

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол от «16» февраля 2026 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНПОО СЦК при ЗУИЭП"


А.С. Волков
«16» февраля 2026 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОП.08 Управление ИТ-проектами**

по специальности
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
квалификация «Программист»

форма обучения: заочная

форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет

Пермь 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ	3
2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	5
3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	16

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Общая характеристика оценочных материалов.

Оценочные материалы (ОМ) разработан с целью установления соответствия образовательных достижений студентов требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по дисциплине ОП.08 Управление ИТ-проектами специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

ОМ включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика текущего контроля

Целью текущего контроля является контроль запланированных по дисциплине знаний и умений. Текущий контроль по дисциплине проводится в следующих формах: тестирование, практическое занятие и других формах.

Текущий контроль проводится в соответствии с рабочей программой по дисциплине и структурных элементов электронного курса в СДО. Периодичность проведения текущего контроля зависит от сроков выполнения заданий обучающимися в пределах установленного учебным планом семестра.

Текущий контроль проводится только с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Текущий контроль включает в себя оценку выполнения практической работы и тестирования по каждому разделу тематического плана учебной дисциплины. Порядок проведения текущего контроля определяется оценочными средствами.

Характеристика промежуточной аттестации

Целью контроля промежуточной аттестации является контроль освоения запланированных по дисциплине знаний и умений. Форма промежуточной аттестации: экзамен. Промежуточная аттестация с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации состоят из:

1) теоретической части, которая выполняется письменно при проведении промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, представляет собой ответ на теоретический вопрос по программе курса;

2) тестовой части, которая выполняется письменно и включает в себя:

- задание типа А (базовый уровень) - 10 тестовых вопросов с 4 вариантами ответов;
- задание типа В (задания повышенной сложности) - 2 задания с 4 вариантами ответов;
- задание типа С (практико-ориентированное комплексное задание) - 1 задание с 4 вариантами ответов.

Первая часть (А) теста включает 10 заданий базового уровня сложности. Данные задания направлены на выявление сформированности полученных в ходе изучения дисциплины базовых знаний, соответствующих заданным стандартом компетенциям. Каждое тестовое задание данной части содержит 4 варианта ответов, один или несколько из которых является правильным.

Вторая часть (В) теста состоит из 2 заданий повышенного уровня сложности. Данные задания направлены на выявление усвоения основных алгоритмов профессиональной деятельности, соответствующих заданным стандартом компетенциям.

Практическая часть (С) состоит из 1 практико-ориентированного задания повышенного уровня сложности (задачи, ситуации).

Для каждого варианта теста подготовлены эталоны ответов для проверки результатов теста.

Данные задания направлены на выявление уровня сформированности опыта практической деятельности, соответствующего заданным стандартам компетенциям, и выполняются с учетом смоделированной ситуации.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов – правила построения устных сообщений

ПК 3.6	– документировать тесты в соответствии с требованиями организации; – разрабатывать скрипты и/или программные модули для автоматизации; тестирования ПО, в том числе для проверки информационной безопасности разрабатываемого ПО; – оформлять тестовые случаи; – применять различные техники проектирования тестов (тест-дизайна); – применять универсальные языки моделирования (сценариев); – применять языки программирования для написания программного кода; – применять специализированное ПО для создания автотестов; – применять стандарты оформления кода; - анализировать тестовые случаи на предмет полноты учета покрытия	– нормативно-технические материалов по вопросам испытания и тестирования ПО; – основные понятия о качестве ПО; – виды технической документации; – российские и международные стандарты тестирования информационных систем; – требования по обеспечению безопасности аппаратных и программных средств автоматизированных систем, используемых при выполнении тестовых процедур, включая вопросы антивирусной защиты; – основы работы в операционной системе, в которой производится тестирование, на уровне, необходимом для тестирования разработанного ПО; – классификация видов и типов тестирования ПО; – техники проектирования и комбинаторики тестов; – основы работы необходимых приложений; – системы автоматизированного тестирования ПО; – языки программирования; тестовые данные, обеспечивающие проверку безопасности ПО
ПК 3.7	– собирать и анализировать информацию о системе; – описывать процедуры установки и настройки системы; – описывать основные функции и возможности системы; – описывать процедуры обслуживания и регулярного обновления системы - разрабатывать руководство пользователя	– принципы работы информационных систем; – процедуры установки и настройки системы; - типы, виды и содержание документации на информационные системы в соответствии с ISO и ГОСТ на каждом этапе жизненного цикла информационных систем

