

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")

УТВЕРЖДАЮ
Директор
/И.И. Лобанова/
« 16 » сентября 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

по специальности
40.02.03 Право и судебное администрирование
квалификация «Специалист по судебному администрированию»
уровень подготовки: базовый
форма обучения: очно-заочная

Пермь, 2022

Рекомендовано к утверждению
на заседании Педагогического совета
АНПОО "СЦК при ЗУИЭП"
(протокол № 5/1 от 26.09.2022)

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513, и является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование.

Разработчик программы: АНПОО "СЦК при ЗУИЭП".

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана для очно- заочной формы обучения, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее по тексту - ДОТ и ЭО), обеспечивает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. ДОТ и ЭО предусматривает возможность передачи информации в доступных для них формах.

Дисциплина Иностранный язык входит в обязательные дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла учебного плана специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина Иностранный язык обеспечивает формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять

словарный запас;

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>147</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	95
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		
Тема 1.1	Входное тестирование, корректировка навыков аудирования, чтения, говорения и письма. Произношение звуков английского языка. Повторение основных правил чтения и произношения, лексических и грамматических особенностей устного и письменного межличностного общения. Самостоятельная работа: выполнение упражнений из учебного пособия согласно календарно-тематическому планированию	10
Раздел 2. Профессия твоей мечты		
Тема 2.1 Выбор профессии	Профессия твоей мечты. Словообразование. Влияние семьи, друзей и личных качеств человека на выбор профессии. Будущее совершенное, настоящее длительное. «Мужские» и «женские» профессии. Настоящее длительное, простое прошедшее. Призвание и карьера. Косвенная речь. Самостоятельная работа: выполнение упражнений из учебного пособия согласно календарно-тематическому планированию	20
Раздел 3. Деловой английский язык		
Тема 3.1 Устройство на работу	Деловые качества современного человека. Модальные глаголы. Должностные обязанности. Собеседование при приёме на работу. Типы вопросов. Деловое письмо. Условные предложения III типа. Самостоятельная работа: выполнение упражнений из учебного пособия согласно календарно-тематическому планированию	32
Тема 3.2 Деловая поездка. На фирме.	Понятие о бизнесе. Представление фирмы. Причастие, герундий, инфинитив. Встреча зарубежного партнёра. Наречия. Степени сравнения прилагательных. Офис и его дизайн. Времена группы завершённого длительного времени.	38

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
	Деловая поездка за границу. Времена группы неопределённого времени. Деловая корреспонденция, заказ билетов, общение по телефону, речевой этикет. Пассивный залог. Самостоятельная работа: выполнение упражнений из учебного пособия согласно календарно-тематическому планированию	
Раздел 4. Моя профессия		
Тема 4.1 Моя профессия - юрист	Профессия юриста. Функции юриста. Роль юриста в современном мире. Пассивный залог. Самостоятельная работа: выполнение упражнений из учебного пособия согласно календарно-тематическому планированию	16
Раздел 5. Классификации права		
Тема 5.1 Классификации права	Гражданское, административное, семейное, трудовое, конституционное, гражданско-процессуальное, уголовно-процессуальное право. Причастие. Герундий. Инфинитив. Косвенная речь. Согласование времён Самостоятельная работа: выполнение упражнений из учебного пособия согласно календарно-тематическому планированию	31
	Итого	147

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с учетом требований федерального законодательства.

В колледже создана единая электронная информационно - образовательная среда (ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Самый большой элемент в этой системе – система управления обучением (LMS) «MOODLE», в котором внедрены личный кабинет студента и личный кабинет преподавателя.

Преподавателям и студентам Колледжа предоставлен доступ к электронной библиотечной системе. Доступ осуществляется без ограничений из любой точки сети Интернет.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Образовательная платформа Moodle поддерживает функцию голосового чтения с экрана, экранную лупу и клавиатуру.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Студентам для реализации программы Колледжем предоставлен доступ к электронной библиотечной системе.

Основные источники:

1. Англо-русский – русско-английский словарь для школьников / составители Т. А. Спиридонова. — Москва : РИПОЛ классик, 2018. — 704 с. — ISBN 978-5-386-10720-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119568.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Нестеренко, В. Г. Английский язык для гуманитарных направлений подготовки : учебное пособие / В. Г. Нестеренко. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0789-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107932.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Пузенко, И. Н. Английский язык = English : учебное пособие / И. Н. Пузенко, Е. В. Войтищенко. — Минск : Высшая школа, 2021. — 368 с. — ISBN 978-985-06-3335-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119962.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен знать: - Социокультурную специфику страны изучаемого языка	Семинарские занятия Различные формы опроса на аудиторных занятиях Тестирование Электронное тестирование через систему дистанционного обучения Moodle
- Нормы и правила делового общения на иностранном языке	Семинарские занятия Различные формы опроса на аудиторных занятиях Тестирование Электронное тестирование через систему дистанционного обучения Moodle
- Способы информирования иностранных граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Семинарские занятия Различные формы опроса на аудиторных занятиях Тестирование Электронное тестирование через систему дистанционного обучения Moodle
- Нормы и правила ведения профессиональной документации на иностранном языке	Семинарские занятия Различные формы опроса на аудиторных занятиях Тестирование Электронное тестирование через систему дистанционного обучения Moodle
В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен уметь: - Эффективно организовывать деловое общение на иностранном языке	Письменные и практические работы Подготовка презентаций, диалогов Деловые игры
- Применять навыки межкультурной коммуникации	Письменные и практические работы Подготовка презентаций, диалогов Деловые игры
- Информировать иностранных граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Письменные и практические работы Подготовка презентаций, диалогов Деловые игры
- составлять проекты ответов на письменные обращения иностранных граждан с использованием информационных справочно-правовых систем	Письменные и практические работы Подготовка презентаций, диалогов Деловые игры