

 СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация <b>«СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЗАПАДНО-УРАЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»</b> (АНПОО «СЦК при ЗУИЭП»)	
<b>Положение</b>		
<b>СЦК-П-036-23</b>	<b>Правила составления расписания аудиторной контактной работы по основным профессиональным образовательным программам СПО</b>	<b>Версия 01</b>

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор колледжа  
 И.И. Лобанова  
 «10» февраля 2023 года



**ПРАВИЛА  
СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ АУДИТОРНОЙ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ  
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СПО**

Пермь 2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к составлению расписания аудиторной контактной работы по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее-СПО) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права» (далее Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Приказом Минпросвещения России от Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

- Уставом Колледжа;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа

- другими нормативными локальными актами Колледжа.

## **2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ**

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) организуется в Колледже в соответствии с утвержденными учебными планами по профессиям/специальностям, календарными учебными графиками, на основании которых составляется расписание учебных занятий. Образовательный процесс в Колледже включает теоретическое и практическое обучение.

2.2. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября по очной форме обучения и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы СПО/профессионального обучения и календарным графиком учебного процесса.

2.3. Учебный год делится на два полугодия для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) и программы профессионального обучения, и на два семестра - для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

2.4. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППКРС, ППССЗ и программ профессионального обучения составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе – две недели в зимний период. Сроки каникул устанавливаются ежегодно календарным учебным графиком Колледжа.

2.5. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики на 1 курсе не превышает 35 академических часа в неделю. Объем обязательных аудиторных занятий и практики на 2-4 курсах не превышает 36 академических часа в неделю. Время работы на учебной и производственной (профессиональной) практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников с учетом возрастных особенностей.

2.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать восьми в учебном году, количество зачетов – десять. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным курсам.

2.7. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией (государственной итоговой аттестацией), которая

2.7. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией (государственной итоговой аттестации), которая является обязательной. Сроки и длительность итоговой аттестации по каждой образовательной программе среднего профессионального образования и профессионального обучения определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

2.8. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.8.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

- учебные занятия (занятие теоретического обучения, занятие учебной практики, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация, лекция, семинар и др.);
- самостоятельную работу обучающихся;
- курсовую работу и дипломный проект (при освоении ППССЗ);
- практическую подготовку;
- другие виды учебной деятельности.

2.8.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час – 45 минут. Занятия проводятся парами. Перемены между парами – 10 минут. Продолжительность занятия может меняться по согласованию с директором Колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.8.4. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

2.8.5. Факультативные занятия, занятия дополнительного образования (проводятся через 40 мин. после последнего занятия).

2.9. Календарный график учебного процесса, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных полугодий/семестров и каникул, утверждается директором Колледжа ежегодно.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РАСПИСАНИЮ ЗАНЯТИЙ И ЭКЗАМЕНОВ**

3.1. Режим занятий, обучающихся обеспечивается расписанием учебных занятий, которое способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся по теоретическому и практическому направлениям, а также повышению эффективности преподавательской деятельности.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются требования к режиму занятий обучающихся и основы рациональной организации образовательного процесса, а также решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы, обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками Колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование аудиторного фонда.

3.3. Расписание учебных занятий составляется на определенный период в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Колледжа.

3.4. На основании расписания учебных занятий составляется ежедневное рабочее расписание с учетом возможных изменений.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеурочной деятельности.

3.6. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом, ссылка на электронный ресурс в которых проводятся занятия с применением ДОТ, в системе управления обучения (LMS) Moodle по адресу [http://edu\\_college.ru](http://edu_college.ru)

3.7. Основное расписание находится на официальном сайте и в личных кабинетах, обучающихся.

3.9. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала, проведение производственной/преддипломной практики как концентрированно, так и рассредоточено. Целесообразно чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение учебного дня, а также чередование видов занятий по одной и той же дисциплине или междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей.

3.10. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в учебно-методической, воспитательной или научно-исследовательской деятельности, а также по семейным обстоятельствам или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению учебного процесса в Колледже и данного Положения.

3.11. Помимо учебных занятий преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике консультаций. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.12. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по профессии/специальности, составляется утвержденное заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе расписание консультаций и экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов необходимо соблюдать следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема учебной дисциплины/профессионального модуля, но не менее 2-х дней.

3.13. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью специалиста учебного отдела.

#### **4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. В течение полугодия/семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогических работников, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет директор колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или специалист учебного отдела. Срочные замены временно отсутствующих педагогических работников (болезнь, командировки, курсовая подготовка, отпуск) производятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа, утверждается Директором Колледжа, и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора Колледжа.

5.2. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие нормативные документы Колледжа.

5.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Директором Колледжа и вводятся в действия приказом Директора Колледжа.

5.4. Новая версия Положения с внесенными изменениями доводится до сведения сотрудников структурных подразделений под подпись.

РАЗРАБОТАНО:

Директор

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета

Протокол № 8 от 09.02.2023

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

студенческого совета:

Введено в действие Приказом № 02/2-ОД от 09.02.2023г.

  
\_\_\_\_\_/Лобанова И.И./

  
\_\_\_\_\_/Ушакова Д.О./