

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"  
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"  
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")

**УТВЕРЖДАЮ**



/Лобанова И.И.

«22 июля 2022 г.»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ СУДА»**

**по специальности**

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

базовый уровень подготовки,  
форма обучения – очно- заочная

Пермь, 2022

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
протокол от «21» июля 2022 г. № 4

Программа профессионального модуля разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513, и является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование.

Разработчик: АНПО СПО «СЦК при ЗУИЭП»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения

Программа профессионального модуля (далее - программа) частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Программа профессионального модуля «ПМ.05 Обеспечение исполнения решения суда» разработана для очно- заочной формы обучения, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее по тексту - ДОТ и ЭО), обеспечивает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. ДОТ и ЭО предусматривает возможность передачи информации в доступных для них формах.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Программа профессионального модуля «ПМ.05 Обеспечение исполнения решения суда» является частью профессионального учебного цикла раздела по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Программа профессионального модуля «ПМ.05 Обеспечение исполнения решения суда» обеспечивает формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;  
по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;  
по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

### **уметь:**

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;  
выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;  
выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;  
выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;  
вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;  
осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;  
осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;  
оформлять списание дел в архив;

### **знать:**

нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;  
порядок вступления судебных актов в законную силу;  
общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;  
специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля:

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.4	МДК.05.01 Исполнительное производство	124	44	16	-	80	-	-	
ПК 2.4	МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	104	34	14		70			
ПК 2.4	ПП.05.01 Производственная практика по модулю «Обеспечение исполнения решения суда»	72							72
-	Экзамен по модулю «Обеспечение исполнения решения суда»								
	Всего:	300	78	30		150		72	

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю:

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>МДК 05.01.</b>	<b>Исполнительное производство</b>	
<b>Тема 1. Понятие, предмет и принципы исполнительного производства</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>            1. Понятие исполнительного производства и его соотношение с понятием «исполнительное право». Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Система исполнительного производства. Основные институты исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b>            Изучение лекционного материала, дополнительной литературы и научных статей</p>	<b>6</b>
<b>Тема 2. Субъекты исполнительного производства</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>            1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних. Соучастие, правопреемство, представительство в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству.</p> <p><b>Практическое занятие</b>            Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным и гражданским делам</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b>            Работа со ст. 58-62 Закона № 229-ФЗ, составление конспекта по вопросу «Лица, содействующие исполнительному производству»            Заполнение таблицы «Права и обязанности участников исполнительного производства»</p>	<b>8</b>
<b>Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>            1. Понятие мер государственного принуждения. Понятие и виды исполнительных действий. Меры принудительного исполнения. Время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Принцип неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи.</p> <p><b>Практическое занятие:</b></p>	<b>12</b>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	<p>Выписка исполнительных документов и направление их соответствующему подразделению судебных приставов</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Изучение лекционного материала и дополнительной литературы. Подготовка документов процессуального характера</p>	
<p><b>Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Правовые последствия их установления. Сводное исполнительное производство.  Подготовка к осуществлению исполнительного производства.  Добровольное исполнение исполнительного документа.  Отсрочка (рассрочка) исполнения. Отложение исполнительных действий  Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Наложение ареста на имущество должника.  Приостановление исполнительного производства. Разъяснение исполнительного документа.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>	<p><b>12</b></p>
<p><b>Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Общие правила совершения исполнительных действий. Очередность обращения взыскания на имущество. Иммунитет имущества от взыскания.  Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста. Реализация имущества должника. Проведение торгов в исполнительном производстве.</p> <p><b>Практическое занятие</b>  Выдача исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b>  Изучение процессуального законодательства. Подготовка документов процессуального характера.</p>	<p><b>20</b></p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Тема 6 Исполнение исполнительных документов по спорам имущественного характера</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Виды доходов гражданина, на которые не может быть обращено взыскание. Предельный размер удержаний с должника гражданина Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов. Общая характеристика правового режима имущества организации. Порядок обращения взыскания на имущество должника - организации и индивидуального предпринимателя. Особенности обращения взыскания на наличные денежные средства должника в рублях и в иностранной валюте. Особенности обращения взыскания на имущественные права должника. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.	<b>16</b>
	<b>Практическое занятие</b>	
	Выдача исполнительных документов для производства удержания из заработной платы должника	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучение процессуального законодательства. Подготовка документов процессуального характера	
<b>Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Формы защиты прав участников исполнительного производства. Иск о взыскании денежной суммы, удержанной с должника, но не перечисленной взыскателю по их вине. Иск об освобождении имущества от ареста (иск об исключении из описи). Обжалование действий пристава-исполнителя. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя: административный и судебный.	<b>14</b>
	<b>Практическое занятие</b>	
	Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда, направление их адресату	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучение процессуального законодательства. Подготовка документов процессуального характера	



