

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор

/И.И. Лобанова/

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
квалификация «Оператор информационных систем и ресурсов»

форма обучения: очная

Пермь, 2024

Рекомендовано к утверждению
на заседании Педагогического совета
АНПОО "СЦК при ЗУИЭП"
(протокол № 9 от 07.04.2023,
протокол № 4 от 26.02.2024,
протокол № 8 от 26.08.2024)

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 974, и является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, квалификация «Оператор информационных систем и ресурсов»

Разработчик программы: АНПОО "СЦК при ЗУИЭП".

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 974 (в действующей редакции, далее по тексту – ФГОС СПО) и является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, квалификация «Оператор информационных систем и ресурсов», в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- оформление и компоновка технической документации;
- подготовка интерфейсной графики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в рамках соответствующего профессионального модуля.

Производственная практика проводится концентрированно в рамках соответствующих разделов учебного плана.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики:

- Освоение и развитие профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.
- Формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.
- Приобретение практического опыта в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики, формы отчетности

Во время проведения практики обучающиеся собирают, а в рамках дифференцированного зачета, проводимого в форме собеседования, сдают пакет документов, предусмотренный «Методическими указаниями по проведению практической подготовки».

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках соответствующего модуля программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов обучающийся должен:

Основной вид деятельности	Требования к практическому опыту	Осваиваемые компетенции
ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации	<i>иметь практический опыт в:</i> набора и редактирования текста; • разметки и форматирования документов; • сохранения, копирования и резервирования документов; • преобразования и перекомпонов-	ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных; ПК 1.2 Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов; ПК 1.3 Выполнять разметку и форматирование документов различных

	<p>ки данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сохранения документов в различных компьютерных форматах; • выбор средств создания графической схемы и формата файла для ее хранения; • создание графической схемы по заданному описанию или эскизу; • согласование графической схемы с экспертами, внесение в графическую схему исправлений по замечаниям экспертов; • составление подробного плана документа и его согласование с экспертами; • составление текста документа, подготовка иллюстраций; • согласование документа с экспертами. 	<p>форматов;</p> <p>ПК 1.4 Конвертировать аналоговые данные в цифровые;</p> <p>ПК 1.5 Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования;</p> <p>ПК 1.6 Формировать запросы для получения информации в базах данных;</p> <p>ПК 1.7 Выполнять операции с объектами базы данных.</p>
<p>ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики</p>	<p><i>имет ь прак тический опыт в:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю; • создания раскадровок анимации интерфейсных объектов; • рисования пиктограмм, включая разработку их метафор; • рисования различных видов интерфейсной графики. 	<p>ПК 2.1 Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса;</p> <p>ПК 2.2 Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс;</p> <p>ВПК 2.3 Применять основы HTML, CSS и JavaScript в профессиональной деятельности.</p>

Формируемые общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Программа производственной практики направлена на углубление первоначального профессионального опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно - правовых форм.

1.4. Организация практики

Для проведения производственной практики в колледже разработан пакет отчетной документации, представленный в «Методических указаниях по проведению практической подготовки».

Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны:

1. полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
2. соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
3. изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
4. своевременно предоставлять на контроль отчетные документы руководителям практики.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики

Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего - 288 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 - 144 часа.

В рамках освоения ПМ.02 - 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план:

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов	Виды работ
ПК 1.1 – ПК 1.7	«ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации»	144	<ul style="list-style-type: none"> – набор и редактирование текста; – разметка и форматирование документов; – сохранение, копирование и резервирование документов; – преобразование и переконпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению; – сохранение документов в различных компьютерных форматах; – выбор средств создания графической схемы и формата файла для ее хранения; – создание графической схемы по заданному описанию или эскизу; – согласование графической схемы с экспертами, внесение в графическую схему исправлений по замечаниям экспертов; – составление подробного плана документа и его согласование с экспертами; – составление текста документа, подготовка иллюстраций; – • согласование документа с экспертами.
	Всего:	144	
ПК 2.1, ПК 2.2, ВПК 2.3	«ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики»	144	<ul style="list-style-type: none"> – разработка графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю; – создание раскадровок анимации интерфейсных объектов; – рисование пиктограмм, включая разработку их метафор; – рисование различных видов интерфейсной графики; – применение опыта создания интерфейсной графики в производстве баннеров и создании сайтов.
	Всего:	144	
ВСЕГО по практике		288	

