 СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация	
ПОЛОЖЕНИЕ	«СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЗАПАДНО - УРАЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (АНПО «СЦК при ЗУИЭП»)	
СЦК-П-038-23	Положение о наставничестве	Версия 01

УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа
 И.И. Лобанова
 «10» февраля 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

Пермь - 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) в АНПОО «Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение Постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества Колледжа, осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений Колледжа в деятельности наставничества.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельством ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Координатор - сотрудник Колледжа, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.

2.8. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в Колледже.

2.9. Благодарный выпускник - выпускник Колледжа, который ощущает эмоциональную связь, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, организует стажировки и т.д.).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

3.1. Целью наставничества в Колледже является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов Колледжа.

3.2. Основными задачами внутриколледжного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;

-реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;

-инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;

-осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;

-проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в Колледже;

-формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;

-обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА.

4.1. Наставничество в Колледже организуется на основании приказа Директора Колледжа.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель Директора Колледжа по учебно-воспитательной работе.

4.3. Координатор и кураторы целевой модели наставничества назначается приказом директора Колледжа.

4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу координатора и кураторов.

4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется заместителем директором Колледжа по учебно-воспитательной работе, координатором, куратором, педагогами, кураторами и иными лицами, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся - будущих участников программы.

4.6. Наставляемым могут быть обучающиеся:

-проявившие выдающиеся способности;

-демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;

-с ограниченными возможностями здоровья;

-попавшие в трудную жизненную ситуацию;

-имеющие проблемы с поведением;

-не принимающие участие в жизни Колледжа, отстраненных от коллектива.

4.7. Наставляемыми могут быть педагоги:

-молодые специалисты;

-находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;

-находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;

4.8. Наставниками могут быть:

-обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;

-педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

-родители обучающихся;

-выпускники, заинтересованные в поддержке Колледжа;

-ветераны педагогического труда.

4.9. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей Колледжа в целом, а также от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.11. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.12. Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.13. Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом Директора Колледжа.

4.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА.

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей Колледжа в целевой модели наставничества рассматриваются формы наставничества: Преподаватель-преподаватель, студент-студент.

5.2. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый:

-Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.

-Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.

-Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.

-Регулярные встречи наставника и наставляемого.

-Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.3. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

5.4. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи –планировании.

6. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ НАСТАВНИЧЕСТВА.

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

-оценка качества процесса реализации программы наставничества;

-оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3.Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

7. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА.

7.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава Колледжа, определяющих права и обязанности.

7.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

7.3. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

7.4. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

7.5. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.

7.6. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.

7.7. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

7.8. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.

7.9. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в Колледже, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

7.10. Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8. ПРАВА НАСТАВНИКА.

8.1. Вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

8.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8.4. Получать психологическое сопровождение.

8.5. Участвовать во внутриколледжных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО.

9.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава Колледжа, определяющих права и обязанности.

9.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

9.3. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

10. ПРАВА НАСТАВЛЯЕМОГО.

10.1. Вносить на рассмотрение администрации Коллежа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

10.2. Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.

10.3. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

10.4. Участвовать в внутриколледжных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

10.5. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11. МЕХАНИЗМЫ МОТИВАЦИИ И ПООЩРЕНИЯ.

11.1. Мероприятия по популяризации роли наставника.

11.2. Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на внутриколледжном уровне.

11.3. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

11.4. Создание специальной рубрики «Наши наставники» на сайте Коллежа.

11.5. Создание на сайте Колледжа методической копилки с программами наставничества.

11.6. Награждение грамотами «Лучший наставник».

11.7. Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

11.8. Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития Коллежа.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа, утверждается Директором Колледжа, и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора Колледжа.

12.2. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие нормативные документы Колледжа.

12.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Директором Колледжа и вводятся в действия приказом Директора Колледжа.

12.4. Новая версия Положения с внесенными изменениями доводится до сведения сотрудников структурных подразделений под подпись.

12.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

РАЗРАБОТАНО:

Директор

ПРИНЯТО:


Решением Педагогического совета

Протокол № 8 от 09.02.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

студенческого совета:


/Лобанова И.И./


/Ушакова Д.О./

Введено в действие Приказом №02/2 – ОД от 10.02.2023г.