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Тема 8. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок обращения взыскания на денежные средства. Вещи и иное имущество, подвергающиеся быстрой порче. Драгоценные металлы и драгоценные камни, изделия из них, а также лом таких изделий. Обращение взыскания на ценные бумаги. Обращение взыскания на имущество, подлежащее технической или иной регистрации специальными органами. Обращение взыскания на долю в праве общей собственности. Обращение взыскания на заложенное имущество	<b>16</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных решений	
<b>Тема 9. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с участием иностранного элемента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России.	<b>12</b>
	<b>Самостоятельная работа.</b> Ознакомление с международными договорами РФ с иностранными государствами о правовой помощи	
<b>Тема 10. Оформление списания дел в архив</b>	<b>Практическая работа</b> Оформление документации, сопровождающей списание дел в архив	<b>8</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение законодательства об архивном деле в РФ	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	
	<b>ВСЕГО ПО МДК.05.01:</b>	<b>124</b>
<b>МДК 05.02.</b>	<b>Правовые основы организации деятельности судебных приставов</b>	
<b>Тема 1. Место ФССП РФ в системе органов государственной власти.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Место службы судебных приставов в системе разделения властей. Структура Федеральной службы судебных приставов. Центральный аппарат ФССП Территориальные органы ФССП	<b>10</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление схемы центрального аппарата ФССП	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Тема 2 Задачи ФССП РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные направления деятельности судебных приставов. Обеспечение установленного порядка деятельности судов. Исполнение судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве. Общие принципы деятельности судебных приставов.	<b>10</b>
	<b>Практическое занятие</b>	
	Порядок планирования и организации работы подразделения ФССП	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение действующего законодательства	
<b>Тема 3. Организация деятельности ФССП РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Директор Федеральной службы судебных приставов — главный судебный пристав РФ. Заместители главного судебного пристава РФ. Структура и штатное расписание центрального аппарата ФССП России. Начальник управления центрального аппарата ФССП России. Организация управлений ФССП России в субъектах РФ	<b>12</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение лекционного материала и дополнительной литературы по теме	
<b>Тема 4. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судебных приставов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок финансирования деятельности службы судебных приставов. Порядок и нормы материально-технического обеспечения судебных приставов. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц по финансовому и материально-техническому обеспечению ФССП	<b>10</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение лекционного материала и дополнительной литературы по теме	
<b>Тема 5. Взаимодействие ФССП с иными органами государственной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Взаимодействие ФССП РФ с судами. Взаимодействие ФССП РФ с налоговыми, таможенными, пограничными органами и органами миграционного контроля. Взаимодействие ФССП РФ с органами, осуществляющими государственную регистрацию. Взаимодействие ФССП РФ с органами, осуществляющими реализацию арестованного имущества. Взаимодействие ФССП с органами внутренних дел. Взаимодействие ФССП РФ с органами Казначейства. Осуществление прокурорского надзора за деятельностью судебных приставов.	<b>16</b>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	<p><b>Практическое занятие</b> Документационное обеспечение взаимодействия ФССП РФ с иными органами государственной власти.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Изучение лекционного материала и дополнительной литературы по теме</p>	
<p><b>Тема 6. Судебный пристав как государственный служащий.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Законодательство о государственной гражданской службе. Принципы гражданской службы. Должности гражданской службы в ФССП РФ. Требования, запреты и ограничения, связанные с государственной службой. Права и обязанности государственного служащего.</p> <p><b>Практическое занятие</b> Анализ законодательства о государственной гражданской службе РФ</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Изучение лекционного материала и дополнительной литературы по теме</p>	<p><b>20</b></p>
<p><b>Тема 7. Меры профилактики коррупционных проявлений на государственной гражданской службе в ФССП РФ</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Предотвращение конфликта интересов. Предупреждение государственного служащего о недопустимости действий, которые могут способствовать возникновению или развитию конфликта интересов. Служебная проверка.</p> <p><b>Практическое занятие</b> Меры борьбы с коррупционными правонарушениями.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Изучение лекционного материала и дополнительной литературы по теме</p>	<p><b>14</b></p>
<p><b>Тема 8. Судебный пристав как должностное лицо ФССП РФ</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Требования, предъявляемые к претенденту на должность судебного пристава. Основные права и обязанности судебного пристава. Полномочия главного судебного пристава РФ. Полномочия главного судебного пристава субъекта РФ. Полномочия старшего судебного пристава. Организация взаимодействия судебного пристава исполнителя с судебными приставами по ОУПДС в процессе совершения исполнительных действий. Организация работы в отделе судебных приставов.</p> <p><b>Практическое занятие.</b> Полномочия судебных приставов-исполнителей разного уровня</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Изучение лекционного материала и дополнительной литературы по теме</p>	<p><b>12</b></p>
	<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	<b>ВСЕГО ПО МДК.05.02:</b>	<b>104</b>
	<p style="text-align: center;"><b>Производственная практика по модулю</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Виды работ:</b></p> <p style="text-align: center;">Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядков организации</p> <p style="text-align: center;">Изучение структуры организации по месту прохождения практики</p> <p style="text-align: center;">Изучение должностных инструкций специалиста по судебному администрированию</p> <p style="text-align: center;">Составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату</p> <p style="text-align: center;">Выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов</p> <p style="text-align: center;">Выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника</p> <p style="text-align: center;">Выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника</p> <p style="text-align: center;">Вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам</p> <p style="text-align: center;">Осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления</p> <p style="text-align: center;">Осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений</p> <p style="text-align: center;">Оформлять списание дел в архив</p> <p style="text-align: center;">Составление отчета по производственной практике.</p>	72
	<b>Всего по модулю ПМ.05</b>	<b>300</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федерального законодательства.