2.2 Содержание обучения по производственной практике:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
ПП.01.01 Оформление и компоновка технической документации	Набор и редактирование текста	7,2	3
	Разметка и форматирование документов	14,4	3
	Сохранение, копирование и резервирование документов	7,2	3
	Преобразование и переконпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению	7,2	3
	Сохранение документов в различных компьютерных форматах	7,2	3
	Выбор средств создания графической схемы и формата файла для ее хранения	14,4	3
	Создание графической схемы по заданному описанию или эскизу	28,8	3
	Согласование графической схемы с экспертами, внесение в графическую схему исправлений по замечаниям экспертов	7,2	3
	Составление подробного плана документа и его согласование с экспертами	14,4	3
	Составление текста документа, подготовка иллюстраций	28,8	3
	Согласование документа с экспертами.	7,2	3
Итого		144 часа	
ПП.02.01 Подготовка интерфейсной графики	Разработка графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю;	28,8	3
	Создание раскадровок анимации интерфейсных объектов;	28,8	3
	Рисование пиктограмм, включая разработку их метафор;	28,8	3
	Рисование различных видов интерфейсной графики;	28,8	3
	Применение опыта создания интерфейсной графики в производстве баннеров и создании сайтов.	28,8	3
Итого		144 часа	
Всего:		288 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, имеющих базу для освоения профессиональных компетенций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в которой выпускники осваивают образовательную программу на основе договоров о практической подготовке.

Время проведения – согласно графику учебного процесса.

3.2. Информационное обеспечение обучения

ПМ.01

1. Прохорский, Г. В., Информатика. Практикум : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-11567-1. — URL: <https://book.ru/book/949268>. — Текст : электронный.
2. Шалаевский, А. А., Практические основы выполнения дипломных работ в текстовом редакторе Microsoft Word : учебное пособие / А. А. Шалаевский. — Москва : Русайнс, 2023. — 117 с. — ISBN 978-5-466-04395-2. — URL: <https://book.ru/book/951792>. — Текст : электронный.
3. Буйлова, Л. В., Правила оформления текстовой и графической документации курсового проекта (работы) : учебное пособие / Л. В. Буйлова. — Москва : Русайнс, 2023. — 73 с. — ISBN 978-5-466-02665-8. — URL: <https://book.ru/book/949215>. — Текст : электронный.
4. Кувшинов, Н. С., Инженерная графика : учебник / Н. С. Кувшинов, Т. Н. Скоцкая. — Москва : КноРус, 2023. — 348 с. — ISBN 978-5-406-11728-6. — URL: <https://book.ru/book/949663>. — Текст : электронный.
5. Кумскова, И. А., Базы данных : учебник / И. А. Кумскова. — Москва : КноРус, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-406-09667-3. — URL: <https://book.ru/book/943244>. — Текст : электронный.
6. Шитов, В. Н., Графический дизайн и мультимедиа : учебное пособие / В. Н. Шитов, К. Е. Успенский. — Москва : КноРус, 2023. — 331 с. — ISBN 978-5-406-10641-9. — URL: <https://book.ru/book/946422>. — Текст : электронный.

ПМ.02

1. Лобанов, Е. Ю., Дизайн-проектирование : учебник / Е. Ю. Лобанов. — Москва : Юстиция, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-406-11864-1. — URL: <https://book.ru/book/949875>. — Текст : электронный.
2. Шалаевский, А. А., Практические основы выполнения дипломных работ в текстовом редакторе Microsoft Word : учебное пособие / А. А. Шалаевский. — Москва : Русайнс, 2023. — 117 с. — ISBN 978-5-466-04395-2. — URL: <https://book.ru/book/951792>. — Текст : электронный.
3. Буйлова, Л. В., Правила оформления текстовой и графической документации курсового проекта (работы) : учебное пособие / Л. В. Буйлова. — Москва : Русайнс, 2023. — 73 с. — ISBN 978-5-466-02665-8. — URL: <https://book.ru/book/949215>. — Текст : электронный.
4. Кувшинов, Н. С., Инженерная графика : учебник / Н. С. Кувшинов, Т. Н. Скоцкая. — Москва : КноРус, 2023. — 348 с. — ISBN 978-5-406-11728-6. — URL: <https://book.ru/book/949663>. — Текст : электронный.
5. Кумскова, И. А., Базы данных : учебник / И. А. Кумскова. — Москва : КноРус, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-406-09667-3. — URL: <https://book.ru/book/943244>. — Текст : электронный.
6. Прохорский, Г. В., Информатика. Практикум : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-11567-1. — URL: <https://book.ru/book/949268>. — Текст : электронный.
7. Шитов, В. Н., Графический дизайн и мультимедиа : учебное пособие / В. Н. Шитов, К. Е. Успенский. — Москва : КноРус, 2023. — 331 с. — ISBN 978-5-406-10641-9. — URL: <https://book.ru/book/946422>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики отражаются обучающимся в его отчете.

