

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"  
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"  
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

/И.И. Лобанова/

« 26 » сентября 2022 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.11 Административное право»**

**по специальности**

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

базовый уровень подготовки,  
форма обучения – очно- заочная

Пермь, 2022

Рекомендовано к утверждению  
на заседании Педагогического совета  
АНПОО "СЦК при ЗУИЭП"  
(протокол № 5/1 от 26.09.2022)

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513, и является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Разработчик: АНПОО «СЦК при ЗУИЭП».

## Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Рабочая программа дисциплины «Административное право» разработана для очно-заочной формы обучения, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее по тексту - ДОТ и ЭО), обеспечивает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. ДОТ и ЭО предусматривает возможность передачи информации в доступных для них формах.

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла учебного плана специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

## 1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина формирует следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	100
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	66
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Коды ОК и ПК, на формирование которых направлен элемент программы
			Лекц.	Пр. зап.	Сам. раб.	
<b>Раздел 1 Понятие административного права</b>						
<b>Тема 1.1</b> Государственное управление и административное право	Содержание учебного материала		2	0	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие государственного управления.				
	2	Механизм государственного управления.				
	3	Соотношение исполнительной власти и государственного управления.				
	4	Отношения в сфере государственного управления как объект регулирования административного права.				
	Самостоятельная работа обучающихся: аргументированно ответить на поставленные преподавателем вопросы.					
<b>Тема 1.2</b> Предмет, метод, принципы, источники, функции административного права	Содержание учебного материала		2	0	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие административного права.				
	2	Предмет и метод административного права.				
	3	Принципы, функции и система административного права.				
	4	Соотношение административного права с другими отраслями российского права.				
	5	Понятие и виды источников административного права.				
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклады: взаимодействие административного права с конституционным правом, трудовым правом, финансовым правом, гражданским правом.					
<b>Тема 1.3</b> Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала		0	2	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие и особенности административно-правовых норм.				
	2	Виды административно-правовых норм, их функции и структура.				
	3	Реализация административно-правовых норм.				
	Практические занятия 1. Работа с КоАП, решение задач. Раскройте сущность императивности норм административного права, подтверждая ее практическими примерами.					
<b>Тема 1.4</b> Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала		0	2	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие и особенности административно-правовых отношений.				
	2	Виды административно-правовых отношений.				
	3	Структура административно-правовых отношений: субъекты, объект, содержание.				
	Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.					
	Практические занятия					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Коды ОК и ПК, на формирование которых направлен элемент программы
		Лекц.	Пр. зан.	Сам. раб.	
	Аргументированно ответить на вопросы				
<b>Раздел 2 Субъекты административного права</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 2.1 Гражданин как субъект административного права</b>	Содержание учебного материала	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1 Понятие и сущность административно-правового статуса гражданина. 2 Структура административно-правового статуса гражданина. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 3 Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан. 4 Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.				
	<b>Практические занятия</b> Решение задач.				
<b>Тема 2.2 Административно-правовой статус органов исполнительной власти</b>	Содержание учебного материала	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1 Исполнительная власть: признаки, элементы, функции. Понятие и виды органов исполнительной власти. 2 Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правовой статус Администрации Президента РФ. 3 Правовой статус Правительства РФ. 4 Федеральные органы исполнительной власти: система и структура. Органы исполнительной власти субъектов РФ.				
<b>Тема 2.3 Государственные служащие</b>	Содержание учебного материала	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1 Государственная служба как институту административного права: понятие, правовые основы, принципы, система. 2 Виды государственной службы. 3 Виды гражданских служащих, их обязанности и права. 4 Ограничения и запреты на государственной гражданской службе. Поощрение и ответственность гражданских служащих.				
	<b>Практические занятия</b> Решение задач.				
<b>Тема 2.4 Административно-правовое положение общественных и религиозных объединений. Административно-правовой статус предприятий и учреждений</b>	Содержание учебного материала	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1 Понятие и виды общественных объединений и их административно-правовой статус. 2 Законодательные основы правового положения религиозных объединений. 3 Понятие и виды предприятий, учреждений, их административно-правовой статус.				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Коды ОК и ПК, на формирование которых направлен элемент программы
			Лекц.	Пр. зан.	Сам. раб.	
		Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений.				
<b>Раздел 3 Административно-правовые формы и методы</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Методы реализации исполнительской власти</b>	Содержание учебного материала		<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие и основные признаки методов реализации исполнительской власти.				
	2	Виды методов. Административные и экономические методы.				
	3	Убеждение и принуждение как методы реализации исполнительской власти.				
	Практические занятия Решение задач.					
<b>Тема 3.2</b> <b>Административное принуждение: его сущность, основания и виды</b>	Содержание учебного материала		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие административного принуждения, его соотношение с другими видами государственного принуждения.				
	2	Классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры.				
	3	Меры административного пресечения. Административно-обеспечительные меры.				
<b>Раздел 4 Административная ответственность</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 4.1</b> <b>Административное правонарушение и административная ответственность</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие и основные черты административной ответственности, соотношение с другими видами юридической ответственности.				
	2	Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, юридический состав.				
	3	Особенности административной ответственности военнослужащих, должностных лиц, иностранных граждан и лиц без гражданства.				
	Практические занятия Составление протокола об административном правонарушении.					
<b>Тема 4.2</b> <b>Административные наказания: виды, общие правила назначения</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Административное наказание как мера ответственности за совершение административного правонарушения: понятие, цели, система.				
	2	Виды административных наказаний.				
	3	Общие правила назначения административных наказаний.				
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу сравнительной характеристики административного правонарушения и уголовного преступления.					



