

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"  
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"  
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")

**УТВЕРЖДАЮ**



/Лобанова И.И.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
(НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)**

**по специальности**

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

базовый уровень подготовки,  
форма обучения – очно- заочная

Пермь, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

протокол от «21» июля 2022 г. № 4

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513, и является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование.

Разработчик:

Боталова Н.Ф., преподаватель высшей квалификационной категории Пермского филиала Финуниверситета

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) разработана для очно- заочной формы обучения, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее по тексту - ДОТ и ЭО), обеспечивает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. ДОТ и ЭО предусматривает возможность передачи информации в доступных для них формах.

Дисциплина Иностранный язык (немецкий) входит в обязательные дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла учебного плана специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

## 1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина Иностранный язык (немецкий) обеспечивает формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

*уметь:*

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

*знать:*

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	147
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	52
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	46
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	95
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>	Практические занятия: Входное тестирование, корректировка навыков аудирования, чтения, говорения и письма. Произношение звуков немецкого языка. Повторение основных правил чтения и произношения, лексических и грамматических особенностей устного и письменного межличностного общения. Самостоятельная работа. Выполнение грамматических упражнений. Тест.	10
<b>Раздел 2. Профессия твоей мечты</b>		
<b>Тема 2.1 Выбор профессии</b>	Практические занятия: Лексический материал по темам: «Профессия твоей мечты», «Влияние семьи, друзей и личных качеств человека на выбор профессии», «" Мужские" и "Женские" профессии», «Призвание и карьера». Словообразование. Настоящее время. Простое прошедшее время. Будущее время. Самостоятельная работа. Выполнение грамматических упражнений. Тест.	20
<b>Раздел 3. Деловой немецкий язык</b>		
<b>Тема 3.1 Устройство на работу.</b>	Практические занятия: Деловые качества современного человека. Должностные обязанности. Собеседование при приеме на работу. Деловое письмо. Простое сложное время. Самостоятельная работа. Выполнение грамматических упражнений. Тест.	32

<b>Тема 3.2 Деловая поездка. На фирме.</b>	Практические занятия: Понятие о бизнесе. Представление фирмы. Встреча зарубежного партнёра. Офис и его дизайн. Деловая поездка за границу. Деловая корреспонденция. Заказ билетов. Вокзал, аэропорт. Таможня. Гостиница. Магазины. Рестораны. Общение по телефону. Речевой этикет. Модальные глаголы. Самостоятельная работа. Выполнение грамматических упражнений. Тест.	38
<b>Раздел 4. Правовая система</b>		
<b>Тема 4.1 Моя будущая профессия -юрист</b>	Практические занятия: «Что такое профессия юрист»; «Функции юриста»; «Роль юриста в современном мире». Пассивный залог. Самостоятельная работа. Выполнение грамматических упражнений. Тест.	16
<b>Раздел 5 Классификация права</b>	Практические занятия: Право: социальное, гражданское, административное, семейное, экологическое, трудовое, конституционное, гражданско-процессуальное, уголовно-процессуальное. Наречия.	31
	<b>Всего:</b>	147

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федерального законодательства.

В колледже создана единая электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Основным элементом ЭИОС – система управления обучением (LMS) «MOODLE», в котором внедрены личный кабинет студента и личный кабинет преподавателя. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Образовательная платформа Moodle поддерживает функцию голосового чтения с экрана, экранную лупу и клавиатуру.

Для использования в образовательном процессе, в том числе для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

### Основные источники:

1. Басова, Н. В., Немецкий язык для колледжей = Deutsch für Colleges : учебник / Н. В. Басова, Т. Г. Коноплева. — Москва : КноРус, 2021. — 346 с. — ISBN 978-5-406-04030-0. — URL: <https://book.ru/book/936638>. — Текст : электронный.
2. Коноплева, Т. Г., Немецкий язык для колледжей. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Т. Г. Коноплева. — Москва : КноРус, 2022. — 93 с. — ISBN 978-5-406-09795-3. — URL: <https://book.ru/book/943676>. — Текст : электронный.

### Дополнительные источники:

1. Ачкевич, В.А. Немецкий язык для юристов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.А. Ачкевич, О.Д. Рустамова; под ред. И.А. Горшенёвой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 407 с. - ISBN 978-5-238-01665-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028814>.
2. Васильева М.А, Васильева М. М. Немецкий язык: деловое общение: учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - Москва: Альфа М: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (Бакалавриат).-ISBN978-5-16-100544-6.-Текст:электронный.-URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1061637>.
3. Васильева М.М., Васильева М.А. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5aa7dcf056bac1.36487196](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5aa7dcf056bac1.36487196). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/1031501>.
4. Паремская, Д. А. Немецкий язык : читаем, понимаем, говорим / Д. А. Паремская, С. В. Паремская. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 416 с. — ISBN 978-985-06-2808-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90797.html>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен знать: Социокультурную специфику страны изучаемого языка	Семинарские занятия Различные формы опроса на аудиторных занятиях Тестирование Электронное тестирование через систему дистанционного обучения Moodle
Нормы и правила делового общения на иностранном языке	Семинарские занятия Различные формы опроса на аудиторных занятиях Тестирование Электронное тестирование через систему дистанционного обучения Moodle
Способы информирования иностранных граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Семинарские занятия Различные формы опроса на аудиторных занятиях Тестирование Электронное тестирование через систему дистанционного обучения Moodle
Нормы и правила ведения профессиональной документации на иностранном языке	Семинарские занятия Различные формы опроса на аудиторных занятиях Тестирование Электронное тестирование через систему дистанционного обучения Moodle
В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен уметь: Эффективно организовывать деловое общение на иностранном языке	Письменные и практические работы Подготовка презентаций, диалогов Деловые игры
Применять навыки межкультурной коммуникации	Письменные и практические работы Подготовка презентаций, диалогов Деловые игры
Информировать иностранных граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Письменные и практические работы Подготовка презентаций, диалогов Деловые игры
Составлять проекты ответов на письменные обращения иностранных граждан с использованием информационных справочно-правовых систем	Письменные и практические работы Подготовка презентаций, диалогов Деловые игры