

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 7 от «18» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНПОО СЦК при ЗУИЭП"



А.С. Волков

«18» мая 2026 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

по специальности

09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта
квалификация «Специалист по работе с искусственным интеллектом»

форма обучения: очная

форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Пермь 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ	3
2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.....	4
3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	20

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Общая характеристика оценочных материалов.

Оценочные материалы (ОМ) разработаны с целью установления соответствия образовательных достижений студентов требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

ОМ включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика текущего контроля

Целью текущего контроля является контроль запланированных по дисциплине знаний и умений. Текущий контроль по дисциплине проводится в следующих формах: тестирование, практическое занятие и других формах.

Текущий контроль проводится в соответствии с рабочей программой по дисциплине и структурных элементов электронного курса в СДО. Периодичность проведения текущего контроля зависит от сроков выполнения заданий обучающимися в пределах установленного учебным планом семестра.

Текущий контроль может проводиться с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Текущий контроль включает в себя оценку выполнения практической работы и тестирования по каждому разделу тематического плана учебной дисциплины. Порядок проведения текущего контроля определяется оценочными средствами.

Характеристика промежуточной аттестации

Целью контроля промежуточной аттестации является контроль освоения запланированных по дисциплине знаний и умений. Форма промежуточной аттестации: экзамен. Промежуточная аттестация может проводиться с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации состоят из:

1) теоретической части, которая выполняется письменно при проведении промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, представляет собой ответ на теоретический вопрос по программе курса;

2) тестовой части, которая выполняется письменно и включает в себя:

- задание типа А (базовый уровень) - 10 тестовых вопросов с 4 вариантами ответов;
- задание типа В (задания повышенной сложности) - 2 задания с 4 вариантами ответов;
- задание типа С (практико-ориентированное комплексное задание) - 1 задание с 4 вариантами ответов.

Первая часть (А) теста включает 10 заданий базового уровня сложности. Данные задания направлены на выявление сформированности полученных в ходе изучения дисциплины базовых знаний, соответствующих заданным стандартом компетенциям. Каждое тестовое задание данной части содержит 4 варианта ответов, один или несколько из которых является правильным.

Вторая часть (В) теста состоит из 2 заданий повышенного уровня сложности. Данные задания направлены на выявление усвоения основных алгоритмов профессиональной деятельности, соответствующих заданным стандартом компетенциям.

Практическая часть (С) состоит из 1 практико-ориентированного задания повышенного уровня сложности (задачи, ситуации).

Для каждого варианта теста подготовлены эталоны ответов для проверки результатов теста.

Данные задания направлены на выявление уровня сформированности опыта практической деятельности, соответствующего заданным стандартам компетенциям, и выполняются с учетом смоделированной ситуации.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины являются сформированные умения и приобретенные знания:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать
ОК.03	Планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие, использовать знания правовой и финансовой грамотности	Основы предпринимательства, правовой и финансовой грамотности, подходы к личностному развитию
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	Основы духовно-нравственных ценностей, принципы антикоррупционного поведения
ПК 2.2	Осуществлять основные функции по администрированию баз данных Настраивать политики безопасности при работе с сервером баз данных	Тематические базы данных

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Практические задания

Задание 1. Работа с нормативно-правовой базой

Условие:

В ходе практики вы столкнулись с ситуацией, когда работодатель требует от вас выполнения работы, не указанной в трудовом договоре.

Этапы решения:

- Изучить ст. 60 ТК РФ о запрете требовать выполнения работы, не обусловленной трудовым договором
- Составить письменное обращение к работодателю со ссылкой на законодательство
- Подготовить краткий доклад о правах работника
- Сроки выполнения: 2 академических часа

Задание 2. Защита трудовых прав

Условие:

Вас привлекли к работе в выходной день без оплаты.

Этапы решения:

- Изучить ст. 153 ТК РФ об оплате труда в выходные дни
- Составить претензию работодателю
- Подготовить план действий по обращению в трудовую инспекцию
- Оформить отчет о проделанной работе

Задание 3. Правовой анализ ситуации

Условие:

Предприниматель ведет торговлю без регистрации ИП.

