

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"  
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"  
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

/И.И. Лобанова/

«09» февраля 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

*приложение к основной профессиональной образовательной программе  
подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования  
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование  
квалификация «Специалист по судебному администрированию»*

*год начала подготовки – 2023 (на базе среднего общего образования)*

Пермь, 2023

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ .....	3
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ .....	11
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	13
РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	15

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания (приложение к основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация «Специалист по судебному администрированию»)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации</p> <p>Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный Приказом Министерства образования РФ от 12.05.2014 № 513.</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»</p> <p>Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации № 996-р от 29.05.2015 «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»</p> <p>Распоряжение Правительства РФ № 1618 – р от 25.08.2014 «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в РФ на период до 2025 года»</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»</p> <p>Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта

Название	Содержание
	поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	На базе среднего общего образования в очно-заочной форме – 2 года 10 месяцев, 2023 – 2026 гг.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, специалист учебного отдела, преподаватели колледжа, члены студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ) «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

**Личностные результаты освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена отражают:**

*в части гражданского воспитания:*

- ЛР 1.** осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- ЛР 2.** сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- ЛР 3.** принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- ЛР 4.** готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

- ЛР 5.** готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
- ЛР 6.** умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- ЛР 7.** готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

*патриотического воспитания:*

- ЛР 8.** сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ЛР 9.** ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
- ЛР 10.** идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

*духовно-нравственного воспитания:*

- ЛР 11.** осознание духовных ценностей российского народа;
- ЛР 12.** сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- ЛР 13.** способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- ЛР 14.** осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ЛР 15.** ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

*трудового воспитания:*

- ЛР 16.** готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- ЛР 17.** готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- ЛР 18.** интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- ЛР 19.** готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

*экологического воспитания:*

- ЛР 20.** сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

- ЛР 21.** планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- ЛР 22.** активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- ЛР 23.** умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- ЛР 24.** расширение опыта деятельности экологической направленности;

*ценности научного познания:*

- ЛР 25.** сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- ЛР 26.** совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- ЛР 27.** осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена и преемственность  
личностных результатов и общих компетенций**

Код	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код общих компетенций, осваиваемых в ходе профессиональной подготовки, составляющих профессионального воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания, которые готовят к освоению общих компетенций
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	ОК 1-10, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 - 2.4	ЛР 1 - ЛР 27
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	ОК 1 - ОК6, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ОГСЭ.01</i>	<i>Основы философии</i>	ОК 1, ОК6, ОК 9	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ОГСЭ.02</i>	<i>История</i>	ОК 1 - ОК6, ОК 9, ПК 1.1	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ОГСЭ.03</i>	<i>Иностранный язык</i>	ОК 1, ОК 4, ОК 6	ЛР 11 – ЛР 15
<i>ОГСЭ.04</i>	<i>Физическая культура</i>	ОК 10, ПК 1.1	ЛР 16 - ЛР 24
<i>ОГСЭ.05</i>	<i>Русский язык и культура речи</i>	ОК 2, ОК 4, ОК 5	ЛР 11 – ЛР 15
<i>ОГСЭ.06</i>	<i>Психология общения</i>	ОК 2, ОК 4, ОК 5	ЛР 1 - ЛР 27
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	ОК 1 – ОК 8, ПК 1.3, 1.5, 2.1	ЛР 16 – ЛР 27
<i>ЕН.01</i>	<i>Информатика</i>	ОК 1 – ОК 8, ПК 1.3	ЛР 16 – ЛР 27
<i>ЕН.02</i>	<i>Основы статистики</i>	ОК 1 – ОК 8, ПК 1.5	ЛР 16 – ЛР 27
<b>П</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	ОК 1-10, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 - 2.4	ЛР 1 - ЛР 27
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1-2.3	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ОП.01</i>	<i>Теория государства и права</i>	ОК 1-9	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ОП.02</i>	<i>Конституционное право</i>	ОК 1-7, ОК 9	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ОП.03</i>	<i>Правоохранительные и судебные органы</i>	ОК 1-7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ОП.04</i>	<i>Гражданское право</i>	ОК 1-7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3	ЛР 1 - ЛР 27

