

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"  
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
"Современный цифровой колледж при Западно-уральском институте экономики и права"  
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### ДП.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование  
квалификация «Специалист по судебному администрированию»

форма обучения: очно-заочная

Пермь, 2023

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
протокол от «09» февраля 2023 № 8

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 (в действующей редакции, далее по тексту – ФГОС СОО), и является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Разработчик: АНПОО "СЦК при ЗУИЭП"

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА

## 1.1. Место предмета в структуре образовательной программы СПО:

Учебный предмет, предлагаемый Колледжем, «Введение в специальность» является дополнительным учебным предметом общеобразовательного цикла.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, 2, 5, ПК 1.2, ПК 2.1.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения предмета:

Основной целью изучения предмета «Введение в специальность» в организациях среднего профессионального образования освоение следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

Учебный предмет направлен на освоение следующих результатов:  
сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Разрабатывать алгоритмы для конкретных задач.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
Учебная нагрузка (всего)	40
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация - зачет в 1 семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание предмета

№	Содержание занятий	Лекция	Практ.зан.	Самостоятель ная работа	ЛР, ОК формированию которых способствует элемент программы
1.	Тема 1. Предмет юридической науки, юридическая наука: история и современность. Основные черты юридической профессии	1	1	6	ОК 1 - 10
2.	Тема 2. Роль и значение права в современной России	1	1	8	
3.	Тема 3. Юридические профессии. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста	1	2	8	
4.	Тема 4. Основные юридические понятия	1	2	8	
	Итого 40 часов	4	6	30	
	Промежуточная аттестация – зачет				

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федерального законодательства.

В колледже создана единая электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Основным элементом ЭИОС – система управления обучением (LMS) «MOODLE», в которой внедрены личный кабинет студента и личный кабинет преподавателя. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Образовательная платформа Moodle поддерживает функцию голосового чтения с экрана, экранную лупу и клавиатуру.

Для использования в образовательном процессе, в том числе для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Введение в юридическую профессию : Учебник / под. ред. Т.Н. Радько — Москва : Проспект, 2021. — 448 с. — ISBN 978-5-392-33475-9. — URL: <https://book.ru/book/942784>. — Текст : электронный.
2. Введение в юридическую профессию. Твоя профессия – юрист : учебник / С. Я. Казанцев, Л. А. Казанцева, П. Н. Мазуренко [и др.] ; под ред. С. Я. Казанцева. — Москва : Юстиция, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-4365-7222-2. — URL: <https://book.ru/book/943420>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 113 с.
2. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 326 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p><b>Результаты обучения</b> (кодирование - в соответствии с образовательной программой среднего общего образования в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования и настоящей рабочей программой)</p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b>Формируемые результаты</b></p>	
<p>ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.2 ПК 2.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тестирование</li> <li>– Опросы (индивидуальный; письменный)</li> <li>– Оценка выполнения индивидуального задания в ходе практических занятий</li> <li>– Оценка выполнения индивидуальных заданий в ходе контрольных работ</li> <li>– Оценка выполнения работы над ошибками</li> <li>– Интерпретация результатов экспертного наблюдения за процессом освоения личностных и метапредметных результатов (с фиксацией в «Портфолио студента»)</li> <li>– Защита индивидуального проекта (при наличии)</li> </ul>