

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")



УТВЕРЖДАЮ

Директор

/И.И. Лобанова/

«21» июля 2022 г.

(в ред. от 09.02.2023, 26.02.2024, 26.08.2024)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

*приложение к основной профессиональной образовательной программе
подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
квалификация «Специалист по судебному администрированию»*

год начала подготовки – 2022 (на базе основного общего образования)

Пермь, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	3
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	12
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	14
РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	16

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания (приложение к основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация «Специалист по судебному администрированию»)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации</p> <p>Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный Приказом Министерства образования РФ от 12.05.2014 № 513.</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»</p> <p>Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации № 996-р от 29.05.2015 «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»</p> <p>Распоряжение Правительства РФ № 1618 – р от 25.08.2014 «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в РФ на период до 2025 года»</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»</p> <p>Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта

Название	Содержание
	поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования в очно-заочной форме – 3 года 10 месяцев, 2022 – 2026 гг.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, специалист учебного отдела, преподаватели колледжа, члены студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ) «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена отражают:

в части гражданского воспитания:

- ЛР 1.** осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- ЛР 2.** сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- ЛР 3.** принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- ЛР 4.** готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

- ЛР 5.** готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
- ЛР 6.** умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- ЛР 7.** готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

- ЛР 8.** сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ЛР 9.** ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
- ЛР 10.** идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

- ЛР 11.** осознание духовных ценностей российского народа;
- ЛР 12.** сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- ЛР 13.** способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- ЛР 14.** осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ЛР 15.** ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

трудового воспитания:

- ЛР 16.** готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- ЛР 17.** готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- ЛР 18.** интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- ЛР 19.** готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

- ЛР 20.** сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

- ЛР 21.** планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- ЛР 22.** активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- ЛР 23.** умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- ЛР 24.** расширение опыта деятельности экологической направленности;

ценности научного познания:

- ЛР 25.** сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- ЛР 26.** совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- ЛР 27.** осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена и преемственность
личностных результатов и общих компетенций**

Индекс	Наименование циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код компетенций, к освоению которых идет подготовка в ходе изучения общеобразов. предметов
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
ОД	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ		
БД.00	Базовые предметы		
<i>БД.01</i>	<i>Литература</i>	ЛР 11 – ЛР 15	ОК 1 - 6, ОК 9, ПК 1.1
<i>БД.02</i>	<i>Математика</i>	ЛР 16 – ЛР 19 ЛР 25 – ЛР 27	ОК 1 - 7, ПК 1.1
<i>БД.03</i>	<i>Физическая культура</i>	ЛР 16 – ЛР 24	ОК 1, ОК 4, ОК 10, ПК 1.1
<i>БД.04</i>	<i>Информатика</i>	ЛР 16 – ЛР 27	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1
<i>БД.05</i>	<i>Иностранный язык</i>	ЛР 11 – ЛР 15	ОК 1, ОК2, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
<i>БД.06</i>	<i>Основы безопасности жизнедеятельности</i>	ЛР 16 – ЛР 24	ОК 1 - 4, ОК 6-8, ПК 1.1
<i>БД.07</i>	<i>География</i>	ЛР 1 – ЛР 27	ОК 1 - 7, ПК 1.1
<i>БД.08</i>	<i>Физика</i>	ЛР 16 – ЛР 19 ЛР 25 – ЛР 27	ОК 2, ПК 1.3
<i>БД.09</i>	<i>Химия</i>	ЛР 16 – ЛР 27	ОК 2, ПК 1.3
<i>БД.10</i>	<i>Биология</i>	ЛР 16 – ЛР 27	ОК 2, ПК 1.3
ПД.00	Профильные предметы		
<i>ПД.01</i>	<i>Русский язык</i>	ЛР 11 – ЛР 15	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1
<i>ПД.02</i>	<i>История</i>	ЛР 1 – ЛР 27	ОК 2, ПК 1.3
<i>ПД.03</i>	<i>Обществознание</i>	ЛР 1 – ЛР 27	ОК 1 - 7, ОК 9, ПК 1.1
ДД.00	Дополнительные предметы		
<i>ДД.01</i>	<i>Родная литература</i>	ЛР 11 – ЛР 15	ОК 1 - 6, ОК 9, ПК 1.1
<i>ДД.02</i>	<i>Астрономия</i>	ЛР 16 – ЛР 27	ОК 1, ОК2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1
<i>ДД.03</i>	<i>Экономика</i>	ЛР 16 – ЛР 19 ЛР 25 – ЛР 27	ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ПК 1.1