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Коды ОК и ПК, на формирование которых направлен элемент программы
			Лекц.	Пр. зан.	Сам. раб.	
<b>Раздел 5 Административный процесс</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 5.1</b> <b>Административно-процессуальная деятельность</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Административный процесс как самостоятельный вид юридического процесса: понятие, структура.				
	2	Подходы к пониманию административного процесса в научной правовой литературе.				
	3	Проблемы кодификации административно-процессуальных норм.				
	Практические занятия Решение задач.					
<b>Тема 5.2</b> <b>Производство по делам об административных правонарушениях</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Основы административного производства, задачи, принципы.				
	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях.				
	3	Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях.				
	4	Стадии административного производства: возбуждение дела, рассмотрение дела и вынесение постановления, пересмотр постановлений и решений, исполнение постановления.				
	Самостоятельная работа: составить жалобу на бездействие должностных лиц.					
<b>Раздел 6 Законность и реализация исполнительной власти</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 6.1</b> <b>Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Режим законности в сфере государственного управления.				
	2	Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления.				
	3	Контроль и надзор в сфере государственного управления.				
	4	Понятие и виды административного надзора.				
	Самостоятельная работа обучающихся: составить заявление в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права гражданина.					
<b>Раздел 7 Организационные основы государственного управления</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 7.1</b> <b>Основы государственного управления в сфере промышленности, финансов и строительства</b>	Содержание учебного материала		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Сущность, необходимость и характер государственного управления, назначение и содержание административно-правовой организации.				
	2	Содержание государственного управления промышленностью.				
	3	Государственное регулирование энергетикой.				
	4	Государственное управление финансами.				
	5					
	6					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Коды ОК и ПК, на формирование которых направлен элемент программы
			Лекц.	Пр. зан.	Сам. раб.	
		Государственное управление в сфере торговли. Организационно-правовые формы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.				
<b>Тема 7.2</b> <b>Управление в сфере транспорта</b>	Содержание учебного материала		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1 2 3	Транспорт как отрасль государственного управления, виды транспорта и их специфика. Основные направления деятельности Министерства транспорта РФ. Правовое положение Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Федерального агентства воздушного транспорта, Федерального агентства железнодорожного транспорта, Федерального агентства морского и речного транспорта.				
<b>Тема 7.3</b> <b>Управление в сфере здравоохранения и социального развития, образования и науки</b>	Содержание учебного материала		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1 2 3 4	Организационно-правовые формы здравоохранения. Содержание государственного управления в сфере социальной защиты граждан. Основные направления деятельности Министерства здравоохранения и социального развития РФ Правовое положение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, Самостоятельная работа: составить схему органов государственного управления в экономике, социально-культурной и административно-политической сферах				
<b>Всего по дисциплине: 100 часов</b>			<b>20</b>	<b>14</b>	<b>66</b>	
<b>Экзамен</b>						

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимуму материально-технического обеспечения:

Реализация программы осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с учетом требований федерального законодательства.

В колледже создана единая электронная информационно - образовательная среда (ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Самый большой элемент в этой системе – система управления обучением (LMS) «MOODLE», в котором внедрены личный кабинет студента и личный кабинет преподавателя.

Преподавателям и студентам Колледжа предоставлен доступ к электронной библиотечной системе. Доступ осуществляется без ограничений из любой точки сети Интернет.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Образовательная платформа Moodle поддерживает функцию голосового чтения с экрана, экранную лупу и клавиатуру.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение обучения:

Студентам для реализации программы Колледжем предоставлен доступ к электронной библиотечной системе.

#### Основная литература:

1. Административное право : практикум / С. Л. Басов, Н. П. Дудин, Н. К. Мухтаров [и др.]. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6043433-2-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93569.html>.
2. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>.
3. Казаченок, В. В. Основы административного права : практикум / В. В. Казаченок, О. И. Кудасова. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108601.html>.
4. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94175.html>.

#### Дополнительные источники:

5. Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. - М.: ИНФРА-М, 2012.
6. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
7. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016
8. Административное право: Учебное пособие/Четвериков В. С. - 8 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015.

#### Интернет - ресурсы:

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru/>
4. Официальный сайт Верховного Суда РФ – <https://www.vsrp.ru/>
5. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ – <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>
6. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.gov.ru/>
8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <https://www.ksrf.ru/>
9. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - <https://ombudsmanrf.org/>
10. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – <http://www.rosпотребнадзор.ru/>
11. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
12. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <https://www.obrnadzor.gov.ru/>
13. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» <https://firpo.ru/>
14. Федеральный портал "Российское образование" <https://www.edu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и источники административного права;</li> <li>- понятие и виды административно-правовых норм;</li> <li>- понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</li> <li>- понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>сравнительный анализ правовых норм</li> <li>конспектирование учебной литературы</li> <li>подготовка к деловой игре</li> <li>решение ситуационных задач</li> <li>работа с правовыми системами</li> <li>устный опрос</li> <li>подготовка докладов</li> <li>изучение законодательных актов</li> <li>выполнение тестовых заданий</li> <li>составление презентаций</li> <li>решение ситуационных задач</li> <li>составление презентаций</li> <li>решение задач</li> </ul>