

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 Административное право»

по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

базовый уровень подготовки,
форма обучения – очно- заочная

Пермь, 2023

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол от «09» февраля 2023 г. № 8

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513, и является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Разработчик: АНПОО «СЦК при ЗУИЭП».

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Рабочая программа дисциплины «Административное право» разработана для очно-заочной формы обучения, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее по тексту - ДОТ и ЭО), обеспечивает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. ДОТ и ЭО предусматривает возможность передачи информации в доступных для них формах.

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла учебного плана специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина формирует следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Коды ОК и ПК, на формирование которых направлен элемент программы	
		Лекц.	Пр. зан.	Сам. раб.		
Раздел 1 Понятие административного права						
Тема 1.1 Государственное управление и административное право	Содержание учебного материала		2	0	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие государственного управления.				
	2	Механизм государственного управления.				
	3	Соотношение исполнительной власти и государственного управления.				
	4	Отношения в сфере государственного управления как объект регулирования административного права.				
	Самостоятельная работа обучающихся: аргументированно ответить на поставленные преподавателем вопросы.					
Тема 1.2 Предмет, метод, принципы, источники, функции административного права	Содержание учебного материала		2	0	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие административного права.				
	2	Предмет и метод административного права.				
	3	Принципы, функции и система административного права.				
	4	Соотношение административного права с другими отраслями российского права.				
	5	Понятие и виды источников административного права.				
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклады: взаимодействие административного права с конституционным правом, трудовым правом, финансовым правом, гражданским правом.					
Тема 1.3 Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала		0	2	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие и особенности административно-правовых норм.				
	2	Виды административно-правовых норм, их функции и структура.				
	3	Реализация административно-правовых норм.				
	Практические занятия 1. Работа с КоАП, решение задач. Раскройте сущность императивности норм административного права, подтверждая ее практическими примерами.					
Тема 1.4 Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала		0	2	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие и особенности административно-правовых отношений.				
	2	Виды административно-правовых отношений.				
	3	Структура административно-правовых отношений: субъекты, объект, содержание.				
	Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.					
	Практические занятия Аргументированно ответить на вопросы					
Раздел 2 Субъекты административного права			0	0	0	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Коды ОК и ПК, на формирование которых направлен элемент программы
			Лекц.	Пр. зан.	Сам. раб.	
Тема 2.1 Гражданин как субъект административного права	Содержание учебного материала		0	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие и сущность административно-правового статуса гражданина.				
	2	Структура административно-правового статуса гражданина. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.				
	3	Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.				
	4	Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.				
	Практические занятия Решение задач.					
Тема 2.2 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала		0	0	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Исполнительная власть: признаки, элементы, функции. Понятие и виды органов исполнительной власти.				
	2	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правовой статус Администрации Президента РФ.				
	3	Правовой статус Правительства РФ.				
	4	Федеральные органы исполнительной власти: система и структура. Органы исполнительной власти субъектов РФ.				
Тема 2.3 Государственные служащие	Содержание учебного материала		0	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Государственная служба как институту административного права: понятие, правовые основы, принципы, система.				
	2	Виды государственной службы.				
	3	Виды гражданских служащих, их обязанности и права.				
	4	Ограничения и запреты на государственной гражданской службе. Поощрение и ответственность гражданских служащих.				
	Практические занятия Решение задач.					
Тема 2.4 Административно-правовое положение общественных и религиозных объединений. Административно-правовой статус предприятий и учреждений	Содержание учебного материала		0	0	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие и виды общественных объединений и их административно-правовой статус.				
	2	Законодательные основы правового положения религиозных объединений.				
	3	Понятие и виды предприятий, учреждений, их административно-правовой статус.				
	4	Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений.				
Раздел 3 Административно-правовые формы и методы			0	0	0	
Тема 3.1	Содержание учебного материала		0	2	2	ОК 1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Коды ОК и ПК, на формирование которых направлен элемент программы
			Лекц.	Пр. зан.	Сам. раб.	
Методы реализации исполнительной власти	1	Понятие и основные признаки методов реализации исполнительной власти. Виды методов. Административные и экономические методы. Убеждение и принуждение как методы реализации исполнительной власти.				ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	2					
3						
	Практические занятия Решение задач.					
Тема 3.2 Административное принуждение: его сущность, основания и виды	Содержание учебного материала		0	0	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие административного принуждения, его соотношение с другими видами государственного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Административно-обеспечительные меры.				
	2					
	3					
Раздел 4 Административная ответственность			0	0	0	
Тема 4.1 Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала		2	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие и основные черты административной ответственности, соотношение с другими видами юридической ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, юридический состав. Особенности административной ответственности военнослужащих, должностных лиц, иностранных граждан и лиц без гражданства.				
	2					
	3					
Практические занятия Составление протокола об административном правонарушении.						
Тема 4.2 Административные наказания: виды, общие правила назначения	Содержание учебного материала		4	0	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Административное наказание как мера ответственности за совершение административного правонарушения: понятие, цели, система. Виды административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний.				
	2					
	3					
Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу сравнительной характеристики административного правонарушения и уголовного преступления.						
Раздел 5 Административный процесс			0	0	0	
Тема 5.1 Административно-процессуальная деятельность	Содержание учебного материала		4	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7
	1	Административный процесс как самостоятельный вид юридического процесса: понятие, структура. Подходы к пониманию административного процесса в научной правовой литературе.				
	2					
	3					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Коды ОК и ПК, на формирование которых направлен элемент программы
			Лекц.	Пр. зан.	Сам. раб.	
		Проблемы кодификации административно-процессуальных норм.				ОК 9
	Практические занятия Решение задач.					
Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		4	0	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Основы административного производства, задачи, принципы.				
	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях. Стадии административного производства: возбуждение дела, рассмотрение дела и вынесение постановления, пересмотр постановлений и решений, исполнение постановления.				
	Самостоятельная работа: составить жалобу на бездействия должностных лиц.					
Раздел 6 Законность и реализация исполнительной власти			0	0	0	
Тема 6.1 Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	Содержание учебного материала		2	0	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Режим законности в сфере государственного управления.				
	2	Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления.				
	3	Контроль и надзор в сфере государственного управления.				
	4	Понятие и виды административного надзора.				
	Самостоятельная работа обучающихся: составить заявление в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права гражданина.					
Раздел 7 Организационные основы государственного управления			0	0	0	
Тема 7.1 Основы государственного управления в сфере промышленности, финансов и строительства	Содержание учебного материала		0	0	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Сущность, необходимость и характер государственного управления, назначение и содержание административно-правовой организации.				
	2	Содержание государственного управления промышленностью.				
	3	Государственное регулирование энергетикой.				
	4	Государственное управление финансами.				
	5	Государственное управление в сфере торговли.				
	6	Организационно-правовые формы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.				
Тема 7.2	Содержание учебного материала		0	0	2	ОК 1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Коды ОК и ПК, на формирование которых направлен элемент программы
			Лекц.	Пр. зан.	Сам. раб.	
Управление в сфере транспорта	1	Транспорт как отрасль государственного управления, виды транспорта и их специфика. Основные направления деятельности Министерства транспорта РФ. Правовое положение Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Федерального агентства воздушного транспорта, Федерального агентства железнодорожного транспорта, Федерального агентства морского и речного транспорта.				ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	2					
	3					
	3					
Тема 7.3 Управление в сфере здравоохранения и социального развития, образования и науки	Содержание учебного материала		0	0	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Организационно-правовые формы здравоохранения.				
	2	Содержание государственного управления в сфере социальной защиты граждан.				
	3	Основные направления деятельности Министерства здравоохранения и социального развития РФ Правовое положение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития,				
4	Самостоятельная работа: составить схему органов государственного управления в экономике, социально-культурной и административно-политической сферах					
Всего по дисциплине: 100 часов			20	14	66	
Экзамен						

