

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"  
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"  
(АНПО "СЦК при ЗУИЭП")



**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык**  
**(Английский язык)**

**по специальности**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

базовый уровень подготовки,  
форма обучения – очно- заочная

Пермь, 2023

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета  
протокол от «09» февраля 2023 г. № 8

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Иностранный язык» разработан на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513, примерной программы по дисциплине Иностранный язык.

Разработчик:

Пермский филиал  
Фининиверситета,

преподаватель

Т. А. Баланда

## 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме контрольной работы и зачета.

КОС разработаны на основании положений:

– образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка);

- программы учебной дисциплины «Иностранный язык».

КОС разработаны для очно-заочной формы обучения, исключительно с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При контроле результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Соответствие сравниваемых сведений и фактов из отдельных тем и всего курса
	Логичность и рациональность сопоставления сведений и фактов не только по каждой отдельной теме, но и между разными темами курса
	Умение делать выводы
У-2 давать собственную оценку теоретическим и практическим сведениям по всем изученным темам	Аргументированность собственной оценки теоретическим и практическим сведениям по всем изученным темам
	Точность собственной оценки теоретическим и практическим сведениям по всем изученным темам
	Уместность собственной оценки теоретическим и практическим сведениям по всем изученным темам
У-3 объективно оценивать себя и других людей в процессе общения	Обоснованность оценки себя и других людей в процессе общения
	Корректность оценки

У-4 готовить и проводить публичные выступления, беседы, диспуты, дискуссии	Адекватность выбора формы публичного выступления его целям
	Рациональность планирования публичного выступления
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Уметь читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал
	Уметь членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста
У-6 применять все полученные теоретические знания на практике	Рациональность применения полученных знаний на практике
	Эффективность применения полученных знаний на практике
У-7 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам
	Уметь простыми языковыми средствами выражать сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее употребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания
У-8 пополнять словарный запас	уметь адекватно использовать ЛЕ по теме в письменной и устной речи
	Оперировать усвоенными лексическими единицами, понимать языковые характеристики и особенности словаря, произношения
3-1 особенности ведения деловых переговоров	Воспроизведение правил ведения деловых переговоров
	Понимание важности соблюдения правил ведения деловых переговоров
	Объяснение особенностей ведения деловых переговоров
	Оценивание ведения деловых переговоров с позиций соблюдения их особенностей
3-2 этикет и культуру делового общения	Воспроизведение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения
	Понимание терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения

	Объяснение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения
	Оценивание этикета и культуры делового общения для его эффективности
З-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике
З-4 основы делового языка по специальности	Воспроизведение терминов, понятий, правил
	Понимание терминов, понятий, правил
	Объяснение терминов, понятий, правил
	Оценивание уровня усвоения терминов, понятий, правил
З-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	Воспроизведение фразеологизмов и словосочетаний
	Понимание образов фразеологизмов и словосочетаний
	Объяснение идиоматичности фразеологизмов и словосочетаний
	Оценивание использования фразеологизмов и словосочетаний

### 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	+	+
У-2 давать собственную оценку теоретическим и практическим сведениям по всем изученным темам	+	
У-3 объективно оценивать себя и других людей в процессе общения	+	
У-4 готовить и проводить публичные выступления, беседы, диспуты, дискуссии	+	
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	+	+

У-6 применять все полученные теоретические знания на практике	+	+
У-7 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;	+	+
У-8 пополнять словарный запас	+	
З-1 особенности ведения деловых переговоров	+	+
З-2 этикет и культуру делового общения	+	+
З-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	+	+
З-4 основы делового языка по специальности	+	+
З-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	+	+

#### **4. Структура контрольных заданий**

##### **4.1.1. Тексты заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в текущем контроле**

##### *Тема 1.1. Вводно-коррективный курс*

##### **1) Контроль монологической речи (КМР):**

Цель: выявить, как студенты умеют применять полученные знания на практике

Задание: подготовьте сообщение по предварительно подготовленному плану по теме «Мой рабочий день».

