

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование
квалификация «Специалист по судебному администрированию»
уровень подготовки: базовый
форма обучения: очно-заочная

Пермь, 2023

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол от «09» февраля 2023 г. № 8

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513, и является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование.

Разработчик программы: АНПОО "СЦК при ЗУИЭП".

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» разработана для очно-заочной формы обучения, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее по тексту - ДОТ и ЭО), обеспечивает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. ДОТ и ЭО предусматривает возможность передачи информации в доступных для них формах.

Дисциплина Психология общения входит в дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла учебного плана специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Данная дисциплина в соответствии с ФГОС СПО формирует следующие общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
теоретические занятия	14
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Модуль 1. Психологические особенности личности в аспекте социального феномена общения		
Тема 1.1. Цели, функции, виды и уровни общения	Содержание учебного материала	8
	1. Свойства психики личности, дефиниция понятия «общение», механизмы взаимопонимания в общении	
	2. Сущность понятия «общение». Виды, формы общения	
	3. Понятие «деловое общение».	
Самостоятельная работа. Влияние темперамента на эффективность общения		
Тема 1.2. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	8
	1. Восприятие собеседника при первой встрече. Ошибки восприятия. Восприятие собеседника при длительном общении	
	Самостоятельная работа. Решения задач на перцепцию	
Тема 1.3. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	8
	1. Теория социальных ролей	
	2. Теория трансактного анализа Э. Берна	
	Практическая работа: Решение ситуационных задач по трансактному анализу	
Тема 1.4. Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала	10
	1. Вербальная и невербальная коммуникация	
	Самостоятельная работа. Работа с мультимедийным пособием. Жестика. Основы нейролингвистического программирования. Пространственная психология Холла.	
Модуль 2. Деловое общение		
	Содержание учебного материала	18

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 2.1. Виды и формы делового общения	1. Виды, формы делового общения. Техники и приемы общения	
	Практическая работа. Этические принципы общения. Деловой этикет. Психологические аспекты спора. Формы делового общения	
	Самостоятельная работа: подготовка к практ. занятиям. Работа с первоисточниками	
Тема 2.2. Конфликты в общении и способы их устранения	Содержание учебного материала	18
	1. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	
	Практическая работа. Конфликты в профессиональном общении	
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач по конфликтологии.	
	Всего	70 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с учетом требований федерального законодательства.

В колледже создана единая электронная информационно - образовательная среда (ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Самый большой элемент в этой системе – система управления обучением (LMS) «MOODLE», в котором внедрены личный кабинет студента и личный кабинет преподавателя.

Преподавателям и студентам Колледжа предоставлен доступ к электронной библиотечной системе. Доступ осуществляется без ограничений из любой точки сети Интернет.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Образовательная платформа Moodle поддерживает функцию голосового чтения с экрана, экранную лупу и клавиатуру.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Студентам для реализации программы Колледжем предоставлен доступ к электронной библиотечной системе.

Основные источники:

1. Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие / В. А. Капустина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 44 с. — ISBN 978-5-7782-3520-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91405.html>.
2. Козловская, Н. В. Психология общения : учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92591.html>.

Дополнительные источники:

3. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88339.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; 	семинарские занятия, тренинги эффективного общения, презентации проектов
<ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	семинарские занятия, тренинги эффективного общения
<p>В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; 	проверка конспектов лекций, самостоятельных работ.
<ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и уровни общения; 	проверочные работы по темам
<ul style="list-style-type: none"> - роли и ролевые ожидания в общении; 	различные формы опроса на аудиторных занятиях
<ul style="list-style-type: none"> - виды социальных взаимодействий; 	различные формы опроса на аудиторных занятиях
<ul style="list-style-type: none"> - механизмы взаимопонимания в общении; 	устный фронтальный опрос
<ul style="list-style-type: none"> - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 	семинарские занятия
<ul style="list-style-type: none"> - этические принципы общения; 	тренинги эффективного общения
<ul style="list-style-type: none"> - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	тренинги эффективного общения