Код	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код общих компетенций, осваиваемых в ходе профессиональной подготовки, составляющих профессионального воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания, которые готовят к освоению общих компетенций
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1-10, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 - 2.4	ЛР 1 - ЛР 27
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1 - ОК6, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ОГСЭ.01</i>	<i>Основы философии</i>	ОК 1, ОК6, ОК 9	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ОГСЭ.02</i>	<i>История</i>	ОК 1 - ОК6, ОК 9, ПК 1.1	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ОГСЭ.03</i>	<i>Иностранный язык</i>	ОК 1, ОК 4, ОК 6	ЛР 11 – ЛР 15
<i>ОГСЭ.04</i>	<i>Физическая культура</i>	ОК 10, ПК 1.1	ЛР 16 - ЛР 24
<i>ОГСЭ.05</i>	<i>Русский язык и культура речи</i>	ОК 2, ОК 4, ОК 5	ЛР 11 – ЛР 15
<i>ОГСЭ.06</i>	<i>Психология общения</i>	ОК 2, ОК 4, ОК 5	ЛР 1 - ЛР 27
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1 – ОК 8, ПК 1.3, 1.5, 2.1	ЛР 16 – ЛР 27
<i>ЕН.01</i>	<i>Информатика</i>	ОК 1 – ОК 8, ПК 1.3	ЛР 16 – ЛР 27
<i>ЕН.02</i>	<i>Основы статистики</i>	ОК 1 – ОК 8, ПК 1.5	ЛР 16 – ЛР 27
<i>ЕН.03</i>	<i>Основы проектной деятельности</i>	ОК 2, ОК4, ОК5, ПК 1.2, ПК 2.1	ЛР 16 – ЛР 27
П	Профессиональный учебный цикл	ОК 1-10, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 - 2.4	ЛР 1 - ЛР 27
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1-2.3	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ОП.01</i>	<i>Теория государства и права</i>	ОК 1-9	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ОП.02</i>	<i>Конституционное право</i>	ОК 1-7, ОК 9	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ОП.03</i>	<i>Правоохранительные и судебные органы</i>	ОК 1-7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ОП.04</i>	<i>Гражданское право</i>	ОК 1-7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ОП.05</i>	<i>Гражданский процесс</i>	ОК 1-7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2	ЛР 1 - ЛР 27

Код	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код общих компетенций, осваиваемых в ходе профессиональной подготовки, составляющих профессионального воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания, которые готовят к освоению общих компетенций
ОП.06	<i>Уголовное право</i>	ОК 1-7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2	ЛР 1 - ЛР 27
ОП. 07	<i>Уголовный процесс</i>	ОК 1-7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2	ЛР 1 - ЛР 27
ОП.08	<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	ОК 1-8	ЛР 16 - ЛР 24
ОП.09	<i>Трудовое право</i>	ОК 1-7, ОК 9	ЛР 1 - ЛР 27
ОП.10	<i>Управление персоналом</i>	ОК 1-7, ОК 9	ЛР 1 - ЛР 27
ОП.11	<i>Административное право</i>	ОК 1-7, ОК 9	ЛР 1 - ЛР 27
ОП.12	<i>Менеджмент</i>	ОК 1-7, ОК 9	ЛР 1 - ЛР 27
ОП.13	<i>Экономика организации</i>	ОК 1-7, ОК 9	ЛР 1 - ЛР 27
ОП.14	<i>Семейное право</i>	ОК 1-7, ОК 9	ЛР 1 - ЛР 27
ОП.15	<i>Жилищное право</i>	ОК 1-7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3	ЛР 1 - ЛР 27
ПМ	Профессиональные модули	ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 - 2.4	ЛР 1 - ЛР 27
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение суда	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4	ЛР 1 - ЛР 27
<i>МДК.01.01</i>	<i>Судебное делопроизводство</i>	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4	ЛР 1 - ЛР 27
<i>МДК.01.02</i>	<i>Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</i>	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4	ЛР 1 - ЛР 27
<i>МДК.01.03</i>	<i>Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</i>	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4	ЛР 1 - ЛР 27
<i>МДК.01.04</i>	<i>Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</i>	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4	ЛР 1 - ЛР 27
<i>УП.01.01</i>	<i>Учебная практика по модулю "Организационно-техническое обеспечение суда"</i>	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4	ЛР 1 - ЛР 27