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Практические работы

Практическое задание 1

Тема: Разработка технического задания (ТЗ) для IT-проекта

Раздел: 2.1. Планирование проекта

Задание:

Вы - менеджер проекта. Заказчик хочет создать сайт для школьного клуба по интересам «Робототехника». Сайт должен содержать:

- Главную страницу с описанием клуба,
- Расписание занятий,
- Фотогалерею,
- Форму для заявок на вступление.

Составьте техническое задание (ТЗ) по шаблону:

- Цель проекта
- Основные функции
- Целевая аудитория
- Требования к дизайну и контенту
- Сроки и бюджет (условные)

Форма отчёта: Документ в формате Word или PDF.

Практическое задание 2

Тема: Построение Gantt-диаграммы

Раздел: 2.1. Планирование проекта

Задание: На основе ТЗ из задания 1 разбейте проект на этапы:

- Анализ требований
- Проектирование структуры сайта
- Верстка страниц
- Наполнение контентом
- Тестирование
- Запуск сайта

Для каждого этапа укажите:

- Исполнителя (например: веб-дизайнер, контент-менеджер),
- Длительность (в днях),
- Зависимости (что должно быть сделано раньше).
- Постройте Gantt-диаграмму вручную (на бумаге) или с помощью Trello, Excel, MS Project, ClickUp.

Форма отчёта: Скриншот или фото диаграммы + краткое пояснение.

Практическое задание 3

Тема: SWOT-анализ IT-проекта

Раздел: 2.2. Оценка и управление рисками

Задание: Проведите SWOT-анализ для проекта «Создание сайта для школьного клуба».

Заполните таблицу:

Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
Возможности (O)	Угрозы (T)

Форма отчёта: Таблица в текстовом редакторе или на листе.

Практическое задание 4

Тема: Работа в команде по методологии Scrum

Раздел: 2.3. Выполнение проекта

Задание: Разделитесь на команду из 4–5 человек (или представьте её). Распределите роли:

- Scrum Master
- Product Owner
- Разработчик (2 чел.)
- Тестировщик

Создайте Product Backlog из 5 задач для сайта клуба (например: «Сделать главную страницу», «Добавить форму заявки»).

Проведите планерку (Sprint Planning): выберите 3 задачи для первого спринта (2 недели), оцените их в story points (1, 2, 3, 5).

Форма отчёта: Список ролей, Product Backlog, выбранные задачи для спринта, краткий протокол встречи.

Практическое задание 5

Тема: Мониторинг прогресса проекта

Раздел: 3.1. Мониторинг прогресса и контроль качества

Задание: Представьте, что вы находитесь на 10-й день из 14-дневного спринта. Проверьте выполнение задач:

- Главная страница - сделана на 100%
- Форма заявки - на 50% (задержка из-за непонятного ТЗ)
- Фотогалерея - не начата (тестировщик болел)
- Определите отклонения от плана.

Предложите две корректирующие меры (например: уточнить ТЗ, перераспределить задачи).

Заполните ежедневный отчёт (stand-up): что сделано, что в работе, какие есть препятствия.

Форма отчёта: Краткий текстовый отчёт (до 300 слов).

Практическое задание 6

Тема: Постпроектный анализ и финальный отчёт

Раздел: 3.3. Постпроектный анализ и оптимизация процессов

Задание: Проект «Сайт для клуба» завершён. Заказчик доволен, но отметил:

- Сайт запущен на 2 дня позже срока,
- Фотогалерея работает медленно,
- Обратная связь от родителей положительная.
- Составьте постпроектный отчёт, включающий:
 - Что удалось (успехи),
 - Что можно улучшить (проблемы),
 - Рекомендации для будущих проектов (например: уточнять ТЗ заранее, тестировать производительность).

