

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")

Рекомендовано к утверждению
на заседании Педагогического совета
АНПОО "СЦК при ЗУИЭП"
(протокол № 9 от 07.04.2023,
протокол № 4 от 26.02.2024,
протокол № 8 от 26.08.2024)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор _____ /И.И. Лобанова/
_____ 2024 г.


**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по профессиональному модулю
«ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ»**

по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
квалификация «Оператор информационных систем и ресурсов»

форма обучения: очная

Пермь, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ.....	4
3. ОЦЕНКА УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан с целью установления соответствия образовательных достижений студентов требованиям программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиональному модулю «ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации».

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

ФОС текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью студентов.

ФОС промежуточной аттестации студентов по профессиональному модулю предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля, экзамена по завершению изучения профессионального модуля в целом.

ФОС разработан на основании:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;
- рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации;
- учебного плана по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Результатом в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации является овладение студентами вида профессиональной деятельности «Оформление и компоновка технической документации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1	Выполнять ввод и обработку текстовых данных
	ПК 1.2	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов
	ПК 1.3	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов
	ПК 1.4	Конвертировать аналоговые данные в цифровые
	ПК 1.5	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования
	ПК 1.6	Формировать запросы для получения информации в базах данных
	ПК 1.7	Выполнять операции с объектами базы данных

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Набора и редактирования текста; • Разметки и форматирования документов; • Сохранения, копирования и резервирования документов; • Преобразования и перекомпоновки данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению; • Сохранения документов в различных компьютерных форматах; • Выбор средств создания графической схемы и формата файла для ее хранения; • Создание графической схемы по заданному описанию или эскизу; • Согласование графической схемы с экспертами, внесение в графическую схему исправлений по замечаниям экспертов; • Составление подробного плана документа и его согласование с экспертами; • Составление текста документа, подготовка иллюстраций; • Согласование документа с экспертами.
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работать с компьютерной техникой и средствами ввода; • Работать с текстовым редактором и обладать навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования; • Создавать информативные графические схемы; • Подготавливать графические схемы с помощью инструментов, предусмотренных в наиболее распространенных пакетах офисных приложений; • Подготавливать графические схемы с помощью специализированных визуальных редакторов; • Преобразовывать файлы графических схем из векторных форматов в растровые форматы; • Отображать алгоритм или процесс с помощью блок-схемы; • Отображать логическую структуру базы данных с помощью диаграммы "сущность - связь"; • Отображать структуру компьютерной сети или системы с помощью графической схемы; • Опрашивать экспертов и анализировать полученные сведения; • Исследовать программные средства на тестовом стенде; • Разрабатывать план документа и согласовывать его с экспертами; • Разрабатывать руководство пользователя несложного программного средства или краткое руководство по эксплуатации несложного технического средства; • Анализировать замечания экспертов и вносить исправления в документ; • Преобразовывать документ в различные выходные форматы.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации; • Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных; • Правила форматирования документов; • Средства создания графических схем и их возможности; • Основные форматы графических файлов и особенности их использования; • Основные графические нотации, применяемые в сфере информационных технологий; • Разновидности и методы инфографики; • Основы типографики и полиграфической культуры; • Инструменты: пакеты офисных приложений, средства подготовки графических схем, графические редакторы для работы с растровыми изображениями; • Общепринятые требования к руководству по эксплуатации технического средства; • Терминологию, применяемую для описания интерфейса пользователя компьютерных систем; • Основные особенности стиля изложения технической документации; • Основные виды авторской разметки текста технической документации; • Основные форматы электронных документов и их особенности; • Инструменты: средства для набора текста (текстовый процессор, XML-редактор), средства подготовки снимков экрана, графические редакторы для работы с растровыми изображениями, средства преобразования документов в выходные форматы, тестовый стенд.

3. ОЦЕНКА УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Оценивание уровней сформированности профессиональных и общих компетенций проводится в рамках текущего и промежуточного контроля.

В результате освоения профессионального модуля ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации студенты демонстрируют три уровня сформированности профессиональных компетенций: пороговый, базовый и повышенный.

Для каждого конкретного этапа формирования компетенции определены категории «знать», «уметь», «практический опыт», в которые вкладывается следующий смысл:

«приобрести практический опыт» – решать усложненные задачи на основе приобретенных умений и навыков, с их применением в профессиональных деятельности;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«знать» - воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.

Промежуточная аттестация:

МДК.01.01. Оформление и компоновка технической документации – экзамен 6 часов

Учебная практика – дифференцированный зачет

Производственная практика – дифференцированный зачет

ПМ.01.Оформление и компоновка технической документации – экзамен по модулю – 6 часов

Текущий контроль качества обученности студентов осуществляется в следующих формах:

1. Проведение экспресс-опросов.
2. Фронтальные устные опросы.
3. Тестирование по отдельным темам или блокам тем.
4. Проверка правильности решения задач по образцу и ситуационных задач.
5. Оценка результатов работы на практических занятиях.
6. Защита отчетов по практическим работам
7. Защита отчетов по практическим работам.
8. Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время практических занятий, учебной/ производственной практики.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки устного ответа обучающихся в 5-балльной системе

При оценке устного ответа обучающегося учитывается:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка «5»: ответ исчерпывающий, точный, полный и правильный на основании изученного материала; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный, обнаруживающий хорошее знание и понимание изученного материала; материал изложен в определенной логической

последовательности, последовательно и грамотно, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный ответ, изложенный нелогично, ставится за ответ, в котором в основном правильно, но схематично или с отклонениями от последовательности изложения раскрыт материал.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала, неумение его анализировать допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя, отсутствует логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и самостоятельной оценки фактов; недостаточно сформированы навыки устной речи.

ОБЩАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ОШИБОК

При оценке знаний, умений, навыков учитываются все ошибки (грубые и негрубые), а также недочёты в работе.

Грубыми считаются ошибки: - незнание определения основных понятий, законов, общепринятых символов обозначений величин; - неумение выделить в ответе главное; обобщить результаты изучения; - неумение применить знания для решения задач, объяснения явления; - неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдение, использовать полученные данные для выводов; - неумение пользоваться первоисточниками, учебником, справочником; - нарушение техники безопасности, небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

Негрубыми считаются ошибки: - неточность формулировок, определений, понятий, законов, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой 1-3 из этих признаков второстепенными; - ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы; - ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования; - нерациональный метод решения задачи, выполнения части практической работы, недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики изложения, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); - нерациональные методы работы со справочной литературой; - неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочётами являются: - нерациональные приёмы выполнения опытов, наблюдений, практических заданий; - арифметические ошибки в вычислениях; - орфографические и пунктуационные ошибки.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 5- БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

Отметка «5»: работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы.

Отметка «4»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «3»: работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущены 3-4 существенные ошибки.

Отметка «2»: допущены 5 и более существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

ОЦЕНКА ТЕСТОВ

Оценка в баллах/Степень выполнения задания:

Неуд. Выполнено не менее 40 % предложенных заданий
Удов. Выполнено не менее 41-70 % предложенных заданий
Хор. Выполнено не менее 71-95% предложенных заданий
Отл. Выполнено не менее 96-100% предложенных заданий

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НАПИСАНИЯ СООБЩЕНИЙ, ДОКЛАДОВ

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию сообщения (доклада): обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если основные требования к сообщению, докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада (сообщения); имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к написанию сообщения (доклада). В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании сообщения (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если тема сообщения (доклада) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Оценка «отлично»: Содержание: Работа полностью завершена, обучающийся демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов, даны интересные дискуссионные материалы, грамотно используется лексика, предлагается собственная интерпретация или развитие темы. Дизайн логичен. Все параметры шрифта хорошо подобраны. Текст хорошо читается. Графика подобрана грамотно, соответствует содержанию. Нет орфографических и синтаксических ошибок.

Оценка «хорошо»: Полностью сделаны наиболее важные компоненты работы, обучающийся демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются. Некоторые материалы носят дискуссионный характер. Научная лексика используется, но иногда не корректно. Обучающийся в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы. Дизайн презентации выдержан и соответствует содержанию. Параметры шрифта подобраны. Графика соответствует содержанию. Минимальное количество ошибок.

Оценка «удовлетворительно»: В содержании не выделены все важные компоненты. Обучающийся демонстрирует неполное понимание темы. Дискуссионные материалы есть в наличии, но не способствуют раскрытию проблемы. Научная терминология используется не всегда корректно. Дизайн не соответствует полному раскрытию содержания. Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны и могут мешать восприятию. Графика не в полной мере соответствует содержанию. Имеются орфографические и пунктуационные ошибки, мешающие восприятию.

Оценка «неудовлетворительно»: Работа выполнена фрагментарно и с посторонней помощью, обучающийся демонстрирует минимальное понимание темы. Минимум дискуссионных материалов и научных терминов. Интерпретация ограничена

или беспочвенна. Дизайн неясен. Элементы дизайна мешают содержанию. Текст трудночитаемый. Графика не соответствует содержанию. Много орфографических и пунктуационных ошибок, делающих материал трудночитаемым

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНОГО ОТВЕТА

Оценка	Условия оценивания
Отлично (5)	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный.
Хорошо (4)	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные при наводящих вопросах преподавателя.
Удовлетворительно (3)	ответ полный, но при этом допущены две-три существенные ошибки или ответ неполный, несвязный.
Неудовлетворительно (2)	При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов:
 - творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
 - формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
 - формирования практических умений;
 - развитию исследовательских умений.

РАЗНОВИДНОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Поиск необходимой информации через Интернет.
4. Конспектирование источников.
5. Реферирование источников.
6. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.
7. Составление обзора публикаций по теме.
8. Ведение дневника (дневник производственной практики)

9. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
10. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, диктанту, контрольной работе, зачету, экзамену).
11. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи, тесты).
12. Выполнение творческих заданий.
13. Проведение практического задания и составление отчета по нему.
14. Подготовка устного сообщения для выступления на лекционном занятии.
15. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на лекционном занятии.
16. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
17. Выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине. Подготовка к его защите на практическом занятии.
18. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

Оценка «5» ставится когда:

- Студент свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- Студент усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка «4» ставится когда:

- Студент знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Студент умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится когда:

- Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится когда:

- У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- Материал оформлен не в соответствии с требованиями

4. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Типовые задания для оценки освоения МДК.01.01 Оформление и компоновка технической документации

УСТНЫЙ ОПРОС ПО ТЕМЕ «ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

1. Как расшифровывается аббревиатур ТД, НИР, КР, ТЗ, ГОСТ?
2. Что понимается под проектированием? Что значит спроектировать информационную систему?
3. В каком порядке выполняются следующие этапы по проектированию технических объектов:
 - а. опытно-конструкторская работа;
 - б. изготовление опытных образцов;
 - в. научно-исследовательская работа;
 - г. испытания и приемка;
 - д. разработка технической документации
4. Опишите по схеме: этап – деятельность – объект деятельности каждый этап проектирования информационной системы (этапы смотрите в вопросе 3).
5. В чем суть проектирования методами «сверху вниз» и «снизу вверх»?
6. Какой метод проектирования вы будете применять при подготовке курсового проекта на тему: «Разработка информационной системы «Склад». Ответ обоснуйте.
7. Кем разрабатывается ТЗ на ОКР и почему?
8. Какой этап предшествует техническому проектированию? Опишите свою деятельность и конечный результат на этом этапе.
9. Назовите основные этапы опытно-конструкторских работ. Какие результаты работы должны быть представлены на каждом этапе при проектировании базы данных «Клиент»

ТЕСТ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ «ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ»

1. Мультимедиа — это ...
 1. объединение в одном документе звуковой, музыкальной и видеоинформации, с целью имитации воздействия реального мира на органы чувств
 2. постоянно работающая программа, облегчающая работу в неграфической операционной системе
 3. программа "хранитель экрана", выводящая во время долгого простоя компьютера на монитор какую-нибудь картинку или ряд анимационных изображений
 4. терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу
2. Важная особенность мультимедиа технологии является:
 1. анимация
 2. многозадачность
 3. интерактивность

4. оптимизация
3. В чем состоит разница между слайдами презентации и страницами книги?
 1. переход между слайдами осуществляется с помощью управляющих объектов
 2. на слайдах кроме текста могут содержаться мультимедийные объекты
 3. нет правильного ответа
 4. в количестве страниц
4. Компьютерная презентация – это...
 1. программа, предназначенная для обработки запросов от программ-клиентов
 2. последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты
 3. схема записи информации, содержащейся в файлах, на физический диск
5. Переход между слайдами осуществляется с помощью
 1. диаграмм
 2. значка на экране, положение которого изменяется при использовании устройства позиционирования
 3. графиков
 4. управляющих объектов или гиперссылок
6. Гиперссылка — это ...
 1. любое слово или любая картинка
 2. слово, группа слов или картинка, при подведении мыши, к которой её курсор принимает форму человеческой руки
 3. очень большой текст
 4. текст, использующий шрифт большого размера
7. Панель «Создать слайд» содержит-
 1. 24 варианта разметки слайда
 2. 12 вариантов разметки слайда
 3. 2 варианта разметки слайда
 4. 3 варианта разметки слайда
8. К аппаратным средствам мультимедиа относятся:
 1. колонки, мышь, джойстик
 2. дисковод, звуковая карта, CD-ROM
 3. игровые устройства
 4. плоттер, наушники
 5. монитор, мышь, клавиатура
9. К стандартным средствам мультимедиа ОС Windows 95/2000 относятся программы:
 1. Обозреватель Web, Corel Draw
 2. Регулятор уровня, Лазерный проигрыватель, Фонограф, Универсальный проигрыватель
 3. Проводник, Корзина, Калькулятор
10. Программа Фонограф -
 1. служит для воспроизведения на компьютере музыкальных компакт-дисков
 2. служит для воспроизведения на компьютере музыкальных компакт-дисков, многих разных типов мультимедийных файлов
 3. позволяет создавать и редактировать файлы звукозаписи в формате .WAV
 4. обрабатывает звук на компьютере

Ответы:

1 – 1; 2 – 3; 3 – 1; 4 – 2; 5 – 4; 6 – 2; 7 – 1; 8 – 2; 9 – 2; 10 – 3

**ТЕСТ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ
«ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ АУДИО ИНФОРМАЦИИ»**

1. Самый распространенный формат аудиофайла?
 - A) MP3.
 - B) AVI.
 - C) WAV.
 - D) MPEG-4.
2. Какой формат относится к цифровой видеоинформации и сопровождающей ее аудиоинформации?
 - A) WMA.
 - B) OGG.
 - C) MIDI.
 - D) MOV.
3. Выберите из предложенных вариантов название видеокодека?
 - A) H.261.
 - B) Divxc.
 - C) Mpeg88.
 - D) Xvids.
4. С помощью какого редактора редактируют аудиофайлы?
 - A) Convertilla.
 - B) Audacity.
 - C) VideoPad.
 - D) Macromedia Flash.
5. С помощью какого редактора редактируют видеофайлы?
 - A) Convertilla.
 - B) Audacity.
 - C) VideoPad.
 - D) Macromedia Flash.
6. С помощью какого редактора конвертируют видеоформаты?
 - A) Convertilla.
 - B) Audacity.
 - C) VideoPad.
 - D) Macromedia Flash.
7. Каким сочетанием клавиш переместиться в конец видеоряда?
 - A) Ctrl + Shift + End.
 - B) Ctrl + Shift + Home.
 - C) Ctrl + Home + Shift.
 - D) Ctrl + End + Shift.
8. Выберите из нижеперечисленного качество записи речи в диктофонах?
 - A) 192 кбит/с.
 - B) 32 кбит/с.
 - C) 64 кбит/с.
 - D) 128 кбит/с.
9. Наивысший уровень качества звукозаписи, поддерживаемый форматом MP3?
 - A) 300 кбит/с.
 - B) 420 кбит/с.
 - C) 320 кбит/с.
 - D) 280 кбит/с.
10. Сохранение видеофильма как проекта в файле с расширением?
 - A). vprj.
 - B). auh.

C). video.

D) .jpeg.

Ответы

1-A, 2-D, 3-A, 4-B, 5-C, 6-A, 7-A, 8-B, 9-C, 10-A.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ «РЕСУРСЫ ИНТЕРНЕТЕ»

Составить реферат, подготовить доклад и сопроводительную презентацию на выбранную тему.

1. Организация и назначение сервиса WWW.
2. Способы работы с сообщениями электронной почты. Анализ достоинств и недостатков каждого из них.
3. Формы сетевого коллективного взаимодействия: телеконференция, форум, чат.
4. Социальные сети.
5. Сетевой этикет
6. История «спама» и методы борьбы с ним.

ФРОНТАЛЬНЫЙ ОПРОС ПО ТЕМЕ «РЕСУРСЫ ИНТЕРНЕТА»

1. Что такое браузер? Приведите примеры браузеров.
2. Какие документы называют гипертекстовыми?
3. Что такое URL? Какова его структура?
4. Проанализируйте адреса следующих документов:
 1. <http://inf.lseptember.ru/2007/11/01.htm>
 2. <http://fipi.ru/view/sections/218/docs/515.html>
 3. <http://www.rokf.ru/carera/2008/09/11/091945.html>
7. На сервере edu.ru находится файл demo.rar, доступ к которому осуществляется по протоколу ftp. Фрагменты адреса данного файла закодированы буквами от А до Ж. Запишите последовательность этих букв, которая кодирует адрес указанного файла в Интернете.
8. По каким протоколам возможен доступ пользователей к информации, хранящейся в файловых архивах?
9. Каковы основные преимущества электронной почты перед обычной почтой?
10. Какова структура электронного адреса?
11. Опишите в общих чертах схему работы электронной почты.
12. Представьте, что вам нужно связаться с малознакомым или очень занятым человеком. Вам удалось получить номер мобильного телефона и электронный адрес этого человека. Каким видом связи, по вашему мнению, удобнее воспользоваться в этой ситуации? Обоснуйте свой ответ.
13. Что такое логин? Можно ли использовать один и тот же логин на разных сайтах?
14. Что такое пароль?
15. Каких правил следует придерживаться при выборе пароля?
16. Почему не рекомендуется использовать одинаковый пароль на разных сайтах?