Код	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код общих компетенций, осваиваемых в ходе профессиональной подготовки, составляющих профессионального воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания, которые готовят к освоению общих компетенций
<i>ПП.01.01</i>	<i>Производственная практика по модулю "Организационно-техническое обеспечение суда"</i>	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4	ЛР 1 - ЛР 27
ПМ.02	Архивное дело в суде	ПК 1.4	ЛР 1 - ЛР 27
<i>МДК.02.01</i>	<i>Архивное дело в суде</i>	ПК 1.4	ЛР 1 - ЛР 27
<i>МДК.02.02</i>	<i>Организация работы архива в суде</i>	ПК 1.4	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика по модулю "Архивное дело в суде"</i>	ПК 1.4	ЛР 1 - ЛР 27
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	ПК 1.3, 1.5	ЛР 1 - ЛР 27
<i>МДК.03.01</i>	<i>Информационные технологии в деятельности суда</i>	ПК 1.3, 1.5	ЛР 1 - ЛР 27
<i>МДК.03.02</i>	<i>Информационные системы судопроизводства</i>	ПК 1.3, 1.5	ЛР 1 - ЛР 27
<i>УП.03.01</i>	<i>Учебная практика по модулю "Информатизация деятельности суда"</i>	ПК 1.3, 1.5	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика по модулю "Информатизация деятельности суда"</i>	ПК 1.3, 1.5	ЛР 1 - ЛР 27
ПМ.04	Судебная статистика	ПК 1.5	ЛР 1 - ЛР 27
<i>МДК.04.01</i>	<i>Судебная статистика</i>	ПК 1.5	ЛР 1 - ЛР 27
<i>МДК.04.02</i>	<i>Организация службы судебной статистики в судах</i>	ПК 1.5	ЛР 1 - ЛР 27
<i>УП.04.01</i>	<i>Учебная практика по модулю "Судебная статистика"</i>	ПК 1.5	ЛР 1 - ЛР 27
ПМ.05	Обеспечение исполнения решения суда	ПК 2.4	ЛР 1 - ЛР 27
<i>МДК.05.01</i>	<i>Исполнительное производство</i>	ПК 2.4	ЛР 1 - ЛР 27

Код	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код общих компетенций, осваиваемых в ходе профессиональной подготовки, составляющих профессионального воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания, которые готовят к освоению общих компетенций
<i>МДК.05.02</i>	<i>Правовые основы организации деятельности судебных приставов</i>	ПК 2.4	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ПП.05.01</i>	<i>Производственная практика по модулю "Обеспечение исполнения решения суда"</i>	ПК 2.4	ЛР 1 - ЛР 27
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	ОК 1-10, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 - 2.4	ЛР 1 - ЛР 27
ИА	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	ОК 1-10, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 - 2.4	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ИА.01</i>	<i>Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</i>	ОК 1-10, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 - 2.4	ЛР 1 - ЛР 27
<i>ИА.02</i>	<i>Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</i>	ОК 1-10, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 - 2.4	ЛР 1 - ЛР 27

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный Приказом Министерства образования РФ от 12.05.2014 № 513.
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации № 996-р от 29.05.2015 «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Распоряжение Правительства РФ № 1618 – р от 25.08.2014 «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в РФ на период до 2025 года»
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителем директора, непосредственно курирующего данное направление, специалистом учебного отдела, преподавателями. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Реализация программы осуществляется с применением в том числе дистанционных технологий с учетом требований федерального законодательства. Возможности цифровой среды достаточны для проведения запланированных мероприятий и процедур.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:
информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

мониторинг воспитательной работы;

дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

В колледже создана единая электронная информационно - образовательная среда (ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая взаимодействие всех субъектов – участников программы воспитания.

Всем сотрудникам, преподавателям и студентам Колледжа предоставлен доступ к электронной библиотечной системе ВООК.ru. Доступ осуществляется без ограничений из любой точки сети Интернет.

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на официальном сайте организации.

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"
(АНПО "СЦК при ЗУИЭП")



УТВЕРЖДАЮ

Директор

/И.И. Лобанова/

«21» июля 2022 г.