##### **2) Контроль диалогической речи (КДР):**

Цель: контроль умения применять имеющиеся знания в речевой деятельности.

Задание: сгруппируйте предложенные слова по правилу чтения (типу звуко-буквенного соответствия) и воспроизведите диалог, восстанавливая реплики по теме «Знакомство».

##### **3) Устное чтение и перевод текста (УЧиПТ) (самостоятельная работа):**

Цель: контроль умения фонетического чтения, контроль знания ЛЕ и применения их на практике

Задание: прочитайте текст и найдите в тексте иноязычные эквиваленты указанных русских слов, выпишите и назовите их вслух.

##### **Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном	Соответствие сравниваемых сведений и фактов из отдельных тем и всего курса	4

языке на профессиональные и повседневные темы	Логичность и рациональность сопоставления сведений и фактов не только по каждой отдельной теме, но и между разными темами курса	4
	Умение делать выводы	4
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Уметь читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал	4
	Уметь членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста	4
мах		20

**Шкала оценки достижений:**

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

**Тема 2.1 Моя биография. Моя профессия**

**1) Контроль диалогической речи (КДР):**

Цель: контроль умений понимать речь на слух и порождать иноязычные высказывания в соответствии с конкретной ситуацией общения

Задание: составьте диалог по прочитанному тексту, используя новые слова по теме.

**2) Контроль монологической речи (КМР):**

Цель: контроль умения использовать имеющиеся языковые знания и навыки в речевой деятельности.

Задание: составьте рассказ о себе.

**3) Реферат:**

Цель: проверить усвоение учебного материала всеми учащимися группы

Задание: подготовьте тематическое сообщение в письменном виде по теме «Моя профессия» для последующего устного воспроизведения в ситуации публичного общения.

**Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-4 готовить и проводить публичные выступления, беседы, диспуты, дискуссии	Адекватность выбора формы публичного выступления его целям	4
	Рациональность планирования публичного выступления	4
У-6 применять все полученные теоретические знания на практике	Рациональность применения полученных знаний на практике	4

	Эффективность применения полученных знаний на практике	4
У-7 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.	4
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	4
	Уметь простыми языковыми средствами выразить сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания	4
маж		28

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

**Тема 2.2 Сопроводительное письмо**

**1) Контроль монологической речи (КМР):**

Цель: контроль умения использовать имеющиеся языковые знания и навыки в речевой деятельности.

Задание: напишите заявление с просьбой принять вас на работу бухгалтером. При этом сократите предложенное сопроводительное письмо до минимально возможных размеров и сделайте его универсальным, чтобы оно могло служить вашим сопроводительным письмом.

**2) Письмо:**

Цель: контроль письменной речи выявление типичных ошибок и их причин

Задание:

Вы собираетесь устроиться на работу в фирму на одну из предложенных должностей:

- Бухгалтер



- Экономист
- Финансовый аналитик
- Управляющий

Составьте письмо-резюме, используя образцы фраз, и обратите внимание на оформительские элементы письма.

### 3) Доклад:

Цель: систематизировать знания учащихся и проверить умение раскрыть тему

Задание: подготовьте конспект устного выступления по теме «Отказ от предложенной работы»

#### Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-7 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.	4
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	4
	Уметь простыми языковыми средствами выражать сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания	4
3-4 основы делового языка по специальности	Воспроизведение терминов, понятий, правил	4
	Понимание терминов, понятий, правил	4
	Объяснение терминов, понятий, правил	4
	Оценивание уровня усвоения терминов, понятий, правил	4
3-5 свободные и устойчивые словосочетания,	Воспроизведение фразеологизмов и словосочетаний	4

фразеологизмы и основные способы их образования	Понимание образов фразеологизмов и словосочетаний	4
	Объяснение идиоматичности фразеологизмов и словосочетаний	4
	Оценивание использования фразеологизмов и словосочетаний	4
мах		44

**Шкала оценки достижений:**

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

**Тема 2.3 Режим дня. Должностные обязанности сотрудников**

**1) Контроль монологической речи (КМР):**

Цель: контроль умения использовать имеющиеся языковые знания и навыки в речевой деятельности