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА ПО ТЕМЕ «КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ОСНОВЕ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИСТОЧНИКОВ»

Вы работаете техническим писателем в фирме по разработке программного обеспечения. В настоящее время участвуете в командном проекте по разработке

технического документа «Руководство пользователя». В данной программе имеется справка, но она на английском языке. Ваша зона ответственности – написать статью «Построение графиков».

Цель: разработать фрагмент документации по эксплуатации информационной системы.

Задачи:

1. Написать текст
2. Подготовить иллюстрации
3. Оформить статью

Критерии оценки задания:

Текст не содержит грамматических ошибок

В тексте соблюдается логика изложения

В тексте выдержан единый стиль изложения

Каждый пункт инструкции читается и понимается однозначно

Фрагмент оформлен согласно требованиям ЕСКД

Иллюстрация помогает понять текст

Количество иллюстраций достаточно для понимания действия

Разработанный порядок действий приводит к заданному результату

Предложены варианты решения задачи

Обучает профессиональным приёмам и тонкостям работы в программе

ТЕСТЫ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ

Тема: «Исходные понятия делопроизводства»

1. Делопроизводство – это...
 - а) система составления и хранения документов;
 - б) запись информации на различных носителях по установленным правилам;
 - в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.
2. Понятие «документирование» - это...
 - а) запись информации и оформление документа;
 - б) запись информации на различных носителях по установленным правилам;
 - в) хранение документа.
3. Документооборот – это...
 - а) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения;
 - б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату;
 - в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.
4. Оригинал документа – это ...
 - а) первоначальный экземпляр документа;
 - б) экземпляр документа, являющийся исходным материалом;
 - в) все ответы верны.
5. Законы РФ делятся на:
 - а) Указы президента и постановления Правительства РФ;
 - б) Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти
 - в) все ответы верны.
6. Копия – это ...
 - а) идентичное, воспроизведение подлинника, остающаяся в делах предприятия, как правило, не заверяется подписью должностного лица;
 - б) идентичное, заверенное должностным лицом воспроизведение подлинника;

- в) нет верного ответа.
7. Рационально организованный комплекс взаимосвязанных документов, созданный по единым правилам и требованиям и применяемый в определенной области деятельности, называют...
- а) стандартизацией;
 - б) унифицированной системой документации;
 - в) классификатором управленческой документации.
8. Реквизит документа – это...
- а) обязательный элемент оформления официального документа;
 - б) пометка, указывающая на особый характер;
 - в) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета (регистрации) и исполнения.
9. Стандарты организаций в России могут разрабатываться и применяться организациями в следующих случаях:
- а) для обеспечения использования на предприятиях технических регламентов РФ, ГОСТ Р, ГОСТ, международных, национальных стандартов зарубежных стран, стандартов научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений, СТП других организаций, а также на создаваемые на данном предприятии продукцию, услуги и производственные процессы (работы);
 - б) регистрации форм документов, упорядочения информационных потоков в народном хозяйстве, сокращения количества применяемых форм, рациональной организации контроля за применением унифицированных форм документов;
 - в) нет верного ответа.
10. Национальные стандарты и Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, в том числе правила их разработки и применения, представляют собой ...
- а) межнациональную систему стандартизации;
 - б) национальную систему стандартизации;
 - в) систему стандартизации.

Тема: «Общие нормы и правила оформления документов»

1. ГОСТ 9327-60* устанавливает три ряда потребительских форматов:
- а) А2, А3, А4;
 - б) А, В, С;
 - в) D, F, A.
2. Исходным форматом является:
- а) формат А0, площадь которого равна 1 м² с габаритными размерами 842X1189 мм.;
 - б) формат А0, площадь которого равна 2 м² с габаритными размерами 842X1189 мм.;
 - в) формат А4, площадь которого равна 1,5 м² с габаритными размерами 842X1189 мм.
3. Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, согласно ГОСТ Р 6.30 должен иметь поля не менее мм:
- а) 10 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее;
 - б) 25 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее;
 - в) 20 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее.
4. При составлении многостраничных документов вторая и последующие страницы...
- а) должны быть пронумерованы;
 - б) нумеровка не обязательна;
 - в) пронумеровывается все страницы, кроме титульного листа.
5. Номер страницы наносится на...

- а) верхнем поле листа посередине;
 - б) нижнем поле листа посередине;
 - в) верхнем или нижнем поле листа в правом углу.
6. Сколько способов написания дат применяются?
- а) два: цифровой и словесно-цифровой;
 - б) три: цифровой, словесно-цифровой и автоматизированный;
 - в) два: ручным способом и машинным.
7. В документах допускаются сокращения:
- а) только общепринятые сокращения слов;
 - б) общепринятые сокращения, а также сокращения оговоренные нормативными документами;
 - в) нет верного ответа.
8. При написании многозначных чисел производится их группировка справа налево по ...
- а) две цифры;
 - б) три цифры;
 - в) четыре цифры.
9. Таблица – это...
- а) перечень каких-либо показателей, составленный в определенном порядке;
 - б) официальный документ, используемый в текущей деятельности организации;
 - в) форма документа, в котором текстовые или цифровые сведения размещены по графам.
10. Комбинацию из знаков тире и кавычек («-») для замены повторяющихся слов применять...
- а) допускается;
 - б) не допускается;
 - в) допускается при заполнении таблиц.

Тема: «Организационно-распорядительная документация: понятие, классификация, состав и оформление реквизитов, бланки документов»

1. Как расшифровывается аббревиатура ОРД?
- а) Областной распорядительный департамент;
 - б) Организационно-распорядительные документы;
 - в) Организационно-распорядительный департамент.
2. ОРД классифицируются на три группы:
- а) организационно-правовая документация, распорядительная документация и информационно-справочная документация;
 - б) оперативно – информационная документация, справочно-информационная документация, распорядительная документация;
 - в) нет верного ответа.
3. Общероссийский классификатор (ОКУД) в число ОРД, включает документы по личному составу:
- а) заявления, личные карточки;
 - б) приказы (распоряжения) о приеме на работу;
 - в) все ответы верны.
4. Состав реквизитов ОРД делится на:
- а) общие и средние;
 - б) постоянные и переменные;
 - в) распорядительные и информационные.
5. Бланк документа - ...
- а) зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;
 - б) официальный документ, отправляемый из учреждения;

- в) стандартный лист бумаги с нанесенными на нем постоянными реквизитами, содержащими необходимую информацию об организации – авторе документа.
6. Для организации, ее структурных подразделений, должностного лица установлены следующие виды бланков:
- а) общий, бланк письма, бланк конкретного вида документа;
 - б) стандартный, бланк таблицы, бланк конкретного вида документа;
 - в) нет верного ответа.
7. Ограничительные отметки представляют собой:
- а) отрезки прямой линии, уголки, крестики;
 - б) отрезки прямой линии, уголки;
 - в) нет верного ответа.
8. Гербовые бланки документов, т.е. бланки с воспроизведением Государственного герба РФ и гербом субъектов РФ, является...
- а) графической продукцией, подлежащей учету;
 - б) полиграфической продукцией, подлежащей учету;
 - в) государственной продукцией, подлежащей учету.
9. Составление документа складывается из:
- а) подготовки соответствующего бланка;
 - б) нанесения на бланк необходимых реквизитов;
 - в) все ответы верны.
10. Основные требования к шрифтам сводится к тому, чтобы они были:
- а) соответствующие ГОСТ Р 6.30, ГОСТ и правилам стандартизации;
 - б) соответствующие ГОСТ;
 - в) хорошо читаемыми.

Тема: « Язык и стиль служебной документации. Типичные ошибки»

1. В официально-деловом стиле речи выделяются подстили:
- а) законодательный, инструктивно-методический, организационно-распорядительный;
 - б) статистический, технический, дипломатический и др;
 - в) все ответы верны.
2. При подготовке текста служебного документа должны соблюдаться следующие основные принципы: достоверность и объективность содержания, полнота информации, краткость изложения, отсутствие рассуждений и повествования, нейтральность тона изложения, использование средств логической, а не эмоционально-экспрессивной оценки ситуации и фактов. Такой стиль изложения называют
- а) формально-логическим
 - б) официально-деловым;
 - в) нет верного ответа.
3. Способ формализации состава информации, содержащейся в ней – это...
- а) распоряжение;
 - б) композиция документа;
 - в) реквизит постоянный.
4. Выбор того или иного языкового оборота из числа возможных определяется:
- а) законодательными и нормативными актами;
 - б) локальными актами и уставом организации;
 - в) нет верного ответа.
5. Составители деловой документации зачастую допускают массу ошибок. Их можно подразделить на виды:
- а) структурные, синтаксические, лексические, стилистические, морфологические, технические;

- б) структурные, синтаксические, стилистические, морфологические, технические технический, дипломатические;
 - в) синтаксические, лексические, технические.
6. Вновь созданный документ ...
- а) не должен дублировать другой, унифицированный документ;
 - б) должен дублировать другой, унифицированный документ;
 - в) должен дублировать другой, унифицированный документ, заверенный подписью должностного лица.
7. Найдите ошибки, связанные с неправильным порядком слов в предложении, выберите правильно составленное предложение.
- а) «Для определения фонда оплаты в конце года уточняются расценки за продукцию»;
 - б) «Для определения фонда оплаты расценки за продукцию уточняются в конце года»;
 - в) нет верного ответа.
8. Найдите ошибки нарушения специфики употребления деепричастных оборотов. Выберите правильно составленное предложение.
- а) «При изучении проблем городского транспорта ученые получили интересные результаты»;
 - б) «Изучая проблемы городского транспорта, учеными были получены интересные результаты»;
 - в) нет верного ответа.
9. Найдите неправильное использование предлогов. Выберите правильно составленное предложение.
- а) «Цех нуждается в ремонте, о производстве которого мы настоятельно требуем»;
 - б) «Цех нуждается в ремонте, производства которого мы настоятельно требуем»;
 - в) все ответы верны.
10. Частичное совпадение значения слов, образующих словосочетание (например, памятный сувенир (сувенир-подарок на память), называется ...
- а) тавтологией;
 - б) плеоназмом»;
 - в) паронимом.

Тема: «Виды и оформление организационно-распорядительной документации»

1. Организационно-правовые документы определяют:
- а) учетную политику предприятия, порядок работы;
 - б) статус предприятия, порядок их работы;
 - в) организационную и управленческую деятельность.
2. Одна из основных управленческих функций, реализуемых в деятельности организаций, предприятий, фирм - ...
- а) функция формирования системы и процессов управления;
 - б) функция организации системы и процессов управления;
 - в) функция систематизации системы и процессов управления.
3. Устав – это...
- а) юридически оформленный перечень документов;
 - б) правовой акт, определяющий структуру, функции и права организации, фирмы;
 - в) правовой акт, издаваемый руководителем для решения основных и оперативных задач, стоящих перед организацией.
4. Штатное расписание – это...
- а) правовой акт, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с ее Уставом (Положением);

- б) правовой акт, издаваемый руководителем, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с ее Уставом (Положением);
в) юридически оформленный правовой акт, издаваемый руководителем, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с ее Уставом (Положением).
5. Штатное расписание подготавливается по унифицированной форме...
- а) Т-2;
б) Т-3;
в) Т-4.
6. Правовой акт, определяющий порядок образования, правовой статус, права, обязанности, организацию работы организации, структурного подразделения – это...
- а) стандарт;
б) положение;
в) инструкция.
7. Правовой акт, устанавливающий правила, регулирующие организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, их подразделений, служб и отдельных должностных лиц – это...
- а) инструкция;
б) положение;
в) регламент.
8. Должностная инструкция – это...
- а) нормативный документ, издаваемый организацией в целях регламентации деятельности организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечения условий его эффективной работы;
б) Правовой акт, устанавливающий правила, регулирующие организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, их подразделений, служб и отдельных должностных лиц;
в) принятый в учреждении порядок создания, оформления и исполнения документов.
9. Правовой акт, принимаемый коллегиальными и совещательными органами учреждений, организаций, предприятий в целях разрешения наиболее важных вопросов их деятельности, называется...
- а) решением;
б) приказом;
в) постановлением.
10. Документ, содержащий запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях, конференциях, деловых встречах – это...
- а) указание;
б) протокол;
в) распоряжение.

ТЕМА: «ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ТРУДОВЫМ ОТНОШЕНИЯМ»

1. В результате прохождения процедуры отбора принятия на работу граждане подают ...
- а) резюме;
б) письменное заявление;
в) анкету.
2. Заявление о приеме на работу составляется ...
- а) автоматизированным способом;
б) ручным способом;
в) все ответы верны.

3. В заявление о приеме на работу указываются следующие данные:
- а) адресат, автор, место проживания, наименование вида документа, текст с указанием должности;
 - б) адресат, автор, место проживания, наименование вида документа, текст с указанием должности, подпись заявителя, дата составления;
 - в) нет верного ответа.
4. Основной формой реализации права на труд является заключение...
- а) договора;
 - б) трудового договора;
 - в) контракта.
5. Основные требования к содержанию договора - ...
- а) его соответствие существующему трудовому законодательству;
 - б) его соответствие существующему трудовому законодательству и локальным актам организации;
 - в) его соответствие ТК РФ.
6. Приказ о приеме работника на работу имеет унифицированную форму - ...
- а) Т-1;
 - б) Т-2;
 - в) Т-3.
7. Личная карточка является основным учетным документом работника и имеет унифицированную форму - ...
- а) Т-1;
 - б) Т-2;
 - в) Т-3.
8. Характеристика – это...
- а) официальный документ, который выдает администрация предприятия своему сотруднику при решении целого ряда вопросов;
 - б) официальные анкетные данные;
 - в) оценка моральных и деловых качеств.
9. Документ, который автор составляет самостоятельно – это...
- а) автобиография;
 - б) резюме;
 - в) анкета.
10. Основным документом, подтверждающим трудовую деятельность и трудовой стаж работника, называется ...
- а) трудовая книжка;
 - б) личная карточка;
 - в) трудовой договор.

Тема: «Бухгалтерская и финансово-расчетная документация»

1. Основными задачами, стоящими перед бухгалтерской службой любой организации, являются:
- а) формирование полной и достоверной информации;
 - б) обеспечение контроля и своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности;
 - в) все ответы верны.
2. Основанием для отражения информации о совершенных хозяйственных операциях в регистрах бухгалтерского учета являются...
- а) первичные документы;
 - б) авансовые отчеты;
 - в) устав организации.
3. При составлении документов ...

- а) допускаются поправки;
 - б) не допускаются поправки;
 - в) допускаются поправки, за исключением банковских документов.
4. Документы, составленные с нарушением установленных правил...
- а) не принимаются к учету;
 - б) не имеют юридической силы;
 - в) отправляются на доработку.
5. Документы, предназначенные для оформления операций с наличными и безналичными денежными средствами организации, называются...
- а) денежными;
 - б) материальными;
 - в) расчетными.
6. Документы, используемые для оформления однократной хозяйственной операции, называются...
- а) разовые;
 - б) накопительные;
 - в) едино разовые.
7. По объему содержания учетные регистры делятся на ...
- а) две группы – синтетические и аналитические;
 - б) три группы – синтетические, аналитические и комбинированные;
 - в) четыре группы - синтетические, аналитические, комбинированные и сводные.
8. По форме графления регистры бывают:
- а) линейные и шахматные;
 - б) простые и переменные;
 - в) горизонтальные и вертикальные.
9. Различают следующие способы исправления ошибок в учетных регистрах:
- а) корректурный, «красное сторно», дополнительных записей;
 - б) хронологический, систематический и комбинированный;
 - в) все ответы верны.
10. Распоряжение организации банку о выдаче с его расчетного счета суммы наличных денежных средств, указанных в чеке, называется...
- а) денежный чек;
 - б) расчетный чек;
 - в) кассовый чек.

Тема: «Документы по снабжению и сбыту»

1. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, называется...
- а) договор;
 - б) акт приема передачи;
 - в) инструкция.
2. Договор считается заключенным, когда между сторонами...
- а) нет претензий;
 - б) достигнуто соглашение по всем пунктам;
 - в) не существует разногласий.
3. Для приобретения товаров стороны вступают в отношения по поставке продукции организацией – поставщиком организации-потребителю. Эти отношения оформляются...
- а) договором сбыта;
 - б) договором поставки;
 - в) договором купли-продажи.
4. Протокол разногласий к договору составляется в ...
- а) одном экземпляре;

- б) двух экземплярах;
 - в) трех экземплярах.
5. Доверенность – это...
- а) документ, который уполномочивает представлять интересы лица, выдавшего доверенность, лицу, ее получившему, перед третьими лицами;
 - б) документ, определяющий статус пользователя;
 - в) правовой акт, который уполномочивает представлять интересы лица, выдавшего доверенность, лицу, ее получившему, перед третьими лицами ;
6. Реквизиты официальной доверенности:
- а) название вида документа, полное наименование организации, выдавшей доверенность, и его адрес, номер, дата выдачи доверенности, срок действия, должность, ФИО лица, которому доверяется получить ценности, денежные средства;
 - б) название вида документа, полное наименование организации, выдавшей доверенность, номер, дата выдачи доверенности, должность, ФИО лица, которому доверяется получить ценности, денежные средства;
 - в) нет верного ответа.
7. Документ, которым оформляют прием и отправку груза, перемещение или отпуск материальных ценностей, называется...
- а) накладная;
 - б) счет-фактура;
 - в) наряд.
8. Документ, содержащий сведения о распределении работ между рабочими-сдельщиками, об учете выработки и расчете причитающейся зарплаты...
- а) накладная;
 - б) счет-фактура;
 - в) наряд.
9. Требование о добровольном устранении нарушения законодательства – это...
- а) приказ;
 - б) исковое заявление;
 - в) претензия.
10. Требование к компетентному органу о защите нарушенного права организации...
- а) претензия;
 - б) исковое заявление;
 - в) сопроводительное письмо.

