 СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация	
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	<b>«СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЗАПАДНО-УРАЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»</b>  <b>(АНПОО «СЦК при ЗУИЭП»)</b>	
<b>СЦК-П-014-22</b>	<b>Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки в АНПОО «СЦК при ЗУИЭП»</b>	<b>Версия 01</b>



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

И.И. Лобанова

«30 июня 2022г»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ  
И УЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ**

Пермь 2022

## 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки (далее – Положение) АНПОО «Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права» (далее – Колледж) устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

-приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

-приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

-уставом Колледжа

1.3. Педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – преподаватель) в Колледже, устанавливаются нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы преподавателей принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, которая является нормируемой частью их педагогической работы. Преподавателям в Колледже устанавливается норма учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы.

1.4. В рабочее время преподавателей включается учебная (преподавательская) работа и другие виды работ, которые не конкретизированы по количеству часов, такие как воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности преподавателей определяются в соответствии с утверждаемыми в установленном порядке квалификационными характеристиками.

1.5. Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу. При увеличении или уменьшении с письменного согласия преподавателей объема их учебной (преподавательской) работы нормируемая часть педагогической работы преподавателей увеличивается или уменьшается.

1.6. В Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

1.7. Нормы часов учебной (преподавательской) работы являются расчетными величинами для исчисления преподавателям заработной платы за месяц с учетом установленного Колледжем фактического объема педагогической работы (далее – педагогическая работа) или фактического объема учебной (преподавательской) работы в год (далее – учебная нагрузка).

1.8. Нормы расчета учебной нагрузки по видам учебной деятельности определены разделом 4 настоящего Положения.

1.9. Период каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками преподавателей, а также иные ограничения деятельности по санитарно-эпидемиологическим основаниям относятся к рабочему времени.

1.10. Преподаватели в период каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий.

## **2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

2.1. Объем учебной нагрузки преподавателей определяется ежегодно на начало учебного года из расчета на 10 учебных месяцев. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом преподавателем с Колледжем реализующим образовательные программы среднего профессионального образования. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.2. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.3. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.4. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.5. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

2.6. Преподавателям, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.7. Объем учебной нагрузки преподавателей, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя. Объем учебной нагрузки преподавателей, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе

работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным (индивидуальным) планам, сокращением количества обучающихся, групп, лекционных потоков.

2.8. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки преподавателей по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки преподавателей в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.9. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить преподавателя в письменной форме не позднее, чем за 2 (два) месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.10. При определении учебной нагрузки преподавателю устанавливается ее объем по выполнению контактной работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным (индивидуальным) планом, в том числе с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Контактная работа обучающихся с преподавателем проводится в электронной информационной образовательной среде Колледжа (далее – ЭИОС) и иных информационных образовательных ресурсах, используемых в образовательном процессе.

2.11. Предварительный расчет объема учебной нагрузки и штатной численности педагогических работников структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, на предстоящий учебный год проводится ежегодно не позднее 30 июля на основании:

учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования;

календарных учебных графиков по образовательным программам среднего профессионального образования;

норм расчета учебной нагрузки по видам учебной деятельности (раздел 4 настоящего Положения);

планируемого контингента студентов на учебный год, в том числе плана приема обучающихся на I курс;

планируемого контингента выпускников; сведений об объединении учебных групп в потоки, о делении групп на подгруппы для проведения лабораторных работ, занятий по иностранным языкам, информатике и физической культуре; сведений о наличии и состоянии аудиторного фонда.

2.12. При расчете объема учебной нагрузки необходимо учитывать численность обучающихся в учебной группе, не превышающую 25 человек. При проведении занятий в виде лекций учебные группы могут объединяться в поток численностью от 100 до 200 человек. Разделение студентов на потоки определяется особенностями образовательных программ среднего профессионального образования.

Лекционные занятия проводятся с использованием ЭО и ДОТ, количество студентов в потоке не ограничено.

2.13. При расчете норм времени на проведение учебных занятий один астрономический час приравнивается к академическому часу (45 минут), иные виды работ рассчитываются из полного астрономического часа.

2.14. На основании проведенного предварительного расчета учебной нагрузки и штата преподавателей, работник учебного структурного подразделения, должностными обязанностями которого предусмотрен данный вид деятельности, осуществляет распределение учебной нагрузки между преподавательским составом и предоставляет сведения о штатной численности преподавателей и распределенной учебной нагрузке заместителю директора по УВР.

2.15. На основании сведений о штатной численности преподавателей и распределенной учебной нагрузке, предоставленных заместителю директора по УВР, формируется штатное расписание на учебный год.

2.16. Окончательный расчет штатной численности преподавателей на предстоящий учебный год осуществляется не позднее 30 августа на основании сведений о контингенте обучающихся, принятых на 1 курс, и результатов предварительного распределения учебной нагрузки.

2.17. Расчет годового объема учебной нагрузки осуществляется с соблюдением требований к кадровому обеспечению, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.18. Документами, определяющими и контролирующими учебную работу учебного структурного подразделения и преподавателей, являются:

расчет учебной нагрузки на текущий год;  
индивидуальный план работы преподавателя распределение учебной нагрузки на очередной учебный год;

сведения о выполнении учебной нагрузки преподавателями за год.

2.19. При наличии утвержденной учебной нагрузки преподаватель допускается к проведению учебных занятий после заключения трудового договора по основному месту работы, совместительству или на условиях почасовой оплаты труда (в зависимости от вида работы).

2.20. Индивидуальный план работы преподавателя составляется на каждый учебный год, утверждается председателем педагогического совета. Отчет о выполнении индивидуальных планов преподавателей согласуется с директором Колледжа.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

3.1. Планирование внеучебной работы осуществляется преподавателем совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и в соответствии с планом работы.

