

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)**

по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

базовый уровень подготовки,
форма обучения – очно- заочная

Пермь, 2023

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол от «09» февраля 2023 г. № 8

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513, и является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование.

Разработчик:

Боталова Н.Ф., преподаватель высшей квалификационной категории Пермского филиала
Финуниверситета

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) разработана для очно- заочной формы обучения, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее по тексту - ДОТ и ЭО), обеспечивает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. ДОТ и ЭО предусматривает возможность передачи информации в доступных для них формах.

Дисциплина Иностранный язык (немецкий) входит в обязательные дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла учебного плана специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина Иностранный язык (немецкий) обеспечивает формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	95
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Вводно-коррективный курс	Практические занятия: Входное тестирование, корректировка навыков аудирования, чтения, говорения и письма. Произношение звуков немецкого языка. Повторение основных правил чтения и произношения, лексических и грамматических особенностей устного и письменного межличностного общения. Самостоятельная работа. Выполнение грамматических упражнений. Тест.	10
Раздел 2. Профессия твоей мечты		
Тема 2.1 Выбор профессии	Практические занятия: Лексический материал по темам: «Профессия твоей мечты», «Влияние семьи, друзей и личных качеств человека на выбор профессии», «"Мужские" и "Женские" профессии», «Призвание и карьера». Словообразование. Настоящее время. Простое прошедшее время. Будущее время. Самостоятельная работа. Выполнение грамматических упражнений. Тест.	20
Раздел 3. Деловой немецкий язык		
Тема 3.1 Устройство на работу.	Практические занятия: Деловые качества современного человека. Должностные обязанности. Собеседование при приеме на работу. Деловое письмо. Простое сложное прошедшее время. Самостоятельная работа. Выполнение грамматических упражнений. Тест.	32

Тема 3.2 Деловая поездка. На фирме.	Практические занятия: Понятие о бизнесе. Представление фирмы. Встреча зарубежного партнёра. Офис и его дизайн. Деловая поездка за границу. Деловая корреспонденция. Заказ билетов. Вокзал, аэропорт. Таможня. Гостиница. Магазины. Рестораны. Общение по телефону. Речевой этикет. Модальные глаголы. Самостоятельная работа. Выполнение грамматических упражнений. Тест.	38
Раздел 4. Правовая система		
Тема 4.1 Моя будущая профессия -юрист	Практические занятия: «Что такое профессия юрист»; «Функции юриста»; «Роль юриста в современном мире». Пассивный залог. Самостоятельная работа. Выполнение грамматических упражнений. Тест.	16
Раздел 5 Классификация права	Практические занятия: Право: социальное, гражданское, административное, семейное, экологическое, трудовое, конституционное, гражданско-процессуальное, уголовно-процессуальное. Наречия.	31
	Всего:	147

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федерального законодательства.

В колледже создана единая электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Основным элементом ЭИОС – система управления обучением (LMS) «MOODLE», в котором внедрены личный кабинет студента и личный кабинет преподавателя. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Образовательная платформа Moodle поддерживает функцию голосового чтения с экрана, экранную лупу и клавиатуру.

Для использования в образовательном процессе, в том числе для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Басова, Н. В., Немецкий язык для колледжей = Deutsch für Colleges : учебник / Н. В. Басова, Т. Г. Коноплева. — Москва : КноРус, 2021. — 346 с. — ISBN 978-5-406-04030-0. — URL: <https://book.ru/book/936638>. — Текст : электронный.
2. Коноплева, Т. Г., Немецкий язык для колледжей. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Т. Г. Коноплева. — Москва : КноРус, 2022. — 93 с. — ISBN 978-5-406-09795-3. — URL: <https://book.ru/book/943676>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Ачкевич, В.А. Немецкий язык для юристов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.А. Ачкевич, О.Д. Рустамова; под ред. И.А. Горшенёвой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 407 с. - ISBN 978-5-238-01665-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028814>.
2. Васильева М.А, Васильева М. М. Немецкий язык: деловое общение: учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - Москва: Альфа М: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (Бакалавриат).-ISBN978-5-16-100544-6.-Текст:электронный.-URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1061637>.
3. Васильева М.М., Васильева М.А. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5aa7dcf056bac1.36487196. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/1031501>.
4. Паремская, Д. А. Немецкий язык : читаем, понимаем, говорим / Д. А. Паремская, С. В. Паремская. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 416 с. — ISBN 978-985-06-2808-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90797.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен знать: Социокультурную специфику страны изучаемого языка	Семинарские занятия Различные формы опроса на аудиторных занятиях Тестирование Электронное тестирование через систему дистанционного обучения Moodle
Нормы и правила делового общения на иностранном языке	Семинарские занятия Различные формы опроса на аудиторных занятиях Тестирование Электронное тестирование через систему дистанционного обучения Moodle
Способы информирования иностранных граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Семинарские занятия Различные формы опроса на аудиторных занятиях Тестирование Электронное тестирование через систему дистанционного обучения Moodle
Нормы и правила ведения профессиональной документации на иностранном языке	Семинарские занятия Различные формы опроса на аудиторных занятиях Тестирование Электронное тестирование через систему дистанционного обучения Moodle
В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен уметь: Эффективно организовывать деловое общение на иностранном языке	Письменные и практические работы Подготовка презентаций, диалогов Деловые игры
Применять навыки межкультурной коммуникации	Письменные и практические работы Подготовка презентаций, диалогов Деловые игры
Информировать иностранных граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Письменные и практические работы Подготовка презентаций, диалогов Деловые игры
Составлять проекты ответов на письменные обращения иностранных граждан с использованием информационных справочно-правовых систем	Письменные и практические работы Подготовка презентаций, диалогов Деловые игры