Тема: «Документооборот и формы его организации»

1. Документооборот – это...
- а) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения;
 - б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату;
 - в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.
2. Централизованная форма организации работы с документами применяется на...
- а) предприятиях с малым документооборотом;
 - б) предприятиях с крупным документооборотом;
 - в) все ответы верны.
3. Форма работы с документами, при которой все операции выполняются в структурных подразделениях предприятия, называется...
- а) централизованной;
 - б) децентрализованной;
 - в) нецентрализованной.

4. Перечень документов, необходимых для управленческой деятельности конкретной организации, содержащий характеристику каждого документа, его юридического статуса и этапов документирования, называется...
- а) ведомость;
 - б) табель форм документов;
 - в) табель.
5. Как называется формы документов, включенные в табель, и закрепляющие результаты проведенной унификации состава и форм документов организации?
- а) ведомость документов;
 - б) альбом форм документов;
 - в) книга учета документов.
6. Под организационной, финансово-экономической, научно-технической и иной используемой в организации информации, обладающей реальной или потенциальной ценностью для сторонних лиц, заинтересованных в ее получении, но не имеющих законных оснований для свободного ознакомления с ней, понимается...
- а) коммерческая тайна;
 - б) локальный акт;
 - в) договор купли-продажи.
7. Работа по обеспечению сохранности конфиденциальных документов, как правило, на малых предприятиях организуется...
- а) секретарем-референтом;
 - б) руководителем канцелярии;
 - в) делопроизводителем.
8. Индекс – это...
- а) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения;
 - б) цифровое или буквенно-цифровое обозначение дела в номенклатуре дел организации, наносимое на его обложку;
 - в) нет верного ответа.
9. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течении...
- а) недели;
 - б) дня;
 - в) трех дней.
10. Фиксация факта создания или поступления документа путем проставления на нем индекса и даты с последующей записью необходимых сведений о документе в регистрационных формах, называется ...
- а) номенклатурой дел;
 - б) контролем исполнения документов;
 - в) регистрацией служебных документов.

Тема: «Компьютеризация делопроизводства»

1. В соответствии с назначением все технические средства можно разбить на следующие группы:
- а) средства для составления документов; копировальная и множительная техника; средства обработки информации;
 - б) средства хранения, поиска и передачи документов; техника управленческой связи;
 - в) все ответы верны.
2. Оргтехника – это
- а) технические средства, используемые в управлении и делопроизводстве;
 - б) технические средства, используемые в управлении;
 - в) технические средства, используемые в делопроизводстве.

3. Технические средства, используемые для составления документов, классифицируют по ...
- способу создания документов;
 - по субъекту;
 - по объекту.
4. Рукописным способом зачастую набрасывают ...
- первый вариант будущего документа;
 - заявления, автобиографии, расписки, некоторые финансовые документы;
 - все ответы верны.
5. Рукописным способом заполняют трафаретные документы:
- анкеты, личные листки по учету кадров, табели учета рабочего времени и т.п.
 - анкеты, табели учета рабочего времени, трудовые договора, чеки;
 - нет верного ответа.
6. Доступный и экономичный способ создания различного вида документов это...
- пишущая машинка;
 - ПК;
 - диктофонная техника.
7. Основой современной организации рациональной и оперативной работы по созданию и обработке огромного потока документов в организациях стали
- ПК;
 - пишущие машинки;
 - диктофонная техника.
8. Наибольшей популярностью в настоящее время пользуются ПК фирмы ...
- IBM и DEC;
 - Apple;
 - все ответы верны.
9. На практике используется множество программ для редактирования текстов. Эти программы называют ...
- текстовыми редакторами;
 - текстовыми процессорами;
 - все ответы верны.
10. Под телекоммуникациями понимают ...
- сети компьютеров, объединенных линиями или каналами связи, благодаря которым территориально удаленные компьютеры могут обмениваться данными друг с другом;
 - сети компьютеров, не объединенных линиями или каналами связи, благодаря которым территориально удаленные компьютеры могут обмениваться данными друг с другом;
 - нет верного ответа.

Ответы к тестам дифференцированного зачета

Тема: Исходные понятия делопроизводства

1.в 2.б 3.б 4.в 5.в 6.б 7.б 8.а 9.а 10.б

Тема: Общие нормы и правила оформления документов

1.б 2.а 3.в 4.а 5.а 6.а 7.б 8.б 9.в 10.б

Тема: Организационно-распорядительная документация: понятие, классификация, состав и оформление реквизитов, бланки документов

1.б 2.а 3.в 4.б 5.в 6.а 7.а 8.б 9.в 10.в

Тема: Язык и стиль служебной документации. Типичные ошибки.

1.в 2.а 3.б 4.в 5.а 6.а 7.б 8.а 9.в 10.б

Тема: Виды и оформление организационно-распорядительной документации
1.б 2.а 3.б 4.а 5.б 6.б 7.а 8.а 9.а 10.б

Тема: Документация по трудовым отношениям
1.б 2.б 3.б 4.б 5.а 6.а 7.б 8.а 9.а 10.а

Тема: Бухгалтерская и финансово-расчетная документация
1.в 2.а 3.б 4.б 5.а 6.а 7.б 8.а 9.а 10.а

Тема: Документы по снабжению и сбыту
1.а 2.б 3.б 4.в 5.а 6.а 7.а 8.в 9.в 10.б

Тема: Документооборот и формы его организации
1.б 2.б 3.б 4.б 5.б 6.а 7.а 8.а 9.в 10.в

Тема: Компьютеризация делопроизводства
1.в 2.а 3.а 4.в 5.а 6.а 7.а 8.в 9.в 10.а

4.2.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.2.1. ПО МДК.01.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Перечень вопросов к экзамену

1. Цели и задачи технической документации. Виды технической документации и средства ее подготовки.
2. Состав и назначение стандартов ГОСТ 19.xxx и краткое их описание.
3. Стандарты на разработку и сопровождение автоматизированных систем ГОСТ 34.xxx.
4. Стандарты в области программной и системной инженерии ГОСТ Р ИСО/МЭК – стандарты на процесс.
5. Международные стандарты ISO. Отличие от отечественных стандартов.
6. Область применения различных стандартов. Их совместное использование в работе над технической документацией.
7. Стадии и этапы разработки программной документации.
8. Эксплуатационная документация: ее состав и назначение.
9. Структура технического задания и рекомендации ГОСТ 19.201-78 к его содержанию и оформлению.
10. Раздел описания программы: вводная часть; функциональное назначение; описание логики; условия применения; состав и функции.
11. Стандарты описательных документов и руководств: ГОСТ 19.404-79 ЕСПД. Пояснительная записка. ГОСТ 19.503-79 ЕСПД. Руководство системного программиста.
12. Стандарты описательных документов и руководств: ГОСТ 19.504-79 ЕСПД. Руководство программиста. ГОСТ 19.505-79 ЕСПД. Руководство оператора.
13. Требования к оформлению текста программы ГОСТ 19.401-78, ГОСТ 19.402-78.
14. Программа и методика испытаний согласно ГОСТ 19.301-79. Структура и состав документов планирования и проведения испытательных работ по оценке готовности и качества программной системы.
15. Проектирование структуры документа. Типовая структура. Степень детализации типовой структуры и ее пригодность для описания различных программных средств.
16. Требования, предъявляемые к структуре документа: логичность и последовательность изложения; поиск информации; дублирование информации. Структурные связи между разделами.
17. Справочная информация и ее основные разновидности. Изложение с точки зрения пользователя. Изложение с точки зрения интерфейса (функциональной структуры) программы.
18. Структурированное описание объектов и функций. Заголовочные конструкции и грамматические модели. Описания объектов и отношений между ними.
19. Практические рекомендации описания процедур и функций.
20. Лексика документации. Терминологии предметной области.
21. Лексика документации. Компьютерная терминология. Проблемы перевода англоязычной терминологии.
22. Вспомогательная лексика и ее унификация. Слова-артикли. Слова-классификаторы. Слова-прослойки. Способы редактирования громоздких фраз.

23. Врезки разного типа: замечания, рекомендации, предупреждения.
24. Иллюстрации, их разновидности. Особенности подготовки снимков фрагментов экрана («скриншотов»). Таблицы, их названия и нумерация.
25. Оглавление. Перекрестные ссылки. Указатель (индекс). Виды указателей. Методика составления предметного указателя. ГОСТ на указатели. Глоссарий.
26. Стили и их использование. Стили для текста, рисунков, заголовков. Оформление иллюстраций и таблиц. Перекрестные ссылки. Требования к оформлению программных документов, согласно ГОСТ 19.106-78.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТА

- понимает определение основных терминов: документ, документирование, автор документа, официальный документ, личный документ, классификацию документов;
- понимает систему документирования;
- имеет представление об унификации и стандартизации документов;
- объясняет характеристики и состав организационных документов, распорядительных, справочно-информационных документов;

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ СТУДЕНТА

- демонстрирует понимание общих принципов работы с документопотоками;
- выполняет набор текста деловых документов в соответствии с правилами делопроизводства;
- составляет и оформляет различные виды документов в соответствии с нормативной документацией;
- осуществляет документирование и организацию работы с документами.

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

4.3. Оценка освоения учебной и производственной практик

Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике выставляется на основании результатов выполненных в ходе практик работ и защиты отчетов.

Итоги учебной и производственной практики оформляются в соответствии с «Методическими указаниями по организации практической подготовки обучающихся в АНО ВО «МЭО Университет»».

Итоговая оценка за дифференцированный зачет рассчитывается по формуле:
(Средний балл по результатам выполненных работ)*0,75 + (Защита отчета)*0,25

с применением правил математического округления.

4.2.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Обязательные документы:

- сводная ведомость оценивания экзамена по профессиональному модулю МДК.01.01 Оформление и компоновка технической документации;
- аттестационный лист по учебной практике, дневник обучающегося;
- аттестационный лист по производственной практике, дневник обучающегося;
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики.

Дополнительные материалы:

- доклады участников научно-практических конференций;
- результаты участия во внеурочной научно-исследовательской деятельности;
- грамоты за спортивные и общественные достижения;
- дипломы и свидетельства за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по профессии «Оператор информационных систем и ресурсов»;
- портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);
- свидетельства, подтверждающие участие в коллективных творческих мероприятиях (ведущий тематического вечера, член жюри, участник слета, участник турпохода, и т. д.).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональных компетенций:		
Раздел 1. Оформление и компоновка технической документации		
ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных	<p>Оценка «отлично» - продемонстрировано умение работает с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, созданный электронный документ соответствует указанным требованиям, сохранение, копирование и резервирование документов, соблюдены и пояснены основные этапы работы.</p> <p>Оценка «хорошо» - продемонстрированы хорошие навыки работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, навыки работы с множеством документов, созданный электронный документ соответствует указанным требованиям с небольшими замечаниями, сохранение, копирование и резервирование документов, сохранение документов в различных компьютерных форматах проведены в соответствии со стандартами, соблюдены и пояснены основные этапы</p>	<p>Экзамен по модулю</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу</p> <p>Оценка выполнения практических работ в ходе практических занятий</p> <p>Защита отчетов по практике</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>

	<p>работы</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - продемонстрированы навыки владения работы с текстовым и графическими редакторами, сохранение, копирование и резервирование документов, сохранение документов в различных компьютерных форматах, созданный электронный документ соответствует указанным требованиям.</p>	
<p>ПК 1.2 Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов</p>	<p>Оценка «отлично» - создана и отредактирована структура документа с помощью программ для обработки текстов в соответствии с заданными параметрами, преобразование и переконпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению, сохранение документов в различных компьютерных форматах проведены в соответствии со стандартами, данные и файлы преобразованы в требуемые форматы в соответствии с заданием. Пояснены все этапы работы.</p> <p>Оценка «хорошо» - создана и отредактирована структура документа с помощью программ для обработки текстов в соответствии с заданными параметрами, данные и файлы преобразованы в требуемые форматы в соответствии с заданием, преобразование и переконпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм проведены в соответствии с требованиями к оформлению, допущены небольшие погрешности, пояснены основные этапы работы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - создана и отредактирована структура документа с помощью программ для обработки текстов в соответствии с заданными параметрами, преобразование и переконпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм выполнены, данные и файлы преобразованы в требуемые форматы в соответствии с заданием</p>	<p>Экзамен по модулю</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу</p> <p>Оценка выполнения практических работ в ходе практических занятий</p> <p>Защита отчетов по практике</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
<p>ПК 1.3 Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов</p>	<p>Оценка «отлично» - выполнены разметка и форматирование документов в соответствии с заданными параметрами, созданы и отформатированы графические объекты с помощью программ для</p>	<p>Экзамен по модулю</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу</p>

	<p>обработки растровой и векторной графики, пояснены все этапы работы.</p> <p>Оценка «хорошо» - выполнены разметка и форматирование документов в соответствии с заданными параметрами, созданы и отформатированы графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики, допущены небольшие погрешности, пояснены основные этапы работы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - выполнены разметка и форматирование документов в соответствии с заданными параметрами, допущены небольшие погрешности</p>	<p>Оценка выполнения практических работ в ходе практических занятий</p> <p>Защита отчетов по практике</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
ПК 1.4 Конвертировать аналоговые данные в цифровые	<p>Оценка «отлично» - файлы, сохранённые в разных форматах грамотно распознаны, конвертирование файлов произведено с минимальной потерей качества информации, пояснены все этапы работы.</p> <p>Оценка «хорошо» - файлы, сохранённые в разных форматах грамотно распознаны, конвертирование файлов произведено с незначительной потерей качества информации, пояснены все этапы работы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - файлы, сохранённые в разных форматах распознаны, конвертирование файлов произведено с небольшой потерей качества информации.</p>	<p>Экзамен по модулю</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу</p> <p>Оценка выполнения практических работ в ходе практических занятий</p> <p>Защита отчетов по практике</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
ПК 1.5 Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	<p>Оценка «отлично» - цифровые данные для дальнейшей обработки и архивирования подготовлены с помощью специализированных программ-редакторов, средствами звуковых, графических и видео-редакторов в соответствии с техническим заданием, пояснены назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки и архивирования цифровых данных.</p> <p>Оценка «хорошо» - цифровые данные для дальнейшей обработки и архивирования подготовлены с помощью специализированных программ-редакторов, средствами звуковых, графических и видео-редакторов в соответствии с техническим заданием, пояснены назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки и архивирования цифровых</p>	<p>Экзамен по модулю</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу</p> <p>Оценка выполнения практических работ в ходе практических занятий</p> <p>Защита отчетов по практике</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в</p>

	данных с небольшими ошибками Оценка « удовлетворительно » - цифровые данные для дальнейшей обработки и архивирования подготовлены с помощью специализированных программ-редакторов, средствами звуковых, графических и видео-редакторов с небольшими ошибками.	процессе практики
ПК 1.6 Формировать запросы для получения информации в базах данных	Оценка « отлично » - выполнен анализ эффективности обработки данных и запросов пользователей; обоснованы и выбраны принципы регистрации и система паролей; созданы и обоснованы группы пользователей. Оценка « хорошо » - обоснованы и выбраны принципы регистрации и система паролей; созданы и обоснованы группы пользователей Оценка « удовлетворительно » - выбраны принципы регистрации и система паролей; созданы и обоснованы группы пользователей	Экзамен по модулю Экзамен по междисциплинарному курсу Оценка выполнения практических работ в ходе практических занятий Защита отчетов по практике Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики
ПК 1.7 Выполнять операции с объектами базы данных	Оценка « отлично » - созданы и корректно работают запросы к БД, сформированные отчеты выводят данные с учетом группировки в полном соответствии с заданием. Оценка « хорошо » - созданы и выполняются запросы к БД, сформированные отчеты выводят данные с учетом группировки в основном в соответствии с заданием. Оценка « удовлетворительно » - созданы и выполняются запросы к БД, сформированные отчеты выводят данные в основном в соответствии с заданием.	Экзамен по модулю Экзамен по междисциплинарному курсу Оценка выполнения практических работ в ходе практических занятий Защита отчетов по практике Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики
Общих компетенций:		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения	Экспертное наблюдение за выполнением заданий в ходе практической подготовки

применительно к различным контекстам.	профессиональных задач	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- эффективно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация грамотной устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

Контроль освоения вида профессиональной деятельности «Оформление и компоновка технической документации» осуществляется на экзамене (по модулю). Экзамен проводится в виде выполнения двух заданий. Задание 1 (Часть А) теоретическое задание (выполнение теста), задание 2 (Часть В) практическое задание (выполняется на компьютере) и защиты портфолио.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям: положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике, промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

Типовое задание: Теоретическое задание (тест) – 1 вариант; практическое задание – 12 вариантов.

Условия выполнения задания: Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.

1. Место выполнения задания: кабинет информационных технологий.

2. Время выполнения задания – 130 минут (выполнение теоретического задания – 30 мин, практического задания – 90 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

3. Используемое оборудование (инвентарь): бланк ответов, ручка, персональный компьютер для экзаменуемого с наличием лицензионного программного обеспечения, доступом к сети Интернет, экзаменационный тест, бланк с практическим заданием, литература для экзаменуемого.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Примечание: Верные ответы выделены полужирным шрифтом.