Форма отчёта: Документ в свободной форме (Word или PDF), 1 страница.

2.2 Задания в тестовой форме

1. Что из перечисленного является ключевой характеристикой проекта?

- а) Повторяющийся процесс
- б) Неограниченные сроки
- в) Уникальность и временные рамки**
- г) Отсутствие чёткой цели

2. На каком этапе жизненного цикла проекта определяется его целесообразность и ставятся цели?
- а) Выполнение
 - б) Мониторинг
 - в) Инициация**
 - г) Завершение
3. Кто отвечает за достижение бизнес-целей продукта в Scrum-команде?
- а) Scrum Master
 - б) Разработчик
 - в) Product Owner**
 - г) Тестировщик
4. Какая методология управления проектами предполагает чёткое следование этапам: анализ → проектирование → реализация → тестирование → внедрение?
- а) Agile
 - б) Kanban
 - в) Водопадная модель (Waterfall)**
 - г) Lean
5. В чём основное преимущество методологии Agile по сравнению с водопадной моделью?
- а) Более строгая документация
 - б) Полное отсутствие встреч
 - в) Гибкость к изменениям требований в процессе разработки**
 - г) Долгосрочное планирование без корректировок
6. Какой документ описывает цели, функции, сроки и ресурсы проекта и служит основой для его реализации?
- а) Протокол собрания
 - б) Пользовательский отзыв
 - в) Техническое задание (ТЗ)**
 - г) Резюме разработчика
7. Какое из требований соответствует критерию SMART?
- а) «Сделать сайт красивым»
 - б) «Увеличить трафик как можно больше»
 - в) «Увеличить количество регистраций на сайте на 30% за 2 месяца»**
 - г) «Разработать приложение когда-нибудь»
8. Какой инструмент визуализирует последовательность и длительность задач проекта с помощью горизонтальных полос?
- а) SWOT-анализ
 - б) Диаграмма Исикавы
 - в) Gantt-диаграмма**
 - г) Ментальная карта
9. Что отражает диаграмма PERT?
- а) Бюджет проекта
 - б) Уровень удовлетворённости заказчика
 - в) Зависимости между задачами и критический путь**
 - г) Число сотрудников в команде

10. Какой метод анализа позволяет оценить сильные и слабые стороны проекта, а также внешние угрозы и возможности?
- а) PEST-анализ
 - б) ABC-анализ
 - в) SWOT-анализ**
 - г) 5 почему
11. Что из перечисленного относится к внешним рискам IT-проекта?
- а) Низкая квалификация тестировщика
 - б) Ошибка в коде
 - в) Изменение законодательства в сфере IT**
 - г) Задержка с передачей ТЗ от заказчика
12. Какой из подходов к управлению проектами использует доски с колонками «To Do», «In Progress», «Done»?
- а) Waterfall
 - б) Scrum
 - в) Kanban**
 - г) PRINCE2
13. Что такое «спринт» в методологии Scrum?
- а) Однодневная встреча команды
 - б) Процесс написания кода
 - в) Короткий итеративный цикл разработки (обычно 1–4 недели)**
 - г) Финальное тестирование продукта
14. Кто отвечает за устранение препятствий и поддержание процессов в Scrum-команде?
- а) Product Owner
 - б) Разработчик
 - в) Scrum Master**
 - г) Заказчик
15. Какой из инструментов НЕ используется для управления IT-проектами?
- а) Jira
 - б) Trello
 - в) Photoshop**
 - г) ClickUp
16. Что включает в себя мониторинг проекта?
- а) Создание логотипа продукта
 - б) Подбор дизайнеров
 - в) Контроль сроков, бюджета и качества выполнения задач**
 - г) Написание рекламного текста
17. Какой показатель позволяет оценить рентабельность проекта?
- а) Количество спринтов
 - б) Число встреч команды
 - в) ROI (индекс возврата инвестиций)**
 - г) Объем исходного кода
18. Что делается на этапе завершения проекта?
- а) Начинается разработка нового продукта

- б) Увеличивается бюджет
- в) Сдача продукта заказчику, архивирование документации, финальный отчёт**
- г) Увольнение всех сотрудников

19. Какая цель постпроектного анализа?