Задание: подготовьте развернутое монологическое высказывание по теме «Должностные обязанности сотрудников»

**2) Контроль диалогической речи (КДР):**

Цель: контроль умений понимать речь на слух и порождать иноязычные высказывания в соответствии с конкретной ситуацией общения

Задание: составьте список вопросов для обсуждения с собеседником. Составьте тезисы для беседы по теме «Должностные обязанности сотрудников»

**3) Доклад:**

Цель: систематизировать знания учащихся и проверить умение раскрыть тему

Задание: составьте письменное сообщение по теме «Режим дня»

**Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-3 объективно оценивать себя и других людей в процессе общения	Обоснованность оценки себя и других людей в процессе общения	4
	Корректность оценки	4
У-6 применять все полученные теоретические знания на практике	Рациональность применения полученных знаний на практике	4
	Эффективность применения полученных знаний на практике	4
З-2 этикет и культуру делового общения	Воспроизведение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	4

	Понимание терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	4
	Объяснение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	4
	Оценивание этикета и культуры делового общения для его эффективности	4
max		32

**Шкала оценки достижений:**

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

**Тема 2.4 Свободное время**

**1) Контроль монологической речи (КМР):**

Цель: контроль умения использовать имеющиеся языковые знания и навыки в речевой деятельности

Задание: подготовьте устное сообщение, используйте печатные материалы, соответствующие теме.

**2) Письмо:**

Цель: контроль письменной речи выявление типичных ошибок и их причин

Задание: напишите сочинение по теме «Свободное время» в соответствии с планом.

**Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.	4
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	4

	Уметь простыми языковыми средствами выразить сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания	4
У-6 применять все полученные теоретические знания на практике	Рациональность применения полученных знаний на практике	4
	Эффективность применения полученных знаний на практике	4
маж		20

**Шкала оценки достижений:**

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

**Тема 3.1 Структура фирмы**

**1) Устное чтение и перевод текста(УЧиПТ)**

Цель: контроль умения воспринимать языковые средства и точно понимать их в тексте

Задание: прочитайте и переведите текст и выпишите все глаголы с предлогами со значением движения в каком-то направлении, переведите глаголы без словаря.

**2) Аудирование**

Цель: контроль умения воспринимать иноязычную речь на слух

Задание: в процессе восприятия на слух текста выступления запишите ответы на предтекстовые вопросы.

**3) Аудирование**

Цель: контроль умения воспринимать иноязычную речь на слух

Задание: в процессе прослушивания сообщения запишите материал для последующего сжатого пересказа.

**Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
--------------------------------	----------------------------------------	----------------

У-8 пополнять словарный запас	уметь адекватно использовать ЛЕ по теме в письменной и устной речи	4
	Оперировать усвоенными лексическими единицами, понимать языковые характеристики и особенности словаря, произношения	4
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	4
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	4
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	5
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	4
3-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	Воспроизведение фразеологизмов и словосочетаний	4
	Понимание образов фразеологизмов и словосочетаний	4
	Объяснение идиоматичности фразеологизмов и словосочетаний	4
	Оценивание использования фразеологизмов и словосочетаний	4
мах		41

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо

60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

### **Тема 3.2 Деловая встреча. Ведение переговоров**

#### **1) Контроль монологической речи (КМР):**

Цель: контроль умения использовать имеющиеся языковые знания и навыки в речевой деятельности

Задание: прослушайте рассказ и дайте свою концовку.

#### **2) Устное чтение и перевод текста(УЧиПТ)**

Цель: контроль умения извлечь полную информацию, содержащуюся в тексте

Задание: прочтите текст и укажите, какая информация передается с помощью выделенного слова, употребленного в трех различных значениях

#### **3) Контроль диалогической речи (КДР):**

Цель: контроль умений понимать речь на слух и порождать иноязычные высказывания в соответствии с конкретной ситуацией общения

Задание: составьте диалог из предложенного набора реплик

#### **4) Контроль монологической речи (КМР):**

Цель: контроль умения использовать имеющиеся языковые знания и навыки в речевой деятельности

Задание: прочитайте отрывок текста и расскажите о поведении персонажа и выразите свое отношение к приводимым в тексте фактам и событиям.

