 СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЗАПАДНО-УРАЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (АНПОО «СЦК при ЗУИЭП»)	
Положение	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	
СЦК-П-004-23		Версия 03

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.И. Лобанова

«13» февраля 2023 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Современном цифровом колледже при Западно-Уральском институте экономики и права» (далее - АНПОО «СЦК при ЗУИЭП», Колледж), программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022г. № 762 (ред. от 20.12.2022г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. №185 (ред. от 21.04.2016г.) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

-Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021г. № 800 (ред. от 05.05.2022г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

-Приказом Минпросвещения России от 26.08.2021г. № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования;

-Правилами приема (далее – Правила), Положением о порядке предоставления академического отпуска обучающимся, а также Уставом и другими нормативными документами Колледжа.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся).

1.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем, с учетом требований настоящего Положения.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам на оказание платных образовательных услуг, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу

подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод обучающихся допускается, не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, с соблюдением требований, установленных законодательством.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Колледж.

2.1.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Колледж, в случае приостановления действия их лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется при поступлении письменных заявлений. На основании представленных документов Колледж в течение пяти дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры на оказание платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, с сохранением условий обучения.

2.1.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Колледже осуществляется по его личному заявлению. Заявление на имя Директора подается в учебную часть Колледжа. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося). Лица, переводящиеся из иностранных образовательных организаций, представляют также справку с кратким содержанием изученных дисциплин (аннотациями дисциплин).

2.1.3. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, в соответствии с настоящим Положением, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин,

пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.4. Директор Колледжа принимает решение о возможности зачисления обучающегося в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

2.1.5. Решение о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации принимается Директором Колледжа на основании заявления обучающегося. При положительном решении о зачислении Директор Колледжа на заявлении, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе Директор Колледжа на заявлении указывает его причину.

2.1.6. При переводе на обучение в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписью поступающего, факт соответствия обучающегося требованию, что общая продолжительность его обучения не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.7. При принятии Директором решения о зачислении в порядке перевода, учебный отдел, в течение 5-и календарных дней со дня принятия решения о зачислении подготавливает и выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца для представления ее в образовательную организацию, в которой он обучается. В справке о переводе указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка подписывается Директором Колледжа и заверяется печатью.

2.1.8. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 3-х рабочих дней со дня представления обучающимся в учебную часть Колледжа выписки из приказа об отчислении, в связи с переводом в Колледж, и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии). При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

2.1.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в учебной части формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

- заявление обучающегося о переводе;
- справка о периоде обучения (справка об обучении);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал);
- выписка из приказа об отчислении в связи переводом из образовательной организации, в которой обучающийся проходил обучение до перевода;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
- договор на оказание платных образовательных услуг.

В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.10. Информация о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практической подготовке при проведении практик, курсовых проектах (работах) заносится в зачетную книжку обучающегося с проставлением соответствующих отметок (оценок) и

заверяется подписью Директора Колледжа. При этом наименование дисциплин, трудоемкость, форма аттестации и распределение по семестрам должны соответствовать действующему в Колледже учебному плану по данной основной профессиональной образовательной программе.

2.1.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, учитывается следующее:

-отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации;

- лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);

-при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.1.12. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, при этом данное свидетельство не требуется, когда:

-иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании;

-документ об уровне образования и (или) квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, признается на территории Российской Федерации (Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы, признаваемые на территории Российской Федерации, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 2777-р);

- документ об образовании соответствует статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

-документ об образовании соответствует статье 6 Федерального закона от 17.02.2023г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, учебный отдел Колледжа в течение 5-и рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденной практической подготовки при проведении практик, а также результаты их промежуточной аттестации.

2.2.2. Обучающийся, желающий перевестись для продолжения образования в другую образовательную организацию, подает в выбранную образовательную организацию заявление о переводе (о зачислении в порядке перевода) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (иные

документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.2.3. В случае положительного решения вопроса о переводе, обучающийся представляет в учебную часть Колледжа:

- личное заявление на имя Директора Колледжа с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием ее наименования);
- справку о переводе (справку другой образовательной организации о положительном решении зачисления в порядке перевода);
- студенческий билет;
- зачетную книжку.