1. Какая минимальная площадь определена для каждого оснащенного компьютером места?
1) 2 кв.м; 2) 4 кв.м; **3) 6 кв.м;** 4) 8 кв.м.
2. Как называется описание структуры и функций ЭВМ на уровне достаточном для понимания принципов работы и систем команд ЭВМ?
1) архитектура ЭВМ;
2) структура ЭВМ;
3) техническое обеспечение ЭВМ;
4) программное обеспечение ЭВМ.
3. Информационная магистраль – это...
1) набор команд, предназначенный для управления процессом обработки данных в ЭВМ;
2) кабель, осуществляющий информационную связь между устройствами компьютера;
3) количество одновременно подаваемых по шине бит;
4) быстрая полупроводниковая, энергонезависимая память.
4. Какие устройства входят в состав процессора?
1) оперативное запоминающее устройство, принтер;
2) арифметико – логическое устройство, устройство управления;
3) кэш -память, CD - ROM
4) сканер, постоянное запоминающее устройство.
5. Во время исполнения программа целиком хранится...
1) в видеопамяти; 2) в процессоре; **3) в оперативной памяти;** 4) на флешке.
6. Дисковод – это устройство для...
1) обработки команд исполняемой программы;
2) чтения/записи данных с внешнего носителя;
3) хранения команд исполняемой команды;
4) долговременного хранения информации.
7. Персональный компьютер не будет функционировать если отключить

- 1) дисковод; 2) мышь; 3) принтер; **4) оперативную память.**
8. В каком процессе обработки информации задействовано устройство вывода информации?
- 1) сканирование документа;
 - 2) копирование документа из одной папки в другую на диске С;
 - 3) редактирование документа в текстовом редакторе
 - 4) печать документа.**
9. Прикладное программное обеспечение – это...
- 1) программа, предназначенные для обеспечения работы периферийных устройств;
 - 2) программы для решения конкретных задач обработки информации;**
 - 3) системные файлы;
 - 4) программы загрузки.
10. Системное программное обеспечение - это...
- 1) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы;**
 - 2) текстовые редакторы;
 - 3) программы просмотра видеофайлов;
 - 4) драйверы.
11. Комплекс взаимосвязанных программ, обеспечивающих пользователю удобный способ общения с программами, называется...
- 1) утилитой; **2) интерфейсом;** 3) транслятором; 4) браузером.
12. Операционные системы входят в состав...
- 1) прикладного программного обеспечения;
 - 2) системы управления базами данных;
 - 3) системного программного обеспечения;**
 - 4) антивирусных программ.
13. Связь слова или изображения с другим ресурсом, расположенным в компьютере или компьютерной сети, называется...
- 1) web – страницей; 2) URL – адресом; 3) web – сайтом; **4) гиперссылкой.**
14. Драйвер – это...
- 1) устройство длительного хранения;
 - 2) программа, контролирующая работу конкретного периферийного устройства;**
 - 3) устройство ввода;
 - 4) сетевое оборудование.
15. Прикладная программа выгружается из оперативной памяти, если...
- 1) запустить другую прикладную программу;
 - 2) свернуть окно приложения;
 - 3) переключиться в другое окно
 - 4) закрыть окно приложения.**
16. элементарным графическим объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является...
- 1) точка (пиксель);**
 - 2) прямоугольник;
 - 3) круг;
 - 4) палитра цветов.
17. Редактирование текста представляет собой...
- 1) процесс внесения изменений в имеющийся текст;**
 - 2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - 3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - 4) процедуру загрузки с внешнего носителя ранее созданного текста.
18. Текстовый редактор – это программа, предназначенная для...

- 1) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, издательской деятельности и т. п.
 - 2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
 - 3) управления ресурсами ПК при работе с текстовыми документами;
 - 4) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.
19. Графические примитивы в графическом редакторе представляют собой...
- 1) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
 - 2) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения;
 - 3) среду графического редактора;
 - 4) режимы работы графического редактора.
20. Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, используется клавиша
- 1) Caps Lock; 2) Shift; 3) Enter; 4) Ctrl.
21. Строки электронной таблицы...
- 1) именуется пользователем произвольным образом;
 - 2) обозначаются буквами русского алфавита;
 - 3) обозначаются буквами латинского алфавита;
 - 4) нумеруются.
22. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки...
- 1) не изменяются;
 - 2) изменяются произвольно;
 - 3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
 - 4) преобразуются в зависимости от длины формулы.
23. Форма графического представления числовой информации в электронных таблицах называется...
- 1) рисунком; 2) диаграммой; 3) фотографией; 4) схемой.
24. Как еще называют объемную графику?
- 1) растровой; 2) фрактальной; 3) трехмерной; 4) векторной.
25. Как называется слайд презентации, который не демонстрируется во время показа презентации?
- 1) титульный; 2) скрытый; 3) последний; 4) лишний.
26. Для создания презентации чаще всего используется программа...
- 1) Paint; 2) Nero Wave Editor; 3) Movie Maker; 4) Power Point.
27. Программа Windows Media Player предназначена для...
- 1) редактирование текстовых документов;
 - 2) поиска и воспроизведения цифровых файлов мультимедиа;
 - 3) оформления печатной продукции;
 - 4) проверки жесткого диска на наличие вирусов.
28. К какому виду прикладных программ относится приложение MS Office Publisher?
- 1) электронная таблица;
 - 2) программа видеомонтажа;
 - 3) текстовый редактор;
 - 4) поисковая система.
29. При помощи какой категории программ можно из старой фонограммы удалить посторонние шумы?
- 1) системы управления базами данных;
 - 2) звукового редактора;
 - 3) графического редактора;
 - 4) экспертной системы.
30. Как называется процесс преобразования файла из одного формата в другой?
- 1) сканирование; 2) дублирование; 3) публикация; 4) конвертирование.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Инструкция:

1. При выполнении практического задания вы можете использовать ресурсы глобальной сети Интернет.
2. Используя аудио – файлы (на ваше усмотрение) создайте музыкальный коллаж для сопровождения презентации.
3. Используя программу конвертирования, конвертируйте исходный видеофайл в формат MP4 и поместите его на одном из слайдов презентации.
4. Используя программу видеомонтажа Windows Movie Maker и исходные цифровые фотографии, создайте видеоролик с титрами и поместите его на одном из слайдов презентации.
5. Используя гиперссылки и управляющие кнопки настройте режим показа презентации в виде электронного справочника.

Вариант 1

Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Планеты солнечной системы» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

Вариант 2

Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Новогодние традиции моего региона» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

Вариант 3

Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Календари разных народов мира» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

Вариант 4

Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Города – герои республики Крым» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

Вариант 5

Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Ордена Великой Отечественной Войны» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

Вариант 6

Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Битвы Великой Отечественной Войны» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

Вариант 7

Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Самые большие озера России» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

Вариант 8

Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Самые красивые станции Московского метро» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

Вариант 9

Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Основные мировые религии» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

Вариант 10

Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Знаменитые русские композиторы» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

Вариант 11

Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Семь чудес России» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

Вариант 12

Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Уральские горы» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

Вариант 13

Необходимую информацию вы можете найти в подкаталоге «Экзамен квалификационный» в Библиотеке «Документы».

Требования к структуре оформлению и защите портфолио:

1. Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практики.
2. Оформление в соответствии с эталоном (титульный лист, паспорт портфолио);
3. Защита портфолио в виде компьютерной презентации, выполненной в среде Power Point, сопровождаемой докладом. Карта формирования общих компетенций.

Критерии оценки портфолио

№	Показатель оценки результата	Документ портфолио	Оценка сформированности компетенции (да- 1балл \ нет - 0 баллов)
ОК 01	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	дневник (учебной) производственной практики; аттестационные листы	
ОК 02	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	дневник (учебной) производственной практики; аттестационные листы портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видео материалы, фотоматериалы, презентации	

		профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы)	
ОК 03	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	дневник (учебной) производственной практики; аттестационные листы	
ОК 04	- эффективно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видео материалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы)	
ОК 09	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видео материалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы)	

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

Баллы за задание экзамена (по модулю) рассчитываются по формуле: (Задание 1) * 0,3 + (Задание 2) * 0,7 + (Материалы портфолио)*0,2 с применением правил математического округления.

Итогом экзамена является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «Подготовка интерфейсной графики» освоен/не освоен.

Решение «освоен» принимается при получении итоговой оценки ≥ 3 (удовлетворительно)

ПАКЕТ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

для профессии

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
квалификация «Оператор информационных систем и ресурсов»**

Типовое задание: выполнить тестовое задание; выполнить практическое задание.

Условия выполнения задания: Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.

1. Место выполнения задания: кабинет информационных технологий.

2. Время выполнения задания – 90 минут (выполнение тестового задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

3. Используемое оборудование (инвентарь): бланк ответов, ручка, персональный компьютер для экзаменуемого с наличием лицензионного программного обеспечения, доступом к сети Интернет, экзаменационный тест, бланк с практическим заданием, литература для экзаменуемого.

Билет 1

ЧАСТЬ А

1. Какая минимальная площадь определена для каждого оснащенного компьютером места?

1) 2 кв.м; 2) 4 кв.м; 3) 6 кв.м; 4) 8 кв.м.

2. Как называется описание структуры и функций ЭВМ на уровне достаточном для понимания принципов работы и систем команд ЭВМ?

1) архитектура ЭВМ; 2) структура ЭВМ; 3) техническое обеспечение ЭВМ; 4) программное обеспечение ЭВМ.

3. Информационная магистраль – это...

1) набор команд, предназначенный для управления процессом обработки данных в ЭВМ;

2) кабель, осуществляющий информационную связь между устройствами компьютера;

3) количество одновременно подаваемых по шине бит;

- 4) быстрая полупроводниковая, энергонезависимая память.
4. Какие устройства входят в состав процессора?
- 1) оперативное запоминающее устройство, принтер;
 - 2) арифметико – логическое устройство, устройство управления;
 - 3) кэш -память, CD - ROM
 - 4) сканер, постоянное запоминающее устройство.
5. Во время исполнения программа целиком хранится...
- 1) в видеопамяти; 2) в процессоре; 3) в оперативной памяти; 4) на флешке.
6. Дисковод – это устройство для...
- 1) обработки команд исполняемой программы;
 - 2) чтения/записи данных с внешнего носителя;
 - 3) хранения команд исполняемой команды;
 - 4) долговременного хранения информации.
7. Персональный компьютер не будет функционировать если отключить
- 1) дисковод; 2) мышь; 3) принтер; 4) оперативную память.
8. В каком процессе обработки информации задействовано устройство вывода информации?
- 1) сканирование документа;
 - 2) копирование документа из одной папки в другую на диске С;
 - 3) редактирование документа в текстовом редакторе
 - 4) печать документа.
9. Прикладное программное обеспечение – это...
- 1) программа, предназначенные для обеспечения работы периферийных устройств;
 - 2) программы для решения конкретных задач обработки информации;
 - 3) системные файлы;
 - 4) программы загрузки.
10. Системное программное обеспечение - это...
- 1) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы;
 - 2) текстовые редакторы;
 - 3) программы просмотра видеофайлов;
 - 4) драйверы.
11. Комплекс взаимосвязанных программ, обеспечивающих пользователю удобный способ общения с программами, называется...
- 1) утилитой; 2) интерфейсом; 3) транслятором; 4) браузером.
12. Операционные системы входят в состав...
- 1) прикладного программного обеспечения;
 - 2) системы управления базами данных;
 - 3) системного программного обеспечения;
 - 4) антивирусных программ.
13. Связь слова или изображения с другим ресурсом, расположенным в компьютере или компьютерной сети, называется...
- 1) web – страницей; 2) URL – адресом; 3) web – сайтом; 4) гиперссылкой.
14. Драйвер – это...
- 1) устройство длительного хранения;
 - 2) программа, контролирующая работу конкретного периферийного устройства;
 - 3) устройство ввода;
 - 4) сетевое оборудование.
15. Прикладная программа выгружается из оперативной памяти, если...
- 1) запустить другую прикладную программу;
 - 2) свернуть окно приложения;
 - 3) переключиться в другое окно

- 4) закрыть окно приложения.
16. элементарным графическим объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является...
 - 1) точка (пиксель);
 - 2) прямоугольник;
 - 3) круг;
 - 4) палитра цветов.
17. Редактирование текста представляет собой...
 - 1) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 - 2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - 3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - 4) процедуру загрузки с внешнего носителя ранее созданного текста.
18. Текстовый редактор – это программа, предназначенная для...
 - 1) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, издательской деятельности и т. п.
 - 2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
 - 3) управления ресурсами ПК при работе с текстовыми документами;
 - 4) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.
19. Графические примитивы в графическом редакторе представляют собой...
 - 1) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
 - 2) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения;
 - 3) среду графического редактора;
 - 4) режимы работы графического редактора.
20. Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, используется клавиша
 - 1) Caps Lock; 2) Shift; 3) Enter; 4) Ctrl.
21. Строки электронной таблицы...
 - 1) именуется пользователем произвольным образом;
 - 2) обозначаются буквами русского алфавита;
 - 3) обозначаются буквами латинского алфавита; 4) нумеруются.
22. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки...
 - 1) не изменяются;
 - 2) изменяются произвольно;
 - 3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
 - 4) преобразуются в зависимости от длины формулы.
23. Форма графического представления числовой информации в электронных таблицах называется...
 - 1) рисунком; 2) диаграммой; 3) фотографией; 4) схемой.
24. Как еще называют объемную графику?
 - 1) растровой; 2) фрактальной; 3) трехмерной; 4) векторной.
25. Как называется слайд презентации, который не демонстрируется во время показа презентации?
 - 1) титульный; 2) скрытый; 3) последний; 4) лишний.
26. Для создания презентации чаще всего используется программа...
 - 1) Paint; 2) Nero Wave Editor; 3) Movie Maker; 4) Power Point.
27. Программа Windows Media Player предназначена для...
 - 1) редактирование текстовых документов;
 - 2) поиска и воспроизведения цифровых файлов мультимедиа;
 - 3) оформления печатной продукции;
 - 4) проверки жесткого диска на наличие вирусов.

28. К какому виду прикладных программ относится приложение MS Office Publisher?
- 1) электронная таблица;
 - 2) программа видеомонтажа;
 - 3) текстовый редактор;
 - 4) поисковая система.
29. При помощи какой категории программ можно из старой фонограммы удалить посторонние шумы?
- 1) системы управления базами данных;
 - 2) звукового редактора;
 - 3) графического редактора;
 - 4) экспертной системы.
30. Как называется процесс преобразования файла из одного формата в другой?
- 1) сканирование; 2) дублирование; 3) публикация; 4) конвертирование.

ЧАСТЬ В

1. Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Планеты солнечной системы» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

2. Необходимую информацию вы можете найти в подкаталоге «Экзамен квалификационный» в Библиотеке «Документы».

3. При выполнении практического задания вы можете использовать ресурсы глобальной сети Интернет.

4. Используя аудио – файлы (на ваше усмотрение) создайте музыкальный коллаж для сопровождения презентации.

5. Используя программу конвертирования, конвертируйте исходный видеофайл в формат MP4 и поместите его на одном из слайдов презентации.

6. Используя программу видеомонтажа Windows Movie Maker и исходные цифровые фотографии, создайте видеоролик с титрами и поместите его на одном из слайдов презентации.

7. Используя гиперссылки и управляющие кнопки настройте режим показа презентации в виде электронного справочника.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 30 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 2). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 130 мин. (выполнение тестового задания – 30 мин, практического задания – 90 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин)

Билет 2

ЧАСТЬ А

1. Какая минимальная площадь определена для каждого оснащенного компьютером места?
 - 1) 2 кв.м; 2) 4 кв.м; 3) 6 кв.м; 4) 8 кв.м.
2. Как называется описание структуры и функций ЭВМ на уровне достаточном для понимания принципов работы и систем команд ЭВМ?
 - 1) архитектура ЭВМ; 2) структура ЭВМ; 3) техническое обеспечение ЭВМ; 4) программное обеспечение ЭВМ.
3. Информационная магистраль – это...
 - 1) набор команд, предназначенный для управления процессом обработки данных в ЭВМ;
 - 2) кабель, осуществляющий информационную связь между устройствами компьютера;
 - 3) количество одновременно подаваемых по шине бит;
 - 4) быстрая полупроводниковая, энергонезависимая память.
4. Какие устройства входят в состав процессора?
 - 1) оперативное запоминающее устройство, принтер;
 - 2) арифметико – логическое устройство, устройство управления;
 - 3) кэш -память, CD - ROM
 - 4) сканер, постоянное запоминающее устройство.
5. Во время исполнения программа целиком хранится...
 - 1) в видеопамети; 2) в процессоре; 3) в оперативной памяти; 4) на флешке.
6. Дисковод – это устройство для...
 - 1) обработки команд исполняемой программы;
 - 2) чтения/записи данных с внешнего носителя;
 - 3) хранения команд исполняемой команды;
 - 4) долговременного хранения информации.
7. Персональный компьютер не будет функционировать если отключить
 - 1) дисковод; 2) мышь; 3) принтер; 4) оперативную память.
8. В каком процессе обработки информации задействовано устройство вывода информации?
 - 1) сканирование документа;
 - 2) копирование документа из одной папки в другую на диске С;
 - 3) редактирование документа в текстовом редакторе
 - 4) печать документа.
9. Прикладное программное обеспечение – это...
 - 1) программа, предназначенные для обеспечения работы периферийных устройств;
 - 2) программы для решения конкретных задач обработки информации;
 - 3) системные файлы;
 - 4) программы загрузки.
10. Системное программное обеспечение - это...
 - 1) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы;
 - 2) текстовые редакторы;
 - 3) программы просмотра видеофайлов;
 - 4) драйверы.
11. Комплекс взаимосвязанных программ, обеспечивающих пользователю удобный способ общения с программами, называется...
 - 1) утилитой; 2) интерфейсом; 3) транслятором; 4) браузером.
12. Операционные системы входят в состав...
 - 1) прикладного программного обеспечения;

- 2) системы управления базами данных;
 - 3) системного программного обеспечения;
 - 4) антивирусных программ.
13. Связь слова или изображения с другим ресурсом, расположенным в компьютере или компьютерной сети, называется...
- 1) web – страницей;
 - 2) URL – адресом;
 - 3) web – сайтом;
 - 4) гиперссылкой.
14. Драйвер – это...
- 1) устройство длительного хранения;
 - 2) программа, контролирующая работу конкретного периферийного устройства;
 - 3) устройство ввода;
 - 4) сетевое оборудование.
15. Прикладная программа выгружается из оперативной памяти, если...
- 1) запустить другую прикладную программу;
 - 2) свернуть окно приложения;
 - 3) переключиться в другое окно
 - 4) закрыть окно приложения.
16. Элементарным графическим объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является...
- 1) точка (пиксель);
 - 2) прямоугольник;
 - 3) круг;
 - 4) палитра цветов.
17. Редактирование текста представляет собой...
- 1) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 - 2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - 3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - 4) процедуру загрузки с внешнего носителя ранее созданного текста.
18. Текстовый редактор – это программа, предназначенная для...
- 1) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, издательской деятельности и т. п.
 - 2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
 - 3) управления ресурсами ПК при работе с текстовыми документами;
 - 4) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.
19. Графические примитивы в графическом редакторе представляют собой...
- 1) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
 - 2) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения;
 - 3) среду графического редактора;
 - 4) режимы работы графического редактора.
20. Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, используется клавиша
- 1) Caps Lock;
 - 2) Shift;
 - 3) Enter;
 - 4) Ctrl.
21. Строки электронной таблицы...
- 1) именуется пользователем произвольным образом;
 - 2) обозначаются буквами русского алфавита;
 - 3) обозначаются буквами латинского алфавита;
 - 4) нумеруются.
22. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки...
- 1) не изменяются;
 - 2) изменяются произвольно;
 - 3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
 - 4) преобразуются в зависимости от длины формулы.