(в ред. от 09.02.2023, 26.02.2024, 26.08.2024)

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по основной профессиональной образовательной программе
подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
квалификация «Специалист по судебному администрированию»
год начала подготовки – 2022 (на базе основного общего образования)
на период 2022-2026

Пермь, 2024

МОДУЛЬ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
АВГУСТ			
1	Составление и согласование планов воспитательной работы на учебный год	2 декада августа	Заместитель директора по УВР
2	Занятие по теме: «Изучение функциональных обязанностей» для специалиста учебного отдела	2 декада августа	Заместитель директора по УВР
3	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для специалиста учебного отдела	3 декада августа	Заместитель директора по УВР
4	Занятие по теме: «Порядок оформления портфолио группы» для специалиста учебного отдела	3 декада августа	Заместитель директора по УВР
СЕНТЯБРЬ			
5	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для специалиста учебного отдела	1 декада сентября	Заместитель директора по УВР
6	Занятие по теме: «Формирование базы данных проблемных обучающихся: 1. Анализ социального паспорта учащихся. 2. Формирование списков детей из неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении. Составление психолого-педагогической характеристики группы» для специалиста учебного отдела	3 декада сентября	Заместитель директора по УВР
ОКТАБРЬ			
7	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для специалиста учебного отдела	1 декада октября	Заместитель директора по УВР
8	Просвещение педагогического коллектива по следующим темам: «Подростковый суицид: мифы и реальность» для педагогического состава и сотрудников колледжа	3 декада октября	Заместитель директора по УВР
НОЯБРЬ			
9	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для специалиста учебного отдела	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
10	Занятие по теме: «О форме контроля и отчетности в воспитательной работе» для специалиста учебного отдела	2 декада ноября	Заместитель директора по УВР
ДЕКАБРЬ			
11	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для специалиста учебного отдела	1 декада декабря	Заместитель директора по УВР
12	Совещание по подведению итогов работы по планам профилактики правонарушения и экстремизма за первое полугодие для специалиста учебного отдела	3 декада декабря	Заместитель директора по УВР
ЯНВАРЬ			
13	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для специалиста учебного отдела	2 декада января	Заместитель директора по УВР
14	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие	2 декада января	Заместитель директора по УВР
15	Консультирование по плану воспитательной работы на 2 полугодие для специалиста учебного отдела	3 декада января	Заместитель директора по УВР
ФЕВРАЛЬ			
16	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для специалиста учебного отдела	1 декада февраля	Заместитель директора по УВР
17	Занятие по теме: «Профилактическая работа по формированию ЗОЖ» для специалиста учебного отдела	2 декада февраля	Заместитель директора по УВР
МАРТ			
18	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для специалиста учебного отдела	2 декада марта	Заместитель директора по УВР
19	Методические находки специалиста учебного отдела	3 декада марта	Заместитель директора по УВР
АПРЕЛЬ			

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
20	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для специалиста учебного отдела	1 декада апреля	Заместитель директора по УВР
21	Планирование работы по контролю летнего отдыха студентов	2 декада апреля	Заместитель директора по УВР
МАЙ			
22	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС для специалиста учебного отдела	1-2 декада мая	Заместитель директора по УВР
23	Проверка портфолио групп	3 декада мая	Заместитель директора по УВР
ИЮНЬ			
24	Составление отчета по итогам работы за учебный год	2 декада июня	Заместитель директора по УВР
25	Занятие по теме: «Перспективное планирование воспитательной работы на следующий учебный год. Анализ деятельности специалиста учебного отдела» для специалиста учебного отдела	3 декада июня	Заместитель директора по УВР

МОДУЛЬ 2. АДАПТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРВОГО КУРСА

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
ОКТАБРЬ			
1.	Проведение Дня знаний	1 октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
2.	Проведение классного часа, посвященного началу нового учебного года.	1 октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
3.	Беседа администрации колледжа с обучающимися 1 курса, по вопросу организации образовательного процесса и отчисления из колледжа	1 декада октября	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
4.	Проведение классных часов о правилах дорожного движения	2 декада октября	специалист учебного отдела
5.	Проведение родительского собрания на всех курсах	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
6.	Проведение мероприятия «Посвящение в студенты»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
7.	Проведение кампании по довыборам новых членов студенческого Совета колледжа из числа первокурсников	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
8.	Проведение совещания о ходе адаптации первокурсников и о способах решения возникающих проблем	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
9.	Организация цикла бесед о правилах пользования ЭБС, справочной литературой и т.п.	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
10.	Организация учёбы актива групп первокурсников.	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
11.	Составление психолого-педагогической характеристики групп 1 курса и рассмотрение на педагогическом совете	2 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
ЯНВАРЬ			
12	Диагностика студентов первого курса на предмет адаптации в учебном коллективе и колледже	3 декада января	Заместитель директора по УВР