Код	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код общих компетенций, осваиваемых в ходе профессиональной подготовки, составляющих профессионального воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания, которые готовят к освоению общих компетенций
ОП.05	<i>Гражданский процесс</i>	ОК 1-7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2	ЛР 1 - ЛР 27
ОП.06	<i>Уголовное право</i>	ОК 1-7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2	ЛР 1 - ЛР 27
ОП. 07	<i>Уголовный процесс</i>	ОК 1-7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2	ЛР 1 - ЛР 27
ОП.08	<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	ОК 1-8	ЛР 16 - ЛР 24
ОП.09	<i>Трудовое право</i>	ОК 1-7, ОК 9	ЛР 1 - ЛР 27
ОП.10	<i>Управление персоналом</i>	ОК 1-7, ОК 9	ЛР 1 - ЛР 27
ОП.11	<i>Административное право</i>	ОК 1-7, ОК 9	ЛР 1 - ЛР 27
ОП.12	<i>Менеджмент</i>	ОК 1-7, ОК 9	ЛР 1 - ЛР 27
ОП.13	<i>Экономика организации</i>	ОК 1-7, ОК 9	ЛР 1 - ЛР 27
ОП.14	<i>Семейное право</i>	ОК 1-7, ОК 9	ЛР 1 - ЛР 27
ОП.15	<i>Жилищное право</i>	ОК 1-7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3	ЛР 1 - ЛР 27
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>	ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 - 2.4	ЛР 1 - ЛР 27
<b>ПМ.01</b>	<b>Организационно-техническое обеспечение суда</b>	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4	ЛР 1 - ЛР 27
МДК.01.01	<i>Судебное делопроизводство</i>	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4	ЛР 1 - ЛР 27
МДК.01.02	<i>Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</i>	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4	ЛР 1 - ЛР 27
МДК.01.03	<i>Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</i>	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4	ЛР 1 - ЛР 27
МДК.01.04	<i>Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</i>	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4	ЛР 1 - ЛР 27



Код	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код общих компетенций, осваиваемых в ходе профессиональной подготовки, составляющих профессионального воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания, которые готовят к освоению общих компетенций
<i>УП.01.01</i>	<i>Учебная практика по модулю "Организационно-техническое обеспечение суда"</i>	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ПП.01.01</i>	<i>Производственная практика по модулю "Организационно-техническое обеспечение суда"</i>	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4	ЛР 1 - ЛР 27
<b>ПМ.02</b>	<b>Архивное дело в суде</b>	ПК 1.4	ЛР 1 - ЛР 27
<i>МДК.02.01</i>	<i>Архивное дело в суде</i>	ПК 1.4	ЛР 1 - ЛР 27
<i>МДК.02.02</i>	<i>Организация работы архива в суде</i>	ПК 1.4	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика по модулю "Архивное дело в суде"</i>	ПК 1.4	ЛР 1 - ЛР 27
<b>ПМ.03</b>	<b>Информатизация деятельности суда</b>	ПК 1.3, 1.5	ЛР 1 - ЛР 27
<i>МДК.03.01</i>	<i>Информационные технологии в деятельности суда</i>	ПК 1.3, 1.5	ЛР 1 - ЛР 27
<i>МДК.03.02</i>	<i>Информационные системы судопроизводства</i>	ПК 1.3, 1.5	ЛР 1 - ЛР 27
<i>УП.03.01</i>	<i>Учебная практика по модулю "Информатизация деятельности суда"</i>	ПК 1.3, 1.5	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика по модулю "Информатизация деятельности суда"</i>	ПК 1.3, 1.5	ЛР 1 - ЛР 27
<b>ПМ.04</b>	<b>Судебная статистика</b>	ПК 1.5	ЛР 1 - ЛР 27
<i>МДК.04.01</i>	<i>Судебная статистика</i>	ПК 1.5	ЛР 1 - ЛР 27
<i>МДК.04.02</i>	<i>Организация службы судебной статистики в судах</i>	ПК 1.5	ЛР 1 - ЛР 27
<i>УП.04.01</i>	<i>Учебная практика по модулю "Судебная статистика"</i>	ПК 1.5	ЛР 1 - ЛР 27
<b>ПМ.05</b>	<b>Обеспечение исполнения решения суда</b>	ПК 2.4	ЛР 1 - ЛР 27

