

 СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЗАПАДНО - УРАЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (АНПО «СЦК при ЗУИЭП»)	
Положение		
СЦК-П-075-23	Положение о психологической службе	Версия 01



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.И. Лобанова

27 октября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Психологической службе (далее - Положение) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Современный цифровой колледж при Западно - Уральском институте экономики и права» (далее - Колледж) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

-Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г.);

-Конвенцией ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989г.) и другими документами в сфере прав защиты детей;

-Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Письмом Министерства образования Российской Федерации от 28.10.2003г. № 18-52-1044ин/18-28 «О Рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении»;

-Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Минобрнауки 19.12.2017г.);

-Методическими рекомендациями Министерства Просвещения РФ от 28.12.2020 № Р-193 «Система функционирования психологических служб в ОУ»;

-Федеральными государственными образовательными стандартами;

-Приказами Министерства образования и науки Пермского края и другими документами регионального уровня;

-Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Положение о Психологической службе является локальным нормативным актом, определяющим цель и задачи, основные направления и обеспечение деятельности Психологической службы, права и обязанности педагога-психолога.

1.3. Психологическая служба (ПС) является структурным подразделением Колледжа, работает под общим руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Деятельность Психологической службы – одно из важных направлений в учебно-воспитательной работе Колледжа, обеспечивающих социально-психологическое проектирование, мониторинг условий для личностного, интеллектуального и социального развития обучающихся, для охраны психологического здоровья и оказания социально-психологической поддержки, сопровождения субъектов воспитательного процесса.

1.5. Основными принципами деятельности Психологической службы являются:

-принцип конфиденциальности;

-принцип компетентности;

-принцип ответственности;

-принцип этической и юридической правомочности;

-принцип квалифицированной пропаганды педагогики и психологии.

1.6. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Коллежа.

1.7. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему публикуются на официальном сайте Колледжа.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПС.

2.1. Цель Психологической службы - оказание комплексной психологической поддержки всем субъектам учебно-воспитательного процесса, обеспечение психологического проектирования, мониторинга, создание условий для личностной, творческой, профессиональной самореализации обучающихся, охраны психологического здоровья, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка, сохранение психического, соматического и социального благополучия

обучающихся, психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе.

2.2. Задачи Психологической службы:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой социально-психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении, социально-значимых заболеваний;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС.

3.1. Диагностика:

- изучение индивидуально-личностных особенностей субъектов образовательного процесса с целью создания условий для саморазвития, определение уровня сформированности профессионально-значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;
- проведение психолого-педагогической диагностики уровня сформированности учебной компетентности обучающихся нового набора;
- проведение социально-психологического тестирования с целью определения вероятности рисков (в т.ч. аддиктивного) поведения;
- проведение психолого-педагогического обследования с целью выявления обучающихся со склонностью к суицидальному поведению;
- установление психологических, социальных причин затруднений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;
- создание условий для выявления внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

3.2. Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание социально-психологической поддержки развитию личности обучающихся с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности психолога, медицинского работника, специалистов учебного отдела и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческой самореализации обучающихся;
- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание социальной, психологической, медицинской поддержки обучающимся - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей.

3.3. Развивающая и психо-коррекционная работа:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем при реализации целей учебно-воспитательной деятельности;

-индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;

-содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, конструирование адаптивных моделей поведения и социальных взаимодействий, обеспечивающих наиболее полную социализацию и интеграцию в общество обучающихся «группы риска»;

-осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся;

-разработка, апробация и внедрение комплексных психолого-педагогических развивающих программ, обеспечивающих личностный рост и профессиональное становление обучающихся.

3.4. Консультирование:

-психологическое консультирование всех участников образовательного процесса по вопросам развития, обучения, взаимоотношения с окружающими;

-консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития обучающихся;

-консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками;

-консультирование представителей других служб и государственных органов, обращающихся в образовательное учреждение с вопросами, связанными с личностным развитием обучающихся, по проблемам возрастных и индивидуальных особенностей.

3.5. Просвещение:

-повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей;

-ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающегося;

-популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

-подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающегося;

-участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и оценке их эффективности;

-обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

-подготовка материалов к выступлениям на заседаниях Педагогического совета и производственных совещаниях.

3.7. Профориентационная работа:

-проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение, повышение профессиональной мотивации.

3.8. Работа с детьми-сиротами:

-организация мероприятий по воспитанию, социальной защите, реализации прав и свобод;

-оказание своевременной социальной помощи;

-взаимодействие с органами опеки и попечительства, специалистами социальных служб, преподавателями, опекунами.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС.

4.1. Психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией Колледжа, его структурными подразделениями, кураторами групп, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими образовательным

организациям среднего профессионального образования помощь в воспитании и развитии обучающихся.

4.2. Непосредственное руководство Психологической службой Колледжа выполняет педагог-психолог.

4.3. Педагог-психолог исполняет должностные обязанности в соответствии с объемом нагрузки и приоритетными направлениями деятельности Колледжа.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПС.

5.1. Право на деятельность по оказанию социально-психологической помощи имеет педагог-психолог, медицинский работник, получившие соответствующее высшее психологическое, педагогическое или медицинское образование и подтвердившие свою квалификацию в порядке, установленном законодательством РФ. Также в состав Психологической службы могут входить иные профильные специалисты, имеющие квалификацию для оказания психолого-медико-социальной помощи, в том числе экстренной, при необходимости.

5.2. Деятельность работников Психологической службы основывается на профессиональной этике и осуществляется на основе законодательства РФ.

5.3. При оказании психологической помощи работники Психологической службы независимы в своих решениях и выборе стратегий и руководствуется только интересами обучающихся, профессиональным долгом и законодательными актами.

5.4. Работники Психологической службы имеют право:

5.4.1. Знакомиться с локальными нормативными актами и другими нормативными документами Колледжа, относящимися к компетенции ПС.

5.4.2. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Колледжа информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.4.3. Формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работы.

5.4.4. Участвовать в оперативных совещаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции ПС.

5.4.5. Вносить заместителю директора по учебно - воспитательной работе предложения по совершенствованию деятельности ПС.

5.5. Работники Психологической службы обязаны:

5.5.1. Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением на ПС задачи и функции.

5.5.2. При выполнении возложенных на ПС задач и функций строго соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Колледжа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПС.

6.1. Психологическая служба отчетывается за результаты своей деятельности перед заместителем директора по учебно - воспитательной работе, осуществляющим общее руководство и контроль за деятельностью ПС.

6.2. Работники Психологической службы несут персональную ответственность за:
-своевременное и качественное выполнение ими функций, возложенных на ПС.

-персональную профессиональную ответственность за адекватность использования в работе диагностического инструментария, психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

-оформление и сохранность документации;

-сохранение конфиденциальной информации в интересах всех участников образовательного процесса.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. На основании приказа Директора Колледжа, функции по осуществлению деятельности Психологической службы могут быть переданы сторонним организациям,

либо физическим лицам, на основании заключенных с данными организациями/лицами договоров, соглашений.

7.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа, утверждается решением Директора Колледжа, и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора Колледжа.

7.3. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие нормативные документы Колледжа.

7.4. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Директором Колледжа и вводятся в действие приказом Директора Колледжа.

7.5. Новая версия Положения с внесенными изменениями доводится до сведения сотрудников структурных подразделений.

7.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

РАЗРАБОТАНО:

Директор


_____/Лобанова И.И./

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
Протокол № 2 от 26.10.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
студенческого совета:


_____/Ушакова Д.О./

Введено в действие: Приказом № 17-ОД от 27.10.2023г.