- а) Назначить виновных в задержках
- б) Подать жалобу заказчику
- в) Оценить успехи и недостатки проекта для улучшения будущих работ**
- г) Удалить все файлы проекта

20. Какой из принципов Lean направлен на устранение избыточных действий в процессе разработки?

- а) Увеличение документации
- б) Максимизация количества задач
- в) Устранение потерь (waste)**
- г) Дублирование функций

3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Теоретические вопросы промежуточной аттестации

1. Что такое проект? Назовите его четыре ключевые характеристики.
2. Перечислите этапы жизненного цикла проекта и кратко охарактеризуйте каждый.
3. В чём разница между руководителем проекта и менеджером по продукту? Какие функции они выполняют?
4. В чём заключается главное отличие водопадной модели от Agile-подходов в управлении IT-проектами?
5. Назовите три основные методологии Agile и объясните, в каких случаях целесообразно использовать каждую из них.
6. Что означает принцип итеративности в Agile? Приведите пример из практики.
7. Сформулируйте цель проекта по критериям SMART на примере создания сайта для школьного кружка.
8. Что входит в состав технического задания (ТЗ)? Перечислите не менее пяти пунктов.
9. Какие роли существуют в Scrum-команде? Дайте краткую характеристику каждой.
10. Что такое спринт в методологии Scrum? Какие мероприятия проводятся в рамках одного спринта?
11. Какие инструменты используются для управления задачами в IT-проектах? Назовите 3–4 программы и их основное назначение.
12. Что такое Gantt-диаграмма? Какие сведения она отражает и зачем нужна в проекте?
13. Как с помощью SWOT-анализа можно оценить риски и возможности IT-проекта? Приведите пример.
14. Что входит в понятие управление рисками? Назовите этапы работы с рисками.
15. Какие виды резервного копирования задач вы знаете (в контексте планирования)? В чём разница между полным и инкрементным?
16. Какие показатели используются для мониторинга прогресса проекта? Приведите примеры.
17. Что включает в себя этап завершения проекта? Перечислите основные действия.
18. Что такое постпроектный анализ? Зачем он проводится и какие вопросы в нём обсуждаются?

19. Как оценить успешность проекта? Назовите не менее двух критериев (например, ROI, удовлетворённость заказчика).
20. Какие рекомендации можно дать для улучшения процессов в будущих проектах на основе анализа ошибок текущего?

3.2 Тестовая часть промежуточной аттестации

Тестовые задания типа А (Выберите один верный ответ)

1. Что из перечисленного НЕ является характеристикой проекта?
- а) Временные рамки
 - б) Уникальность результата
 - в) Повторяющийся характер**
 - г) Ограниченные ресурсы
2. На каком этапе жизненного цикла проекта составляется план работ и распределяются ресурсы?
- а) Инициация
 - б) Планирование**
 - в) Выполнение
 - г) Завершение
3. Кто в команде отвечает за формулировку требований к продукту и управление бэклогом?
- а) Разработчик
 - б) Тестировщик
 - в) Product Owner**
 - г) Системный администратор
4. Какой из подходов к управлению проектами лучше всего подходит для проектов с часто меняющимися требованиями?
- а) Водопадная модель
 - б) PRINCE2
 - в) Agile**
 - г) Шесть сигм
5. В чём основной недостаток водопадной модели при разработке ИТ-проектов?
- а) Слишком много встреч
 - б) Высокая стоимость тестирования
 - в) Невозможность вносить изменения на поздних этапах без пересмотра всего проекта**
 - г) Отсутствие документации
6. Какая методология использует ежедневные короткие встречи (daily stand-up)?
- а) Waterfall
 - б) Lean
 - в) Scrum**
 - г) PERT
7. Что такое «бэклог» в Scrum?
- а) Список ошибок в коде
 - б) График отпусков команды
 - в) Список задач, которые нужно выполнить в проекте**
 - г) Отчёт о затратах
8. Какой из принципов SMART означает, что цель должна быть измеримой?
- а) Specific
 - б) Measurable**
 - в) Achievable
 - г) Relevant

