 СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация	
<b>Правила</b>	<b>«СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЗАПАДНО - УРАЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (АНПО «СЦК при ЗУИЭП»)</b>	
<b>СЦК-П-018-22</b>	<b>Положение об учебном отделе</b>	<b>Версия 02</b>

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор колледжа  
 И.И. Лобанова  
 «29» октября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ**

Пермь - 2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Учебный отдел АНПОО «Современный цифровой колледж при Западно - Уральском институте экономики и права» (далее-Колледж) является структурным подразделением, которое осуществляет организацию и контроль за учебно-методической работой в Колледже.

1.2. Учебный отдел в своей деятельности руководствуется:

-Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022г. N 762 (ред. от 20.12.2022г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022г. N 70167);

-Уставом и иными Локальными актами Колледжа.

1.3. Учебный отдел создается и реорганизуется приказом директора Колледжа, в соответствии с положениями Устава Колледжа.

1.4. Руководство деятельностью Учебного отдела осуществляет заместитель Директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Директора Колледжа.

1.5. Структура и штат Учебного отдела утверждаются Директором Колледжа, в соответствии со штатным расписанием.

1.6. Сотрудники Учебного отдела назначаются и освобождаются от должности приказом Директора Колледжа в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

## **2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА.**

2.1. Обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.2. Организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса.

2.3. Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.

2.4. Взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа по вопросам организации учебного процесса.

## **3. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА.**

3.1. Планирование и организация учебного процесса.

3.2. Повышение эффективности учебного процесса и качества обучения.

3.3. Координация учебной и учебно-методической работы в Колледже.

3.4. Составление графиков учебного процесса, учебных и производственных практик.

3.5. Составление расписания учебных занятий, графиков промежуточной и итоговой аттестации. Контроль за их выполнением.

3.6. Контроль за выполнением Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по всем образовательным программам.

3.7. Организация контроля качества проводимых учебных занятий, лабораторных работ и практических занятий, курсов и дипломного проектирования.

3.8. Информирование педагогических работников Колледжа о новых требованиях и положениях по организации и проведению учебного процесса.

3.9. Учет численности и движения контингента обучающихся.

3.10. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся, подготовка предложений по совершенствованию учебного процесса.

- 3.11. Подготовка материалов по вопросам совершенствования учебного процесса для обсуждения на педагогических советах.
- 3.12. Ведение учета проводимых преподавателями учебных занятий.
- 3.13. Составление статистических отчетов.
- 3.14. Делопроизводство по подготовке и выдаче справок об обучении и о периоде обучения, свидетельства об уровне профессиональной квалификации дипломов о среднем профессиональном образовании, ведение личных дел обучающихся и передача их в архив хранения.

#### **4. ПРАВА УЧЕБНОГО ОТДЕЛА.**

- 4.1. Посещать учебные, практические занятия и виды практики.
- 4.2. Требовать от преподавателей своевременной сдачи установленных форм отчетности.
- 4.3. Учувствовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 4.4. Принимать участие в совершенствовании процессов учебно-методической работы Колледжа.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА.**

- 5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Колледжа.
- 5.3. Причинение ущерба Колледжу – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Колледжа.
- 5.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений Правил внутреннего Трудового распорядка, Правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Колледжа, его работникам.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 6.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа, утверждается решением Директора Колледжа, и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора Колледжа.
- 6.2. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие нормативные документы Колледжа.
- 6.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Директором Колледжа и вводятся в действия приказом Директора Колледжа.
- 6.4. Новая версия Положения с внесенными изменениями доводится до сведения сотрудников структурных подразделений.
- 6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.


**РАЗРАБОТАНО:**

Директор

**ПРИНЯТО:**

Протокол № 2 от 26.10.2023

Введено в действие Приказом № 17-ОД от 27.10.2023

 /Лобанова И.И./