2.2.4. На основании личного заявления обучающегося, представленной справки и решения педагогического совета, в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении, издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, или его представителю по доверенности, оформленной в установленном порядке, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии указанного документа). По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, указанные документы могут быть направлены в его адрес или в адрес принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.6. В личное дело обучающегося вкладываются: заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении (о периоде обучения), студенческий билет, зачетная книжка, расписка о получении оригинала документа об образовании, а также другие необходимые документы.

2.3. Перевод обучающихся на другую образовательную программу или другую форму обучения.

2.3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя Директора Колледжа, с представлением копии зачетной книжки.

2.3.2. Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Колледжа подается в учебную часть.

2.3.3. Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления о переводе Колледж определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденной практической подготовки при проведении практики, которые в случае перевода обучающегося, будут перезачтены Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3.4. При положительном решении вопроса о возможности перевода Директор Колледжа на заявлении обучающегося делает запись о возможности перевода, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае невозможности перевода Директор Колледжа на заявлении указывает причину.

2.3.5. После всех согласований о возможности перевода и при положительном решении, издается приказ Директора Колледжа о переводе обучающегося.

2.3.6. В течение 10-и дней после выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося вкладывается его заявление о переводе и выписка из приказа о переводе.

2.3.7. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачетах, заверяемые подписью Директора

Колледжа. Обучающемуся может быть оставлена старая зачетная книжка, в которую вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью Директора Колледжа и записью «исправленному верить» с указанием реквизитов приказа о переводе.

2.3.8. Если при выходе обучающегося из отпуска (академического, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), его образовательная программа уже не реализуется, то на основании нового заявления на имя Директора Колледжа, он может быть переведен на другую образовательную программу в соответствии с настоящим Положением или отчислен (по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию).

2.4. Перевод обучающихся на следующий курс.

2.4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, переводным приказом Директора Колледжа переводятся на следующий курс. При этом у обучающихся по договору на оказание платных образовательных услуг не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения, и должны быть оплачены образовательные услуги за очередной новый семестр (учебный год). Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В этом случае в приказе о переводе указываются установленные сроки ликвидации академической задолженности. В случае успешного прохождения обучающимися, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается приказ, на основании которого данные лица безусловно считаются обучающимися соответствующего курса. Обучающиеся, которые в соответствии с переводным приказом в установленные сроки не ликвидировали академическую задолженность, подлежат отчислению из Колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был осуществлен условный перевод). Лица, находящиеся в отпуске (академическом, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), на следующий курс не переводятся, они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Общие положения при отчислении обучающихся.

3.1.1. Обучающиеся могут быть отчислены: в связи с получением образования (завершением обучения); до завершения обучения по образовательной программе.

3.1.2. До завершения обучения по образовательной программе обучающиеся могут быть отчислены:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;

-по инициативе Колледжа;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.1.3. По инициативе Колледжа обучающийся может быть отчислен в случае:

-нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

-невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

-в связи с не ликвидацией академической задолженности в установленные сроки;

-невыходом из отпуска (академического, по беременности и родам, по уходу за

ребенком до достижения им возраста трех лет);

- получением неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) или неявкой на нее по неуважительной причине;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Колледже).

3.1.4. Отчисление по решению педагогического совета Колледжа производится по представлению членов администрации Колледжа (Директора, заместителей директора). Отчисление из числа обучающихся по решению педагогического совета применяются в следующих случаях:

- за неисполнение или нарушение устава Колледжа,
- за неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа;
- систематическое нарушение дисциплины.

Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для обучающихся на платной основе, как правило, с первого числа следующего месяца, с момента возникновения задолженности по оплате в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

3.1.5. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа.

3.1.6. Директор Колледжа уведомляет обучающегося о его отчислении через объявление приказа на информационной доске объявлений, по телефону или через операторов почтовой связи.

3.1.7. Лицу, отчисленному из Колледжа, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении по личному заявлению выдается справка об обучении (о периоде обучения). Справка формируется ответственным сотрудником учебной части, подписывается Директором Колледжа, регистрируется и выдается отчисленному лицу.