МОДУЛЬ 3. ПРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
СЕНТЯБРЬ			
1	Классные часы, посвященные Дню Знаний	1 неделя сентября	специалист учебного отдела
2	Классные часы, посвященные жертвам Беслана	1 декада сентября	Заместитель директора по УВР, преподаватели ОБЖ
ОКТЯБРЬ			
3	Праздник «Посвящение в студенты»	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
4	Фотоконкурс «Мы - профессионалы»	2 декада октября	Заместитель директора по УВР,

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
			специалист учебного отдела
5	«Художественная гостиная»	3 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
6	Видео-линейка, посвященная дню памяти жертв политических репрессий, демонстрация видеороликов (Кл.часы в группах)	3 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, преподаватели истории и обществознания
НОЯБРЬ			
7	Видео-линейка, посвященная Дню единства и согласия, демонстрация видеороликов	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
8	Классные часы в группах, просмотр презентаций и видеороликов к Дню толерантности	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
9	Участие во Всероссийском конкурсе «Студент года»	3 декада ноября	Заместитель директора по УВР
ДЕКАБРЬ			
10	Демонстрация видеороликов и презентаций ко Дню борьбы со СПИДом	1 декада декабря	Заместитель директора по УВР
11	Электронная выставка «Мистические персонажи в классической литературе»	1 декада декабря	специалист учебного отдела
12	Выставка «История Конституции»	2 декада декабря	специалист учебного отдела
13	Новогодняя неделя Классные часы «Встречаем Новый год!». Поздравление Деда Мороза и Снегурочки	3 декада декабря	специалист учебного отдела
ЯНВАРЬ			
14	Занимательная игра «Интуиция»	2 декада января	специалист учебного отдела
15	Классные часы «Заповедники России»	3 декада января	специалист учебного отдела
16	Электронная выставка ко дню рождения П.П. Бажова	3 декада января	Заместитель директора по УВР
ФЕВРАЛЬ			
17	Беседа о Сталинградской битве	1 декада февраля	Заместитель директора по УВР
18	Классные часы «Памяти воинов-интернационалистов». Празднование Дня защитника отечества	3 декада февраля	Заместитель директора по УВР
19	Участие во Всероссийском конкурсе «Я знаменит»	3 декада февраля	Заместитель директора по УВР
МАРТ			
20	Поздравление педагогов, подготовка праздничной презентации, посвященной Дню 8 марта. Онлайн концерт для педагогов и студентов	1 декада марта	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
21	Конкурс «Мисс колледж»	2 декада марта	Заместитель директора по УВР
22	Просмотр спектаклей (в том числе онлайн-просмотр) с обсуждением, посвященный Дню театра	2 декада марта	Заместитель директора по УВР
23	Чемпионат компьютерных игр	2 декада марта	Заместитель директора по УВР
24	Беседа «21 марта – Всемирный день поэзии»	3 декада марта	специалист учебного отдела
25	Классные часы «Пермь - культурная столица», посвященные Дню театра	3 декада марта	специалист учебного отдела
АПРЕЛЬ			
26	Классные часы, посвященные Международному Дню породненных городов.	1 декада апреля	специалист учебного отдела
27	Беседа «День космонавтики».	2 декада апреля	специалист учебного отдела
28	Классные часы, посвященные Дню космонавтики	2 декада апреля	специалист учебного отдела
29	Классные часы, посвященные Международному Дню памятников	2 декада апреля	специалист учебного отдела
МАЙ			
30	Создание фотоэкспозиции «Бессмертный полк»	1 декада мая	специалист учебного отдела
31	Просмотр док. и художественных фильмов, посвященных Дню Победы с обсуждением	1 декада мая	специалист учебного отдела
32	Посещение музеев города, ко дню музеев	3 декада мая	специалист учебного отдела
33	Классные часы «Культура славянских народов», посвященные Дню славянской культуры и письменности	3 декада мая	специалист учебного отдела
ИЮНЬ			
34	Видео-линейка, демонстрация видео-роликов ко Дню России и Дню города	2 декада июня	Заместитель директора по УВР
35	Классные часы «Наш любимый город Пермь!» ко Дню города	2 декада июня	специалист учебного отдела
36	Торжественное вручение дипломов выпускникам колледжа.	3 декада июня	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
37	Фестиваль-конкурс «Лидер группы» для всех курсов	3 декада июня	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела

МОДУЛЬ 4. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
СЕНТЯБРЬ			
1	Проведение открытого урока в День памяти начала Второй мировой войны (1.09.1939г.).	1 сентября	Преподаватели истории, ОБЖ
2	Проведение Открытого урока в День памяти трагедии в Беслане 1-3.09.2004г.	1 декада сентября	Преподаватели истории, ОБЖ
ОКТЯБРЬ			
3	Проведение туристского слета	2 декада октября	Преподаватели ФК, ОБЖ, БЖД, Заместитель директора по УВР
НОЯБРЬ			
4	Классные часы ко Дню толерантности	2 декада ноября	специалист учебного отдела
5	Спортивно-интеллектуальная игра «Солдатами не рождаются, солдатами становятся», посвященная Дню призывника	3 декада ноября	Преподаватели ОБЖ, специалист учебного отдела,
ДЕКАБРЬ			
6	Интеллектуальная игра «День Конституции»	2 декада декабря	Преподаватель истории и обществознания
ФЕВРАЛЬ			
7	Классные часы «Защитники Отечества»	2 декада февраля	специалист учебного отдела
8	Поздравление педагогов, подготовка праздничной презентации, посвященной Дню защитников Отечества	2 декада февраля	специалист учебного отдела
АПРЕЛЬ			
9	Проведение акции против курения	3 декада апреля	Преподаватель ОБЖ
МАЙ			
10	Участие в шествии «Бессмертный полк»	9 мая	Заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЖ, специалист учебного отдела
11	Беседа «Лучшие книги о войне»	2 декада мая	Заместитель директора по УВР

МОДУЛЬ 5. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ И ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
ОКТАБРЬ, АПРЕЛЬ			
1	Проведение экологических акций по озеленению территории	1 декада октября, 1 декада апреля	Заместитель директора по УВР
МАЙ			
2	Участие в экологических субботниках	3 декада мая	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела

МОДУЛЬ 6. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
СЕНТЯБРЬ			
1	Классные часы «Моя будущая профессия» к Дню программиста	2 декада сентября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
ОКТАБРЬ			
2	Классные часы «Моя будущая профессия»	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
НОЯБРЬ			
3	Участие в отборочный соревнованиях "Молодые профессионалы"	2 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, рук.по практике.
ДЕКАБРЬ			
4	Организация и проведение предметных олимпиад	2 декада декабря	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, пре- подаватели.
ЯНВАРЬ			

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
5	Участие в выставке «Образование и карьера»	3 декада января	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, специалист по профориентационной работе.
ФЕВРАЛЬ			
6	Участие в Открытом Региональном чемпионате "Молодые профессионалы (Worldskills Russia) Пермского края"	1 декада февраля	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, преподаватели
АПРЕЛЬ			
7	Организация и проведение дня открытых дверей для обучающихся общеобразовательных организаций.	3 декада апреля	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
8	Участие в ярмарке вакансий	3 декада апреля	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, специалист по профориентационной работе.

МОДУЛЬ 7. ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
ОКТАБРЬ			
1	Электронная выставка «Спорт в комиксах и манге»	1 декада октября	Заместитель директора по УВР
НОЯБРЬ			
2	Соревнования в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по шахматам, настольному теннису, дартсу, гиревому спорту	3 декада ноября	Руководитель физвоспитания
ДЕКАБРЬ			
3	Зональный турнир по волейболу (девушки, юноши) в зачет Спартакиады ПК среди ПОО	1 декада декабря	Руководитель физвоспитания
ЯНВАРЬ			
4	Соревнования в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по лыжным гонкам	2 декада января	Руководитель физвоспитания
АПРЕЛЬ			