Этапы решения:

- Определить правовые последствия такой деятельности
- Рассчитать возможные штрафы по КоАП РФ
- Подготовить памятку о порядке регистрации ИП
- Оформить выводы в виде презентации (5-7 слайдов)

Задание 4. Поиск экономической информации

Условие:

Необходимо проанализировать рынок услуг по ремонту смартфонов в вашем городе.

Этапы решения:

- Собрать данные о конкурентах (не менее 5 компаний)
- Проанализировать цены на основные виды услуг
- Составить таблицу сравнения
- Подготовить краткий отчет

Задание 5. Анализ бизнес-идеи

Условие:

Представь, что ты хочешь открыть маленький пункт выдачи заказов в своём районе.

Этапы решения:

- Перечислить основные плюсы и минусы
- Провести анализ
- Посчитать начальные затраты
- Сделать презентацию

Задание 6. Подготовка бизнес-презентации

Условие:

Нужно подготовить презентацию идеи создания небольшой IT-компании, которая будет разрабатывать простые мобильные приложения для местных кафе и магазинов.

Этапы решения:

- Написать простой текст выступления на 3-4 минуты, объясняя, почему наши приложения будут полезны бизнесу
- Сделать презентацию из 6-8 слайдов (титульный слайд, описание идеи, примеры приложений, команда, стоимость услуг)
- Подготовить простые ответы на вопросы о стоимости и сроках работы
- Потренироваться в выступлении, используя понятные термины

Задание 7. Составление бизнес-плана

Условие:

Нужно составить простой бизнес-план для открытия пункта по ремонту компьютеров в колледже или рядом с ним.

Этапы решения:

- Нарисовать схему помещения и список необходимого оборудования (минимум инструментов)
- Посчитать основные расходы на покупку оборудования и программ
- Сделать простой расчёт доходов на первые 3 месяца
- Оформить краткий бизнес-план с основными цифрами

Задание 8. Расчет кредитных платежей

Условие:

Требуется рассчитать кредит на открытие небольшой IT-компании (500 000 рублей) в одном банке.

Этапы решения:

- Изучить условия одного банка для малого бизнеса
- Посчитать ежемесячные платежи по простой формуле
- Составить простой график выплат на 6 месяцев
- Сделать таблицу с основными цифрами

Задание 9. Оценка инвестиционной привлекательности**Условие:**

Предлагается создать небольшой кружок по обучению основам программирования для студентов колледжа.

Этапы решения:

- Определить основные риски проекта (простые: отсутствие учеников, поломка техники)
- Посчитать, сколько учеников нужно для покрытия расходов
- Рассчитать, когда кружок начнёт приносить прибыль
- Подготовить краткое описание проекта для потенциальных спонсоров

Задание 10. Поиск источников финансирования**Условие:**

Нужно найти деньги для создания простой программы для автоматизации работы студенческого совета.

Этапы решения:

- Составить список простых источников финансирования (гранты, помощь колледжа, личные средства)
- Изучить требования к проектам в одном-двух источниках
- Подготовить краткое описание проекта и смету расходов
- Написать план разговора с возможным спонсором, объяснив пользу проекта

2.2 Тестовые задания

1. Самостоятельная имущественная ответственность является ли признаком юридического лица?

А) да, является

Б) является только у некоторых юридических лиц

В) нет, не является

2. Условия действительности сделок:

А) дееспособность лиц, участвующих в сделке

Б) наличие подписей двух свидетелей, подтверждающих заключение сделки без принуждения

В) обязательное нотариальное удостоверение совершаемой сделки

Г) наличие медицинской справки, подтверждающей дееспособность граждан, участвующих в сделке

3. Сделки совершаются ... форме:

А) в устной и письменной

Б) только в письменной

В) только в устной

4. Исковой давностью признается срок ...