3.1.8. Лицу, отчисленному из Колледжа до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении в Колледж.

3.1.9. После выхода приказа об отчислении в учебной части из личного дела выдается под подпись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж.

3.1.10. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) остаются для хранения в личном деле.

3.1.11. При отчислении из Колледжа обучающегося, с которым был заключен договор на оказание платных образовательных услуг, образовательные отношения с ним прекращаются, а заключенный договор расторгается.

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

3.2.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию), отчисляются приказом Директора Колледжа в связи с получением образования и присвоением квалификации (завершением обучения).

3.2.2. Обучающемуся, не проходившему итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению на основании приказа Директора Колледжа предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) до окончания работы экзаменационной комиссии по соответствующим образовательным

программам, без отчисления из Колледжа в сроки, определяемые локальным актом Колледжа. Отчисляется такое лицо с даты следующей за фактической датой прохождения выпускником итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) или по окончании установленных приказом Директора Колледжа сроков (в случае повторного ее не прохождения).

3.2.3. Лицам, успешно окончившим Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования, документ об образовании и о квалификации выдается не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении.

3.3. Отчисление обучающегося по собственному желанию.

3.3.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом Директора Колледжа на основании заявления обучающегося или заявления его родителей (законных представителей), с просьбой отчислить обучающегося из Колледжа по уважительным причинам (переезд на место жительства в другой город, призыв на военную службу, медицинские показания и т.д.).

3.3.2. Заявление об отчислении на имя Директора Колледжа подается обучающимся в учебную часть Колледжа. При этом, если обучающийся несовершеннолетний и оплату за обучение производит не сам, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

3.3.3. Директор Колледжа согласовывает заявление об отчислении, и утверждает его.

3.3.4. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10-и дней с даты подачи заявления.

3.4. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья.

3.4.1. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения.

3.4.2. К заявлению об отчислении обучающийся прикладывает официальный медицинский документ, подтверждающий его нетрудоспособность по медицинским показаниям.

3.5. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию. Отчисление обучающегося в связи с переводом из Колледжа в другую образовательную организацию, осуществляется в соответствии с Разделом 2 настоящего Положения.

3.6. Отчисление за нарушения порядка приема в Колледж.

3.6.1. В случае выявления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

3.6.2. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

3.7. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

-имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные приказом Директора Колледжа сроки;

-не вышедшие из отпуска (академического, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и др.), в течение двух недель после его окончания;

-не приступившие к занятиям в течение одного месяца;

-не прошедшие итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию).

3.7.2. Обучающемуся, уже имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной

аттестации в целях ликвидации академической задолженности, устанавливаются приказом Директора Колледжа в пределах одного года с момента образования академической задолженности, без учета времени болезни обучающегося и нахождения его в отпуске.

3.7.3. Обучающийся, имеющий неликвидированную академическую задолженность в дважды установленные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания повторного срока. Обучающийся, получивший на пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на пересдачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения пересдачи.

3.7.4 Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был осуществлен условный перевод).

3.7.5. Обучающиеся отчисляются из Колледжа за не прохождение итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) в случаях:

-неявки на итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);

-получения на итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) оценки «неудовлетворительно».

3.7.6. Невыполнение обучающимся по договору на оказание платных образовательных услуг своих обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение Колледжем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего Колледж в одностороннем порядке расторгает данный договор.

3.8. Отчисление за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3.8.1. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора на оказание платных образовательных услуг, в части сроков оплаты.

3.8.2. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 (один) месяц, могут быть отчислены из Колледжа. При этом договор на оказание платных образовательных услуг расторгается, а обучающийся подлежит отчислению из Колледжа.

3.8.3 Бухгалтерия Колледжа следит за поступлением оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг и своевременно информирует администрацию Колледжа об обучающихся, которые не соблюдают сроков оплаты.

3.9. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания.

3.9.1. За нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа.

3.9.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение членов студенческого совета и мотивированное мнение педагогического совета Колледжа.