9. Какой документ используется для фиксации решений, принятых на совещании?
- а) Техническое задание
 - б) Бюджет проекта
 - в) Протокол собрания**
 - г) Gantt-диаграмма
10. Какой инструмент позволяет визуализировать ход выполнения задач в виде столбцов: «Запланировано», «В работе», «Готово»?
- а) Gantt-диаграмма
 - б) SWOT-анализ
 - в) Kanban-доска**
 - г) Сетевой график
11. Какой из перечисленных рисков связан с человеческим фактором?
- а) Сбой сервера
 - б) Изменение законодательства
 - в) Увольнение ключевого разработчика**
 - г) Снижение курса рубля
12. Что из перечисленного входит в состав бюджета IT-проекта?
- а) Количество строк кода
 - б) Число встреч команды
 - в) Зарплаты сотрудников, стоимость ПО, оборудование**
 - г) Объём тестовой документации
13. Какой метод анализа помогает выявить внешние факторы, влияющие на проект (политические, экономические, социальные)?
- а) SWOT
 - б) PEST-анализ**
 - в) ABC-анализ
 - г) 5 почему
14. Что делает Scrum Master в команде?
- а) Пишет код
 - б) Тестирует приложение
 - в) Организует процессы и помогает команде следовать Scrum**
 - г) Составляет ТЗ для заказчика
15. Какой из инструментов используется для управления задачами в Agile-командах?
- а) Photoshop
 - б) Excel (только для бухгалтерии)
 - в) Jira**
 - г) Word (только для писем)
16. Какой из этапов НЕ входит в жизненный цикл проекта?
- а) Планирование
 - б) Выполнение
 - в) Производство серийных устройств**
 - г) Мониторинг
17. Что означает критерий “Time-bound” в SMART?
- а) Цель должна быть простой
 - б) Цель должна быть реалистичной
 - в) Цель должна иметь срок выполнения**
 - г) Цель должна быть понятной всем
18. Какой из документов содержит описание всех функций будущего продукта?
- а) Протокол собрания
 - б) Отчёт о тестировании
 - в) Техническое задание (ТЗ)**
 - г) Резюме сотрудника

19. Что такое «делегирование» в управлении проектом?
- а) Отказ от управления
 - б) Передача всех задач одному человеку
 - в) Передача задач и ответственности другим членам команды**
 - г) Увольнение сотрудника
20. Какой из методов позволяет оценить длительность задач с учётом неопределённости?
- а) Метод «как получится»
 - б) Метод голосования
 - в) Диаграмма PERT**
 - г) Метод случайного выбора
21. Что включает в себя мониторинг проекта?
- а) Создание логотипа
 - б) Подбор музыки для сайта
 - в) Проверка выполнения задач, сроков и бюджета**
 - г) Написание поста в соцсетях
22. Какой из показателей используется для оценки эффективности проекта?
- а) Количество строк кода
 - б) Число сотрудников
 - в) ROI (возврат на инвестиции)**
 - г) Объём памяти сервера
23. Что делается на этапе завершения проекта?
- а) Начинается новый спринт
 - б) Увеличивается штат команды
 - в) Сдача продукта, подведение итогов, архивация документов**
 - г) Удаление всех данных
24. Какая цель постпроектного анализа?
- а) Наказать виновных
 - б) Скрыть ошибки
 - в) Изучить опыт для улучшения будущих проектов**
 - г) Забыть о проекте
25. Какой из принципов Lean помогает сократить время ожидания в процессе разработки?
- а) Увеличение количества проверок
 - б) Дублирование задач
 - в) Устранение простоев и потерь**
 - г) Максимизация документации
26. Какой из подходов подходит для небольшой команды, которая хочет визуализировать рабочий процесс?
- а) Waterfall
 - б) PRINCE2
 - в) Kanban**
 - г) Six Sigma
27. Что такое «спринт-ревью» в Scrum?
- а) Проверка кода одним разработчиком
 - б) Встреча с целью уволить сотрудника
 - в) Демонстрация результатов спринта заказчику и команде**
 - г) Составление бюджета
28. Какой из инструментов позволяет создавать диаграммы Ганта?
- а) Paint
 - б) Блокнот
 - в) MS Project или ClickUp**
 - г) Калькулятор