23. Форма графического представления числовой информации в электронных таблицах называется...
- 1) рисунком;
 - 2) диаграммой;
 - 3) фотографией;
 - 4) схемой.
24. Как еще называют объемную графику?
- 1) растровой;
 - 2) фрактальной;
 - 3) трехмерной;
 - 4) векторной.
25. Как называется слайд презентации, который не демонстрируется во время показа презентации?
- 1) титульный;
 - 2) скрытый;
 - 3) последний;
 - 4) лишний.
26. Для создания презентации чаще всего используется программа...
- 1) Paint;
 - 2) Nero Wave Editor;
 - 3) Movie Maker;
 - 4) Power Point.
27. Программа Windows Media Player предназначена для...
- 1) редактирование текстовых документов;
 - 2) поиска и воспроизведения цифровых файлов мультимедиа;
 - 3) оформления печатной продукции;
 - 4) проверки жесткого диска на наличие вирусов.
28. К какому виду прикладных программ относится приложение MS Office Publisher?
- 1) электронная таблица;
 - 2) программа видеомонтажа;
 - 3) текстовый редактор;
 - 4) поисковая система.
29. При помощи какой категории программ можно из старой фонограммы удалить посторонние шумы?
- 1) системы управления базами данных;
 - 2) звукового редактора;
 - 3) графического редактора;
 - 4) экспертной системы.
30. Как называется процесс преобразования файла из одного формата в другой?
- 1) сканирование;
 - 2) дублирование;
 - 3) публикация;
 - 4) конвертирование.

ЧАСТЬ В

1. Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Новогодние традиции в Забайкалье» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

2. Необходимую информацию вы можете найти в подкаталоге «Экзамен квалификационный» в Библиотеке «Документы».

3. При выполнении практического задания вы можете использовать ресурсы глобальной сети Интернет.

4. Используя аудио – файлы (на ваше усмотрение) создайте музыкальный коллаж для сопровождения презентации.

5. Используя программу конвертирования, конвертируйте исходный видеофайл в формат MP4 и поместите его на одном из слайдов презентации.

6. Используя программу видеомонтажа Windows Movie Maker и исходные цифровые фотографии, создайте видеоролик с титрами и поместите его на одном из слайдов презентации.

7. Используя гиперссылки и управляющие кнопки настройте режим показа презентации в виде электронного справочника.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 30 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 2). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов.

Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 130 мин. (выполнение тестового задания – 30 мин, практического задания – 90 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

Билет 3

ЧАСТЬ А

1. Какая минимальная площадь определена для каждого оснащенного компьютером места?
 - 1) 2 кв.м; 2) 4 кв.м; 3) 6 кв.м; 4) 8 кв.м.
2. Как называется описание структуры и функций ЭВМ на уровне достаточном для понимания принципов работы и систем команд ЭВМ?
 - 1) архитектура ЭВМ; 2) структура ЭВМ; 3) техническое обеспечение ЭВМ; 4) программное обеспечение ЭВМ.
3. Информационная магистраль – это...
 - 1) набор команд, предназначенный для управления процессом обработки данных в ЭВМ;
 - 2) кабель, осуществляющий информационную связь между устройствами компьютера;
 - 3) количество одновременно подаваемых по шине бит;
 - 4) быстрая полупроводниковая, энергонезависимая память.
4. Какие устройства входят в состав процессора?
 - 1) оперативное запоминающее устройство, принтер;
 - 2) арифметико – логическое устройство, устройство управления;
 - 3) кэш -память, CD - ROM
 - 4) сканер, постоянное запоминающее устройство.
5. Во время исполнения программа целиком хранится...
 - 1) в видеопамети; 2) в процессоре; 3) в оперативной памяти; 4) на флешке.
6. Дисковод – это устройство для...
 - 1) обработки команд исполняемой программы;
 - 2) чтения/записи данных с внешнего носителя;
 - 3) хранения команд исполняемой команды;
 - 4) долговременного хранения информации.
7. Персональный компьютер не будет функционировать если отключить
 - 1) дисковод; 2) мышь; 3) принтер; 4) оперативную память.
8. В каком процессе обработки информации задействовано устройство вывода информации?
 - 1) сканирование документа;
 - 2) копирование документа из одной папки в другую на диске С;
 - 3) редактирование документа в текстовом редакторе
 - 4) печать документа.
9. Прикладное программное обеспечение – это...
 - 1) программа, предназначенные для обеспечения работы периферийных устройств;
 - 2) программы для решения конкретных задач обработки информации;
 - 3) системные файлы;
 - 4) программы загрузки.
10. Системное программное обеспечение - это...
 - 1) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы;
 - 2) текстовые редакторы;
 - 3) программы просмотра видеофайлов;
 - 4) драйверы.
11. Комплекс взаимосвязанных программ, обеспечивающих пользователю удобный способ общения с программами, называется...
 - 1) утилитой; 2) интерфейсом; 3) транслятором; 4) браузером.
12. Операционные системы входят в состав...
 - 1) прикладного программного обеспечения;

- 2) системы управления базами данных;
 - 3) системного программного обеспечения;
 - 4) антивирусных программ.
13. Связь слова или изображения с другим ресурсом, расположенным в компьютере или компьютерной сети, называется...
- 1) web – страницей;
 - 2) URL – адресом;
 - 3) web – сайтом;
 - 4) гиперссылкой.
14. Драйвер – это...
- 1) устройство длительного хранения;
 - 2) программа, контролирующая работу конкретного периферийного устройства;
 - 3) устройство ввода;
 - 4) сетевое оборудование.
15. Прикладная программа выгружается из оперативной памяти, если...
- 1) запустить другую прикладную программу;
 - 2) свернуть окно приложения;
 - 3) переключиться в другое окно
 - 4) закрыть окно приложения.
16. элементарным графическим объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является...
- 1) точка (пиксель);
 - 2) прямоугольник;
 - 3) круг;
 - 4) палитра цветов.
17. Редактирование текста представляет собой...
- 1) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 - 2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - 3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - 4) процедуру загрузки с внешнего носителя ранее созданного текста.
18. Текстовый редактор – это программа, предназначенная для...
- 1) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, издательской деятельности и т. п.
 - 2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
 - 3) управления ресурсами ПК при работе с текстовыми документами;
 - 4) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.
19. Графические примитивы в графическом редакторе представляют собой...
- 1) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
 - 2) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения;
 - 3) среду графического редактора;
 - 4) режимы работы графического редактора.
20. Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, используется клавиша
- 1) Caps Lock;
 - 2) Shift;
 - 3) Enter;
 - 4) Ctrl.
21. Строки электронной таблицы...
- 1) именуется пользователем произвольным образом;
 - 2) обозначаются буквами русского алфавита;
 - 3) обозначаются буквами латинского алфавита;
 - 4) нумеруются.
22. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки...
- 1) не изменяются;
 - 2) изменяются произвольно;
 - 3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
 - 4) преобразуются в зависимости от длины формулы.

23. Форма графического представления числовой информации в электронных таблицах называется...
- 1) рисунком; 2) диаграммой; 3) фотографией; 4) схемой.
24. Как еще называют объемную графику?
- 1) растровой; 2) фрактальной; 3) трехмерной; 4) векторной.
25. Как называется слайд презентации, который не демонстрируется во время показа презентации?
- 1) титульный; 2) скрытый; 3) последний; 4) лишний.
26. Для создания презентации чаще всего используется программа...
- 1) Paint; 2) Nero Wave Editor; 3) Movie Maker; 4) Power Point.
27. Программа Windows Media Player предназначена для...
- 1) редактирование текстовых документов;
 - 2) поиска и воспроизведения цифровых файлов мультимедиа;
 - 3) оформления печатной продукции;
 - 4) проверки жесткого диска на наличие вирусов.
28. К какому виду прикладных программ относится приложение MS Office Publisher?
- 1) электронная таблица;
 - 2) программа видеомонтажа;
 - 3) текстовый редактор;
 - 4) поисковая система.
29. При помощи какой категории программ можно из старой фонограммы удалить посторонние шумы?
- 1) системы управления базами данных;
 - 2) звукового редактора;
 - 3) графического редактора;
 - 4) экспертной системы.
30. Как называется процесс преобразования файла из одного формата в другой?
- 1) сканирование; 2) дублирование; 3) публикация; 4) конвертирование.

Часть В

1. Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Календари разных народов мира» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

2. Необходимую информацию вы можете найти в подкаталоге «Экзамен квалификационный» в Библиотеке «Документы».

3. При выполнении практического задания вы можете использовать ресурсы глобальной сети Интернет.

4. Используя аудио – файлы (на ваше усмотрение) создайте музыкальный коллаж для сопровождения презентации.

5. Используя программу конвертирования, конвертируйте исходный видеофайл в формат MP4 и поместите его на одном из слайдов презентации.

6. Используя программу видеомонтажа Windows Movie Maker и исходные цифровые фотографии, создайте видеоролик с титрами и поместите его на одном из слайдов презентации.

7. Используя гиперссылки и управляющие кнопки настройте режим показа презентации в виде электронного справочника.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 30 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 2). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный

ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 130 мин. (выполнение тестового задания – 30 мин, практического задания – 90 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

Билет 4

ЧАСТЬ А

1. Какая минимальная площадь определена для каждого оснащенного компьютером места?

1) 2 кв.м; 2) 4 кв.м; 3) 6 кв.м; 4) 8 кв.м.

2. Как называется описание структуры и функций ЭВМ на уровне достаточном для понимания принципов работы и систем команд ЭВМ?

1) архитектура ЭВМ; 2) структура ЭВМ; 3) техническое обеспечение ЭВМ; 4) программное обеспечение ЭВМ.

3. Информационная магистраль – это...

1) набор команд, предназначенный для управления процессом обработки данных в ЭВМ;

2) кабель, осуществляющий информационную связь между устройствами компьютера;

3) количество одновременно подаваемых по шине бит;

4) быстрая полупроводниковая, энергонезависимая память.

4. Какие устройства входят в состав процессора?

1) оперативное запоминающее устройство, принтер;

2) арифметико – логическое устройство, устройство управления;

3) кэш -память, CD - ROM

4) сканер, постоянное запоминающее устройство.

5. Во время исполнения программа целиком хранится...

1) в видеопамяти; 2) в процессоре; 3) в оперативной памяти; 4) на флешке.

6. Дисковод – это устройство для...

1) обработки команд исполняемой программы;

2) чтения/записи данных с внешнего носителя;

3) хранения команд исполняемой команды;

4) долговременного хранения информации.

7. Персональный компьютер не будет функционировать если отключить

1) дисковод; 2) мышь; 3) принтер; 4) оперативную память.

8. В каком процессе обработки информации задействовано устройство вывода информации?

1) сканирование документа;

2) копирование документа из одной папки в другую на диске С;

3) редактирование документа в текстовом редакторе

4) печать документа.

9. Прикладное программное обеспечение – это...

- 1) программа, предназначенные для обеспечения работы периферийных устройств;
 - 2) программы для решения конкретных задач обработки информации;
 - 3) системные файлы;
 - 4) программы загрузки.
10. Системное программное обеспечение - это...
- 1) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы;
 - 2) текстовые редакторы;
 - 3) программы просмотра видеофайлов;
 - 4) драйверы.
11. Комплекс взаимосвязанных программ, обеспечивающих полбзователю удобный способ общения с программами, называется...
- 1) утилитой; 2) интерфейсом; 3) транслятором; 4) браузером.
12. Операционные системы входят в состав...
- 1) прикладного программного обеспечения;
 - 2) системы управления базами данных;
 - 3) системного программного обеспечения;
 - 4) антивирусных программ.
13. Связь слова или изображения с другим ресурсом, расположенным в компьютере или компьютерной сети, называется...
- 1) web – страницей; 2) URL – адресом; 3) web – сайтом; 4) гиперссылкой.
14. Драйвер – это...
- 1) устройство длительного хранения;
 - 2) программа, контролирующая работу конкретного периферийного устройства;
 - 3) устройство ввода;
 - 4) сетевое оборудование.
15. Прикладная программа выгружается из оперативной памяти, если...
- 1) запустить другую прикладную программу;
 - 2) свернуть окно приложения;
 - 3) переключиться в другое окно
 - 4) закрыть окно приложения.
16. элементарным графическим объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является...
- 1) точка (пиксель);
 - 2) прямоугольник;
 - 3) круг;
 - 4) палитра цветов.
17. Редактирование текста представляет собой...
- 1) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 - 2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - 3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - 4) процедуру загрузки с внешнего носителя ранее созданного текста.
18. Текстовый редактор – это программа, предназначенная для...
- 1) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, издательской деятельности и т. п.
 - 2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
 - 3) управления ресурсами ПК при работе с текстовыми документами;
 - 4) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.
19. Графические примитивы в графическом редакторе представляют собой...
- 1) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
 - 2) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения;

- 3) среду графического редактора;
 - 4) режимы работы графического редактора.
20. Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, используется клавиша
- 1) Caps Lock; 2) Shift; 3) Enter; 4) Ctrl.
21. Строки электронной таблицы...
- 1) именуется пользователем произвольным образом;
 - 2) обозначаются буквами русского алфавита;
 - 3) обозначаются буквами латинского алфавита;
 - 4) нумеруются.
22. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки...
- 1) не изменяются;
 - 2) изменяются произвольно;
 - 3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
 - 4) преобразуются в зависимости от длины формулы.
23. Форма графического представления числовой информации в электронных таблицах называется...
- 1) рисунком; 2) диаграммой; 3) фотографией; 4) схемой.
24. Как еще называют объемную графику?
- 1) растровой; 2) фрактальной; 3) трехмерной; 4) векторной.
25. Как называется слайд презентации, который не демонстрируется во время показа презентации?
- 1) титульный; 2) скрытый; 3) последний; 4) лишний.
26. Для создания презентации чаще всего используется программа...
- 1) Paint; 2) Nero Wave Editor; 3) Movie Maker; 4) Power Point.
27. Программа Windows Media Player предназначена для...
- 1) редактирование текстовых документов;
 - 2) поиска и воспроизведения цифровых файлов мультимедиа;
 - 3) оформления печатной продукции;
 - 4) проверки жесткого диска на наличие вирусов.
28. К какому виду прикладных программ относится приложение MS Office Publisher?
- 1) электронная таблица;
 - 2) программа видеомонтажа;
 - 3) текстовый редактор;
 - 4) поисковая система.
29. При помощи какой категории программ можно из старой фонограммы удалить посторонние шумы?
- 1) системы управления базами данных;
 - 2) звукового редактора;
 - 3) графического редактора;
 - 4) экспертной системы.
30. Как называется процесс преобразования файла из одного формата в другой?
- 1) сканирование; 2) дублирование; 3) публикация; 4) конвертирование.

Часть В

1. Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Города – герои республики Крым» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

2. Необходимую информацию вы можете найти в подкаталоге «Экзамен квалификационный» в Библиотеке «Документы».

3. При выполнении практического задания вы можете использовать ресурсы глобальной сети Интернет.

4. Используя аудио – файлы (на ваше усмотрение) создайте музыкальный коллаж для сопровождения презентации.

5. Используя программу конвертирования, конвертируйте исходный видеофайл в формат MP4 и поместите его на одном из слайдов презентации.

6. Используя программу видеомонтажа Windows Movie Maker и исходные цифровые фотографии, создайте видеоролик с титрами и поместите его на одном из слайдов презентации.

7. Используя гиперссылки и управляющие кнопки настройте режим показа презентации в виде электронного справочника.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 30 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 2). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 130 мин. (выполнение тестового задания – 30 мин, практического задания – 90 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

Билет 5

ЧАСТЬ А

1. Какая минимальная площадь определена для каждого оснащенного компьютером места?

1) 2 кв.м; 2) 4 кв.м; 3) 6 кв.м; 4) 8 кв.м.

