 СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЗАПАДНО - УРАЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (АНПОО «СЦК при ЗУИЭП»)	
ПОЛОЖЕНИЕ		
СЦК-П-032-23	Положение о фондах оценочных средств	Версия 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.И. Лобанова

10 февраля 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДАХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяет требования к порядку формирования и содержанию фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЗАПАДНО-УРАЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ № 273 ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО);
- иных нормативно-правовых актов;
- Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее — ФОС).

1.5. ФОС – совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Выделяют ФОС по дисциплине, ФОС по практике, ФОС по итоговой аттестации.

1.6. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

1.7. Предусматриваются следующие виды оценочных средств по форме предъявления:

1.7.1. Задания репродуктивного уровня:

- тестовые задания (открытой и закрытой форм);
- несложные задания по выполнению конкретных действий;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- задания на установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);
- задания на нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).

1.7.2. Задания компетентностного уровня:

- задания на указание возможного влияния факторов на последствия реализации умения и т.д.;
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия;
- комплексные практические контрольные задания;

Задания требуют поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. (Применяются для оценки уровня освоения компетенции – «владеть»)

1.7.3. Задания творческого уровня – частично регламентированные задания, имеющие нестандартное решение и позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися. Использование

ФОС способствует повышению качества подготовки обучающихся и достижению объективности при оценке уровня их знаний и умений, компетенций выпускников, установлению соответствия уровня подготовки на данном этапе обучения требованиям ФГОС СПО.

2.2. Объектами контроля являются:

- уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию дисциплин;
- уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;
- уровень приобретенных компетенций.

2.3. Задачи, решаемые созданием ФОС:

-контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;

-контроль и управление достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

-оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

-обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Колледжа.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ФОС.

3.1. Основными свойствами ФОС являются:

-компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной учебной дисциплины);

-способность оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено;

-справедливость;

-обеспечения обучающимся равных возможностей и условий для освоения;

-надежность;

-характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;

-содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);

-качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.2. ФОС по дисциплине должен соответствовать:

-ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;

-учебному плану направления подготовки;

-рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС СПО;

-календарно-тематическому планированию;

-образовательным технологиям, используемым в образовательном процессе.

3.3. Структурными элементами ФОС по дисциплине (модулю) являются:

а) титульный лист и лист согласования;

б) паспорт ФОС, содержащий основные сведения о дисциплине и требования к результатам обучения по дисциплине;

в) оценочные средства, распределенные по видам контроля, по планируемым результатам обучения и контролируемым разделам (темам) дисциплины;

г) паспорт контрольно-измерительных материалов;

д) паспорт контрольно-оценочных средств;

е) организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений (критерии оценки, план самостоятельной работы обучающихся).

3.4. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОС.

4.1. ФОС является частью образовательной программы, которая принимается Педагогическим советом Колледжа и утверждается Директором. С целью установления соответствий требованиям ФГОС СПО, ОП и рабочей программе дисциплины разработанный ФОС должен проходить процедуру согласования.

4.2. Согласование ФОС с целью установления его соответствия рабочей программе дисциплины проводит председатель педагогического совета, за которой закреплена данная дисциплина.

4.3. Согласование ФОС с целью установления соответствий требованиям ФГОС СПО и образовательной программе по направлению подготовки.

4.4. ФОС проходит экспертизу. В качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет, представители образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов по соответствующим укрупненным группам специальностей.

4.5. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет специалист учебного отдела.

4.6. Составителем ФОС не реже одного раза в год подготавливается его актуализация.

5. ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

5.1. Печатный экземпляр ФОС хранится в учебном отделе.

5.2. Электронный вариант ФОС хранится у педагогического совета, которая является разработчиком комплексно – методического обеспечения учебного процесса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

6.1. Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается из числа преподавателей, также ФОС может разрабатываться коллективом авторов.

6.2. Составитель оценочных средств несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ФОС.

6.3. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа, утверждается Директором Колледжа, и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора Колледжа.

7.2. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие нормативные документы Колледжа.

7.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Директором Колледжа и вводятся в действия приказом Директора Колледжа.

7.4. Новая версия Положения с внесенными изменениями доводится до сведения сотрудников структурных подразделений под подпись.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

РАЗРАБОТАНО:

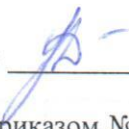
Директор

 /Лобанова И.И./

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
Протокол № 3 от 09.02.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
студенческого совета: 

Введено в действие Приказом №02/3 – ОД от 09.02.2023.