#### **Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Соответствие сравниваемых сведений и фактов из отдельных тем и всего курса	4
	Логичность и рациональность сопоставления сведений и фактов не только по каждой отдельной теме, но и между разными темами курса	4
	Умение делать выводы	4
У-6 применять все полученные теоретические знания на практике	Рациональность применения полученных знаний на практике	4
	Эффективность применения полученных знаний на практике	4
З-1 особенности ведения деловых переговоров	Воспроизведение правил ведения деловых переговоров	4
	Понимание важности соблюдения правил ведения деловых переговоров	4
	Объяснение особенностей ведения деловых переговоров	4

	Оценивание ведения деловых переговоров с позиций соблюдения их особенностей	4
3-2 этикет и культуру делового общения	Воспроизведение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	4
	Понимание терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	4
	Объяснение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	4
	Оценивание этикета и культуры делового общения для его эффективности	4
мах		52

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

**Тема 3.3 Деловая поездка за рубеж**

**1) Контроль диалогической речи (КДР):**

Цель: контроль умений понимать речь на слух и порождать иноязычные высказывания в соответствии с конкретной ситуацией общения

Задание: вы позвонили своему бизнес партнеру. Задайте ему следующие вопросы:

- какого числа он собирается к вам приехать;
- когда прибывает его рейс;
- пообещайте встретить его в аэропорту;
- спросите, не заказать ли ему номер в гостинице;
- пожелайте ему счастливого и приятного пути.

**2) Устное чтение и перевод текста(УЧиПТ)**

Цель: контроль умения осмыслить извлеченную информацию

Задание: прочитайте текст и выразите свое отношение к прочитанному тексту.

**3) Письмо:**

Цель: контроль умения составлять письменные сообщения

Задание: объедините разрозненные реплики диалога и перепишите в форме единого, логичного текста.

**4) Контроль диалогической речи (КДР):**

Цель: контроль умения понимать речь на слух

Задание: разыграйте диалог по ролям.

**Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Соответствие сравниваемых сведений и фактов из отдельных тем и всего курса	4
	Логичность и рациональность сопоставления сведений и фактов не только по каждой отдельной теме, но и между разными темами курса	4
	Умение делать выводы	4
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Уметь читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал	4
	Уметь членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста	4
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	5
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	4
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	4
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	4
3-5 свободные и устойчивые словосочетания,	Воспроизведение фразеологизмов и словосочетаний	4



фразеологизмы и основные способы их образования	Понимание образов фразеологизмов и словосочетаний	4
	Объяснение идиоматичности фразеологизмов и словосочетаний	4
	Оценивание использования фразеологизмов и словосочетаний	4
мах		53

**Шкала оценки достижений:**

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

**Тема 4.1 Моя будущая профессия – юрист**

**1) Контроль монологической речи (КМР):**

Цель: контроль умения использовать имеющиеся языковые знания и навыки в речевой деятельности

Задание: письменно ответьте на вопросы.

**2) Тест**

Цель: контроль умения варьировать порядок слов в соответствии с целью и материалом речевого высказывания

Задание: найдите в тексте английские эквиваленты к следующим словосочетаниям

Задание: соедините глаголы из первой колонки с существительными во второй колонке:

Задание: составьте предложения, следуя правильному порядку слов.

**3) Устное чтение и перевод текста(УЧиПТ)**

Цель: контроль умения различать главную и второстепенную информацию

Задание: подчеркните в предложениях слова, которые могут быть опущены без ущерба для смысла. Прочитайте предложения вслух сначала полностью, а затем пропуская выделенные слова. Сравните их и скажите, сохранился ли смысл предложения.

**4) Тест**

Цель: контроль умения сочетать наиболее употребительные слова и выражения для передачи наибольшего объема информации.

Задание: заполните пропуски в предложениях, вставляя одно из трех слов, приведенных к каждому предложению.

Задание: соотнесите глаголы в списках, сведите их в пары антонимов.

Задание: вставьте в предложение недостающие сегменты, в соответствии с контекстом.

**Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
--------------------------------	----------------------------------------	----------------

У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Соответствие сравниваемых сведений и фактов из отдельных тем и всего курса	4
	Логичность и рациональность сопоставления сведений и фактов не только по каждой отдельной теме, но и между разными темами курса	4
	Умение делать выводы	4
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Уметь читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал	4
	Уметь членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста	4
У-8 пополнять словарный запас	уметь адекватно использовать ЛЕ по теме в письменной и устной речи	4
	Оперировать усвоенными лексическими единицами, понимать языковые характеристики и особенности словаря, произношения	4
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	4
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	4
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	4

	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	4
маж		44

**Шкала оценки достижений:**

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

**Тема 4.2 История социального обеспечения**

**1) Устное чтение и перевод текста(УЧиПТ)**

Цель: контроль умения воспринимать языковые средства и точно воспроизводить их

Задание: прочитайте и переведите предложения.

**2) Тест**

Цель: контроль умения правильно употреблять времена и залог

Задание: раскройте скобки, употребляя глаголы в нужной форме в активном и пассивном залоге

**3) Контроль диалогической речи (КДР):**

Цель: контроль умения взаимодействовать и оперировать материалом

Задание: составьте диалог, используя следующие фразы.

**Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Уметь читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал	4
	Уметь членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста	4
У-7 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.	4
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	4

	Уметь простыми языковыми средствами выражать сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания	4
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	4
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	4
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	4
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	4
мах		36

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

## Тема 5.1 Направления деятельности по социальной работе

### 1) Устное чтение и перевод текста (УЧиПТ)

Цель: контроль умения различать главную и второстепенную информацию

Задание: прочитайте и переведите текст.

### 2) Контроль монологической речи (КМР):

Цель: контроль умения использовать имеющиеся языковые знания и навыки в речевой деятельности

Задание: письменно ответьте на вопросы.

### 3) Эссе

Цель: контроль умения составлять письменное сообщение

Задание: напишите эссе по теме, используя следующие фразы.

#### Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Уметь читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал	4
	Уметь членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста	
У-7 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.	4
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	4
	Уметь простыми языковыми средствами выразить сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания	4

3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	4
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	4
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	4
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	4
мах		32

**Шкала оценки достижений:**

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

**Тема 5.2. Классификация права**

**1) Контроль диалогической речи (КДР):**

Цель: контроль умения взаимодействовать и оперировать материалом

Задание: выучите диалог наизусть и воспроизведите его по ролям.

**2) Эссе**

Цель: контроль умения составлять письменное сообщение

Задание: напишите эссе по теме, используя необходимые ключевые слова.

**3) Устное чтение и перевод текста(УЧиПТ)**

Цель: контроль умения различать главную и второстепенную информацию

Задание: прочитайте и переведите текст.

**Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-1 особенности ведения деловых переговоров	Воспроизведение правил ведения деловых переговоров	4
	Понимание важности соблюдения правил ведения деловых переговоров	4

	Объяснение особенностей ведения деловых переговоров	4
	Оценивание ведения деловых переговоров с позиций соблюдения их особенностей	4
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	4
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	4
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	4
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	4
3-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	Воспроизведение фразеологизмов и словосочетаний	4
	Понимание образов фразеологизмов и словосочетаний	4
	Объяснение идиоматичности фразеологизмов и словосочетаний	4
	Оценивание использования фразеологизмов и словосочетаний	4
мах		48

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

#### 4.1.2. Задания по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации (тест)

##### Тест

##### Часть 1

Цель: контроль умения правильно использовать подходящую видо-временную форму

Задание:

Выбрать правильный вариант ответа

##### Часть 2

Цель: контроль умения владеть догадкой в чтении и пользоваться в контексте краткими заменительными формами

Задание: Соотнесите первую часть предложения или фрагмента текста со вторым.

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

##### *Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	50- 45	5	отлично
80 ÷ 89	44- 40	4	хорошо
70 ÷ 79	39 - 35	3	удовлетворительно
менее 70	Менее 35	2	неудовлетворительно