А) для защиты права по иску лица, право которого нарушено

Б) для исполнения обязательства

- В) в течение которого должен быть в письменной форме заключен договор, если между сторонами все условия согласованы
5. Общий срок исковой давности составляет ...
- А) **три года**
- Б) один год
- В) пять лет
6. Срок исковой давности ...
- А) может быть изменен соглашением сторон
- Б) **не подлежит изменению**
- В) может быть изменен судом
7. Гражданин может быть признан безвестно отсутствующим, если в течение ...
- А) **одного года в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания**
- Б) трех лет в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания
- В) двух лет в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания
8. Правоспособность гражданина прекращается ...
- А) достижением пенсионного возраста
- Б) **смертью**
- В) признанием гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным
9. Гражданская дееспособность возникает в полном объеме с ...
- А) момента рождения
- Б) момента получения паспорта
- В) **достижением совершеннолетия**
10. Дееспособность гражданина — это способность гражданина своими действиями ...
- А) приобретать гражданские права
- Б) осуществлять гражданские права
- В) создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их
- Г) **приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их**
11. Правоспособность гражданина возникает ...
- А) **с момента рождения**
- Б) при достижении совершеннолетия
- В) с момента получения паспорта
12. Гражданин может быть признан недееспособным по решению ...
- А) **суда**
- Б) органов опеки и попечительства
- В) врачебной комиссии
13. Правоспособность гражданина — это способность ...
- А) нести гражданские обязанности
- Б) иметь гражданские права
- В) **иметь гражданские права и нести обязанности**
14. Гражданин может быть признан недееспособным (по основанию) ...
- А) в связи с инвалидностью
- Б) в связи с престарелым возрастом
- В) **вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими**
15. Какое лицо не является работодателем:
- А) **генеральный директор**
- Б) юридическое лицо
- В) индивидуальный предприниматель
- Г) физическое лицо-работодатель

16. Какое дисциплинарное взыскание не предусмотрено Трудовым кодексом РФ и неправомерно:
А) замечание
Б) **штраф**
В) выговор
Г) увольнение
17. Вступать в трудовые отношения без ограничений и дополнительных условий при приёме на работу можно:
А) с 14 лет
Б) с 15 лет
В) **с 16 лет**
Г) с 18 лет
18. Что такое прогул:
А) отсутствие на работе без уважительных причин в течение более чем четырёх часов подряд
Б) отсутствие на работе более четырёх часов
В) отсутствие на рабочем месте более четырёх часов
Г) **отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение более чем четырёх часов подряд**
19. Какое наибольшее дисциплинарное взыскание можно вынести за появление на работе в состоянии опьянения:
А) замечание
Б) выговор
В) штраф
Г) **увольнение**
20. За неосторожное причинение вреда имуществу работодателя работник несёт ответственность:
А) в полном объёме
Б) в полном объёме, но не более размера ущерба
В) **в пределах одной среднемесячной зарплаты, но не более размера ущерба**
Г) в пределах среднемесячной зарплаты на протяжении всего года
21. Причинение вреда работником имуществу работодателя является:
А) гражданской ответственностью
Б) **материальной ответственностью**
В) имущественной ответственностью
Г) административной ответственностью
22. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:
А) 1 года
Б) 2 лет
В) 4 лет
Г) **5 лет**
23. Ежегодный оплачиваемый отпуск составляет:
А) один месяц
Б) **28 календарных дней**
В) 30 рабочих дней
Г) 28 рабочих дней
24. Нормальная продолжительность рабочей недели составляет:
А) 35
Б) 36
В) **40**
Г) 48

25. Предмет трудового права составляют следующие отношения:
- А) отношения по рассмотрению трудовых споров
 - Б) отношения по оплате сверхурочных работ
 - В) отношения по трудоустройству
 - Г) **трудовые отношения**
26. Субъектами трудового права являются:
- А) государство
 - Б) Министерство здравоохранения и социального развития РФ
 - В) **граждане РФ**
 - Г) трудовой коллектив организации
27. Выберите правильное определение коллективного договора:
- А) это трудовой договор
 - Б) **это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей**
 - В) это договоренность сторон при отсутствии разногласий по поводу установления условий труда
28. В какой форме заключается трудовой договор:
- А) в устной
 - Б) **в простой письменной**
 - В) в письменной с нотариальным удостоверением
 - Г) в письменной с нотариальным удостоверением и госрегистрацией
29. Рабочее время бывает следующих видов:
- А) льготное
 - Б) **сокращенное**
 - В) привилегированное
 - Г) нормальное
30. Какие из перечисленных видов поощрений предусмотрены трудовым законодательством:
- А) **объявление благодарности**
 - Б) награждение почетной грамотой
 - В) объявление общественной признательности
 - Г) выдача премии
31. При каких условиях на работника возлагается материальная ответственность:
- А) при наличии упущенной выгоды
 - Б) **при совершении противоправного действия (бездействия)**
 - В) при наличии нормального производственно-хозяйственного риска
 - Г) при наличии вины
32. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:
- А) примирительная комиссия
 - Б) **суд общей юрисдикции**
 - В) профсоюз
 - Г) комиссия по трудовым спорам
33. Коллективный договор заключается:
- А) **на срок до 3 лет**
 - Б) срок оговаривается при его заключении
 - В) на срок до 1 года
34. Трудовой договор — это:
- А) соглашение между работодателем и представителем работника
 - Б) соглашение между работником и представителем работодателя
 - В) **соглашение между работодателем и работником**
35. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:
- А) 36 часов в неделю