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимуму материально-технического обеспечения:

Реализация программы осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с учетом требований федерального законодательства.

В колледже создана единая электронная информационно - образовательная среда (ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Самый большой элемент в этой системе – система управления обучением (LMS) «MOODLE», в котором внедрены личный кабинет студента и личный кабинет преподавателя.

Преподавателям и студентам Колледжа предоставлен доступ к электронной библиотечной системе. Доступ осуществляется без ограничений из любой точки сети Интернет.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Образовательная платформа Moodle поддерживает функцию голосового чтения с экрана, экранную лупу и клавиатуру.

3.2. Учебно-методическое обеспечение обучения:

Студентам для реализации программы Колледжем предоставлен доступ к электронной библиотечной системе.

Основная литература:

1. Административное право : практикум / С. Л. Басов, Н. П. Дудин, Н. К. Мухтаров [и др.]. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6043433-2-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93569.html>.
2. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>.
3. Казаченок, В. В. Основы административного права : практикум / В. В. Казаченок, О. И. Кудасова. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108601.html>.
4. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94175.html>.

Дополнительные источники:

5. Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. - М.: ИНФРА-М, 2012.
6. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
7. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016
8. Административное право: Учебное пособие/Четвериков В. С. - 8 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015.

Интернет - ресурсы:

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru/>
4. Официальный сайт Верховного Суда РФ – <https://www.vsrp.ru/>
5. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ – <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>
6. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.gov.ru/>
8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <https://www.ksrf.ru/>
9. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - <https://ombudsmanrf.org/>
10. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – <http://www.rospotrebnadzor.ru/>
11. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
12. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <https://www.obrnadzor.gov.ru/>
13. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» <https://firpo.ru/>
14. Федеральный портал "Российское образование" <https://www.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. <p>В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права. 	<ul style="list-style-type: none"> сравнительный анализ правовых норм конспектирование учебной литературы подготовка к деловой игре решение ситуационных задач работа с правовыми системами устный опрос подготовка докладов изучение законодательных актов выполнение тестовых заданий составление презентаций решение ситуационных задач составление презентаций решение задач

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»
ОТ 09.02.2023**

Основание для внесения изменений:

Заключение Колледжем договора № 24/К-02 от 15.01.2024 с ООО «КноРус медиа» на использование электронно-библиотечной системы ВООК.ru.

Содержание изменений: Актуализирован список литературы:

Основные источники:

1. Административное право РФ : учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2021. — 502 с. — ISBN 978-5-4365-5156-2. — URL: <https://book.ru/book/936356>. — Текст : электронный.
2. Смоленский, М. Б., Административное право. : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексева. — Москва : КноРус, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-406-09907-0. — URL: <https://book.ru/book/943929>. — Текст : электронный.

Изменения утверждены и введены в действие протоколом Педагогического совета Колледжа (протокол № 4 от 26.02.2024).