29. Что из перечисленного НЕ является частью управления рисками?

- а) Выявление угроз
- б) Оценка вероятности
- в) Игнорирование всех возможных проблем**
- г) Планирование мер по снижению

30. Какой из методов подходит для оценки трудозатрат в проекте?

- а) Метод «на глаз»
- б) Метод случайного числа
- в) Метод экспертных оценок или PERT**
- г) Метод тайного голосования без обсуждения

Тестовые задания типа В (Установите соответствие между элементами)

1. Установите соответствие между этапами жизненного цикла проекта и их содержанием

Этап проекта	Содержание деятельности
а) Инициация	1) Контроль выполнения задач, сроков и бюджета
б) Планирование	2) Разработка продукта, выполнение задач по плану
в) Выполнение	3) Определение цели, целесообразности и ключевых ресурсов
г) Мониторинг и контроль	4) Составление графика, бюджета, распределение ролей

Верный ответ:

а — 3, б — 4, в — 2, г — 1

2. Установите соответствие между методологией управления проектом и её особенностью

Методология	Характеристика
а) Waterfall (водопадная)	1) Использует доску с колонками: «Запланировано», «В работе», «Готово»
б) Scrum	2) Этапы строго последовательны, изменения на поздних стадиях затруднены
в) Kanban	3) Работа ведётся итерациями (спринтами), есть daily-встречи и ретроспективы
г) Agile	4) Гибкий подход, ориентированный на быструю адаптацию к изменениям

Верный ответ:

а — 2, б — 3, в — 1, г — 4

3. Установите соответствие между ролью в Scrum-команде и её функцией

Роль в команде	Обязанности
а) Product Owner	1) Отвечает за организацию процессов и устранение препятствий
б) Scrum Master	2) Планирует и проводит тестирование продукта
в) Разработчик	3) Формулирует требования, управляет бэклогом, представляет интересы заказчика
г) Тестировщик	4) Пишет код, реализует поставленные задачи

Верный ответ:

а — 3, б — 1, в — 4, г — 2

4. Установите соответствие между видом документации и её назначением

Тип документа	Функция
а) Техническое задание (ТЗ)	1) Фиксирует решения, принятые на совещании команды
б) Протокол собрания	2) Содержит план задач, сроки, ресурсы и бюджет проекта
в) План проекта	3) Описывает цели, функции и требования к продукту
г) Отчёт о ходе проекта	4) Отражает текущий прогресс, проблемы и планы на ближайшее время

Верный ответ:

а — 3, б — 1, в — 2, г — 4

5. Установите соответствие между инструментом управления проектом и его возможностями

Инструмент	Возможности
а) MS Project	1) Онлайн-доска для визуализации задач, подходит для Kanban
б) Jira	2) Поддержка Scrum, бэклог, спринты, отслеживание задач
в) Trello	3) Создание Gantt-диаграмм, управление ресурсами и сроками
г) ClickUp	4) Универсальная платформа с поддержкой задач, диаграмм, чек-листов, спринтов

Верный ответ:

а — 3, б — 2, в — 1, г — 4

6. Установите соответствие между понятием и его определением в управлении проектами

Понятие	Определение
а) ROI	1) Метод анализа, позволяющий оценить сильные и слабые стороны проекта
б) SWOT-анализ	2) Показатель, отражающий рентабельность вложений в проект
в) Gantt-диаграмма	3) График, отображающий задачи по времени и их последовательность
г) Постпроектный анализ	4) Оценка результатов проекта для выявления успехов и ошибок

Верный ответ:

а — 2, б — 1, в — 3, г — 4

Тестовые задания типа С (Выбор правильного варианта ответа из предложенного списка)

Задание 1: Новые требования от заказчика в середине проекта

Команда разрабатывает сайт для библиотеки по водопадной модели. На этапе тестирования заказчик внезапно просит добавить онлайн-запись на мероприятия, хотя этого не было в первоначальном ТЗ.