Б) 48 часов в неделю

В) **40 часов в неделю**

36. Какие из перечисленных видов взысканий за нарушение трудовой дисциплины предусмотрены трудовым законодательством:

А) строгий выговор

Б) понижение в должности

В) **замечание**

Г) перевод на нижеоплачиваемую работу

37. Об изменении существенных условий, предусмотренных трудовым договором, работодатель — физическое лицо — в письменной форме предупреждает работника не менее чем:

А) за 7 дней

Б) за 10 дней

В) **за 14 дней**

38. В каких случаях работодатель вправе отстранить работника от работы:

А) **если работник появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения**

Б) если работник не прошел обязательный медицинский осмотр

В) если работник не представил о себе сведений личного характера

39. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:

А) нет

Б) **да**

В) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя

40. Дисциплинарное взыскание может применяться:

А) не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка

Б) не позднее 6 месяцев со дня составления акта о совершении проступка

В) **не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка**

41. Стороны трудовых отношений — это:

А) **работник и работодатель**

Б) работник, работодатель и посредник (например, служба занятости)

В) работодатель и посредник

42. Трудовой договор вступает в силу:

А) с оговорённой в нём даты

Б) **с момента его подписания**

В) с момента определения системы оплаты

43. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

А) 10 лет

Б) 12 лет

В) **16 лет**

44. Дисциплинарное взыскание считается снятым, если:

А) со дня применения взыскания истекло 6 месяцев

Б) **со дня применения взыскания истек 1 год**

В) если трудовой коллектив обсудил на общем собрании поведение работника

45. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:

А) трудовой договор

Б) личное дело

В) **трудовая книжка**

46. Обязан или имеет право работодатель устанавливать неполный рабочий день работнику, осуществляющему уход за больным членом семьи?

А) **обязан**

- Б) не обязан
В) **имеет право**
47. Работа в сверхурочное время оплачивается, компенсируется:
А) предоставляются 2 дня отдыха
Б) по договорённости сторон
В) 80% от часовой тарифной ставки
Г) **в двойном размере**
48. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:
А) 20%
Б) **50%**
В) 25%
49. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к:
А) **деятельности государственных деятелей**
Б) персональным данным
В) государственной тайне
50. Ответственность за создание вредоносной программы наступает в:
А) любом случае
Б) совокупности с ответственностью за её использование
В) **случаях, установленных законодательством**

3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Теоретические вопросы промежуточной аттестации

1. Право в системе социальных норм
2. Механизм государственно-правового регулирования
3. Понятие и пределы государственно правового регулирования экономики
4. Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина.
5. Основы правового статуса и виды субъектов предпринимательской деятельности
6. Осуществление предпринимательской деятельности юридическими лицами
7. Осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель
8. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности
9. Гражданско-правовой договор. Общие положения
10. Исполнение договорных обязательств.
11. Ответственность за нарушение договора
12. Некоторые виды гражданско-правовых договоров
13. Защита прав и законных интересов граждан.
14. Формы, методы и способы охраны и защиты гражданами своих законных прав и интересов
15. Рассмотрение споров в арбитражном и третейском судах
16. Занятость населения и права граждан при трудоустройстве
17. Правовое регулирование высвобождения работников.
18. Порядок регистрации безработных граждан
19. Органы занятости, их права и обязанности
20. Понятие, форма, условия, содержание трудового договора
21. Виды трудового договора
22. Заключение и изменение трудового договора
23. Прекращение трудового договора