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
5	Соревнования в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по многоборью ГТО	1-4 декада апреля	Руководитель физвоспитания
6	Соревнования в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по легкой атлетике	1-4 декада апреля	Руководитель физвоспитания
7	Соревнования в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по плаванию	1-4 декада апреля	Руководитель физвоспитания
МАЙ			
8	Краевая легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Звезда»	1 декада мая	Руководитель физвоспитания

МОДУЛЬ 8. РАБОТА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
ОКТАБРЬ			
1	Выборы в актив колледжа	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
2	Организация участия 1-х курсов в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий колледжа	2 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, члены студенческого актива
3	Организация участия студентов колледжа во Всероссийских мероприятиях и акциях	3 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, члены студенческого актива
НОЯБРЬ			
4	Подведение итогов мероприятий за октябрь	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, члены студенческого актива
5	Планирование мероприятий на декабрь	2 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, члены студенческого актива
6	Подготовка Предновогодней недели	3 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, члены студенческого актива
ДЕКАБРЬ			

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
7	Подведение итогов мероприятий за ноябрь	1 декада декабря	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, члены студенческого актива
8	Отчет ответственных за учебную деятельность, спортивную деятельность	2 декада декабря	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, члены студенческого актива
9	Организация волонтерами колледжа благотворительных мероприятий в «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних»; проведение акции «Помоги тому – кто рядом!»	3 декада декабря	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, члены студенческого актива
ЯНВАРЬ			
10	Подведение итогов мероприятий за декабрь	3 декада января	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, активы групп
ФЕВРАЛЬ			
11	Участие в мероприятиях чемпионата «Молодые профессионалы»	2 декада февраля	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, активы групп
12	Подведение итогов мероприятий за январь	3 декада февраля	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, активы групп
МАРТ			
13	Организация мероприятий «Мисс колледж»	2 декада марта	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, активы групп
14	Подведение итогов мероприятий за февраль	3 декада марта	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, активы групп
АПРЕЛЬ			
15	Участие в организации краевого конкурса «Будем помнить!»	2 декада апреля	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, активы групп

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
16	Подведение итогов мероприятий за март	3 декада апреля	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, активности групп
МАЙ			
17	Организация мероприятий, посвященных Дню Победы	1 декада мая	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, активности групп
18	Подведение итогов мероприятий за апрель	2 декада мая	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, активности групп
ИЮНЬ			
19	Организация волонтерами колледжа благотворительных мероприятий в «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних»; проведение акции «Помоги тому – кто рядом!»	1 декада июня	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, активности групп
20	Подведение итогов мероприятий за май	2 декада июня	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, активности групп

МОДУЛЬ 9. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
СЕНТЯБРЬ			
1	Беседа с целью профилактики агрессивных форм поведения «Буллинг в студенческой жизни: причины и возможности преодоления».	1 декада сентября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
2	Размещение информации на сайт по темам «Экстремизму», «Правонарушениям», «Суициду»	3 декада сентября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
ОКТАБРЬ			
3	Тестирование обучающихся на выявление риска суицида	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
4	Профилактические он-лайн беседы инспектора ПДН в группах	2 декада октября	Инспектор ПДН

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
НОЯБРЬ			
5	Тестирование обучающихся на раннее выявление вовлечения в деструктивные формы поведения (по Приказу Минобра ПК)	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
6	Анкетирование обучающихся на раннее выявление вовлечения в деструктивные формы поведения	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
7	Лекция «Воздействие ПАВ на организм человека»	2 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
8	Лекции центра СПИД с показом видеофильма	2 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
9	Проведение встреч с наркологом	3 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
ДЕКАБРЬ			
10	Уроки по изучению законодательной базы по профилактике правонарушений и противодействия экстремизма	2 декада декабря	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
11	Анкетирование по выявлению склонности к совершению правонарушений	2 декада декабря	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
ЯНВАРЬ			
12	Мероприятие «Береги себя»	3 декада января	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
13	Лекция по профилактике употребления нецензурной лексики	3 декада января	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
ФЕВРАЛЬ			
14	Встреча сотрудников ПДН с обучающимися	3 декада февраля	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
15	Мероприятие по теме «Детский алкоголизм»	3 декада февраля	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
МАРТ			
16	Мероприятие на тему «День рождения»	3 декада марта	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
АПРЕЛЬ			
17	Лекции «Что такое стресс и как с ним бороться»	2 декада апреля	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
МАЙ			
18	Квест по теме «Мой город – ПЕРМЬ»	2 декада мая	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
ИЮНЬ			
19	Профилактическая беседа с обучающимися перед летними каникулами. Для обучающихся «группы риска».	1 декада июня	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, инспектор ПДН