В колледже создана единая электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Основным элементом ЭИОС – система управления обучением (LMS) «MOODLE», в котором внедрены личный кабинет студента и личный кабинет преподавателя. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Образовательная платформа Moodle поддерживает функцию голосового чтения с экрана, экранную лупу и клавиатуру.

Для использования в образовательном процессе, в том числе для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

##### **Основные источники:**

1. Исполнительное производство : учебник / И. В. Решетникова, А. В. Закарлюка, М. А. Куликова [и др.] ; под ред. И. В. Решетниковой. — Москва : Юстиция, 2021. — 353 с. — ISBN 978-5-4365-5562-1. — URL: <https://book.ru/book/938033>. — Текст : электронный.

##### **Дополнительные источники:**

1. Гальперин М.Л. Исполнительное производство. Учебник М.: Юрайт. 2018.
2. Исполнительное производство : учебник / И. А. Аксенов, А. Н. Береснев, Д. Х. Валеев [и др.] ; под редакцией В. А. Гуреева. — Москва : Статут, 2021. — 550 с. — ISBN 978-5-8354-1746-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117555.html>
3. Исполнительное производство: Учебник и практикум для СПО; под ред. С.Ф. Афанасьева, О.В. Исаенковой. М.: Юрайт, 2018.
4. Исполнительное производство: практикум : учебное пособие / А. И. Бессонова, К. Л. Брановицкий, В. В. Долганичев [и др.] ; под редакцией Е. А. Царегородцевой. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 126 с. — ISBN 978-5-8354-1771-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117558.html>
5. Исполнительное производство: Практикум: Учебное пособие / Под ред. В.В. Яркова,

6. Лоба В.Е. Правовые основы организации деятельности судебных приставов: учебное пособие для учащихся техникума по специальности 40.02.03.Право и судебное администрирование. – Армавир: РИО АЛСИ, 2017.Афанасьев С.Ф. Исполнительное производство. Учебник. М.: Юрайт, 2016.
7. Мамыкин А.С., Федорова И.А. Исполнительное производство: Учебное пособие. М.: Издательство РГУП, 2018.
8. Настольная книга судебного пристава-исполнителя : учебно-практическое пособие / И. А. Аксенов, Н. Н. Бакурова, А. Н. Береснев [и др.] ; под редакцией В. А. Гуреева, С. В. Сазанова. — 3-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 1056 с. — ISBN 978-5-8354-1377-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72389.html>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

Реализация профессионального модуля предполагает проведение производственной практики по профилю специальности, которая проводится концентрированно.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	Текущий контроль Промежуточная аттестация по разделам Зачет по производственной практике Экзамен по модулю