

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"
(АНПО "СЦК при ЗУИЭП")



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

по специальности
40.02.03 Право и судебное администрирование
квалификация «Специалист по судебному администрированию»
уровень подготовки: базовый
форма обучения: очно-заочная

Пермь, 2023

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол от «09» февраля 2023 г. № 8

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513, и является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование.

Разработчик программы: АНПОО "СЦК при ЗУИЭП".

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана для очно- заочной формы обучения, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее по тексту - ДОТ и ЭО), обеспечивает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. ДОТ и ЭО предусматривает возможность передачи информации в доступных для них формах.

Дисциплина Иностранный язык входит в обязательные дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла учебного плана специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина Иностранный язык обеспечивает формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять

словарный запас;

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>147</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>52</i> |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | <i>6</i> |
| практические занятия | <i>46</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>95</i> |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём часов |
|--|--|-------------|
| Раздел 1. Вводно-коррективный курс | | |
| Тема 1.1 | Входное тестирование, корректировка навыков аудирования, чтения, говорения и письма. Произношение звуков английского языка. Повторение основных правил чтения и произношения, лексических и грамматических особенностей устного и письменного межличностного общения. Самостоятельная работа: выполнение упражнений из учебного пособия согласно календарно-тематическому планированию | 10 |
| Раздел 2. Профессия твоей мечты | | |
| Тема 2.1 Выбор профессии | Профессия твоей мечты. Словообразование. Влияние семьи, друзей и личных качеств человека на выбор профессии. Будущее совершенное, настоящее длительное. «Мужские» и «женские» профессии. Настоящее длительное, простое прошедшее. Призвание и карьера. Косвенная речь. Самостоятельная работа: выполнение упражнений из учебного пособия согласно календарно-тематическому планированию | 20 |
| Раздел 3. Деловой английский язык | | |
| Тема 3.1 Устройство на работу | Деловые качества современного человека. Модальные глаголы. Должностные обязанности. Собеседование при приёме на работу. Типы вопросов. Деловое письмо. Условные предложения III типа. Самостоятельная работа: выполнение упражнений из учебного пособия согласно календарно-тематическому планированию | 32 |
| Тема 3.2 Деловая поездка. На фирме. | Понятие о бизнесе. Представление фирмы. Причастие, герундий, инфинитив. Встреча зарубежного партнёра. Наречия. Степени сравнения прилагательных. Офис и его дизайн. Времена группы завершённого длительного времени. | 38 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём часов |
|---------------------------------------|--|-------------|
| | Деловая поездка за границу. Времена группы неопределённого времени. Деловая корреспонденция, заказ билетов, общение по телефону, речевой этикет. Пассивный залог. Самостоятельная работа: выполнение упражнений из учебного пособия согласно календарно-тематическому планированию | |
| Раздел 4. Моя профессия | | |
| Тема 4.1 Моя профессия - юрист | Профессия юриста. Функции юриста. Роль юриста в современном мире. Пассивный залог. Самостоятельная работа: выполнение упражнений из учебного пособия согласно календарно-тематическому планированию | 16 |
| Раздел 5. Классификации права | | |
| Тема 5.1 Классификации права | Гражданское, административное, семейное, трудовое, конституционное, гражданско-процессуальное, уголовно-процессуальное право. Причастие. Герундий. Инфинитив. Косвенная речь. Согласование времён Самостоятельная работа: выполнение упражнений из учебного пособия согласно календарно-тематическому планированию | 31 |
| | Итого | 147 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с учетом требований федерального законодательства.

В колледже создана единая электронная информационно - образовательная среда (ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Самый большой элемент в этой системе – система управления обучением (LMS) «MOODLE», в котором внедрены личный кабинет студента и личный кабинет преподавателя.

Преподавателям и студентам Колледжа предоставлен доступ к электронной библиотечной системе. Доступ осуществляется без ограничений из любой точки сети Интернет.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Образовательная платформа Moodle поддерживает функцию голосового чтения с экрана, экранную лупу и клавиатуру.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Студентам для реализации программы Колледжем предоставлен доступ к электронной библиотечной системе.

Основные источники:

1. Англо-русский – русско-английский словарь для школьников / составители Т. А. Спиридонова. — Москва : РИПОЛ классик, 2018. — 704 с. — ISBN 978-5-386-10720-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119568.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Нестеренко, В. Г. Английский язык для гуманитарных направлений подготовки : учебное пособие / В. Г. Нестеренко. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0789-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107932.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Пузенко, И. Н. Английский язык = English : учебное пособие / И. Н. Пузенко, Е. В. Войтищенко. — Минск : Высшая школа, 2021. — 368 с. — ISBN 978-985-06-3335-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119962.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен знать: - Социокультурную специфику страны изучаемого языка | Семинарские занятия Различные формы опроса на аудиторных занятиях Тестирование Электронное тестирование через систему дистанционного обучения Moodle |
| - Нормы и правила делового общения на иностранном языке | Семинарские занятия Различные формы опроса на аудиторных занятиях Тестирование Электронное тестирование через систему дистанционного обучения Moodle |
| - Способы информирования иностранных граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты | Семинарские занятия Различные формы опроса на аудиторных занятиях Тестирование Электронное тестирование через систему дистанционного обучения Moodle |
| - Нормы и правила ведения профессиональной документации на иностранном языке | Семинарские занятия Различные формы опроса на аудиторных занятиях Тестирование Электронное тестирование через систему дистанционного обучения Moodle |
| В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен уметь: - Эффективно организовывать деловое общение на иностранном языке | Письменные и практические работы Подготовка презентаций, диалогов Деловые игры |
| - Применять навыки межкультурной коммуникации | Письменные и практические работы Подготовка презентаций, диалогов Деловые игры |
| - Информировать иностранных граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения | Письменные и практические работы Подготовка презентаций, диалогов Деловые игры |
| - составлять проекты ответов на письменные обращения иностранных граждан с использованием информационных справочно-правовых систем | Письменные и практические работы Подготовка презентаций, диалогов Деловые игры |