Защита отчетов организуется через созданную в колледже единая электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), представляющую собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Основной элемент ЭИОС – система управления обучением (LMS) «MOODLE», в котором внедрены личный кабинет студента и личный кабинет преподавателя.

Обучающийся докладывает результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы руководителя практики.

При определении оценки учитывается:

1. степень и качество отработки обучающимся программы практики и индивидуального задания;
2. содержание и качество оформления отчетных документов.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПП.01.01 Оформление и компоновка технической документации		
ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных	<p>Оценка «отлично» - продемонстрировано умение работает с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, созданный электронный документ соответствует указанным требованиям, сохранение, копирование и резервирование документов, соблюдены и пояснены основные этапы работы.</p> <p>Оценка «хорошо» - продемонстрированы хорошие навыки работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, навыки работы с множеством документов, созданный электронный документ соответствует указанным требованиям с небольшими замечаниями, сохранение, копирование и резервирование документов, сохранение документов в различных компьютерных форматах проведены в соответствии со стандартами, соблюдены и пояснены основные этапы работы</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - продемонстрированы навыки владения работы с текстовым и графическими редакторами, сохранение, копирование и резервирование документов, сохранение документов в различных компьютерных форматах, созданный электронный документ соответствует указанным требованиям.</p>	<p>Защита отчетов по практике</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
ПК 1.2 Выполнять преобразование данных, свя-	Оценка «отлично» - создана и отредактирована структура документа с помощью программ для обработки текстов в соответствии с заданными	Защита отчетов по

<p>занных с изменениями структуры документов</p>	<p>параметрами, преобразование и переконпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению, сохранение документов в различных компьютерных форматах проведены в соответствии со стандартами, данные и файлы преобразованы в требуемые форматы в соответствии с заданием. Пояснены все этапы работы.</p> <p>Оценка «хорошо» - создана и отредактирована структура документа с помощью программ для обработки текстов в соответствии с заданными параметрами, данные и файлы преобразованы в требуемые форматы в соответствии с заданием, преобразование и переконпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм проведены в соответствии с требованиями к оформлению, допущены небольшие погрешности, пояснены основные этапы работы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - создана и отредактирована структура документа с помощью программ для обработки текстов в соответствии с заданными параметрами, преобразование и переконпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм выполнены, данные и файлы преобразованы в требуемые форматы в соответствии с заданием</p>	<p>практике Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
<p>ПК 1.3 Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов</p>	<p>Оценка «отлично» - выполнены разметка и форматирование документов в соответствии с заданными параметрами, созданы и отформатированы графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики, пояснены все этапы работы.</p> <p>Оценка «хорошо» - выполнены разметка и форматирование документов в соответствии с заданными параметрами, созданы и отформатированы графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики, допущены небольшие погрешности, пояснены основные этапы работы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - выполнены разметка и форматирование документов в соответствии с заданными параметрами, допущены небольшие погрешности</p>	<p>Защита отчетов по практике Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
<p>ПК 1.4 Конвертировать аналоговые данные в цифровые</p>	<p>Оценка «отлично» - файлы, сохранённые в разных форматах грамотно распознаны, конвертирование файлов произведено с минимальной потерей качества информации, пояснены все этапы работы.</p> <p>Оценка «хорошо» - файлы, сохранённые в разных форматах грамотно распознаны, конвертирование файлов произведено с незначительной потерей качества информации, пояснены все этапы работы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - файлы, сохранённые в разных форматах распознаны, конвертирование файлов произведено с не-</p>	<p>Защита отчетов по практике Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>