Как лучше поступить?

- а) Пройгнорировать просьбу — проект уже почти готов
- б) Немедленно начать доработку без согласования сроков и бюджета
- в) Обсудить изменения с заказчиком, оценить влияние на сроки и бюджет, внести ко

прректировки в план

г) Передать задачу одному разработчику «на выходных»

Задание 2: Команда не успевает завершить спринт

В Scrum-команде на 5-й день 2-

недельного спринта стало ясно, что одна из ключевых задач — реализация формы обратной связи — не будет завершена вовремя из-за непредвиденных сложностей.

Что должен сделать Scrum Master?

а) Уволить разработчика, который отвечал за задачу

б) Перенести дату завершения спринта без обсуждения

в) Обсудить ситуацию на daily-

встрече, перераспределить задачи или перенести часть работы в следующий спринт

г) Сказать команде работать сверхурочно без оплаты

Задание 3: Нет чёткого ТЗ от заказчика

Вы —

менеджер проекта. Заказчик говорит: «Сделайте сайт, чтобы было красиво и удобно». Детальных требований нет.

Как правильно действовать?

а) Начать разработку сразу — время дорого

б) Самостоятельно придумать дизайн и функции

в) Провести встречу с заказчиком, задать уточняющие вопросы и составить ТЗ по шаблону

г) Ждать, пока заказчик сам пришлёт все данные

Задание 4: Проект отстаёт от графика

По Gantt-

диаграмме проекта «Личный кабинет пользователя» этап верстки отстаёт на 3 дня. Причиной — один из разработчиков болел.

Что нужно сделать в первую очередь?

а) Удалить этап верстки из плана

б) Сказать, что всё в порядке — отставание не критично

в) Проанализировать влияние задержки, скорректировать график или перераспределить задачи

г) Сообщить заказчику, что проект провален

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Дифференцированный зачёт проводится в режиме онлайн, студенты отвечают на теоретические вопросы. Ответы предоставляются в виде скан-копий или фотографий.

Количество вариантов теоретического задания для экзаменуемого — 1 теоретический вопрос.

Время выполнения задания - 30 минут для подготовки по теоретическому вопросу и демонстрация задания одного из выполненных работ по выбору преподавателя на виртуальной машине. Итоговая отметка складывается из среднего значения оценок текущего контроля, составляющих 70% итоговой отметки и устного ответа на вопрос, составляющего 30% итоговой отметки.

Результатом освоения учебной дисциплины являются сформированные умения и освоенные знания:

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выставления презентации; кредитные банковские продукты; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; правила	Результаты выполнения заданий соответствуют заданным требованиям. Владение профессиональной терминологией. Умение использовать справочники, учебники, компьютерные приложения и сайты для поиска и проверки требуемой информации. Описание характеристик изучаемых объектов и их взаимосвязей. Описание параметров изучаемых объектов. Описание алгоритмов выполнения трудовых действий. Нахождение ошибок в документации. Оптимизация выбора структуры и содержания рассматриваемых технологических процессов. Разработка и оформление технологической документации. Подбор оптимальных объектов труда для выполнения производственной задачи.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы)

оформления документов и построения устных сообщений. Умеет: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать		
---	--	--

идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.		
--	--	--

Критерии оценки выполнения практических заданий

При оценивании практической работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Контрольное задание в форме тестов

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог

100 - 90	5	отлично
89 - 80	4	хорошо
79 - 70	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно