

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"
(АНПО "СЦК при ЗУИЭП")



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Трудовое право»

по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

базовый уровень подготовки,
форма обучения –очно- заочная

Пермь, 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол от «09» февраля 2023 г. № 8

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513, и является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование.

Разработчик:

Пестова Т.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	РАЗДЕЛ	стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» разработана для очно- заочной формы обучения, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее по тексту - ДОТ и ЭО), обеспечивает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. ДОТ и ЭО предусматривает возможность передачи информации в доступных для них формах.

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла учебного плана специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Дисциплина формирует следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь:

- применять на практике нормы **трудового законодательства**;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел I. Общая часть		
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие труда и его роль в обществе. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Место трудового права в общей системе права. 3. Предмет трудового права как отрасли права. 4. Трудовые отношения. 5. Метод трудового права как отрасли права (связь, взаимодействие и отличие). 6. Отличие трудового права от смежных отраслей права, регулирующих отношения, связанные с трудом. 7. Система трудового права, ее структура. 8. Сфера действия трудового права. 9. Основные функции трудового права. 10. Роль, цели и задачи трудового права и тенденции его развития. 	
	Практические занятия Семинар по теме «Предмет, метод и система трудового права».	
	Практическая работа: решение задач по определению характера возникших отношений в сфере труда. Самостоятельная работа обучающихся Подготовка эссе по темам: «Правовое регулирование труда и роль трудового права на современном этапе», «Основные тенденции и перспективы развития метода трудового права».	
Тема 1.2. Принципы трудового права	Содержание учебного материала	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение принципов трудового права. 2. Классификация принципов. 3. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли. 	
	Практические занятия Семинар по теме «Принципы трудового права».	
Тема 1.3. Источники трудового права	Содержание учебного материала	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие источников трудового права, их виды и особенности. 2. Конституция как основополагающий источник трудового права. 3. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права. 4. Международные акты как источник трудового права. 	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
	5. 7. 8. 9. 10.	Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений. Единство и дифференциация правового регулирования условий труда. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Формы и значение коллективно-договорного регулирования труда. Действия норм трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.	
	Практические занятия Семинар по теме «Источники трудового права»		
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать Конституцию РФ и сделать выборку статей, регулирующих социально-трудовые отношения. Подобрать примеры регионального законодательства о труде.		
Тема 1.4. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала		6
	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъекта трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы, законные интересы, обязанности и гарантии трудовых прав, ответственность за неисполнение обязанностей. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Профсоюзы и их органы – субъекты трудового права. Субъекты трудового права, наделенные публичной властью.	
	Практические занятия Семинар по теме «Субъекты трудового права». Практическая работа: решение задач по определению трудовой правосубъектности граждан и организаций в сфере труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение законодательства о профсоюзах. Выписать известные российскому законодательству правила об ограничениях и пределах трудовой правосубъектности работников. Подготовка докладов по темам: - «Правовое положение иностранной рабочей силы в Российской Федерации», - «История профсоюзного движения в России», - «Правовой статус профсоюзов в сфере труда», - «Субъекты трудового права, наделенные публичной властью».		
Тема 1.5.	Содержание учебного материала		4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Правоотношения в сфере трудового права	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Понятие трудового правоотношения и его субъекты. Отличия трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых отношений. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями.	
		Практические занятия Семинар по теме «Правоотношения в трудовом праве».	
		Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала		4
	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Понятие и основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства и их представители. Органы социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки его проекта. Понятие, содержание, структура и виды соглашений. Порядок разработки. Ответственность сторон социального партнерства.	
		Практические занятия Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда» Практическая работа - защита проекта коллективного договора	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка проекта коллективного договора.	
Раздел II. Особенная часть			
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		4
	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Общая характеристика законодательства о занятости населения Понятие занятости и занятых граждан Понятие безработного гражданина Правовой статус безработного гражданина Порядок и сроки выплаты пособий по безработице Организация общественных работ Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Квотирование рабочих мест	
		Практические занятия Практическая работа: решение задач по определению законности применения трудового законодательства о занятости и трудоустройстве	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		14

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Трудовой договор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров. 2. Стороны трудового договора. 3. Содержание трудового договора. 4. Юридические гарантии при приеме на работу. 5. Порядок заключения трудового договора. 6. Виды трудовых договоров. 7. Переводы на другую работу, понятие, отличие от перемещения. 8. Классификация переводов. 9. Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства. 10. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. 11. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 13. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон. 14. Гарантии от необоснованных увольнений. 15. Порядок увольнений и производство расчета, выходное пособие. <p>Практические занятия Семинар «Заключение трудового договора». Семинар «Понятие и виды переводов на другую работу». Семинар «Прекращение трудового договора». Практическая работа: подготовка проекта трудового договора, дополнительных соглашений, приказов о приеме на работу, о переводе и увольнении работника. Практическая работа: решение задач о законности заключении трудового договора, об обоснованности отказа в заключении трудового договора. Практическая работа: решение задач о законности переводов. Практическая работа: решение задач о законности расторжения трудового договора с работником. Практическое занятие – деловая игра «Сокращение численности или штата работников».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Временные переводы на другую работу», в которой указать вид перевода, нормы права, обязательность или необязательность согласия работника, максимально возможный срок, правила оплаты труда, пределы изменения места работы и трудовой функции. Составление таблицы «Случаи обязательного медицинского освидетельствования при приеме на работу», в которой указать норму права о медицинском освидетельствовании, категорию работников и наиболее важные правила. Изучение особенностей условий труда государственных гражданских служащих, судей, прокурорских работников по рекомендованной литературе и ФЗ.</p>	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Защита персональных данных работника	1. 2. 3. 4.	Право работника на защиту персональных данных. Понятие персональных данных работника, их виды. Обработка персональных данных, ее цели и формы. Обязанности работодателя по хранению и передаче персональных данных работника. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.	
	Практическая работа Решение задач по определению законности применения законодательства о персональных данных работника.		
Тема 2.4. Рабочее время	Содержание учебного материала		4
	1. 2. 3. 4.	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени, нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время, работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.	
	Практические занятия Семинар по теме «Рабочее время». Практическая работа: решение производственных ситуаций по соблюдению трудового законодательства о рабочем времени. Подготовка приказа о привлечении к сверхурочным работам и к работе в праздничные дни.		
	Самостоятельная работа обучающихся Найти правовые акты регулирующие порядок установления ненормированного рабочего дня, гибкого графика работы, разделения рабочего дня на части.		
Тема 2.5. Время отдыха	Содержание учебного материала		4
	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Ежедневный и еженедельный непрерывный отдых, выходные и праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Виды отпусков. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа, дающего право на отпуск, порядок предоставления отпусков. Отзыв из отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Целевые отпуска.	
	Практические занятия Семинар по теме «Время отдыха» Практическая работа: решение задач по определению законности применения законодательства о времени отдыха.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Виды целевых отпусков», отразив в ней виды отпусков, их продолжительность и нормы права, предусматривающие данные виды отпусков.		
Тема 2.6.	Содержание учебного материала		6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Оплата и нормирование труда.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 	<p>Понятие оплаты труда и заработной платы. Государственные гарантии по оплате т труда. Методы правового регулирования заработной платы: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда (сдельная, повременная и их разновидности). Стимулирующие выплаты. Оплата труда в особых условиях. Исчисление средней заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Нормирование труда.</p>	
	<p>Практические занятия Семинар по теме «Оплата и нормирование труда». Практическая работа: решение задач по определению законности применения законодательства об оплате труда.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Сравнительный анализ заработной платы и оплаты по договору гпх.</p>		
Тема 2.7. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала		4
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 	<p>Понятия гарантий и компенсаций. Случаи их предоставления. Гарантии и компенсации, связанные с производством и действиями работодателя, правом работника на оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день. Гарантии и компенсации, связанные с исполнением государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации, связанные с одновременной работой и обучением работника.</p>		
	<p>Практические занятия Практическая работа : решение ситуационных задач по теме.</p>		
Тема 2.8. Дисциплина труда	Содержание учебного материала		4
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 	<p>Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и администрации. Меры поощрения и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, основания и условия. Дисциплинарные взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия.</p>		
	<p>Практические занятия Семинар по теме «Дисциплина труда». Практическая работа: решение задач по вопросам законности применения мер поощрений и дисциплинарных взысканий.</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ общей дисциплинарной ответственности по ТК РФ и специальной дисциплинарной ответственности по Уставам и положениям о дисциплине труда.	
Тема 2.9. Охрана труда	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение охраны труда. 2. Система законодательства об охране труда. 3. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 4. Основные мероприятия по охране труда в организациях. 5. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. 7. Специальные нормы охраны труда отдельных категорий работников. <p>Практические занятия Семинар по теме «Охрана труда»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка инструкции по охране труда. Конспектирование вопроса: Порядок расследования несчастных случаев на производстве.</p>	6
Тема 2.10. Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. 2. Условия наступления материальной ответственности. 3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателем. 4. Виды и пределы материальной ответственности работника. 5. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. 6. Определение размера причиненного работодателю ущерба. 7. Порядок взыскания ущерба. 8. Материальная ответственность работодателя перед работником. 9. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. <p>Практические занятия Семинар по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора» Практическая работа: решение задач по законности привлечения работника к материальной ответственности. Подготовка договора о полной материальной ответственности работника.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Сравнительный анализ материальной ответственности работника по нормам ТК РФ и имущественной ответственности по нормам ГК РФ</p>	4
Тема 2.11.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Критерии дифференциации правового регулирования труда отдельных категорий работников. 	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10 11	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителей организации.. Особенности регулирования труда совместителей. Особенности регулирования труда лиц работающих в районах крайнего Севера. Особенности регулирования труда работников заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев и сезонных работников. Особенности регулирования труда надомников. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей, физических лиц. Особенности регулирования труда дистанционных работников.	
	Практические занятия Семинар по теме «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» Практическая работа: решение задач по теме. Сравнительный анализ совмещения работ и совместительства.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение трудового законодательства по правовому регулированию труда: женщин с семейными обязанностями; работников, моложе 18 лет; руководителей организаций; лиц, работающих по совместительству; лиц, работающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях; временных и сезонных работников, надомников, дистанционных работников.		
Тема 2.12. Защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников	Содержание учебного материала		6
	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Понятие защиты и основные способы. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность должностных лиц за нарушение трудового законодательства. Самозащита работниками трудовых прав.	
	Практические занятия Семинар по теме «Защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников»		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение и анализ законодательства о защите трудовых прав работников. Подготовка докладов: «Ответственность за нарушение трудового законодательства (дисциплинарная, материальная, административная и уголовная); «Полномочия Федеральной инспекции труда».		
Тема 2.13. Трудовые споры	Содержание учебного материала		6
	1. 2. 3.	Трудовые споры, понятие, классификация и их значение. Причины и условия трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	<p>4. Органы по разрешению трудовых споров.</p> <p>5. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: - в комиссии по трудовым спорам (КТС); - в суде.</p> <p>6. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.</p> <p>7. Понятие и виды коллективных трудовых споров.</p> <p>8. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров: - примирительные комиссии; - с участием посредника; - в трудовом арбитраже.</p> <p>9. Забастовка и ее роль в разрешении спора.</p> <p>Практические занятия Семинар по теме «Трудовые споры» Проведение деловой игры «Разрешение индивидуального трудового спора в КТС».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Изобразить в виде схемы развитие коллективного трудового спора и его основные этапы. Подготовка к деловой игре «Разрешение индивидуального трудового спора в КТС».</p>	
	Всего:	92