2. Как называется описание структуры и функций ЭВМ на уровне достаточном для понимания принципов работы и систем команд ЭВМ?

1) архитектура ЭВМ; 2) структура ЭВМ; 3) техническое обеспечение ЭВМ; 4) программное обеспечение ЭВМ.

3. Информационная магистраль – это...

1) набор команд, предназначенный для управления процессом обработки данных в ЭВМ;

2) кабель, осуществляющий информационную связь между устройствами компьютера;

3) количество одновременно подаваемых по шине бит;

4) быстрая полупроводниковая, энергонезависимая память.

4. Какие устройства входят в состав процессора?

1) оперативное запоминающее устройство, принтер;

2) арифметико – логическое устройство, устройство управления;

3) кэш -память, CD - ROM

4) сканер, постоянное запоминающее устройство.

5. Во время исполнения программа целиком хранится...

1) в видеопамяти; 2) в процессоре; 3) в оперативной памяти; 4) на флешке.

6. Дискковод – это устройство для...
- 1) обработки команд исполняемой программы;
 - 2) чтения/записи данных с внешнего носителя;
 - 3) хранения команд исполняемой команды;
 - 4) долговременного хранения информации.
7. Персональный компьютер не будет функционировать если отключить
- 1) дискковод; 2) мышь; 3) принтер; 4) оперативную память.
8. В каком процессе обработки информации задействовано устройство вывода информации?
- 1) сканирование документа;
 - 2) копирование документа из одной папки в другую на диске С;
 - 3) редактирование документа в текстовом редакторе
 - 4) печать документа.
9. Прикладное программное обеспечение – это...
- 1) программа, предназначенные для обеспечения работы периферийных устройств;
 - 2) программы для решения конкретных задач обработки информации;
 - 3) системные файлы;
 - 4) программы загрузки.
10. Системное программное обеспечение - это...
- 1) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы;
 - 2) текстовые редакторы;
 - 3) программы просмотра видеофайлов;
 - 4) драйверы.
11. Комплекс взаимосвязанных программ, обеспечивающих полбзователю удобный способ общения с программами, называется...
- 1) утилитой; 2) интерфейсом; 3) транслятором; 4) браузером.
12. Операционные системы входят в состав...
- 1) прикладного программного обеспечения;
 - 2) системы управления базами данных;
 - 3) системного программного обеспечения;
 - 4) антивирусных программ.
13. Связь слова или изображения с другим ресурсом, расположенным в компьютере или компьютерной сети, называется...
- 1) web – страницей; 2) URL – адресом; 3) web – сайтом; 4) гиперссылкой.
14. Драйвер – это...
- 1) устройство длительного хранения;
 - 2) программа, контролирующая работу конкретного периферийного устройства;
 - 3) устройство ввода;
 - 4) сетевое оборудование.
15. Прикладная программа выгружается из оперативной памяти, если...
- 1) запустить другую прикладную программу;
 - 2) свернуть окно приложения;
 - 3) переключиться в другое окно
 - 4) закрыть окно приложения.
16. элементарным графическим объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является...
- 1) точка (пиксель);
 - 2) прямоугольник;
 - 3) круг;
 - 4) палитра цветов.

17. Редактирование текста представляет собой...
- 1) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 - 2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - 3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - 4) процедуру загрузки с внешнего носителя ранее созданного текста.
18. Текстовый редактор – это программа, предназначенная для...
- 1) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, издательской деятельности и т. п.
 - 2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
 - 3) управления ресурсами ПК при работе с текстовыми документами;
 - 4) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.
19. Графические примитивы в графическом редакторе представляют собой...
- 1) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
 - 2) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения;
 - 3) среду графического редактора;
 - 4) режимы работы графического редактора.
20. Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, используется клавиша
- 1) Caps Lock; 2) Shift; 3) Enter; 4) Ctrl.
21. Строки электронной таблицы...
- 1) именуется пользователем произвольным образом;
 - 2) обозначаются буквами русского алфавита;
 - 3) обозначаются буквами латинского алфавита;
 - 4) нумеруются.
22. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки...
- 1) не изменяются;
 - 2) изменяются произвольно;
 - 3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
 - 4) преобразуются в зависимости от длины формулы.
23. Форма графического представления числовой информации в электронных таблицах называется...
- 1) рисунком; 2) диаграммой; 3) фотографией; 4) схемой.
24. Как еще называют объемную графику?
- 1) растровой; 2) фрактальной; 3) трехмерной; 4) векторной.
25. Как называется слайд презентации, который не демонстрируется во время показа презентации?
- 1) титульный; 2) скрытый; 3) последний; 4) лишний.
26. Для создания презентации чаще всего используется программа...
- 1) Paint; 2) Nero Wave Editor; 3) Movie Maker; 4) Power Point.
27. Программа Windows Media Player предназначена для...
- 1) редактирование текстовых документов;
 - 2) поиска и воспроизведения цифровых файлов мультимедиа;
 - 3) оформления печатной продукции;
 - 4) проверки жесткого диска на наличие вирусов.
28. К какому виду прикладных программ относится приложение MS Office Publisher?
- 1) электронная таблица;
 - 2) программа видеомонтажа;
 - 3) текстовый редактор;
 - 4) поисковая система.

29. При помощи какой категории программ можно из старой фонограммы удалить посторонние шумы?
- 1) системы управления базами данных;
 - 2) звукового редактора;
 - 3) графического редактора;
 - 4) экспертной системы.
30. Как называется процесс преобразования файла из одного формата в другой?
- 1) сканирование; 2) дублирование; 3) публикация; 4) конвертирование.

Часть В

1. Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Ордена Великой Отечественной Войны» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

2. Необходимую информацию вы можете найти в подкаталоге «Экзамен квалификационный» в Библиотеке «Документы».

3. При выполнении практического задания вы можете использовать ресурсы глобальной сети Интернет.

4. Используя аудио – файлы (на ваше усмотрение) создайте музыкальный коллаж для сопровождения презентации.

5. Используя программу конвертирования, конвертируйте исходный видеофайл в формат MP4 и поместите его на одном из слайдов презентации.

6. Используя программу видеомонтажа Windows Movie Maker и исходные цифровые фотографии, создайте видеоролик с титрами и поместите его на одном из слайдов презентации.

7. Используя гиперссылки и управляющие кнопки настройте режим показа презентации в виде электронного справочника.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 30 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 2). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 130 мин. (выполнение тестового задания – 30 мин, практического задания – 90 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

Билет 6

ЧАСТЬ А

1. Какая минимальная площадь определена для каждого оснащенного компьютером места?
 - 1) 2 кв.м; 2) 4 кв.м; 3) 6 кв.м; 4) 8 кв.м.
2. Как называется описание структуры и функций ЭВМ на уровне достаточном для понимания принципов работы и систем команд ЭВМ?
 - 1) архитектура ЭВМ; 2) структура ЭВМ; 3) техническое обеспечение ЭВМ; 4) программное обеспечение ЭВМ.
3. Информационная магистраль – это...
 - 1) набор команд, предназначенный для управления процессом обработки данных в ЭВМ;
 - 2) кабель, осуществляющий информационную связь между устройствами компьютера;
 - 3) количество одновременно подаваемых по шине бит;
 - 4) быстрая полупроводниковая, энергонезависимая память.
4. Какие устройства входят в состав процессора?
 - 1) оперативное запоминающее устройство, принтер;
 - 2) арифметико – логическое устройство, устройство управления;
 - 3) кэш -память, CD - ROM
 - 4) сканер, постоянное запоминающее устройство.
5. Во время исполнения программа целиком хранится...
 - 1) в видеопамяти; 2) в процессоре; 3) в оперативной памяти; 4) на флешке.
6. Дисковод – это устройство для...
 - 1) обработки команд исполняемой программы;
 - 2) чтения/записи данных с внешнего носителя;
 - 3) хранения команд исполняемой команды;
 - 4) долговременного хранения информации.
7. Персональный компьютер не будет функционировать если отключить
 - 1) дисковод; 2) мышь; 3) принтер; 4) оперативную память.
8. В каком процессе обработки информации задействовано устройство вывода информации?
 - 1) сканирование документа;
 - 2) копирование документа из одной папки в другую на диске С;
 - 3) редактирование документа в текстовом редакторе
 - 4) печать документа.
9. Прикладное программное обеспечение – это...
 - 1) программа, предназначенные для обеспечения работы периферийных устройств;
 - 2) программы для решения конкретных задач обработки информации;
 - 3) системные файлы;
 - 4) программы загрузки.
10. Системное программное обеспечение - это...
 - 1) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы;
 - 2) текстовые редакторы;
 - 3) программы просмотра видеофайлов;
 - 4) драйверы.
11. Комплекс взаимосвязанных программ, обеспечивающих пользователю удобный способ общения с программами, называется...
 - 1) утилитой; 2) интерфейсом; 3) транслятором; 4) браузером.
12. Операционные системы входят в состав...
 - 1) прикладного программного обеспечения;

- 2) системы управления базами данных;
 - 3) системного программного обеспечения;
 - 4) антивирусных программ.
13. Связь слова или изображения с другим ресурсом, расположенным в компьютере или компьютерной сети, называется...
- 1) web – страницей;
 - 2) URL – адресом;
 - 3) web – сайтом;
 - 4) гиперссылкой.
14. Драйвер – это...
- 1) устройство длительного хранения;
 - 2) программа, контролирующая работу конкретного периферийного устройства;
 - 3) устройство ввода;
 - 4) сетевое оборудование.
15. Прикладная программа выгружается из оперативной памяти, если...
- 1) запустить другую прикладную программу;
 - 2) свернуть окно приложения;
 - 3) переключиться в другое окно
 - 4) закрыть окно приложения.
16. элементарным графическим объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является...
- 1) точка (пиксель);
 - 2) прямоугольник;
 - 3) круг;
 - 4) палитра цветов.
17. Редактирование текста представляет собой...
- 1) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 - 2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - 3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - 4) процедуру загрузки с внешнего носителя ранее созданного текста.
18. Текстовый редактор – это программа, предназначенная для...
- 1) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, издательской деятельности и т. п.
 - 2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
 - 3) управления ресурсами ПК при работе с текстовыми документами;
 - 4) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.
19. Графические примитивы в графическом редакторе представляют собой...
- 1) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
 - 2) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения;
 - 3) среду графического редактора;
 - 4) режимы работы графического редактора.
20. Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, используется клавиша
- 1) Caps Lock;
 - 2) Shift;
 - 3) Enter;
 - 4) Ctrl.
21. Строки электронной таблицы...
- 1) именуется пользователем произвольным образом;
 - 2) обозначаются буквами русского алфавита;
 - 3) обозначаются буквами латинского алфавита;
 - 4) нумеруются.
22. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки...
- 1) не изменяются;
 - 2) изменяются произвольно;
 - 3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
 - 4) преобразуются в зависимости от длины формулы.

23. Форма графического представления числовой информации в электронных таблицах называется...
- 1) рисунком;
 - 2) диаграммой;
 - 3) фотографией;
 - 4) схемой.
24. Как еще называют объемную графику?
- 1) растровой;
 - 2) фрактальной;
 - 3) трехмерной;
 - 4) векторной.
25. Как называется слайд презентации, который не демонстрируется во время показа презентации?
- 1) титульный;
 - 2) скрытый;
 - 3) последний;
 - 4) лишний.
26. Для создания презентации чаще всего используется программа...
- 1) Paint;
 - 2) Nero Wave Editor;
 - 3) Movie Maker;
 - 4) Power Point.
27. Программа Windows Media Player предназначена для...
- 1) редактирование текстовых документов;
 - 2) поиска и воспроизведения цифровых файлов мультимедиа;
 - 3) оформления печатной продукции;
 - 4) проверки жесткого диска на наличие вирусов.
28. К какому виду прикладных программ относится приложение MS Office Publisher?
- 1) электронная таблица;
 - 2) программа видеомонтажа;
 - 3) текстовый редактор;
 - 4) поисковая система.
29. При помощи какой категории программ можно из старой фонограммы удалить посторонние шумы?
- 1) системы управления базами данных;
 - 2) звукового редактора;
 - 3) графического редактора;
 - 4) экспертной системы.
30. Как называется процесс преобразования файла из одного формата в другой?
- 1) сканирование;
 - 2) дублирование;
 - 3) публикация;
 - 4) конвертирование.

Часть В

1. Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Битвы Великой Отечественной Войны» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

2. Необходимую информацию вы можете найти в подкаталоге «Экзамен квалификационный» в Библиотеке «Документы».

3. При выполнении практического задания вы можете использовать ресурсы глобальной сети Интернет.

4. Используя аудио – файлы (на ваше усмотрение) создайте музыкальный коллаж для сопровождения презентации.

5. Используя программу конвертирования, конвертируйте исходный видеофайл в формат MP4 и поместите его на одном из слайдов презентации.

6. Используя программу видеомонтажа Windows Movie Maker и исходные цифровые фотографии, создайте видеоролик с титрами и поместите его на одном из слайдов презентации.

7. Используя гиперссылки и управляющие кнопки настройте режим показа презентации в виде электронного справочника.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 30 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 2). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный

ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 130 мин. (выполнение тестового задания – 30 мин, практического задания – 90 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

Билет 7

ЧАСТЬ А

1. Какая минимальная площадь определена для каждого оснащенного компьютером места?

1) 2 кв.м; 2) 4 кв.м; 3) 6 кв.м; 4) 8 кв.м.

2. Как называется описание структуры и функций ЭВМ на уровне достаточном для понимания принципов работы и систем команд ЭВМ?

1) архитектура ЭВМ; 2) структура ЭВМ; 3) техническое обеспечение ЭВМ; 4) программное обеспечение ЭВМ.

3. Информационная магистраль – это...

1) набор команд, предназначенный для управления процессом обработки данных в ЭВМ;

2) кабель, осуществляющий информационную связь между устройствами компьютера;

3) количество одновременно подаваемых по шине бит;

4) быстрая полупроводниковая, энергонезависимая память.

4. Какие устройства входят в состав процессора?

1) оперативное запоминающее устройство, принтер;

2) арифметико – логическое устройство, устройство управления;

3) кэш -память, CD - ROM

4) сканер, постоянное запоминающее устройство.

5. Во время исполнения программа целиком хранится...

1) в видеопамети; 2) в процессоре; 3) в оперативной памяти; 4) на флешке.

6. Дисковод – это устройство для...

1) обработки команд исполняемой программы;

2) чтения/записи данных с внешнего носителя;

3) хранения команд исполняемой команды;

4) долговременного хранения информации.

7. Персональный компьютер не будет функционировать если отключить

1) дисковод; 2) мышь; 3) принтер; 4) оперативную память.

8. В каком процессе обработки информации задействовано устройство вывода информации?

1) сканирование документа;

2) копирование документа из одной папки в другую на диске С;

3) редактирование документа в текстовом редакторе

4) печать документа.

9. Прикладное программное обеспечение – это...

1) программа, предназначенные для обеспечения работы периферийных устройств;

- 2) программы для решения конкретных задач обработки информации;
 - 3) системные файлы;
 - 4) программы загрузки.
10. Системное программное обеспечение - это...
- 1) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы;
 - 2) текстовые редакторы;
 - 3) программы просмотра видеофайлов;
 - 4) драйверы.
11. Комплекс взаимосвязанных программ, обеспечивающих пользователю удобный способ общения с программами, называется...
- 1) утилитой; 2) интерфейсом; 3) транслятором; 4) браузером.
12. Операционные системы входят в состав...
- 1) прикладного программного обеспечения;
 - 2) системы управления базами данных;
 - 3) системного программного обеспечения;
 - 4) антивирусных программ.
13. Связь слова или изображения с другим ресурсом, расположенным в компьютере или компьютерной сети, называется...
- 1) web – страницей; 2) URL – адресом; 3) web – сайтом; 4) гиперссылкой.
14. Драйвер – это...
- 1) устройство длительного хранения;
 - 2) программа, контролирующая работу конкретного периферийного устройства;
 - 3) устройство ввода;
 - 4) сетевое оборудование.
15. Прикладная программа выгружается из оперативной памяти, если...
- 1) запустить другую прикладную программу;
 - 2) свернуть окно приложения;
 - 3) переключиться в другое окно
 - 4) закрыть окно приложения.
16. элементарным графическим объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является...
- 1) точка (пиксель);
 - 2) прямоугольник;
 - 3) круг;
 - 4) палитра цветов.
17. Редактирование текста представляет собой...
- 1) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 - 2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - 3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - 4) процедуру загрузки с внешнего носителя ранее созданного текста.
18. Текстовый редактор – это программа, предназначенная для...
- 1) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, издательской деятельности и т. п.
 - 2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
 - 3) управления ресурсами ПК при работе с текстовыми документами;
 - 4) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.
19. Графические примитивы в графическом редакторе представляют собой...
- 1) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
 - 2) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения;
 - 3) среду графического редактора;

- 4) режимы работы графического редактора.
20. Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, используется клавиша
1) Caps Lock; 2) Shift; 3) Enter; 4) Ctrl.
21. Строки электронной таблицы...
1) именуется пользователем произвольным образом;
2) обозначаются буквами русского алфавита;
3) обозначаются буквами латинского алфавита;
4) нумеруются.
22. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки...
1) не изменяются;
2) изменяются произвольно;
3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
4) преобразуются в зависимости от длины формулы.
23. Форма графического представления числовой информации в электронных таблицах называется...
1) рисунком; 2) диаграммой; 3) фотографией; 4) схемой.
24. Как еще называют объемную графику?
1) растровой; 2) фрактальной; 3) трехмерной; 4) векторной.
25. Как называется слайд презентации, который не демонстрируется во время показа презентации?
1) титульный; 2) скрытый; 3) последний; 4) лишний.
26. Для создания презентации чаще всего используется программа...
1) Paint; 2) Nero Wave Editor; 3) Movie Maker; 4) Power Point.
27. Программа Windows Media Player предназначена для...
1) редактирование текстовых документов;
2) поиска и воспроизведения цифровых файлов мультимедиа;
3) оформления печатной продукции;
4) проверки жесткого диска на наличие вирусов.
28. К какому виду прикладных программ относится приложение MS Office Publisher?
1) электронная таблица;
2) программа видеомонтажа;
3) текстовый редактор;
4) поисковая система.
29. При помощи какой категории программ можно из старой фонограммы удалить посторонние шумы?
1) системы управления базами данных;
2) звукового редактора;
3) графического редактора;
4) экспертной системы.
30. Как называется процесс преобразования файла из одного формата в другой?
1) сканирование; 2) дублирование; 3) публикация; 4) конвертирование.