Код	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код общих компетенций, осваиваемых в ходе профессиональной подготовки, составляющих профессионального воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания, которые готовят к освоению общих компетенций
<i>МДК.05.01</i>	<i>Исполнительное производство</i>	ПК 2.4	ЛР 1 - ЛР 27
<i>МДК.05.02</i>	<i>Правовые основы организации деятельности судебных приставов</i>	ПК 2.4	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ПП.05.01</i>	<i>Производственная практика по модулю "Обеспечение исполнения решения суда"</i>	ПК 2.4	ЛР 1 - ЛР 27
<b>ПДП.01</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	ОК 1-10, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 - 2.4	ЛР 1 - ЛР 27
<b>ИА</b>	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	ОК 1-10, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 - 2.4	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ИА.01</i>	<i>Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</i>	ОК 1-10, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 - 2.4	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ИА.02</i>	<i>Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</i>	ОК 1-10, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 - 2.4	ЛР 1 - ЛР 27

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

## **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный Приказом Министерства образования РФ от 12.05.2014 № 513.
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации № 996-р от 29.05.2015 «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Распоряжение Правительства РФ № 1618 – р от 25.08.2014 «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в РФ на период до 2025 года»
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителем директора, непосредственно курирующего данное направление, специалистом учебного отдела, преподавателями. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Реализация программы осуществляется с применением в том числе дистанционных технологий с учетом требований федерального законодательства. Возможности цифровой среды достаточны для проведения запланированных мероприятий и процедур.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:  
информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

мониторинг воспитательной работы;

дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

В колледже создана единая электронная информационно - образовательная среда (ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая взаимодействие всех субъектов – участников программы воспитания.

Всем сотрудникам, преподавателям и студентам Колледжа предоставлен доступ к электронной библиотечной системе ВООК.ru. Доступ осуществляется без ограничений из любой точки сети Интернет.

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на официальном сайте организации.

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"  
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"  
(АНПО "СЦК при ЗУИЭП")



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_/И.И. Лобанова/  
«09» февраля 2023 г.

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по основной профессиональной образовательной программе  
подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования  
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование  
квалификация «Специалист по судебному администрированию»  
год начала подготовки – 2023 (на базе среднего общего образования)  
на период 2023-2026

Пермь, 2023

## МОДУЛЬ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
<b>АВГУСТ</b>			
1	Составление и согласование планов воспитательной работы на учебный год	2 декада августа	Заместитель директора по УВР
2	Занятие по теме: «Изучение функциональных обязанностей» для специалиста учебного отдела	2 декада августа	Заместитель директора по УВР
3	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для специалиста учебного отдела	3 декада августа	Заместитель директора по УВР
4	Занятие по теме: «Порядок оформления портфолио группы» для специалиста учебного отдела	3 декада августа	Заместитель директора по УВР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
5	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для специалиста учебного отдела	1 декада сентября	Заместитель директора по УВР
6	Занятие по теме: «Формирование базы данных проблемных обучающихся: 1. Анализ социального паспорта учащихся. 2. Формирование списков детей из неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении. Составление психолого-педагогической характеристики группы» для специалиста учебного отдела	3 декада сентября	Заместитель директора по УВР
<b>ОКТЯБРЬ</b>			
7	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для специалиста учебного отдела	1 декада октября	Заместитель директора по УВР
8	Просвещение педагогического коллектива по следующим темам: «Подростковый суицид: мифы и реальность» для педагогического состава и сотрудников колледжа	3 декада октября	Заместитель директора по УВР
<b>НОЯБРЬ</b>			
9	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для специалиста учебного отдела	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР



<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата, сроки</b>	<b>Ответственный за организацию мероприятия</b>
10	Занятие по теме: «О форме контроля и отчетности в воспитательной работе» для специалиста учебного отдела	2 декада ноября	Заместитель директора по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
11	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для специалиста учебного отдела	1 декада декабря	Заместитель директора по УВР
12	Совещание по подведению итогов работы по планам профилактики правонарушения и экстремизма за первое полугодие для специалиста учебного отдела	3 декада декабря	Заместитель директора по УВР
<b>ЯНВАРЬ</b>			
13	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для специалиста учебного отдела	2 декада января	Заместитель директора по УВР
14	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие	2 декада января	Заместитель директора по УВР
15	Консультирование по плану воспитательной работы на 2 полугодие для специалиста учебного отдела	3 декада января	Заместитель директора по УВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
16	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для специалиста учебного отдела	1 декада февраля	Заместитель директора по УВР
17	Занятие по теме: «Профилактическая работа по формированию ЗОЖ» для специалиста учебного отдела	2 декада февраля	Заместитель директора по УВР
<b>МАРТ</b>			
18	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для специалиста учебного отдела	2 декада марта	Заместитель директора по УВР
19	Методические находки специалиста учебного отдела	3 декада марта	Заместитель директора по УВР
<b>АПРЕЛЬ</b>			

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
20	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для специалиста учебного отдела	1 декада апреля	Заместитель директора по УВР
21	Планирование работы по контролю летнего отдыха студентов	2 декада апреля	Заместитель директора по УВР
<b>МАЙ</b>			
22	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для специалиста учебного отдела	1-2 декада мая	Заместитель директора по УВР
23	Проверка портфолио групп	3 декада мая	Заместитель директора по УВР
<b>ИЮНЬ</b>			
24	Составление отчета по итогам работы за учебный год	2 декада июня	Заместитель директора по УВР
25	Занятие по теме: «Перспективное планирование воспитательной работы на следующий учебный год. Анализ деятельности специалиста учебного отдела» для специалиста учебного отдела	3 декада июня	Заместитель директора по УВР

## МОДУЛЬ 2. АДАПТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРВОГО КУРСА

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1.	Проведение Дня знаний	1 октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
2.	Проведение классного часа, посвященного началу нового учебного года.	1 октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
3.	Беседа администрации колледжа с обучающимися 1 курса, по вопросу организации образовательного процесса и отчисления из колледжа	1 декада октября	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
4.	Проведение классных часов о правилах дорожного движения	2 декада октября	специалист учебного отдела
5.	Проведение родительского собрания	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
6.	Проведение мероприятия «Посвящение в студенты»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
7.	Проведение кампании по довыборам новых членов студенческого Совета колледжа из числа первокурсников	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
8.	Проведение совещания о ходе адаптации первокурсников и о способах решения возникающих проблем	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
9.	Организация цикла бесед о правилах пользования ЭБС, справочной литературой и т.п.	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
10.	Организация учёбы актива групп первокурсников.	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
11.	Составление психолого-педагогической характеристики групп 1 курса и рассмотрение на педагогическом совете	2 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
<b>ЯНВАРЬ</b>			
12	Диагностика студентов первого курса на предмет адаптации в учебном коллективе и колледже	3 декада января	Заместитель директора по УВР

### МОДУЛЬ 3. ПРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	Классные часы, посвященные Дню Знаний	1 неделя сентября	специалист учебного отдела
2	Классные часы, посвященные жертвам Беслана	1 декада сентября	Заместитель директора по УВР, преподаватели ОБЖ
<b>ОКТЯБРЬ</b>			
3	Праздник «Посвящение в студенты»	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
4	Фотоконкурс «Мы - профессионалы»	2 декада октября	Заместитель директора по УВР,