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федерального законодательства.

В колледже создана единая электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Основным элементом ЭИОС – система управления обучением (LMS) «MOODLE», в которой внедрены личный кабинет студента и личный кабинет преподавателя. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Образовательная платформа Moodle поддерживает функцию голосового чтения с экрана, экранную лупу и клавиатуру.

Для использования в образовательном процессе, в том числе для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гольцов, В. Б., Трудовое право : учебник / В. Б. Гольцов, В. С. Озеров, Е. В. Платонов, ; под общ. ред. В. Б. Гольцова. — Москва : КноРус, 2022. — 452 с. — ISBN 978-5-406-09424-2. — URL: <https://book.ru/book/943099>. — Текст : электронный.
2. Косаренко, Н. Н., Трудовое право : учебник / Н. Н. Косаренко, Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-08814-2. — URL: <https://book.ru/book/941145>. — Текст : электронный.
3. Смоленский, М. Б., Трудовое право+ eПриложение: дополнительные материалы. : учебник / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2020. — 254 с. — ISBN 978-5-406-00758-7. — URL: <https://book.ru/book/934241>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Буянова М.О. Трудовые споры: Учебное практическое пособие – М.:Проспект, 2015.
2. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/428199>

3. Головина С.Ю. Трудовое право Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования. / С.Ю. Головина, подред. С.Ю. Головиной. - Москва : Изд-во Юрайт, 2020. - 346. <https://ez.el.fa.ru:2057/viewer/trudovoe-pravo-praktikum-450717>
4. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9306-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/433930>
5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Скачкова Г.С., - 6-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 530 с.: 60x88 1/16 (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01556-8(Портал электронного обучения «Эльфа» /Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php> ЭБС znanium.com)
6. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / А.М.Куренной, С.Ю.Головина и др.; Под ред. С.П. Маврина, В.А. Сафонова - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 848 с.: 70x100 1/16. - (Комментарии "Нормы"). (п) ISBN 978-5-91768-541-0, 1000 экз. (Портал электронного обучения «Эльфа» /Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php> ЭБС znanium.com)
7. Павлицева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлицева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79442.html>
8. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность работников : практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 89 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/439008>.
9. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117871.html>
10. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79443.html>
11. Трудовое право : учебник для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/433578>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен</p> <p>уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>знать: нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Семинарские занятия, практические работы по решению задач ● Отчеты по самостоятельной работе, деловая игра по рассмотрению трудовых споров в КТС, устный опрос на аудиторных занятиях ● Практические работы, самостоятельная работа по разработке правовых документов в сфере труда ● Устный опрос на семинарских занятиях, тестирование, отчеты по самостоятельной работе ● Практическая работа по решению задач, устный опрос на семинарских занятиях, отчеты по самостоятельной работе