	большой потерей качества информации.	
ПК 1.5 Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	<p>Оценка «отлично» - цифровые данные для дальнейшей обработки и архивирования подготовлены с помощью специализированных программ-редакторов, средствами звуковых, графических и видео-редакторов в соответствии с техническим заданием, пояснены назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки и архивирования цифровых данных.</p> <p>Оценка «хорошо» - цифровые данные для дальнейшей обработки и архивирования подготовлены с помощью специализированных программ-редакторов, средствами звуковых, графических и видео-редакторов в соответствии с техническим заданием, пояснены назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки и архивирования цифровых данных с небольшими ошибками</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - цифровые данные для дальнейшей обработки и архивирования подготовлены с помощью специализированных программ-редакторов, средствами звуковых, графических и видео-редакторов с небольшими ошибками.</p>	<p>Защита отчетов по практике</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
ПК 1.6 Формировать запросы для получения информации в базах данных	<p>Оценка «отлично» - выполнен анализ эффективности обработки данных и запросов пользователей; обоснованы и выбраны принципы регистрации и система паролей; созданы и обоснованы группы пользователей.</p> <p>Оценка «хорошо» - обоснованы и выбраны принципы регистрации и система паролей; созданы и обоснованы группы пользователей</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - выбраны принципы регистрации и система паролей; созданы и обоснованы группы пользователей</p>	<p>Защита отчетов по практике</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
ПК 1.7 Выполнять операции с объектами базы данных	<p>Оценка «отлично» - созданы и корректно работают запросы к БД, сформированные отчеты выводят данные с учетом группировки в полном соответствии с заданием.</p> <p>Оценка «хорошо» - созданы и выполняются запросы к БД, сформированные отчеты выводят данные с учетом группировки в основном в соответствии с заданием.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - созданы и выполняются запросы к БД, сформированные отчеты выводят данные в основном в соответствии с заданием.</p>	<p>Защита отчетов по практике</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
ПП.02.01 Подготовка интерфейсной графики		
ПК 2.1 Создавать визуальный дизайн элементов графического пользова-	Оценка « отлично » - элементы графического пользовательского интерфейса полностью соответствуют заданным характеристикам,	Защита отчетов по

<p>пользовательского интерфейса</p>	<p>соблюдены и пояснены все этапы работы.</p> <p>Оценка «хорошо» - элементы графического пользовательского интерфейса полностью соответствуют заданным характеристикам, соблюдены и пояснены основные этапы работы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - элементы графического пользовательского интерфейса соответствуют заданным характеристикам, соблюдены основные этапы работы.</p>	<p>практике</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
<p>ПК 2.2 Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс</p>	<p>Оценка «отлично» - разработан пользовательский интерфейс по определенному ранее визуальному стилю, подобраны технические параметры интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу в соответствии с заданием, интерфейсная графика оптимизирована под различные разрешения экрана. Пояснены все этапы работы.</p> <p>Оценка «хорошо» - разработан пользовательский интерфейс по определенному ранее визуальному стилю, подобраны технические параметры интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу в соответствии с заданием, интерфейсная графика оптимизирована под различные разрешения экрана допущены небольшие погрешности, пояснены основные этапы работы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - разработан пользовательский интерфейс по определенному ранее визуальному стилю, интерфейсная графика оптимизирована под различные разрешения экрана.</p>	<p>Защита отчетов по практике</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
<p>ВПК 2.3 Применять основы HTML, CSS и JavaScript в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка «отлично» - - разработан пользовательский интерфейс по определенному ранее визуальному стилю, подобраны технические параметры интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу в соответствии с заданием, интерфейсная графика оптимизирована под различные разрешения экрана, пояснены все этапы работы.</p> <p>Оценка «хорошо» - - разработан пользовательский интерфейс по определенному ранее визуальному стилю, подобраны технические параметры интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу в соответствии с заданием, интерфейсная графика оптимизирована под различные разрешения</p>	<p>Защита отчетов по практике</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>

	<p>экрана, выполнены разметка и форматирование, пояснены основные этапы работы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - разработан пользовательский интерфейс по определенному ранее визуальному стилю, подобраны технические параметры интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу в соответствии с заданием, интерфейсная графика оптимизирована под различные разрешения экрана, допущены небольшие погрешности</p>	
Общих компетенций:		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Экспертное наблюдение за выполнением заданий в ходе практической подготовки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрирование грамотной устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций. Формирование практического опыта и профессиональных компетенций обучающихся проводится в рамках собеседования при защите отчетов по практике, экспертного наблюдения за выполнением различных видов работ во время производственной практики. Оценка формирования общих компетенций – в рамках экспертного наблюдения за выполнением различных видов работ во время производственной практики.