МОДУЛЬ 10. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
ОКТАБРЬ			
1	Общешкольное он-лайн собрание родителей на темы «Ответственность за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей, по содержанию и воспитанию несовершеннолетних детей», «Уголовная и административная ответственность за потребление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, за участие в противоправных действиях в составе неформальных молодёжных группировок антиобщественной и преступной направленности». «Профилактика распространения деструктивных молодёжных движений и криминальной субкультуры среди обучающихся»	1 декада октября	Заместитель директора по УВР
НОЯБРЬ			
2	Подготовка и распространение памяток «Безопасное будущее».	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР
3	Выпуск информационных листовок и брошюр по пропаганде ценностей здорового образа жизни: «Как узнать, что ваш ребёнок употребляет наркотики», «Экзаменационный стресс: причины и профилактика».	2 декада октября	Заместитель директора по УВР
ДЕКАБРЬ			
4	Родительские собрания по темам: «Как избежать конфликтов», «Суицид: предпосылки и профилактика», «Стресс и пути его преодоления», «Профилактика зависимостей», «Ложь и правда о суициде».	1 декада декабря	Заместитель директора по УВР
5	Родительское собрание по темам «Итоги успеваемости за полугодие», "Опасные сообщества в социальных сетях".	3 декада декабря	Специалист учебного отдела
ФЕВРАЛЬ			

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
6	Размещение на сайте колледжа информации на тему «Безопасное поведение».	1 декада февраля	Заместитель директора по УВР
9	Проведение собрания родительского комитета.	2 декада февраля	Заместитель директора по УВР Члены родительского комитета
МАРТ-АПРЕЛЬ			
11	Родительское собрание по темам: «Предварительная аттестация для обучающихся», «Выпускные экзамены». Индивидуальная работа с родителями.	В течении 2-х месяцев	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
МАЙ			
12	Итоговые родительские собрания.	2 декада мая	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
15	Собрание с родителями по организации летнего отдыха.	2 декада мая	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела

МОДУЛЬ 11. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
ОКТАБРЬ			
1	Тестирование на выявление отклоняющегося поведения (с группой риска по результатам анкетирования).	2 декада октября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
НОЯБРЬ			
2	Анкетирование на раннее выявление вовлечения в деструктивные формы поведения.	1 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
3	Занятие с педагогами по теме «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях».	3 декада ноября	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
ДЕКАБРЬ			
4	Тестирование на выявление отклоняющегося поведения (с группой риска по результатам анкетирования).	1 декада декабря	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
5	Декадник общественно-правовых дисциплин: 1. Открытые уроки по истории, обществознанию, БЖД, ОБЖ, посвященные профилактике экстремизма и терроризма. 2. Информационно – просветительские встречи с представителями субъектов профилактики.	2 декада декабря	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела, преподаватели

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
	3. Анкетирование по выявлению правонарушений. 4. Освещение проводимых мероприятий по итогам декадника на сайте колледжа. Для обучающихся всех курсов.		
ЯНВАРЬ			
6	Беседа «Секреты манипуляции».	3 декада января	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
ФЕВРАЛЬ			
7	Встреча с ветеранами труда и участниками локальных конфликтов.	2 декада февраля	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
8	Декадник информационных технологий: 1. Тема: Противодействие идеологии терроризма в социальных сетях. 2. Тема: Уроки безопасности в сети Интернет. 4. Освещение проводимых мероприятий по итогам декадника на сайте колледжа	3 декада февраля	Руководитель ЦМК
АПРЕЛЬ			
9	Конкурс сочинений среди обучающихся на темы: «Учимся жить в многоликом мире», «Экстремизму скажем-нет!», «Сколько у меня друзей...». Для обучающихся всех курсов.	2 декада апреля	Педагоги-предметники по литературе и обществознанию
МАЙ			
10	Беседа на тему «Четыре ключа к твоим победам».	3 декада мая	Заместитель директора по УВР, специалист учебного отдела
11	Диспут-клуб «Дисциплинированность и бдительность – в чём выражается их взаимосвязь?», «Семья – моё богатство», «Я – будущий профессионал».	3 декада мая	Заместитель директора по УВР