3.9.3. До применения меры дисциплинарного взыскания, Директор Колледжа запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то по этому факту

составляется соответствующий акт.

3.9.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.9.5. Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения членов студенческого совета (либо иных представительных органов обучающихся), но не более семи учебных дней со дня представления Директору Колледжа, мотивированного мнения педагогического совета Колледжа, в письменной форме.

3.9.6. По решению педагогического совета Колледжа, отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.9.7. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и отпуска (академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком).

3.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося должны учитываться условия, перечисленные в п.3.9.2. настоящего Положения.

3.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.12. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших совершеннолетия, 18-летнего возраста, возможно в исключительных случаях, связанных с грубыми нарушениями требований Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, за систематическую неуспеваемость, при наличии более 2-х академических задолженностей, массовые пропуски занятий без уважительных причин, с обязательным уведомлением органа опеки и попечительства.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Восстановление отчисленных лиц для продолжения обучения в Колледже осуществляется в следующих случаях:

-восстановление для продолжения обучения в Колледже;

-восстановление для прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

4.2. Восстановление отчисленного лица для продолжения обучения в Колледже.

4.2.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из Колледжа, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором произошло отчисление.

4.2.2. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

4.2.3. Лицо, желающее восстановиться в число обучающихся, обращается в учебную часть Колледжа, с заявлением на имя Директора, с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также указывается дата и причина отчисления. При этом лицо, отчисленное из Колледжа, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в Колледже уже не реализуется.

4.2.4. Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то учебный отдел производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке из личного дела) и действующего учебного плана и делает на заявлении запись об отсутствии или о наличии академической задолженности, возникающей при восстановлении.

4.2.5. При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления в Колледже определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, практической подготовки при проведении практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены.

4.2.6. После всех согласований о возможности восстановления и при положительном решении Директор Колледжа на заявлении обучающегося накладывает резолюцию с разрешением на восстановление. В случае отказа в восстановлении Директор Колледжа на заявлении указывает его причину.

4.2.7. Восстановление в Колледж осуществляется приказом Директора Колледжа. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа Директора Колледжа о восстановлении на обучение предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг и оплата обучения. При наличии академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации в пределах одного года, с момента восстановления.

4.2.8. В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью Директора Колледжа и записью «исправленному верить» с указанием реквизитов приказа о восстановлении. В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, в учебную карточку обучающегося вносят соответствующие записи.

4.2.9. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из Колледжа, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2.10. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Колледжа в связи с

расторжением договора на оказание платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

4.2.11. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, восстановлению в Колледж не подлежит.

4.3. Восстановление для прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

4.3.1. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по образовательной программе по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) неудовлетворительную оценку, могут пройти итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), впервые.

4.3.2. Для повторного прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) отчисленное из Колледжа лицо, по его заявлению восстанавливается в Колледж на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), соответствующей образовательной программы.

4.3.3. Срок повторного прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) устанавливается Колледжем, с учетом готовности к ним отчисленного лица и сроков работы экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии), по данной образовательной программе.

4.3.4. Восстановление обучающегося для повторного прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) с целью завершения обучения, осуществляется приказом Директора Колледжа, на основании заявления отчисленного лица.

4.3.5. Повторное прохождение итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, на период времени от 1 года до 2 лет, но не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

-заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

-повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

-иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом Директора Колледжа.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске

освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа Директора Колледжа.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица Колледжа в вопросах перевода, восстановления и отчисления обучающихся Колледжа руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными документами Колледжа.

6.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа, утверждается Директором Колледжа, и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора Колледжа.


6.3. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие нормативные документы Колледжа.

6.4. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Директором Колледжа и вводятся в действия приказом Директора Колледжа.

6.5. Новая версия Положения с внесенными изменениями доводится до сведения сотрудников структурных подразделений под подпись.

РАЗРАБОТАНО:

Директор

 /Лобанова И.И./

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета

Протокол № 8 от 09.02.2023

Введено в действие Приказом № 02/2-12 от 10.02.2023