24. Понятие и виды рабочего времени
25. Режим и учет рабочего времени
26. Понятие и виды времени отдыха
27. Виды, продолжительность и порядок предоставления отпусков
28. Общая характеристика оплаты труда: понятие и методы правового регулирования
29. Правовое регулирование заработной платы
30. Государственные гарантии по оплате труда
31. Способы исчисления и системы оплаты труда
32. Понятие, содержание и правовое регулирование дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
33. Внутренний трудовой распорядок
34. Поощрения за успехи в работе.
35. Понятие, виды, основания и условия дисциплинарной ответственности.
36. Понятие, условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора.
37. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю.
38. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику
39. Общая характеристика трудовых споров
40. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
41. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения
42. Понятие социального обеспечения и его виды.
43. Понятие и признаки административного правонарушения (проступка). Признаки (элементы) состава административного правонарушения
44. Особенности административного правонарушения. Классификация административных правонарушений
45. Признаки и функции административной ответственности Понятие, виды административных наказаний.
46. Правовые режимы информации
47. Классификация информации
48. Информационные системы и технологии
49. Правовой порядок доступа к информации
50. Основные принципы информационного права
51. Авторское право
52. Патентное право
53. Уголовная ответственность за нарушение доступа к информации

3.2 Тестовая часть промежуточной аттестации

Тестовые задания типа А (Выберите один верный ответ)

1. К недвижимым вещам относятся ...
А) здания, сооружения, объекты незавершенного строительства
Б) земельные участки
В) подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, космические объекты
Г) сложные вещи
2. Гражданским законодательством защищаются ...
А) неотчуждаемые права и свободы человека и другие нематериальные блага
Б) связанные с имущественными личными неимущественные отношения
В) имущественные отношения
3. Предмет гражданского права включает ...
А) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, неотчуждаемые права и свободы человека и другие нематериальные блага

- Б) только личные неимущественные отношения
В) только имущественные отношения
4. Особенности (характерные черты) гражданско-правового метода регулирования:
А) защита нарушенных гражданских прав осуществляется в основном в административном порядке
Б) **защита нарушенных гражданских прав осуществляется в основном в судебном порядке**
В) ответственность в гражданском праве носит дисциплинарный характер
Г) автономия воли участников гражданского правоотношения
5. Гражданским законодательством регулируются ...
А) только личные неимущественные отношения
Б) **имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения**
В) только имущественные отношения
6. Предметом задатка может быть ...
А) индивидуально-определенная вещь
Б) недвижимое имущество
В) любая вещь
Г) **денежная сумма**
7. Соглашение о задатке может быть ...
А) **в простой письменной форме**
Б) в устной форме
В) обязательно в письменной нотариально удостоверенной форме
8. Ипотека – это залог ...
А) товаров в обороте
Б) вещей в ломбарде
В) **недвижимости**
Г) движимого имущества
9. Продавец доли в праве общей собственности ...
А) обязан известить в письменной форме остальных участников общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу
Б) обязан в любой форме, но известить остальных участников права общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу
В) не обязан извещать остальных участников общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу
Г) **обязан известить в письменной форме остальных участников общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу с указанием цены и других условий, на которых продает ее**
10. При продаже доли в праве общей собственности постороннему лицу, остальные участники общей собственности ...
А) не имеют преимущественного права покупки
Б) **имеют преимущественное право покупки продаваемой доли по цене, за которую она продается**
В) имеют преимущественное право покупки продаваемой доли по цене, установленной покупателем
11. Содержание права собственности составляет право ...
А) пользования своим имуществом
Б) **владения, пользования и распоряжения своим имуществом**
В) распоряжения своим имуществом
Г) владения своим имуществом
12. Основания приобретения гражданами права собственности:
А) **изготовление новой вещи**
Б) наследование имущества

