

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"  
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
"Современный цифровой колледж при Западно - Уральском институте экономики и права"

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

/И.И. Лобанова/

2024 г.



## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

(Комплект оценочной документации в ред. от 26.02.2024)

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования:</b>	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
<b>Наименование квалификации (наименование направленности):</b>	Оператор информационных систем и ресурсов (Оператор информационных систем)
<b>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):</b>	ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 11.11.2022 № 974
<b>Виды аттестации:</b>	Государственная итоговая аттестация
<b>Уровни демонстрационного экзамена:</b>	Базовый
<b>Шифр комплекта оценочной документации ФГБОУ ДПО ИРПО:</b>	КОД 09.01.03-2-2024

## 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

<b>ГИА</b>	- государственная итоговая аттестация
<b>ДЭ</b>	- демонстрационный экзамен
<b>ДЭ БУ</b>	- демонстрационный экзамен базового уровня
<b>ДЭ ПУ</b>	- демонстрационный экзамен профильного уровня
<b>КОД</b>	- комплект оценочной документации
<b>ОК</b>	- общая компетенция
<b>ОМ</b>	- оценочный материал
<b>ПА</b>	- промежуточная аттестация
<b>ПК</b>	- профессиональная компетенция
<b>СПО</b>	- среднее профессиональное образование
<b>ФГОС СПО</b>	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
<b>ЦПДЭ</b>	- центр проведения демонстрационного экзамена

## 2. СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

### 3. КОД

#### 3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

## **Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда, и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

<b>Вид аттестации</b>	<b>Уровень ДЭ</b>	<b>Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)</b>	<b>Продолжительность ДЭ</b>
ПА	-	Инвариантная часть	<b>1 ч. 30 мин.</b>
ГИА	базовый	Инвариантная часть	<b>3 ч. 00 мин.</b>
ГИА	профильный	Инвариантная часть	<b>3 ч. 30 мин.</b>
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	<b>не более 4 ч. 30 мин.</b>

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

<b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД<sup>1</sup></b>		
<b>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Перечень оцениваемых ОК/ПК</b>	<b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>
Оформление и компоновка технической документации	ПК: Выполнять ввод и обработку текстовых данных	Умение: создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора
		Навык: набор и редактирования текста
		Навык: оформление документов таблицами
	ПК: Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	Умение: создавать сложные многостраничные документы с применением импортирование и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
		Умение: создавать структурированные документы и документы слияния
		Навык: преобразование и перекomпоновка данных
	Умение: изменять структуру и форму текстовых документов	

<sup>1</sup> Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

		Навык: сохранении документов в различных цифровых форматах;
	ПК: Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	Навык: создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений



Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА <sup>2</sup>	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
<b>Инвариантная часть КОД</b>					
Оформление и компоновка технической документации	ПК: Выполнять ввод и обработку текстовых данных	Умение: создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора	■	■	■
		Навык: набор и редактирования текста	■	■	■
		Навык: оформление документов таблицами	■	■	■
	ПК: Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	Умение: создавать сложные многостраничные документы с применением импортирование и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений	■	■	■

<sup>2</sup> Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

		Умение: создавать структурированные документы и документы слияния	■	■	■
		Умение: изменять структуру и форму текстовых документов	■	■	■
		Навык: преобразование и переконпоновка данных	■	■	■
		Навык: сохранение, копирование и создание резервных копий документов	■	■	■
	ПК: Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	Навык: создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений	■	■	■
	ПК: Конвертировать аналоговые данные в цифровые	Навык: сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста		■	■
	ПК: Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	Умение: работать с программами архивирования		■	■
		Навык: сохранения, копирования и создания резервных копий документов		■	■
	ПК: Выполнение операции с объектами базы данных	Умение: выполнять обновление информации в базах данных		■	■
		Навык: ведение и актуализация информационных баз данных		■	■
		Умение: формировать отчеты		■	■

	ПК: Формировать запросы для получения информации в базах данных	с помощью запросов к базам данных			
		Навык: формирование запросов к базам данных		■	■
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК: Структурировать цифровые данные для публикации	Умение: подготавливать цифровой контент		■	■
		Навык: фото- или видео-захвата с экрана компьютера		■	■
		Навык: сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет		■	■
	ПК: Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом	Навык: размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS)			■
		Навык: заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)			■
		Навык: размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях			■
	ПК: Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурсов	Навык: установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра			■

		и скачивания			
		Умение: выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности			■
	ПК: Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	Умение: владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости			■
		Навык: сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса			■
<b>Вариативная часть КОД</b>					
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.</p>					■

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
<i>ГИА</i>	<i>ДЭ ПУ</i>	<i>Вариативная часть</i>	<i>20 из 20</i>
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>3</sup>	Баллы
1	Оформление и компоновка технической документации	Выполнение ввода и обработки текстовых данных	10,00
		Выполнение преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов	10,00
		Выполнение разметки и форматирования документов различных форматов	6,00
<b>ИТОГО</b>			<b>26,00</b>

<sup>3</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>4</sup>	Баллы
1	Оформление и компоновка технической документации	Выполнение ввода и обработки текстовых данных	10,00
		Выполнение преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов	10,00
		Выполнение разметки и форматирования документов различных форматов	6,00
		Конвертирование аналоговых данных в цифровые	2,00
		Выполнение подготовки цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	4,00
		Выполнение операций с объектами базы данных	4,00
		Формирование запросов для получения информации в базах данных	4,00
2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Структуризация цифровых данных для публикации	10,00
<b>ИТОГО</b>			<b>50,00</b>

<sup>4</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>5</sup>	Баллы
1	Оформление и компоновка технической документации	Выполнение ввода и обработки текстовых данных	10,00
		Выполнение преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов	10,00
		Выполнение разметки и форматирования документов различных форматов	6,00
		Конвертирование аналоговых данных в цифровые	2,00
		Выполнение подготовки цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	4,00
		Выполнение операций с объектами базы данных	4,00
		Формирование запросов для получения информации в базах данных	4,00
2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Структуризация цифровых данных для публикации	10,00
		Размещение и обновление информационного материала через систему управления контентом	6,00

<sup>5</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

	Установление и разграничение права доступа к разделам веб-ресурсов	12,00
	Сбор статистики по результатам работы веб-ресурса	12,00
<b>ИТОГО</b>		<b>80,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 9.

Таблица № 9

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания</b> (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	<b>Критерий оценивания<sup>6</sup></b>	<b>Баллы</b>
1	Оформление и компоновка технической документации	Выполнение ввода и обработки текстовых данных	10,00
		Выполнение преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов	10,00
		Выполнение разметки и форматирования документов различных форматов	6,00
		Конвертирование аналоговых данных в цифровые	2,00
		Выполнение подготовки цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	4,00
		Выполнение операций с объектами базы данных	4,00
		Формирование запросов для получения информации в базах данных	4,00

<sup>6</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.



2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Структуризация цифровых данных для публикации	10,00
		Размещение и обновление информационного материала через систему управления контентом	6,00
		Установление и разграничение права доступа к разделам веб-ресурсов	12,00
		Сбор статистики по результатам работы веб-ресурса	12,00
		<b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>	<b>80,00</b>
		<b>ВСЕГО (вариативная часть)<sup>7</sup></b>	<b>20,00</b>
		<b>ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)</b>	<b>100,00</b>

<sup>7</sup> Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

### 3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

<b>Кол-во рабочих мест: 5</b>		
<b>Количество зон застройки площадки: 1</b>		
<b>Зоны площадки</b>		
<b>Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)</b>	<b>Код зоны площадки</b>	<b>Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)</b>
Оформление и компоновка технической документации	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

**Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания**

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест	Код зоны площадки	Вид аттестации/уровень ДЭ
<b>Перечень оборудования</b>							
1	Ноутбук или ПК, моноблок в сборе	Процессор: Частота процессора – не менее 2500 МГц; Оперативная память: Объем ОЗУ – не менее 8 ГБ; Тип памяти – не ниже DDR3; Частота памяти – не менее 2400 МГц; Количество слотов для установки оперативной памяти – не менее 2. Устройства хранения данных: Объем накопителя – не менее 128 ГБ; Интерфейсы: Кол-во разъемов USB 2.0 – не менее 3; Кол-во разъемов HDMI – не менее 1 + VGA\DVI (либо переходники); Кол-во разъемов RJ-45 – не менее 1	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Операционная система	ОС Альт (ALT Linux) от компании Базальт СПО для образования либо аналоги	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

3	Пакет прикладных программ	Р7-Офис, LibreOffice, МойОфис (либо аналоги)	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4	Браузер	Яндекс, Атом (либо аналоги)	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5	HTML-редактор	Atom (либо аналоги)	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6	Источник бесперебойного питания	Достаточная мощность для питания оборудования модуля, но не ниже 800VA, розетки "Евро" Необходимо предусмотреть достаточное количество кабелей питания для подключения	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7	Мышь (в случае использования ПК в сборе + клавиатура)	Тип подключения: проводная Интерфейс подключения: USB 2.0-3.0 Длина кабеля: не менее 1.35 м	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
8	Сетевой фильтр	Обеспечивающий работу электрооборудования студентов	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

9	Монитор, планшет, ноутбук (любое оборудование для демонстрации таймера)	Не менее 23", не менее 1 HDMI входа/ не менее 1 входа VGA (Dsub), разрешение не менее 1680 x 1050.	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
10	МФУ лазерное	Печать: черно-белая лазерная Макс. формат печати: А4 (210 × 297 мм)	1	шт	1	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
11	Кабель HDMI 1.8 м.	Технические характеристики – на усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
12	Съемный диск USB, объем памяти минимум 500Гб	Технические характеристики – на усмотрение образовательной организации	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
13	Компьютерный стул	Материал обивки: ткань Минимальные внутренние габариты сиденья (ВхШхГ): 450х450х450 мм Максимальная статическая нагрузка: 100 кг СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
14	Ученический стол	Шестая ростовая группа согласно Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

		воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи					
15	Лампы настольные	Технические характеристики – на усмотрение образовательной организации	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
<b>Перечень инструментов</b>							
Отсутствует							
<b>Перечень расходных материалов</b>							
16	Ручка шариковая	Синяя/черная	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
17	Листы бумаги белой	Формат А4	5	шт	25	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>							
18	Огнетушитель	Порошковый или углекислотный	2	шт	2	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

19	Аптечка	Оснащение по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. №1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
----	---------	---	---	----	---	---	--------------------------------

### 3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ.

#### Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 3 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 4 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 11.

Таблица № 11

Наименование	Техническая характеристика (описание)	Код зоны площадки
Площадь зоны:	не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)	А
Освещение:	<u>на рабочих столах – 300-500 люкс.</u> (не менее 500 люкс)	А
Интернет:	Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)	А
Электричество:	<u>220 Вольт</u> подключения к сети по (220 Вольт)	А
Покрытие пола:	Должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию (50 м <sup>2</sup> на всю зону)	А



### 3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 12.

Таблица № 12

<b>Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ</b>	<b>Максимальное кол-во обучающихся- участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)</b>	<b>Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)</b>
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	4
7	7	4
8	8	4
9	9	4
10	10	5
11	11	5
12	12	5
13	13	5
14	14	5
15	15	5

### **3.5 Инструкция по технике безопасности**

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

#### **Инструкция:**

1. Требования безопасности перед началом работы

1.1. Подготовить рабочее место.

1.2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.

1.3. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.

1.4. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

1.5. Убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана.

1.6. Проверить правильность установки стола, стула, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши", при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2. Требования безопасности во время работы

2.1. Работнику при работе на ПК запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- работать на компьютере при снятых кожухах;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держа за шнур.

### 3. Требования безопасности в аварийных ситуациях

3.1. Во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации техническому эксперту.

3.2. Не приступать к работе до устранения неисправностей.

3.3. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить технического эксперта, эксперта или главного эксперта площадки, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

### 4. Требования безопасности по окончании работы

4.1. Отключить питание компьютера.

4.2. Привести в порядок рабочее место

### 3.6 Образцы задания

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1: Оформление и компоновка технической документации	
<p>Задание 1 модуля 1: Оформление и компоновка технической документации</p> <p><u>Инструкция по выполнению задания:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнить ввод текста в текстовом редакторе на основании предоставленных исходных данных.</li> <li>2. Произвести форматирование текста в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля.</li> <li>3. Сохранить документ в указанном формате/форматах.</li> </ol> <p>Создать текстовый документ, и создать отчет по теме «Математика, Царица наук», раскрывающий общий смысл данного утверждения. Текст может быть взят из бумажных источников, документ должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поля документа – все по 1.2 см.</li> <li>2. В верхнем колонтитуле имя и группа автора.</li> <li>3. Документ должен содержать абзац, оформленный в две колонки.</li> <li>4. В тексте должно быть 2 заголовка уровня 1, и 2 заголовка уровня 2 (по одному в каждом разделе).</li> <li>5. Шрифт текста – Times, 14 размер, интервал 1.5, красная строка 1.4 см, все абзацы оформлены единым стилем, выравнивание по ширине, перенос по слогам.</li> <li>6. В документе должны присутствовать два рисунка прилегающие к заданию. Оба рисунка в формате png, выравнивание рисунков по центру, текст должен обтекать рисунок со всех сторон, сам рисунок должен иметь отступ от текста 0.5 см.</li> <li>7. В текст должна быть вставлена формула: <math display="block">R = \lim_{k \rightarrow \infty} \left  \frac{\frac{f^{(k)}(a)}{k!}}{\frac{f^{(k+1)}(a)}{(k+1)!}} \right  = \lim_{k \rightarrow \infty} \left  \frac{f^{(k)}(a)}{f^{(k+1)}(a)} (k+1) \right .</math> </li> <li>8. Сохранить документ в двух форматах: .doc и.pdf</li> </ol>	<p>ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ</p>

Модуль 1: Оформление и компоновка технической документации

Задание 2 Модуля 1: Оформление и компоновка технической документации

Инструкция по выполнению задания:

1. Произвести сканирование предоставленных исходных материалов с заданными параметрами.
2. Обработать оцифрованные данные в соответствии с заданными условиями.
3. Выполнить архивирование обработанных данных в соответствии с заданными условиями.

С помощью мастера работы со сканером произвести сканирование 3 фотографий. Создать документ на основе текстового файла (см. Исходные файлы\Вариант№\_). Вставить в документ отсканированные картинки. Произвести форматирование документа по образцу. Подготовленный документ должен соответствовать следующим требованиям:







1. Сканированные фото с установками: цветное, разрешение сканирования-300dpi.
2. Заголовки перед абзацами WordArt: «Хохломская роспись», «Жостовская роспись», «Волшебная гжель» соответствуют образцу.
3. Отсканированные картинки вставлены с учётом способов обтекания текстом.
4. Для картинок установлены следующие настройки: для первого рисунка установлена граница (рамка): сплошная линия толщиной 4,5 пт., синего цвета; второй рисунок обрезан по фигуре овал; для третьего рисунка применен эффект сглаживания 10 точек.
5. Форматирование шрифта: Шрифт «Times New Roman», 16пт., выравнивание текста-по ширине, заголовков – по центру. Верхний колонтитул: «Народные промыслы», выравнивание по левому краю, шрифт Monotype Corsiva, 12пт., нижний колонтитул: номер страницы, выравнивание по правому краю.
6. Сохранить созданный документ.
7. Выполнить архивирование созданного документ программой-архиватором.
8. Присвойте архиву защиту в виде пароля.





Задание 3 Модуля 1: Оформление и компоновка технической документации

Инструкция по выполнению задания:

ГИА/ДЭ БУ,  
ГИА/ДЭ ПУ

<p>1. Получить информацию из предоставленных исходных материалов для формирования базы данных.</p> <p>2. Сформировать базу данных на основе полученной информации.</p> <p>3. Сформировать запрос к базе данных в соответствии с заданными условиями.</p> <p>4. Построить отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных.</p> <p>1. Сформировать базу данных выпусков журналов за год на основе полученной информации, находящейся в папке Исходные файлы\Вариант№_:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- база данных должна содержать архив, начиная с 2020г.;</li> <li>- каждый выпуск должен содержать разделы: новости, статьи\Схемы (в виде гиперссылок);</li> <li>- в разделе Склад содержится информация о количестве каждого выпуска на складе издательства.</li> </ul> <p>2. Сформировать запрос к базе данных остатках, хранящихся на складе.</p> <p>3. Построить отчет на основании полученных данных запроса в формате таблицы.</p>						
<p>Модуль 2: Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</p>						
<p>Задание 1 Модуля 2: Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</p> <p>1. Создать шаблон сайта для видео уроков или сайта ПОО.</p> <p>2. Создать html страницу с CSS стилями по данному шаблону.</p>	<p>ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ</p>					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: left;">VIDEO</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">Контакты Почта</td> </tr> </table>	VIDEO			Контакты Почта		
VIDEO			Контакты Почта			
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">Главное</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">О нас</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Услуги</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Наши заслуги</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Наши студии</td> </tr> </table>	Главное	О нас	Услуги	Наши заслуги	Наши студии	
Главное	О нас	Услуги	Наши заслуги	Наши студии		
<p style="color: green;">Здесь должны быть фото для рекламы видео монтажа</p>						

