 СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация	
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	<b>«СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЗАПАДНО-УРАЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»</b>  <b>(АНПОО «СЦК при ЗУИЭП»)</b>	
<b>СЦК-П-008-23</b>	<b>Положение о содержании, порядке разработки и реализации ООП СПО</b>	<b>Версия 03</b>

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

И.И. Лобанова

«10» февраля 2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОДЕРЖАНИИ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО**

Пермь 2023



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о разработке основных образовательных программ (далее – ООП) среднего профессионального образования на основе ФГОС (и актуализированных ФГОС СПО) для получения профессии/специальности (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессии/специальности при переходе на ФГОС актуализированным ФГОС СПО. Положение определяет содержание и структуру ООП, а также особенности её реализации в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права» (далее – Колледж).

1.2. Периодичность разработки ООП СПО соответствует актуализации ФГОС СПО.

1.3. ООП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образовательного процесса, в частности, содержание, планируемые результаты, обязательные формы аттестации и др., учитывающий требования к содержанию примерных основных образовательных программ СПО, ранее утверждённых. ООП СПО предусматривает наличие учебно-методических и контрольно-оценочных материалов для текущего контроля, а также промежуточной и итоговой аттестации, реализуемой в формате демонстрационного экзамена согласно требованиям ФГОС и актуализированных ФГОС СПО.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022г. №70167);

-Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59778);

-Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 №66211);

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

-Уставом АНПОО «СЦК при ЗУИЭП».

1.5. Содержание основных профессиональных образовательных программ СПО обусловлено социально-экономическими особенностями Пермского края.

1.6. Настоящее Положение обязательно для применения всеми педагогическими работниками и должностными лицами Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным образовательным программам СПО.

## **2. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ООП.**

2.1. Определяет специфику ООП с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

2.2. Использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ООП, увеличивая при этом объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности.



2.3. Определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к действующему ФГОС СПО.

2.4. В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

2.5. Обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся.

2.6. Предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.7. Предусматривает разработку ООП для получения среднего профессионального образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах ООП на основе требований, соответствующих ФГОС СПО с учетом получаемой специальности/профессии.

### **3. СТРУКТУРА ООП.**

3.1. ООП – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, которые отражаются в основных разделах комплекса:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ООП (компетенции);
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП;
- ресурсное обеспечение ООП;
- характеристики социокультурной среды колледжа обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников;
- оценка качества освоения ООП.
- приложения.

3.2. ООП содержит приложения, которые представляют собой комплект организационно-методических материалов:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- фонды оценочных средств;
- методические и другие материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП.

### **4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ООП.**

ООП разрабатывается на основе настоящего Положения и требований соответствующих ФГОС СПО с учетом получаемой специальности/профессии среднего профессионального образования.

4.1. На первом этапе разработки ООП определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. 4.2. На втором этапе проектирования ООП



разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ООП (с учетом вариативной части); - устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

4.3. Третий этап формирования ООП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочих программ практик (учебной и производственной) в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС СПО в части требований к умениям, знаниям, практическому опыту и освоенным компетенциям по данной специальности/профессии.

4.4. Ответственным за разработку ООП является заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

4.5. ООП рассматривается на заседании студенческого совета обучающихся и затем направляется на согласование с представителем работодателя. При положительном заключении на листе согласования представители работодателя ставят подпись о согласовании.

4.6. Согласованная с работодателем ООП утверждается директором Колледжа и педагогическим советом.

4.7. Срок действия ООП определяется нормативным сроком ее освоения.

4.8. ООП ежегодно обновляется в части состава дисциплин, профессиональных модулей учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочих программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных действующим ФГОС СПО. Обновление оформляется актом актуализации, согласованным с работодателями.

4.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить обучающихся с ООП в течение месяца с начала ее освоения, разъяснить обучающимся их права и обязанности при формировании ООП.

4.10. Информация о ООП размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» с приложением ее копии.

4.11. Контроль над выполнением требований настоящего Положения, ответственность за разработку, своевременное обновление и хранение ООП несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

5.1. Оценка эффективности деятельности Колледжа осуществляется через достижение следующих результатов освоения ООП:

- показатели успеваемости, качества обучения и оценки уровня освоения дисциплин и компетенций обучающихся;

- количество победителей и призеров региональных и всероссийских профессиональных конкурсов, олимпиад и соревнований среди обучающихся образовательных организаций СПО и молодых специалистов соответствующей отрасли;



- положительное заключение работодателей о прохождении обучающимися различных видов практики, выполнении выпускных квалификационных работ и оценка деятельности выпускников Колледжа.

### **6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа, утверждается Директором Колледжа, и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора Колледжа.

6.2. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие нормативные документы Колледжа.

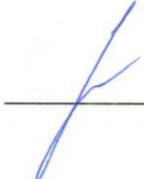
6.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Директором Колледжа и вводятся в действия приказом Директора Колледжа.

6.4. Новая версия Положения с внесенными изменениями доводится до сведения сотрудников структурных подразделений под подпись.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

#### **РАЗРАБОТАНО:**

Директор


  
\_\_\_\_\_ /Лобанова И.И./

#### **ПРИНЯТО:**

Решением педагогического совета  
Протокол № 8 от 09.02.2023

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
студенческого совета:

  
\_\_\_\_\_ /Ушакова Д.О./

Введено в действие Приказом № 02/2-ОД от 10.02.2023