- В) реквизиция
Г) договор купли-продажи имущества
13. Трудовые отношения возникают на основании:
А) приказ работодателя о приеме на работу
Б) **трудовой договор**
В) коллективный договор
Г) договор подряда
14. Укажите неверный вариант. Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о:
А) личном выполнении работником за плату трудовой функции
Б) подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка
В) обеспечении работодателем условий труда
Г) **защите прав, свобод и законных интересов трудового коллектива**
15. Стороны трудовых отношений –
А) работник, работодатель, трудовой коллектив
Б) **работник, работодатель**
В) работник, работодатель и профсоюзный комитет
Г) работник, работодатель, трудовой коллектив и профсоюзный комитет
16. Нормальная продолжительность рабочей недели:
А) 35 часов
Б) 26 часов
В) **40 часов**
Г) 42 часа
17. В каком размере оплачивается первые 2 часа сверхурочной работы?
А) **В 1,5-ном**
Б) В 2-ном
В) В 3-ном
Г) В обычном
18. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:
А) 36 часов в неделю
Б) **40 часов в неделю**
В) 48 часов в неделю
Г) 50 часов в неделю
19. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:
А) за 2 дня
Б) **за 2 недели**
В) за 1 месяц
Г) за 3 месяца
20. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
А) **28 календарных дней**
Б) 30 рабочих дней
В) 42 календарных дня
Г) 48 рабочих дней
21. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
А) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор
Б) **замечание, выговор, увольнение**
В) предупреждение, замечание, отстранение от работы
Г) замечание, предупреждение, штраф, выговор

22. Прием на работу оформляется:
А) в устной форме
Б) в устной или письменной - по соглашению сторон
В) **в письменной форме**
Г) как решит профком
23. Трудовой договор заключается:
А) **в письменной форме**
Б) в устной или письменной форме
В) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме
Г) как решит профком
24. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:
А) через неделю после увольнения
Б) **в день увольнения**
В) когда будут деньги в кассе
Г) по усмотрению работодателя
25. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:
А) 1 недели
Б) 2-х недель
В) 2-х месяцев
Г) **3-х месяцев**
26. Трудовое право регулирует следующие вопросы:
А) брака и семьи
Б) в области исполнительной власти
В) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности
Г) **в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду**
27. Заработная плата должна выплачиваться:
А) один раз в месяц
Б) **не реже чем каждые полмесяца**
В) не реже чем один раз в неделю
Г) верный ответ отсутствует
28. Прием работника на работу оформляется:
А) постановлением
Б) указом
В) инструкцией
Г) **приказом**
29. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:
А) **в день увольнения**
Б) через неделю после увольнения
В) через месяц после увольнения
Г) по усмотрению работодателя
30. К работе в ночное время не допускаются:
А) только беременные женщины
Б) только несовершеннолетние
В) **беременные женщины и несовершеннолетние**
Г) верный ответ отсутствует
31. Общим выходным днем в РФ является:
А) среда
Б) суббота
В) **воскресенье**
Г) понедельник

32. Отзыв работника из отпуска возможен:
А) **только с согласия работника**
Б) без согласия работника
В) без согласия работника, но с согласия профкома
Г) верный ответ отсутствует
33. Действия, регулируемые трудовым правом:
А) **выплата заработной платы**
Б) купля-продажа товаров
В) заключение брачного договора
Г) расторжение брака
34. Необоснованный отказ в приеме на работу:
А) **запрещается**
Б) разрешается
В) разрешается в исключительных случаях
Г) верный ответ отсутствует
35. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:
А) **трудовая книжка**
Б) паспорт
В) диплом
Г) сертификат специалиста
36. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:
А) **ежегодно**
Б) один раз в 1,5 года
В) один раз 2 года
Г) в сроки, определяемые работодателем
37. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:
А) всем работникам
Б) только беременным женщинам
В) только несовершеннолетним работникам
Г) **беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда**
38. Условия трудового договора могут быть изменены:
А) **только по соглашению работника и работодателя**
Б) по инициативе работодателя
В) по инициативе профсоюзной организации
Г) по инициативе местной администрации
39. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:
А) **выходное пособие**
Б) премия
В) аванс
Г) отпускные
40. Основной источник трудового права:
А) Кодекс РФ об административных правонарушениях
Б) Гражданский кодекс РФ
В) Семейный кодекс РФ
Г) **Трудовой кодекс РФ**

Тестовые задания типа В (Установите соответствие между элементами)

Задание 1

Установите правильную связь между видами отпусков и их продолжительностью

Виды отпусков	Продолжительность
А. Основной отпуск	1. 31 день
Б. Дополнительный отпуск за вредную работу	2. 28 дней
В. Учебный отпуск	3. От 7 до 30 дней
Г. По беременности и родам	4. 140 дней