Часть В

1. Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Самые большие озера России» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

2. Необходимую информацию вы можете найти в подкаталоге «Экзамен квалификационный» в Библиотеке «Документы».

3. При выполнении практического задания вы можете использовать ресурсы глобальной сети Интернет.

4. Используя аудио – файлы (на ваше усмотрение) создайте музыкальный коллаж для сопровождения презентации.

5. Используя программу конвертирования, конвертируйте исходный видеофайл в формат MP4 и поместите его на одном из слайдов презентации.

6. Используя программу видеомонтажа Windows Movie Maker и исходные цифровые фотографии, создайте видеоролик с титрами и поместите его на одном из слайдов презентации.

7. Используя гиперссылки и управляющие кнопки настройте режим показа презентации в виде электронного справочника.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 30 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 2). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 130 мин. (выполнение тестового задания – 30 мин, практического задания – 90 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

Билет 8.

ЧАСТЬ А

1. Какая минимальная площадь определена для каждого оснащенного компьютером места?

1) 2 кв.м; 2) 4 кв.м; 3) 6 кв.м; 4) 8 кв.м.

2. Как называется описание структуры и функций ЭВМ на уровне достаточном для понимания принципов работы и систем команд ЭВМ?

1) архитектура ЭВМ; 2) структура ЭВМ; 3) техническое обеспечение ЭВМ; 4) программное обеспечение ЭВМ.

3. Информационная магистраль – это...

1) набор команд, предназначенный для управления процессом обработки данных в ЭВМ;

2) кабель, осуществляющий информационную связь между устройствами компьютера;

3) количество одновременно подаваемых по шине бит;

4) быстрая полупроводниковая, энергонезависимая память.

4. Какие устройства входят в состав процессора?

1) оперативное запоминающее устройство, принтер;

2) арифметико – логическое устройство, устройство управления;

3) кэш -память, CD - ROM

4) сканер, постоянное запоминающее устройство.

5. Во время исполнения программа целиком хранится...

1) в видеопамяти; 2) в процессоре; 3) в оперативной памяти; 4) на флешке.

6. Дисковод – это устройство для...
 - 1) обработки команд исполняемой программы;
 - 2) чтения/записи данных с внешнего носителя;
 - 3) хранения команд исполняемой команды;
 - 4) долговременного хранения информации.
7. Персональный компьютер не будет функционировать если отключить
 - 1) дисковод; 2) мышь; 3) принтер; 4) оперативную память.
8. В каком процессе обработки информации задействовано устройство вывода информации?
 - 1) сканирование документа;
 - 2) копирование документа из одной папки в другую на диске С;
 - 3) редактирование документа в текстовом редакторе
 - 4) печать документа.
9. Прикладное программное обеспечение – это...
 - 1) программа, предназначенные для обеспечения работы периферийных устройств;
 - 2) программы для решения конкретных задач обработки информации;
 - 3) системные файлы;
 - 4) программы загрузки.
10. Системное программное обеспечение - это...
 - 1) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы;
 - 2) текстовые редакторы;
 - 3) программы просмотра видеофайлов;
 - 4) драйверы.
11. Комплекс взаимосвязанных программ, обеспечивающих пользователю удобный способ общения с программами, называется...
 - 1) утилитой; 2) интерфейсом; 3) транслятором; 4) браузером.
12. Операционные системы входят в состав...
 - 1) прикладного программного обеспечения;
 - 2) системы управления базами данных;
 - 3) системного программного обеспечения;
 - 4) антивирусных программ.
13. Связь слова или изображения с другим ресурсом, расположенным в компьютере или компьютерной сети, называется...
 - 1) web – страницей; 2) URL – адресом; 3) web – сайтом; 4) гиперссылкой.
14. Драйвер – это...
 - 1) устройство длительного хранения;
 - 2) программа, контролирующая работу конкретного периферийного устройства;
 - 3) устройство ввода;
 - 4) сетевое оборудование.
15. Прикладная программа выгружается из оперативной памяти, если...
 - 1) запустить другую прикладную программу;
 - 2) свернуть окно приложения;
 - 3) переключиться в другое окно
 - 4) закрыть окно приложения.
16. элементарным графическим объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является...
 - 1) точка (пиксель);
 - 2) прямоугольник;
 - 3) круг;
 - 4) палитра цветов.
17. Редактирование текста представляет собой...

- 1) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 - 2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - 3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - 4) процедуру загрузки с внешнего носителя ранее созданного текста.
18. Текстовый редактор – это программа, предназначенная для...
- 1) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, издательской деятельности и т. п.
 - 2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
 - 3) управления ресурсами ПК при работе с текстовыми документами;
 - 4) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.
19. Графические примитивы в графическом редакторе представляют собой...
- 1) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
 - 2) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения;
 - 3) среду графического редактора;
 - 4) режимы работы графического редактора.
20. Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, используется клавиша
- 1) Caps Lock; 2) Shift; 3) Enter; 4) Ctrl.
21. Строки электронной таблицы...
- 1) именуется пользователем произвольным образом;
 - 2) обозначаются буквами русского алфавита;
 - 3) обозначаются буквами латинского алфавита;
 - 4) нумеруются.
22. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки...
- 1) не изменяются;
 - 2) изменяются произвольно;
 - 3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
 - 4) преобразуются в зависимости от длины формулы.
23. Форма графического представления числовой информации в электронных таблицах называется...
- 1) рисунком; 2) диаграммой; 3) фотографией; 4) схемой.
24. Как еще называют объемную графику?
- 1) растровой; 2) фрактальной; 3) трехмерной; 4) векторной.
25. Как называется слайд презентации, который не демонстрируется во время показа презентации?
- 1) титульный; 2) скрытый; 3) последний; 4) лишний.
26. Для создания презентации чаще всего используется программа...
- 1) Paint; 2) Nero Wave Editor; 3) Movie Maker; 4) Power Point.
27. Программа Windows Media Player предназначена для...
- 1) редактирование текстовых документов;
 - 2) поиска и воспроизведения цифровых файлов мультимедиа;
 - 3) оформления печатной продукции;
 - 4) проверки жесткого диска на наличие вирусов.
28. К какому виду прикладных программ относится приложение MS Office Publisher?
- 1) электронная таблица;
 - 2) программа видеомонтажа;
 - 3) текстовый редактор;
 - 4) поисковая система.
29. При помощи какой категории программ можно из старой фонограммы удалить посторонние шумы?
- 1) системы управления базами данных;

- 2) звукового редактора;
 - 3) графического редактора;
 - 4) экспертной системы.
30. Как называется процесс преобразования файла из одного формата в другой?
- 1) сканирование; 2) дублирование; 3) публикация; 4) конвертирование.

Часть В

1. Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Самые красивые станции Московского метро» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

2. Необходимую информацию вы можете найти в подкаталоге «Экзамен квалификационный» в Библиотеке «Документы».

3. При выполнении практического задания вы можете использовать ресурсы глобальной сети Интернет.

4. Используя аудио – файлы (на ваше усмотрение) создайте музыкальный коллаж для сопровождения презентации.

5. Используя программу конвертирования, конвертируйте исходный видеофайл в формат MP4 и поместите его на одном из слайдов презентации.

6. Используя программу видеомонтажа Windows Movie Maker и исходные цифровые фотографии, создайте видеоролик с титрами и поместите его на одном из слайдов презентации.

7. Используя гиперссылки и управляющие кнопки настройте режим показа презентации в виде электронного справочника.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 30 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 2). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 130 мин. (выполнение тестового задания – 30 мин, практического задания – 90 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

Билет 9

ЧАСТЬ А

1. Какая минимальная площадь определена для каждого оснащенного компьютером места?

- 1) 2 кв.м; 2) 4 кв.м; 3) 6 кв.м; 4) 8 кв.м.

2. Как называется описание структуры и функций ЭВМ на уровне достаточном для понимания принципов работы и систем команд ЭВМ?

- 1) архитектура ЭВМ; 2) структура ЭВМ; 3) техническое обеспечение ЭВМ; 4) программное обеспечение ЭВМ.

3. Информационная магистраль – это...
 - 1) набор команд, предназначенный для управления процессом обработки данных в ЭВМ;
 - 2) кабель, осуществляющий информационную связь между устройствами компьютера;
 - 3) количество одновременно подаваемых по шине бит;
 - 4) быстрая полупроводниковая, энергонезависимая память.
4. Какие устройства входят в состав процессора?
 - 1) оперативное запоминающее устройство, принтер;
 - 2) арифметико – логическое устройство, устройство управления;
 - 3) кэш -память, CD - ROM
 - 4) сканер, постоянное запоминающее устройство.
5. Во время исполнения программа целиком хранится...
 - 1) в видеопамати; 2) в процессоре; 3) в оперативной памяти; 4) на флешке.
6. Дисковод – это устройство для...
 - 1) обработки команд исполняемой программы;
 - 2) чтения/записи данных с внешнего носителя;
 - 3) хранения команд исполняемой команды;
 - 4) долговременного хранения информации.
7. Персональный компьютер не будет функционировать если отключить
 - 1) дисковод; 2) мышь; 3) принтер; 4) оперативную память.
8. В каком процессе обработки информации задействовано устройство вывода информации?
 - 1) сканирование документа;
 - 2) копирование документа из одной папки в другую на диске С;
 - 3) редактирование документа в текстовом редакторе
 - 4) печать документа.
9. Прикладное программное обеспечение – это...
 - 1) программа, предназначенные для обеспечения работы периферийных устройств;
 - 2) программы для решения конкретных задач обработки информации;
 - 3) системные файлы;
 - 4) программы загрузки.
10. Системное программное обеспечение - это...
 - 1) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы;
 - 2) текстовые редакторы;
 - 3) программы просмотра видеофайлов;
 - 4) драйверы.
11. Комплекс взаимосвязанных программ, обеспечивающих пользователю удобный способ общения с программами, называется...
 - 1) утилитой; 2) интерфейсом; 3) транслятором; 4) браузером.
12. Операционные системы входят в состав...
 - 1) прикладного программного обеспечения;
 - 2) системы управления базами данных;
 - 3) системного программного обеспечения;
 - 4) антивирусных программ.
13. Связь слова или изображения с другим ресурсом, расположенным в компьютере или компьютерной сети, называется...
 - 1) web – страницей; 2) URL – адресом; 3) web – сайтом; 4) гиперссылкой.
14. Драйвер – это...
 - 1) устройство длительного хранения;
 - 2) программа, контролирующая работу конкретного периферийного устройства;

- 3) устройство ввода;
 - 4) сетевое оборудование.
15. Прикладная программа выгружается из оперативной памяти, если...
- 1) запустить другую прикладную программу;
 - 2) свернуть окно приложения;
 - 3) переключиться в другое окно
 - 4) закрыть окно приложения.
16. элементарным графическим объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является...
- 1) точка (пиксель);
 - 2) прямоугольник;
 - 3) круг;
 - 4) палитра цветов.
17. Редактирование текста представляет собой...
- 1) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 - 2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - 3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - 4) процедуру загрузки с внешнего носителя ранее созданного текста.
18. Текстовый редактор – это программа, предназначенная для...
- 1) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, издательской деятельности и т. п.
 - 2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
 - 3) управления ресурсами ПК при работе с текстовыми документами;
 - 4) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.
19. Графические примитивы в графическом редакторе представляют собой...
- 1) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
 - 2) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения;
 - 3) среду графического редактора;
 - 4) режимы работы графического редактора.
20. Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, используется клавиша
- 1) Caps Lock; 2) Shift; 3) Enter; 4) Ctrl.
21. Строки электронной таблицы...
- 1) именуется пользователем произвольным образом;
 - 2) обозначаются буквами русского алфавита;
 - 3) обозначаются буквами латинского алфавита;
 - 4) нумеруются.
22. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки...
- 1) не изменяются;
 - 2) изменяются произвольно;
 - 3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
 - 4) преобразуются в зависимости от длины формулы.
23. Форма графического представления числовой информации в электронных таблицах называется...
- 1) рисунком; 2) диаграммой; 3) фотографией; 4) схемой.
24. Как еще называют объемную графику?
- 1) растровой; 2) фрактальной; 3) трехмерной; 4) векторной.
25. Как называется слайд презентации, который не демонстрируется во время показа презентации?
- 1) титульный; 2) скрытый; 3) последний; 4) лишний.
26. Для создания презентации чаще всего используется программа...

- 1) Paint; 2) Nero Wave Editor; 3) Movie Maker; 4) Power Point.
27. Программа Windows Media Player предназначена для...
- 1) редактирование текстовых документов;
 - 2) поиска и воспроизведения цифровых файлов мультимедиа;
 - 3) оформления печатной продукции;
 - 4) проверки жесткого диска на наличие вирусов.
28. К какому виду прикладных программ относится приложение MS Office Publisher?
- 1) электронная таблица;
 - 2) программа видеомонтажа;
 - 3) текстовый редактор;
 - 4) поисковая система.
29. При помощи какой категории программ можно из старой фонограммы удалить посторонние шумы?
- 1) системы управления базами данных;
 - 2) звукового редактора;
 - 3) графического редактора;
 - 4) экспертной системы.
30. Как называется процесс преобразования файла из одного формата в другой?
- 1) сканирование; 2) дублирование; 3) публикация; 4) конвертирование.

Часть В

1. Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Основные мировые религии» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

2. Необходимую информацию вы можете найти в подкаталоге «Экзамен квалификационный» в Библиотеке «Документы».

3. При выполнении практического задания вы можете использовать ресурсы глобальной сети Интернет.

4. Используя аудио – файлы (на ваше усмотрение) создайте музыкальный коллаж для сопровождения презентации.

5. Используя программу конвертирования, конвертируйте исходный видеофайл в формат MP4 и поместите его на одном из слайдов презентации.

6. Используя программу видеомонтажа Windows Movie Maker и исходные цифровые фотографии, создайте видеоролик с титрами и поместите его на одном из слайдов презентации.

7. Используя гиперссылки и управляющие кнопки настройте режим показа презентации в виде электронного справочника.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 30 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 2). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на

специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 130 мин. (выполнение тестового задания – 30 мин, практического задания – 90 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

Билет 10

ЧАСТЬ А

1. Какая минимальная площадь определена для каждого оснащенного компьютером места?
 - 1) 2 кв.м; 2) 4 кв.м; 3) 6 кв.м; 4) 8 кв.м.
2. Как называется описание структуры и функций ЭВМ на уровне достаточном для понимания принципов работы и систем команд ЭВМ?
 - 1) архитектура ЭВМ; 2) структура ЭВМ; 3) техническое обеспечение ЭВМ; 4) программное обеспечение ЭВМ.
3. Информационная магистраль – это...
 - 1) набор команд, предназначенный для управления процессом обработки данных в ЭВМ;
 - 2) кабель, осуществляющий информационную связь между устройствами компьютера;
 - 3) количество одновременно подаваемых по шине бит;
 - 4) быстрая полупроводниковая, энергонезависимая память.
4. Какие устройства входят в состав процессора?
 - 1) оперативное запоминающее устройство, принтер;
 - 2) арифметико – логическое устройство, устройство управления;
 - 3) кэш -память, CD - ROM
 - 4) сканер, постоянное запоминающее устройство.
5. Во время исполнения программа целиком хранится...
 - 1) в видеопамяти; 2) в процессоре; 3) в оперативной памяти; 4) на флешке.
6. Дисковод – это устройство для...
 - 1) обработки команд исполняемой программы;
 - 2) чтения/записи данных с внешнего носителя;
 - 3) хранения команд исполняемой команды;
 - 4) долговременного хранения информации.
7. Персональный компьютер не будет функционировать если отключить
 - 1) дисковод; 2) мышь; 3) принтер; 4) оперативную память.
8. В каком процессе обработки информации задействовано устройство вывода информации?
 - 1) сканирование документа;
 - 2) копирование документа из одной папки в другую на диске С;
 - 3) редактирование документа в текстовом редакторе
 - 4) печать документа.
9. Прикладное программное обеспечение – это...
 - 1) программа, предназначенные для обеспечения работы периферийных устройств;
 - 2) программы для решения конкретных задач обработки информации;
 - 3) системные файлы;
 - 4) программы загрузки.
10. Системное программное обеспечение - это...
 - 1) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы;
 - 2) текстовые редакторы;
 - 3) программы просмотра видеофайлов;
 - 4) драйверы.