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
			специалист учебного отдела
5	«Художественная гостиная»	3 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
6	Видео-линейка, посвященная дню памяти жертв политических репрессий, демонстрация видеороликов (Кл.часы в группах)	3 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, преподаватели истории и обществознания
<b>НОЯБРЬ</b>			
7	Видео-линейка, посвященная Дню единства и согласия, демонстрация видеороликов	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
8	Классные часы в группах, просмотр презентаций и видеороликов к Дню толерантности	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
9	Участие во Всероссийском конкурсе «Студент года»	3 декада ноября	Заместитель директора по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
10	Демонстрация видеороликов и презентаций ко Дню борьбы со СПИДом	1 декада декабря	Заместитель директора по УВР
11	Электронная выставка «Мистические персонажи в классической литературе»	1 декада декабря	специалист учебного отдела
12	Выставка «История Конституции»	2 декада декабря	специалист учебного отдела
13	Новогодняя неделя Классные часы «Встречаем Новый год!». Поздравление Деда Мороза и Снегурочки	3 декада декабря	специалист учебного отдела
<b>ЯНВАРЬ</b>			
14	Занимательная игра «Интуиция»	2 декада января	специалист учебного отдела
15	Классные часы «Заповедники России»	3 декада января	специалист учебного отдела
16	Электронная выставка ко дню рождения П.П. Бажова	3 декада января	Заместитель директора по УВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
17	Беседа о Сталинградской битве	1 декада февраля	Заместитель директора по УВР
18	Классные часы «Памяти воинов-интернационалистов». Празднование Дня защитника Отечества	3 декада февраля	Заместитель директора по УВР
19	Участие во Всероссийском конкурсе «Я знаменит»	3 декада февраля	Заместитель директора по УВР
<b>МАРТ</b>			
20	Поздравление педагогов, подготовка праздничной презентации, посвященной Дню 8 марта. Онлайн концерт для педагогов и студентов	1 декада марта	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
21	Конкурс «Мисс колледж»	2 декада марта	Заместитель директора по УВР
22	Просмотр спектаклей (в том числе онлайн-просмотр) с обсуждением, посвященный Дню театра	2 декада марта	Заместитель директора по УВР
23	Чемпионат компьютерных игр	2 декада марта	Заместитель директора по УВР
24	Беседа «21 марта – Всемирный день поэзии»	3 декада марта	специалист учебного отдела
25	Классные часы «Пермь - культурная столица», посвященные Дню театра	3 декада марта	специалист учебного отдела
<b>АПРЕЛЬ</b>			
26	Классные часы, посвященные Международному Дню породненных городов.	1 декада апреля	специалист учебного отдела
27	Беседа «День космонавтики».	2 декада апреля	специалист учебного отдела
28	Классные часы, посвященные Дню космонавтики	2 декада апреля	специалист учебного отдела
29	Классные часы, посвященные Международному Дню памятников	2 декада апреля	специалист учебного отдела
<b>МАЙ</b>			
30	Создание фотоэкспозиции «Бессмертный полк»	1 декада мая	специалист учебного отдела
31	Просмотр док. и художественных фильмов, посвященных Дню Победы с обсуждением	1 декада мая	специалист учебного отдела
32	Посещение музеев города, ко дню музеев	3 декада мая	специалист учебного отдела
33	Классные часы «Культура славянских народов», посвященные Дню славянской культуры и письменности	3 декада мая	специалист учебного отдела
<b>ИЮНЬ</b>			
34	Видео-линейка, демонстрация видео-роликов ко Дню России и Дню города	2 декада июня	Заместитель директора по УВР
35	Классные часы «Наш любимый город Пермь!» ко Дню города	2 декада июня	специалист учебного отдела
36	Торжественное вручение дипломов выпускникам колледжа	3 декада июня	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
37	Фестиваль-конкурс «Лидер группы»	3 декада июня	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела

#### МОДУЛЬ 4. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	Проведение открытого урока в День памяти начала Второй мировой войны (1.09.1939г.).	1 сентября	Преподаватели истории, ОБЖ
2	Проведение Открытого урока в День памяти трагедии в Беслане	1 декада сентября	Преподаватели истории, ОБЖ
<b>ОКТЯБРЬ</b>			
3	Проведение туристского слета	2 декада октября	Преподаватели ФК, ОБЖ, БЖД, Заместитель директора по УВР
<b>НОЯБРЬ</b>			
4	Классные часы ко Дню толерантности	2 декада ноября	специалист учебного отдела
5	Спортивно-интеллектуальная игра «Солдатами не рождаются, солдатами становятся», посвященная Дню призывника	3 декада ноября	Преподаватели ОБЖ, специалист учебного отдела,
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
6	Интеллектуальная игра «День Конституции»	2 декада декабря	Преподаватель истории и обществознания
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
7	Классные часы «Защитники Отечества»	2 декада февраля	специалист учебного отдела
8	Поздравление педагогов, подготовка праздничной презентации, посвященной Дню защитников Отечества	2 декада февраля	специалист учебного отдела
<b>АПРЕЛЬ</b>			
9	Проведение акции против курения	3 декада апреля	Преподаватель ОБЖ
<b>МАЙ</b>			
10	Участие в шествии «Бессмертный полк»	9 мая	Заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЖ, специалист учебного отдела
11	Беседа «Лучшие книги о войне»	2 декада мая	Заместитель директора по УВР

**МОДУЛЬ 5. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ И ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ**

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
<b>ОКТАБРЬ, АПРЕЛЬ</b>			
1	Проведение экологических акций по озеленению территории	1 декада октября, 1 декада апреля	Заместитель директора по УВР
<b>МАЙ</b>			
2	Участие в экологических субботниках	3 декада мая	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела

**МОДУЛЬ 6. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ**

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	Классные часы «Моя будущая профессия» к Дню программиста	2 декада сентября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
<b>ОКТАБРЬ</b>			
2	Классные часы «Моя будущая профессия»	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
<b>НОЯБРЬ</b>			
3	Участие в отборочный соревнованиях "Молодые профессионалы"	2 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, рук.по практике.
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
4	Организация и проведение предметных олимпиад	2 декада декабря	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, пре- подаватели.
<b>ЯНВАРЬ</b>			

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
5	Участие в выставке «Образование и карьера»	3 декада января	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, специалист по профориентационной работе.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
6	Участие в Открытом Региональном чемпионате "Молодые профессионалы (Worldskills Russia) Пермского края"	1 декада февраля	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, преподаватели
<b>АПРЕЛЬ</b>			
7	Организация и проведение дня открытых дверей для обучающихся общеобразовательных организаций.	3 декада апреля	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
8	Участие в ярмарке вакансий	3 декада апреля	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, специалист по профориентационной работе.

#### **МОДУЛЬ 7. ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
<b>ОКТЯБРЬ</b>			
1	Электронная выставка «Спорт в комиксах и манге»	1 декада октября	Заместитель директора по УВР
<b>НОЯБРЬ</b>			
2	Соревнования в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по шахматам, настольному теннису, дартсу, гиревому спорту	3 декада ноября	Руководитель физвоспитания
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
3	Зональный турнир по волейболу (девушки, юноши) в зачет Спартакиады ПК среди ПОО	1 декада декабря	Руководитель физвоспитания
<b>ЯНВАРЬ</b>			
4	Соревнования в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по лыжным гонкам	2 декада января	Руководитель физвоспитания
<b>АПРЕЛЬ</b>			



№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
5	Соревнования в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по многоборью ГТО	1-4 декада апреля	Руководитель физвоспитания
6	Соревнования в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по легкой атлетике	1-4 декада апреля	Руководитель физвоспитания
7	Соревнования в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по плаванию	1-4 декада апреля	Руководитель физвоспитания
<b>МАЙ</b>			
8	Краевая легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Звезда»	1 декада мая	Руководитель физвоспитания