Юридический адрес компании, контакты и дата создания сайта				
VIDEO		Контакты Почта		
Главное	<b>О нас</b>	Услуги	Наши заслуги	Наши студии
Наши работники		Информация		
Глав директор С.А. Григорьев		Образование – высшее, магистр. Окончил факультет технологий Телефон: 8 9** *** ** **		
Зам директора П.Н. Либовский		Образование – высшее, доктор наук Окончил факультет менеджмента Телефон: 8 9** *** ** **		
Помощник-секретарь Д.С. Дунаевская		Образование – высшее, специалист Окончила факультет делопроизводства Телефон: 8 9** *** ** **		
Юридический адрес компании, контакты и дата создания сайта				
VIDEO		Контакты Почта		
Главное	<b>О нас</b>	<b>Услуги</b>	Наши заслуги	Наши студии
 <p>Готовый видеоролик от 24 часов</p>  <p>Более 500 выполненных проектов</p>  <p>Проекты любой сложности</p>  <p>Сами отправим и согласуем материал, вашим партнерам по размещению рекламы</p>  <p>Работаем по всей России и другим странам</p>  <p>Бесплатная реклама на наших площадках</p> <p>Охват больше 30 000 человек Бизнес-аудитория: <b>VK, Facebook, Instagram</b></p>				
Юридический адрес компании, контакты и дата создания сайта				
VIDEO		Контактъ 8 9** *** ** ** Почта *****@yandex.		

Главное	О нас	Услуги	Наши заслуги	Наши студии
 <p data-bbox="456 689 616 730">Портфолио</p>			 <p data-bbox="975 521 1086 562">Заслуги</p>	
Юридический адрес компании, контакты и дата создания сайта				
VIDEO			Контакты 8 9** *** ** ** Почта *****@yandex.ru	
Главное	О нас	Услуги	Наши заслуги	Наши студии
  <p data-bbox="727 1783 815 1823">Studio</p>				
Юридический адрес компании, контакты и дата создания сайта				
Задание 2. Модуля 2: Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте Написать форму для входа и регистрации на сайт				



<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;"><b>ВХОД</b></th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Логин:</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Пароль:</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Войти</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Зарегистрироваться</b></td> </tr> </table>	<b>ВХОД</b>		<i>Логин:</i>		<i>Пароль:</i>		<b>Войти</b>	<b>Зарегистрироваться</b>	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
<b>ВХОД</b>									
<i>Логин:</i>									
<i>Пароль:</i>									
<b>Войти</b>	<b>Зарегистрироваться</b>								
Модуль 2: Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте									
<p>Задание 3 Модуля 2: Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать на сайте каталог ограниченного доступа и поместить туда контент веб-страницы (достаточно простого файла index.html с соответствующим сообщением).</li> <li>2. Настроить ограниченный доступ к этому каталогу для всех авторизованных пользователей.</li> <li>3. Создать на сайте другой каталог ограниченного доступа и поместить туда контент веб страницы (достаточно простого файла index.html с соответствующим сообщением).</li> <li>4. Настроить ограниченный доступ к этому каталогу только для одного конкретного пользователя.</li> <li>5. Создать на сайте третий каталог ограниченного доступа и поместить туда контент веб страницы (достаточно простого файла index.html с соответствующим сообщением).</li> <li>6. Настроить ограниченный доступ к этому каталогу только для одной конкретной группы пользователей.</li> <li>7. Оформить отчет, указав в нем все необходимые данные для проверки:          адреса трех веб-страниц с аутентификацией страниц;          логины пользователей, имеющих доступ к этим страницам;          пароли пользователей, имеющих доступ к этим страницам</li> </ol>	ГИА/ДЭ ПУ								

Приложение № 1 к оценочным  
материалам (Том 1)

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,  
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД и вариативной части задания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

<b>Вид аттестации</b>	<b>Уровень ДЭ</b>	<b>Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)</b>	<b>Продолжительность ДЭ (не более)</b>
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	<b>0:00</b> <продолжительность не более 4,5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности	Перечень оцениваемых компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
<b>ВСЕГО (вариативная часть КОД)</b>			<b>20,00</b>

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части примерного плана застройки рекомендуется использовать форму таблицы № 11. При этом примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица 1.4

<b>Наименование модуля задания</b>	<b>Вид аттестации/ уровень ДЭ</b>
Модуль задания: <Название модуля>	
Задание модуля 1: <i>Текст задания</i>	ДЭ ПУ/ <b>Вариативная часть КОД</b>