3.2. Перечень конкретных работ и мероприятий, выполняемых преподавателем в рамках проведения научно-исследовательской, учебно-методической, организационной и воспитательной работы и в плане воспитательной работы на учебный год.

3.3. Внеучебная работа преподавателя регулируется следующим образом:  
самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики и итоговой аттестации, фондов оценочных средств, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом планами, графиками учебного процесса Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа: кураторская работа;

организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, проведение родительских собраний; участие в работе педагогического совета;

выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в Колледже; учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся.

### **4. Нормы времени по видам учебной деятельности для расчета объема учебной нагрузки, с применением ЭО и ДОТ, выполняемой преподавателями.**

№	Вид работы	Норма времени	Примечание
<b>4.1. Учебные занятия</b>			
4.1.1	Проведение лекционных занятий, в том числе с применением ЭО и ДОТ	1 час за 1 акад. час	

4.1.2	Проведение практических (семинарских, лабораторных) занятий в том числе, с применением ЭО и ДОТ	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	В том числе в активных и интерактивных формах. Группа может делиться на подгруппы (не менее 8 человек) с учетом специфики учебной дисциплины
<b>4.2. Консультации</b>			
4.2.1	Проведение консультаций по учебным дисциплинам, в том числе с применением ЭО и ДОТ	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	
4.2.2	Проведение консультаций перед экзаменами, в том числе с применением ЭО и ДОТ	Перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу; Перед государственной итоговой аттестацией – 2 часа на группу	
<b>4.3. Контроль</b>			
4.3.1	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе с применением ЭО и ДОТ	Устные экзамены – 30 минут на одного обучающегося с учетом подготовки, но не более 4 часов на группу; Письменные экзамены – 2 часа на группу (поток)	Проверка письменных экзаменов – 30 минут на 1 работу. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю дополнительно: председатель – 4 часа на группу
4.3.2	Прием зачетов, дифференцированных зачетов по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным (индивидуальным) планом; проведение переаттестации у обучающихся, в том числе с применением ЭО и ДОТ	20 минут на одного обучающегося с учетом подготовки, но не более 2 часов на группу	Зачет, дифференцированный зачет у обучающихся очной и заочной форм обучения проводится за счет времени, отводимого для изучения дисциплины
4.3.3	Консультирование по подготовке и проверка индивидуальных проектов в том числе с применением ЭО и ДОТ	5 часов на группу	Подготовка индивидуальных проектов предусмотрена для обучающихся на базе основного общего образования
4.3.4	Проверка и рецензирование контрольных работ обучающихся заочной формы обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ	30 минут на одну работу	
4.3.5	Участие в экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссиях, в том числе с применением ЭО и ДОТ	30 минут на одного экзаменуемого каждому члену государственной экзаменационной комиссии, включая	Не более 8 часов на группу

		председателя экзаменационной комиссии	
4.3.6.	Участие в работе экзаменационных (государственной экзаменационной) комиссии в качестве секретаря, в том числе с применением ЭО и ДОТ	30 минут на одного экзаменуемого	Не более 8 часов на группу
4.3.8	Участие в демонстрационном экзамене	Эксперты ДЭ, включая главного эксперта	Не более 8 часов на группу
<b>4.4. Руководство</b>			
4.4.1	Курсовые работы: консультации, рецензирование, защита, в том числе с применением ЭО и ДОТ	1 час на одну работу	Консультации и защита проводятся за счет объема времени, выделенного на изучение дисциплины
4.4.2	Руководство (консультирование) дипломной работой, включая составление отзыва, в том числе с применением ЭО и ДОТ	12 часов на одну работу	До 10 работ на одного руководителя
<b>4.5. Практика</b>			
4.5.1	Руководство учебной практикой и (по профилю специальности) обучающихся очной и очно-заочной формы обучения в том числе с применением ЭО и ДОТ	2 часа на вводную консультацию (инструктаж); 6 часов в неделю на группу	
	Руководство производственной практикой и (по профилю специальности) обучающихся очной и очно-заочной формы обучения	2 часа на вводную консультацию (инструктаж); 6 часов в неделю на группу	
4.5.2	Руководство учебной практикой и производственной практикой (по профилю специальности) обучающихся заочной формы обучения в том числе с применением ЭО и ДОТ	2 часа на вводную консультацию (инструктаж)	
4.5.3	Руководство производственной практикой (преддипломной) обучающихся очной и заочной форм обучения.	2 часа на вводную консультацию (инструктаж); 6 часов в неделю на группу	

4.5.4	Прием дифференцированного зачета по практике – защиты практики, с применением ЭО и ДОТ	30 минут на одного обучающегося, но не более 4 часов на группу	Защиты всех видов практик проводятся комиссией в составе не менее 3-х человек с обязательным присутствием руководителя практики.
-------	--	--	--

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа, утверждается Директором Колледжа, и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора Колледжа.

5.2. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие нормативные документы Колледжа.

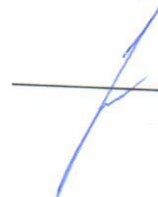
5.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Директором Колледжа и вводятся в действия приказом Директора Колледжа.

5.4. Новая версия Положения с внесенными изменениями доводится до сведения сотрудников структурных подразделений под подпись.

5.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

**РАЗРАБОТАНО:**

Директор

 /Лобанова И.И./

**ПРИНЯТО:**

Решением педагогического совета  
Протокол № 3 от 29.06.2022

Введено в действие Приказом № 02/3-ОД от 30.06.2022