## МОДУЛЬ 8. РАБОТА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1	Выборы в актив колледжа	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
2	Организация участия 1-х курсов в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий колледжа	2 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, члены студенческого актива
3	Организация участия студентов колледжа во Всероссийских мероприятиях и акциях	3 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, члены студенческого актива
<b>НОЯБРЬ</b>			
4	Подведение итогов мероприятий за октябрь	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, члены студенческого актива
5	Планирование мероприятий на декабрь	2 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, члены студенческого актива
6	Подготовка Предновогодней недели	3 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, члены студенческого актива
<b>ДЕКАБРЬ</b>			

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
7	Подведение итогов мероприятий за ноябрь	1 декада декабря	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, члены студенческого актива
8	Отчет ответственных за учебную деятельность, спортивную деятельность	2 декада декабря	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, члены студенческого актива
9	Организация волонтерами колледжа благотворительных мероприятий в «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних»; проведение акции «Помоги тому – кто рядом!»	3 декада декабря	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, члены студенческого актива
<b>ЯНВАРЬ</b>			
10	Подведение итогов мероприятий за декабрь	3 декада января	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, активы групп
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
11	Участие в мероприятиях чемпионата «Молодые профессионалы»	2 декада февраля	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, активы групп
12	Подведение итогов мероприятий за январь	3 декада февраля	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, активы групп
<b>МАРТ</b>			
13	Организация мероприятий «Мисс колледж»	2 декада марта	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, активы групп
14	Подведение итогов мероприятий за февраль	3 декада марта	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, активы групп
<b>АПРЕЛЬ</b>			
15	Участие в организации краевого конкурса «Будем помнить!»	2 декада апреля	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, активы групп

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
16	Подведение итогов мероприятий за март	3 декада апреля	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, активности групп
<b>МАЙ</b>			
17	Организация мероприятий, посвященных Дню Победы	1 декада мая	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, активности групп
18	Подведение итогов мероприятий за апрель	2 декада мая	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, активности групп
<b>ИЮНЬ</b>			
19	Организация волонтерами колледжа благотворительных мероприятий в «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних»; проведение акции «Помоги тому – кто рядом!»	1 декада июня	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, активности групп
20	Подведение итогов мероприятий за май	2 декада июня	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, активности групп

## МОДУЛЬ 9. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	Беседа с целью профилактики агрессивных форм поведения «Буллинг в студенческой жизни: причины и возможности преодоления».	1 декада сентября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
2	Размещение информации на сайт по темам «Экстремизму», «Правонарушениям», «Суициду»	3 декада сентября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
<b>ОКТАБРЬ</b>			
3	Тестирование обучающихся на выявление риска суицида	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
4	Профилактические он-лайн беседы инспектора ПДН в группах	2 декада октября	Инспектор ПДН

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
<b>НОЯБРЬ</b>			
5	Тестирование обучающихся на раннее выявление вовлечения в деструктивные формы поведения (по Приказу Минобра ПК)	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
6	Анкетирование обучающихся на раннее выявление вовлечения в деструктивные формы поведения	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
7	Лекция «Воздействие ПАВ на организм человека»	2 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
8	Лекции центра СПИД с показом видеофильма	2 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
9	Проведение встреч с наркологом	3 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
10	Уроки по изучению законодательной базы по профилактике правонарушений и противодействия экстремизма	2 декада декабря	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
11	Анкетирование по выявлению склонности к совершению правонарушений	2 декада декабря	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
<b>ЯНВАРЬ</b>			
12	Мероприятие «Береги себя»	3 декада января	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
13	Лекция по профилактике употребления нецензурной лексики	3 декада января	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
14	Встреча сотрудников ПДН с обучающимися	3 декада февраля	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
15	Мероприятие по теме «Детский алкоголизм»	3 декада февраля	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
<b>МАРТ</b>			
16	Мероприятие на тему «День рождения»	3 декада марта	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
<b>АПРЕЛЬ</b>			
17	Лекции «Что такое стресс и как с ним бороться»	2 декада апреля	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
<b>МАЙ</b>			
18	Квест по теме «Мой город – ПЕРМЬ»	2 декада мая	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
<b>ИЮНЬ</b>			
19	Профилактическая беседа с обучающимися перед летними каникулами. Для обучающихся «группы риска».	1 декада июня	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, инспектор ПДН

