организациями.

2.6. Колледж осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения на основе договора на обучение по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, заключаемого со слушателем и (или) с

физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационного экзамена.

2.8. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.9. Колледж самостоятельно устанавливает образец выдаваемых свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

2.10. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

2.12. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном, порядке.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.**

3.1. Слушателями колледжа являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

3.2. Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевой формы, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном основной программой профессионального обучения и (или) договором на обучение по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Колледж для реализации основных программ профессионального обучения устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выездные занятия, консультации, учебная практика, производственная практика и другие виды занятий и учебных работ.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в Колледже в соответствии с расписанием занятий и основной программой профессионального обучения, утвержденных в установленном порядке.

3.6. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени, обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.7. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения

осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.8. На каждую учебную группу слушателей с момента зачисления на обучение по основной программе профессионального обучения заводится личное дело, укомплектованное следующими документами: договор на обучение по программе профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, заявление, согласие на обработку данных, копии документов, подтверждающих предшествующее обучение (при наличии), СНИЛС.

3.9. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестацией слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Колледжем самостоятельно, определяются учебным планом.

3.10. По каждому предмету оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Слушатели, не ликвидировавшие в установленный срок академическую задолженность, отчисляются приказом директора, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

3.13. Организация практики:

3.13.1. Программа профессионального обучения включает в себя учебную и (или) производственную практику.

3.13.2. Программа учебную и (или) производственной практики является неотъемлемой составной частью основной программы профессионального обучения.

3.13.3. Проведение учебную и (или) производственной практики осуществляется в порядке установленном локальными нормативными актами Колледжа.

3.13.4. Сроки проведения учебную и (или) практики устанавливаются Колледжем в соответствии с основной программой профессионального обучения.

3.13.5. Содержание всех этапов практики определяется программой практики и соответствуют требованиям к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у слушателей системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

3.13.6. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная соответствует целям практики.

3.13.7. Производственная практика регламентируется расписанием.

3.13.8. Организацию и руководство практикой по основной программе профессионального обучения осуществляют руководители практики от организации.

3.13.9. В период прохождения практики слушателем ведется дневник практики.

3.13.10. По результатам практики руководителями практики от организации формируется заключение, содержащее сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

3.13.11. По итогам производственной практики проводится промежуточная аттестация с учетом (или на основании) результатов ее прохождения подтверждаемых отчетными документами (дневник практики, заключение).

3.13.12. Промежуточная аттестация оформляется ведомостью промежуточной аттестации.

3.13.13. Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

3.14. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей и финансовых задолженностей по оплате за обучение.

3.15. Освоение программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий)

3.16. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Колледжем.

3.17. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

3.18. Документирование учебного процесса в Колледже осуществляется как на бумажных носителях, так и на электронных носителях. Электронные документы оформляются по общим правилам делопроизводства и имеют реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

3.19. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей и др.) подлежат хранению согласно номенклатуре дел Колледжа.

#### **4.ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Колледжем (при наличии).

4.2. В колледже созданы специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

#### **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Колледжа: в связи с завершением обучения по программам профессионального обучения;

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

2) по инициативе Колледжа в следующих случаях:

- невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению программ профессионального обучения и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Колледж;

- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка Колледжа;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Колледжа.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении слушателя. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении обучающегося Колледж выдает слушателю, отчисленному из Колледжа, по его заявлению справку об обучении (о периоде обучения) установленного образца.

#### **6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

6.1. Слушатель, отчисленный из Колледжа до завершения освоения программы профессионального обучения, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в Колледже реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

6.2. Порядок и условия восстановления в Колледж слушателя определяются приказом директора.

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа, утверждается решением Директора Колледжа, и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора Колледжа.

7.2. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие нормативные документы Колледжа.

7.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Директором Колледжа и вводятся в действия приказом Директора Колледжа.

7.4. Новая версия Положения с внесенными изменениями доводится до сведения сотрудников структурных подразделений.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

РАЗРАБОТАНО:

Директор

ПРИНЯТО:


Решением Педагогического совета

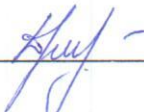
Протокол № 2 от 26.10.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

студенческого совета:

 /Лобанова И.И./

 /Ушакова Д.О./

Введено в действие Приказом №17 – ОД от 27.10.2023г.