Критерии оценивания к вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

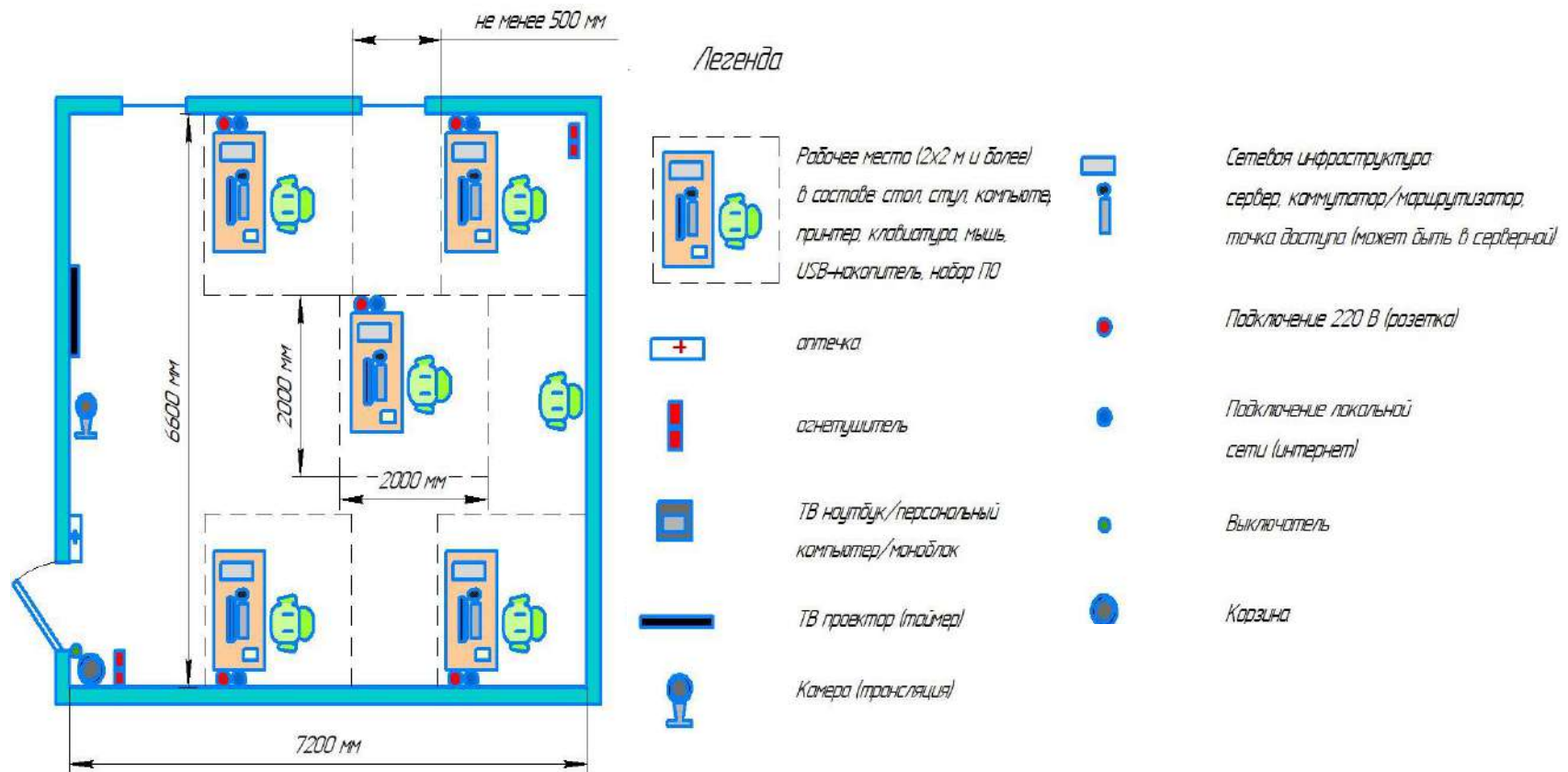
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

<b>Схема оценивания</b>	<b>2 балла</b>	действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям
	<b>1 балл</b>	действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	<b>0 баллов</b>	действие (операция) не выполнена, результат отсутствует

### Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА

Код зоны площадки: А



### Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА

Код зоны площадки: А



### Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА

Код зоны площадки: А