### МОДУЛЬ 10. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1	Общешкольное он-лайн собрание родителей на темы «Ответственность за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей, по содержанию и воспитанию несовершеннолетних детей», «Уголовная и административная ответственность за потребление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, за участие в противоправных действиях в составе неформальных молодёжных группировок антиобщественной и преступной направленности». «Профилактика распространения деструктивных молодёжных движений и криминальной субкультуры среди обучающихся»	1 декада октября	Заместитель директора по УВР
<b>НОЯБРЬ</b>			
2	Подготовка и распространение памяток «Безопасное будущее».	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР
3	Выпуск информационных листовок и брошюр по пропаганде ценностей здорового образа жизни: «Как узнать, что ваш ребёнок употребляет наркотики», «Экзаменационный стресс: причины и профилактика».	2 декада октября	Заместитель директора по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
4	Родительские собрания по темам: «Как избежать конфликтов», «Суицид: предпосылки и профилактика», «Стресс и пути его преодоления», «Профилактика зависимостей», «Ложь и правда о суициде».	1 декада декабря	Заместитель директора по УВР
5	Родительское собрание по темам «Итоги успеваемости за полугодие», "Опасные сообщества в социальных сетях".	3 декада декабря	Специалист учебного отдела
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
6	Размещение на сайте колледжа информации на тему «Безопасное поведение».	1 декада февраля	Заместитель директора по УВР
9	Проведение собрания родительского комитета.	2 декада февраля	Заместитель директора по УВР Члены родительского комитета
<b>МАРТ-АПРЕЛЬ</b>			
11	Родительское собрание по темам: «Предварительная аттестация для обучающихся», «Выпускные экзамены». Индивидуальная работа с родителями.	В течении 2-х месяцев	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
<b>МАЙ</b>			
12	Итоговые родительские собрания.	2 декада мая	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
15	Собрание с родителями по организации летнего отдыха.	2 декада мая	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела

#### МОДУЛЬ 11. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1	Тестирование на выявление отклоняющегося поведения (с группой риска по результатам анкетирования).	2 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
<b>НОЯБРЬ</b>			
2	Анкетирование на раннее выявление вовлечения в деструктивные формы поведения.	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
3	Занятие с педагогами по теме «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях».	3 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
4	Тестирование на выявление отклоняющегося поведения (с группой риска по результатам анкетирования).	1 декада декабря	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
5	Декадник общественно-правовых дисциплин: 1. Открытые уроки по истории, обществознанию, БЖД, ОБЖ, посвященные профилактике экстремизма и терроризма. 2. Информационно – просветительские встречи с представителями субъектов профилактики.	2 декада декабря	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, преподаватели

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
	3. Анкетирование по выявлению правонарушений. 4. Освещение проводимых мероприятий по итогам декадника на сайте колледжа.		
<b>ЯНВАРЬ</b>			
6	Беседа «Секреты манипуляции».	3 декада января	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
7	Встреча с ветеранами труда и участниками локальных конфликтов.	2 декада февраля	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
8	Декадник информационных технологий: 1. Тема: Противодействие идеологии терроризма в социальных сетях. 2. Тема: Уроки безопасности в сети Интернет. 4. Освещение проводимых мероприятий по итогам декадника на сайте колледжа	3 декада февраля	Руководитель ЦМК
<b>АПРЕЛЬ</b>			
9	Конкурс сочинений среди обучающихся на темы: «Учимся жить в многоликом мире», «Экстремизму скажем-нет!», «Сколько у меня друзей...».	2 декада апреля	Педагоги-предметники по литературе и обществознанию
<b>МАЙ</b>			
10	Беседа на тему «Четыре ключа к твоим победам».	3 декада мая	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
11	Диспут-клуб «Дисциплинированность и бдительность – в чём выражается их взаимосвязь?», «Семья – моё богатство», «Я – будущий профессионал».	3 декада мая	Заместитель директора по УВР