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

Задание 2

Соотнесите дисциплинарные взыскания с основаниями их применения

Взыскание	Основание
А. Замечание	1. Систематическое нарушение дисциплины
Б. Выговор	2. Однократное незначительное нарушение
В. Увольнение	3. Грубое нарушение трудовых обязанностей
Г. Строгий выговор	4. Повторное нарушение после выговора

Ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1

Задание 3

Определите правильную связь между видами рабочего времени и их характеристиками

Вид рабочего времени	Характеристика
А. Нормальное	1. Менее 40 часов в неделю
Б. Сокращенное	2. 40 часов в неделю
В. Неполное	3. Устанавливается для отдельных категорий работников
Г. Ненормированное	4. Работа сверх установленной нормы

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

Задание 4

Распределите документы по их назначению

Документ	Назначение
А. Трудовой договор	1. Учет рабочего времени
Б. Приказ о приеме	2. Основание возникновения трудовых отношений
В. Личная карточка	3. Оформление приема на работу
Г. Табель учета	4. Учет персональных данных работника

Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

Задание 5

Установите связь между правами работника и их содержанием

Право работника	Содержание
А. На отдых	1. Получение достоверной информации об условиях труда
Б. На безопасные условия труда	2. Ежегодный оплачиваемый отпуск

В. На информацию	3. Обеспечение средствами защиты
Г. На возмещение вреда	4. Компенсация при получении травмы

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

Задание 6

Соотнесите сроки с их назначением

Срок	Назначение
А. 2 недели	1. Срок предупреждения об увольнении
Б. 3 дня	2. Срок выдачи трудовой книжки
В. 1 месяц	3. Срок рассмотрения трудового спора
Г. 3 года	4. Срок хранения трудовой книжки

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

Задание 7

Установите связь между категориями работников и предоставляемыми льготами

Категория работников	Льгота
А. Несовершеннолетние	1. Дополнительный отпуск
Б. Вредные условия	2. Сокращенный рабочий день
В. Инвалиды	3. Ограничение рабочего времени
Г. Ветераны труда	4. Особые условия труда

Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4

Задание 8

Определите связь между видами ответственности и их особенностями

Вид ответственности	Особенность
А. Материальная	1. Возмещение ущерба
Б. Дисциплинарная	2. Вынесение выговора
В. Административная	3. Наложение штрафа
Г. Уголовная	4. Лишение свободы

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

Задание 9

Установите правильную связь между сроками уведомления и соответствующими ситуациями

Ситуация	Срок уведомления
А. О простое	1. За 2 месяца
Б. О сокращении	2. За 2 недели
В. Об изменении условий труда	3. За 3 дня
Г. О расторжении срочного договора	4. За 3 календарных дня

Ответ: А-3, Б-1, В-1, Г-4

Задание 10

Определите правильную связь между видами перерывов и их характеристиками

Вид перерыва	Характеристика
А. Перерыв для отдыха	1. Не менее 30 минут
Б. Перерыв для кормления ребенка	2. Не менее 1 часа

В. Перерыв между сменами	3. Не менее двойной продолжительности работы
Г. Перерыв на обед	4. Не менее 30 минут каждые 3 часа

Ответ: А-1, Б-4, В-3, Г-2

Тестовые задания типа С (Выбор правильного варианта ответа из предложенного списка)

Задание 1

Программист Иванов разработал уникальное программное обеспечение. Через год компания-работодатель продала это ПО третьей стороне без согласия автора.

Какие права были нарушены?

- А) **Личные неимущественные права автора**
- Б) Исключительные права работодателя
- В) Право на вознаграждение
- Г) Право на патент

Задание 2

Компания «Софт-инновации» использовала в своем продукте код, скопированный из открытого источника, не указав авторство.

Какое нарушение допущено?

- А) **Нарушение авторских прав**
- Б) Нарушение патентных прав
- В) Нарушение смежных прав
- Г) Нарушение прав на товарный знак

Задание 3

Студент создал программу для учебного проекта и разместил её в открытом доступе с лицензией Creative Commons.

Какое право он сохранил за собой?

- А) **Право авторства**
- Б) Исключительное право на использование
- В) Право на запрет использования
- Г) Право на получение прибыли

Задание 4

Фирма установила на 10 компьютеров одну лицензию Windows. Какое нарушение совершено?

- А) **Пиратское использование ПО**
- Б) Нарушение пользовательского соглашения
- В) Нарушение технических требований
- Г) Нарушение гарантийных обязательств

Задание 5

Программист случайно удалил важные данные клиента при обновлении системы. Какую ответственность он несет?

- А) **Материальную ответственность**
- Б) Дисциплинарную ответственность
- В) Административную ответственность
- Г) Уголовную ответственность

Задание 6

Компания использовала данные клиентов для рекламы без их согласия.

Какое право нарушено?

- А) **Право на конфиденциальность**
- Б) Право на доступ к информации
- В) Право на распространение информации
- Г) Право на сбор информации

Задание 7

Программист продал исходный код программы, разработанной на работе, сторонней компании.

Какое право нарушено?

- А) **Исключительные права работодателя**
- Б) Личные неимущественные права
- В) Право на авторство
- Г) Право на вознаграждение

Задание 8

Фирма не выплатила вознаграждение за использование патентованного алгоритма.

Какое нарушение допущено?

- А) **Нарушение патентных прав**
- Б) Нарушение авторских прав
- В) Нарушение лицензионных соглашений
- Г) Нарушение договорных обязательств

Задание 9

Программист использовал чужой код без указания авторства в коммерческом проекте.

Какое правонарушение совершено?

- А) **Плагиаг**
- Б) Контрафакт
- В) Фальсификация
- Г) Подделка

Задание 10

Компания не обеспечила защиту персональных данных пользователей.

Какую ответственность она несет?

- А) **Административную ответственность**
- Б) Гражданско-правовую ответственность
- В) Дисциплинарную ответственность
- Г) Материальную ответственность

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Оценка «отлично» – Разработка плана личностного и профессионального развития с использованием знаний по правовой и финансовой грамотности. Оценка «хорошо» – Составление	Презентация индивидуального плана развития; защита кейса по применению финансовых знаний.

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	плана развития с минимальными недочетами. Оценка «удовлетворительно» – Составление плана с частичным учетом профессиональных требований.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Оценка «отлично» – Демонстрация осознанного гражданского поведения с глубоким пониманием традиционных ценностей. Оценка «хорошо» – Проявление гражданской позиции с минимальными недочетами. Оценка «удовлетворительно» – Демонстрация базового понимания гражданской ответственности.	Дискуссия; защита кейса по этическим нормам.
ПК 2.2. Осуществлять процедуры администрирования баз данных.	Отлично: создаёт и администрирует базу нормативных актов с настройкой прав доступа, актуализирует данные, обеспечивает конфиденциальность, использует справочные системы эффективно. Хорошо: работает с готовыми базами (КонсультантПлюс, Гарант), допускает ошибки в настройке политик безопасности, исправляет их по указанию. Удовлетворительно: находит нужную информацию в базах данных, затрудняется с администрированием и обновлением, требует инструкций.	задание на создание тематической базы данных (например, по трудовому законодательству); настройка прав доступа для разных пользователей; актуализация базы данных с внесением изменений в законы; кейс на обеспечение конфиденциальности информации; зачёт с тестированием навыков работы в справочных системах.

Критерии оценки выполнения практических заданий

Практическое задание на знание ключевых категорий и понятий на уровне содержания: четкость, конкретность, отражение содержания данного понятия.

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
100 - 90	5	отлично
89 - 80	4	хорошо

79 - 70	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

Контрольное задание в форме тестов

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
100 - 90	5	отлично
89 - 80	4	хорошо
79 - 70	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

Перечень теоретических и практических вопросов позволяют проверить и объективно оценить знания и умения студентов.

Ответы на теоретические вопросы оцениваются таким образом:

- оценка «2» ставится в том случае, если ответ на вопрос примитивен и неглубок, допущены фактические ошибки, отвечающий явно не понимает той или иной проблемы
- оценка «3» ставится, если обучающийся формально ответил на поставленный вопрос, не достиг нужной глубины и полноты в понимании поставленного вопроса
- оценка «4» означает правильный и достаточно глубокий ответ, в котором упущены те или иные нюансы
- оценка «5» - абсолютно правильный ответ, отличающийся точностью и глубиной