11. Комплекс взаимосвязанных программ, обеспечивающих пользователю удобный способ общения с программами, называется...
- 1) утилитой;
 - 2) интерфейсом;
 - 3) транслятором;
 - 4) браузером.
12. Операционные системы входят в состав...
- 1) прикладного программного обеспечения;
 - 2) системы управления базами данных;
 - 3) системного программного обеспечения;
 - 4) антивирусных программ.
13. Связь слова или изображения с другим ресурсом, расположенным в компьютере или компьютерной сети, называется...
- 1) web – страницей;
 - 2) URL – адресом;
 - 3) web – сайтом;
 - 4) гиперссылкой.
14. Драйвер – это...
- 1) устройство длительного хранения;
 - 2) программа, контролирующая работу конкретного периферийного устройства;
 - 3) устройство ввода;
 - 4) сетевое оборудование.
15. Прикладная программа выгружается из оперативной памяти, если...
- 1) запустить другую прикладную программу;
 - 2) свернуть окно приложения;
 - 3) переключиться в другое окно
 - 4) закрыть окно приложения.
16. элементарным графическим объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является...
- 1) точка (пиксель);
 - 2) прямоугольник;
 - 3) круг;
 - 4) палитра цветов.
17. Редактирование текста представляет собой...
- 1) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 - 2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - 3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - 4) процедуру загрузки с внешнего носителя ранее созданного текста.
18. Текстовый редактор – это программа, предназначенная для...
- 1) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, издательской деятельности и т. п.
 - 2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
 - 3) управления ресурсами ПК при работе с текстовыми документами;
 - 4) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.
19. Графические примитивы в графическом редакторе представляют собой...
- 1) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
 - 2) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения;
 - 3) среду графического редактора;
 - 4) режимы работы графического редактора.
20. Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, используется клавиша
- 1) Caps Lock;
 - 2) Shift;
 - 3) Enter;
 - 4) Ctrl.
21. Строки электронной таблицы...
- 1) именуется пользователем произвольным образом;
 - 2) обозначаются буквами русского алфавита;
 - 3) обозначаются буквами латинского алфавита;
 - 4) нумеруются.

22. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки...
- 1) не изменяются;
 - 2) изменяются произвольно;
 - 3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
 - 4) преобразуются в зависимости от длины формулы.
23. Форма графического представления числовой информации в электронных таблицах называется...
- 1) рисунком;
 - 2) диаграммой;
 - 3) фотографией;
 - 4) схемой.
24. Как еще называют объемную графику?
- 1) растровой;
 - 2) фрактальной;
 - 3) трехмерной;
 - 4) векторной.
25. Как называется слайд презентации, который не демонстрируется во время показа презентации?
- 1) титульный;
 - 2) скрытый;
 - 3) последний;
 - 4) лишний.
26. Для создания презентации чаще всего используется программа...
- 1) Paint;
 - 2) Nero Wave Editor;
 - 3) Movie Maker;
 - 4) Power Point.
27. Программа Windows Media Player предназначена для...
- 1) редактирование текстовых документов;
 - 2) поиска и воспроизведения цифровых файлов мультимедиа;
 - 3) оформления печатной продукции;
 - 4) проверки жесткого диска на наличие вирусов.
28. К какому виду прикладных программ относится приложение MS Office Publisher?
- 1) электронная таблица;
 - 2) программа видеомонтажа;
 - 3) текстовый редактор;
 - 4) поисковая система.
29. При помощи какой категории программ можно из старой фонограммы удалить посторонние шумы?
- 1) системы управления базами данных;
 - 2) звукового редактора;
 - 3) графического редактора;
 - 4) экспертной системы.
30. Как называется процесс преобразования файла из одного формата в другой?
- 1) сканирование;
 - 2) дублирование;
 - 3) публикация;
 - 4) конвертирование.

Часть В

1. Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Знаменитые русские композиторы» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

2. Необходимую информацию вы можете найти в подкаталоге «Экзамен квалификационный» в Библиотеке «Документы».

3. При выполнении практического задания вы можете использовать ресурсы глобальной сети Интернет.

4. Используя аудио – файлы (на ваше усмотрение) создайте музыкальный коллаж для сопровождения презентации.

5. Используя программу конвертирования, конвертируйте исходный видеофайл в формат MP4 и поместите его на одном из слайдов презентации.

6. Используя программу видеомонтажа Windows Movie Maker и исходные цифровые фотографии, создайте видеоролик с титрами и поместите его на одном из слайдов презентации.

7. Используя гиперссылки и управляющие кнопки настройте режим показа презентации в виде электронного справочника.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 30 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 2). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 130 мин. (выполнение тестового задания – 30 мин, практического задания – 90 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

Билет 11

ЧАСТЬ А

1. Какая минимальная площадь определена для каждого оснащенного компьютером места?

1) 2 кв.м; 2) 4 кв.м; 3) 6 кв.м; 4) 8 кв.м.

2. Как называется описание структуры и функций ЭВМ на уровне достаточном для понимания принципов работы и систем команд ЭВМ?

1) архитектура ЭВМ; 2) структура ЭВМ; 3) техническое обеспечение ЭВМ; 4) программное обеспечение ЭВМ.

3. Информационная магистраль – это...

1) набор команд, предназначенный для управления процессом обработки данных в ЭВМ;

2) кабель, осуществляющий информационную связь между устройствами компьютера;

3) количество одновременно подаваемых по шине бит;

4) быстрая полупроводниковая, энергонезависимая память.

4. Какие устройства входят в состав процессора?

1) оперативное запоминающее устройство, принтер;

2) арифметико – логическое устройство, устройство управления;

3) кэш -память, CD - ROM

4) сканер, постоянное запоминающее устройство.

5. Во время исполнения программа целиком хранится...

1) в видеопамяти; 2) в процессоре; 3) в оперативной памяти; 4) на флешке.

6. Дисковод – это устройство для...

1) обработки команд исполняемой программы;

2) чтения/записи данных с внешнего носителя;

3) хранения команд исполняемой команды;

4) долговременного хранения информации.

7. Персональный компьютер не будет функционировать если отключить

1) дисковод; 2) мышь; 3) принтер; 4) оперативную память.

8. В каком процессе обработки информации задействовано устройство вывода информации?

1) сканирование документа;

- 2) копирование документа из одной папки в другую на диске С;
 - 3) редактирование документа в текстовом редакторе
 - 4) печать документа.
9. Прикладное программное обеспечение – это...
- 1) программа, предназначенные для обеспечения работы периферийных устройств;
 - 2) программы для решения конкретных задач обработки информации;
 - 3) системные файлы;
 - 4) программы загрузки.
10. Системное программное обеспечение - это...
- 1) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы;
 - 2) текстовые редакторы;
 - 3) программы просмотра видеофайлов;
 - 4) драйверы.
11. Комплекс взаимосвязанных программ, обеспечивающих пользователю удобный способ общения с программами, называется...
- 1) утилитой; 2) интерфейсом; 3) транслятором; 4) браузером.
12. Операционные системы входят в состав...
- 1) прикладного программного обеспечения;
 - 2) системы управления базами данных;
 - 3) системного программного обеспечения;
 - 4) антивирусных программ.
13. Связь слова или изображения с другим ресурсом, расположенным в компьютере или компьютерной сети, называется...
- 1) web – страницей; 2) URL – адресом; 3) web – сайтом; 4) гиперссылкой.
14. Драйвер – это...
- 1) устройство длительного хранения;
 - 2) программа, контролирующая работу конкретного периферийного устройства;
 - 3) устройство ввода;
 - 4) сетевое оборудование.
15. Прикладная программа выгружается из оперативной памяти, если...
- 1) запустить другую прикладную программу;
 - 2) свернуть окно приложения;
 - 3) переключиться в другое окно
 - 4) закрыть окно приложения.
16. элементарным графическим объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является...
- 1) точка (пиксель);
 - 2) прямоугольник;
 - 3) круг;
 - 4) палитра цветов.
17. Редактирование текста представляет собой...
- 1) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 - 2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - 3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - 4) процедуру загрузки с внешнего носителя ранее созданного текста.
18. Текстовый редактор – это программа, предназначенная для...
- 1) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, издательской деятельности и т. п.
 - 2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
 - 3) управления ресурсами ПК при работе с текстовыми документами;
 - 4) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.

19. Графические примитивы в графическом редакторе представляют собой...
- 1) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
 - 2) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения;
 - 3) среду графического редактора;
 - 4) режимы работы графического редактора.
20. Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, используется клавиша
- 1) Caps Lock; 2) Shift; 3) Enter; 4) Ctrl.
21. Строки электронной таблицы...
- 1) именуется пользователем произвольным образом;
 - 2) обозначаются буквами русского алфавита;
 - 3) обозначаются буквами латинского алфавита;
 - 4) нумеруются.
22. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки...
- 1) не изменяются;
 - 2) изменяются произвольно;
 - 3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
 - 4) преобразуются в зависимости от длины формулы.
23. Форма графического представления числовой информации в электронных таблицах называется...
- 1) рисунком; 2) диаграммой; 3) фотографией; 4) схемой.
24. Как еще называют объемную графику?
- 1) растровой; 2) фрактальной; 3) трехмерной; 4) векторной.
25. Как называется слайд презентации, который не демонстрируется во время показа презентации?
- 1) титульный; 2) скрытый; 3) последний; 4) лишний.
26. Для создания презентации чаще всего используется программа...
- 1) Paint; 2) Nero Wave Editor; 3) Movie Maker; 4) Power Point.
27. Программа Windows Media Player предназначена для...
- 1) редактирование текстовых документов;
 - 2) поиска и воспроизведения цифровых файлов мультимедиа;
 - 3) оформления печатной продукции;
 - 4) проверки жесткого диска на наличие вирусов.
28. К какому виду прикладных программ относится приложение MS Office Publisher?
- 1) электронная таблица;
 - 2) программа видеомонтажа;
 - 3) текстовый редактор;
 - 4) поисковая система.
29. При помощи какой категории программ можно из старой фонограммы удалить посторонние шумы?
- 1) системы управления базами данных;
 - 2) звукового редактора;
 - 3) графического редактора;
 - 4) экспертной системы.
30. Как называется процесс преобразования файла из одного формата в другой?
- 1) сканирование; 2) дублирование; 3) публикация; 4) конвертирование.

Часть В

1. Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Семь чудес России» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).

2. Необходимую информацию вы можете найти в подкаталоге «Экзамен квалификационный» в Библиотеке «Документы».

3. При выполнении практического задания вы можете использовать ресурсы глобальной сети Интернет.

4. Используя аудио – файлы (на ваше усмотрение) создайте музыкальный коллаж для сопровождения презентации.

5. Используя программу конвертирования, конвертируйте исходный видеофайл в формат MP4 и поместите его на одном из слайдов презентации.

6. Используя программу видеомонтажа Windows Movie Maker и исходные цифровые фотографии, создайте видеоролик с титрами и поместите его на одном из слайдов презентации.

7. Используя гиперссылки и управляющие кнопки настройте режим показа презентации в виде электронного справочника.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 30 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 2). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 130 мин. (выполнение тестового задания – 30 мин, практического задания – 90 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

Билет 12

ЧАСТЬ А

1. Какая минимальная площадь определена для каждого оснащенного компьютером места?

1) 2 кв.м; 2) 4 кв.м; 3) 6 кв.м; 4) 8 кв.м.

2. Как называется описание структуры и функций ЭВМ на уровне достаточном для понимания принципов работы и систем команд ЭВМ?

1) архитектура ЭВМ; 2) структура ЭВМ; 3) техническое обеспечение ЭВМ; 4) программное обеспечение ЭВМ.

3. Информационная магистраль – это...

1) набор команд, предназначенный для управления процессом обработки данных в ЭВМ;

2) кабель, осуществляющий информационную связь между устройствами компьютера;

3) количество одновременно подаваемых по шине бит;

4) быстрая полупроводниковая, энергонезависимая память.

4. Какие устройства входят в состав процессора?

1) оперативное запоминающее устройство, принтер;

2) арифметико – логическое устройство, устройство управления;

- 3) кэш -память, CD - ROM
- 4) сканер, постоянное запоминающее устройство.
5. Во время исполнения программа целиком хранится...
 - 1) в видеопамяти; 2) в процессоре; 3) в оперативной памяти; 4) на флешке.
6. Дисковод – это устройство для...
 - 1) обработки команд исполняемой программы;
 - 2) чтения/записи данных с внешнего носителя;
 - 3) хранения команд исполняемой команды;
 - 4) долговременного хранения информации.
7. Персональный компьютер не будет функционировать если отключить
 - 1) дисковод; 2) мышь; 3) принтер; 4) оперативную память.
8. В каком процессе обработки информации задействовано устройство вывода информации?
 - 1) сканирование документа;
 - 2) копирование документа из одной папки в другую на диске С;
 - 3) редактирование документа в текстовом редакторе
 - 4) печать документа.
9. Прикладное программное обеспечение – это...
 - 1) программа, предназначенные для обеспечения работы периферийных устройств;
 - 2) программы для решения конкретных задач обработки информации;
 - 3) системные файлы;
 - 4) программы загрузки.
10. Системное программное обеспечение - это...
 - 1) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы;
 - 2) текстовые редакторы;
 - 3) программы просмотра видеофайлов;
 - 4) драйверы.
11. Комплекс взаимосвязанных программ, обеспечивающих пользователю удобный способ общения с программами, называется...
 - 1) утилитой; 2) интерфейсом; 3) транслятором; 4) браузером.
12. Операционные системы входят в состав...
 - 1) прикладного программного обеспечения;
 - 2) системы управления базами данных;
 - 3) системного программного обеспечения;
 - 4) антивирусных программ.
13. Связь слова или изображения с другим ресурсом, расположенным в компьютере или компьютерной сети, называется...
 - 1) web – страницей; 2) URL – адресом; 3) web – сайтом; 4) гиперссылкой.
14. Драйвер – это...
 - 1) устройство длительного хранения;
 - 2) программа, контролирующая работу конкретного периферийного устройства;
 - 3) устройство ввода;
 - 4) сетевое оборудование.
15. Прикладная программа выгружается из оперативной памяти, если...
 - 1) запустить другую прикладную программу;
 - 2) свернуть окно приложения;
 - 3) переключиться в другое окно
 - 4) закрыть окно приложения.
16. элементарным графическим объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является...
 - 1) точка (пиксель);

- 2) прямоугольник;
 - 3) круг;
 - 4) палитра цветов.
17. Редактирование текста представляет собой...
- 1) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 - 2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - 3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - 4) процедуру загрузки с внешнего носителя ранее созданного текста.
18. Текстовый редактор – это программа, предназначенная для...
- 1) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, издательской деятельности и т. п.
 - 2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
 - 3) управления ресурсами ПК при работе с текстовыми документами;
 - 4) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.
19. Графические примитивы в графическом редакторе представляют собой...
- 1) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
 - 2) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения;
 - 3) среду графического редактора;
 - 4) режимы работы графического редактора.
20. Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, используется клавиша
- 1) Caps Lock; 2) Shift; 3) Enter; 4) Ctrl.
21. Строки электронной таблицы...
- 1) именуется пользователем произвольным образом;
 - 2) обозначаются буквами русского алфавита;
 - 3) обозначаются буквами латинского алфавита;
 - 4) нумеруются.
22. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки...
- 1) не изменяются;
 - 2) изменяются произвольно;
 - 3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
 - 4) преобразуются в зависимости от длины формулы.
23. Форма графического представления числовой информации в электронных таблицах называется...
- 1) рисунком; 2) диаграммой; 3) фотографией; 4) схемой.
24. Как еще называют объемную графику?
- 1) растровой; 2) фрактальной; 3) трехмерной; 4) векторной.
25. Как называется слайд презентации, который не демонстрируется во время показа презентации?
- 1) титульный; 2) скрытый; 3) последний; 4) лишний.
26. Для создания презентации чаще всего используется программа...
- 1) Paint; 2) Nero Wave Editor; 3) Movie Maker; 4) Power Point.
27. Программа Windows Media Player предназначена для...
- 1) редактирование текстовых документов;
 - 2) поиска и воспроизведения цифровых файлов мультимедиа;
 - 3) оформления печатной продукции;
 - 4) проверки жесткого диска на наличие вирусов.
28. К какому виду прикладных программ относится приложение MS Office Publisher?
- 1) электронная таблица;
 - 2) программа видеомонтажа;
 - 3) текстовый редактор;

- 4) поисковая система.
29. При помощи какой категории программ можно из старой фонограммы удалить посторонние шумы?
- 1) системы управления базами данных;
 - 2) звукового редактора;
 - 3) графического редактора;
 - 4) экспертной системы.
30. Как называется процесс преобразования файла из одного формата в другой?
- 1) сканирование; 2) дублирование; 3) публикация; 4) конвертирование.

Часть В

1. Разработайте структуру и оформите презентацию на тему «Уральские горы» из 12 слайдов. Добавьте по своему желанию в презентацию графические структурные объекты (диаграмму, таблицу, рисунки и т. п.).
2. Необходимую информацию вы можете найти в подкаталоге «Экзамен квалификационный» в Библиотеке «Документы».
3. При выполнении практического задания вы можете использовать ресурсы глобальной сети Интернет.
4. Используя аудио – файлы (на ваше усмотрение) создайте музыкальный коллаж для сопровождения презентации.
5. Используя программу конвертирования, конвертируйте исходный видеофайл в формат MP4 и поместите его на одном из слайдов презентации.
6. Используя программу видеомонтажа Windows Movie Maker и исходные цифровые фотографии, создайте видеоролик с титрами и поместите его на одном из слайдов презентации.
7. Используя гиперссылки и управляющие кнопки настройте режим показа презентации в виде электронного справочника.

Инструкция:

1. Вытяните билет.
 - а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 30 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 2). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.
 - б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.
 - в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.
 2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.
 3. Максимальное время выполнения задания – 130 мин. (выполнение тестового задания – 30 мин, практического задания – 90 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

2 ПАКЕТ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
для профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
квалификация «Оператор информационных систем и ресурсов»

Типовое задание: выполнить тестовое задание; выполнить практическое задание.

Условия выполнения задания: Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.

1. Место выполнения задания: кабинет информационных технологий.
2. Время выполнения задания – 90 минут (выполнение тестового задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).
3. Используемое оборудование (инвентарь): бланк ответов, ручка, персональный компьютер для экзаменуемого с наличием лицензионного программного обеспечения, доступом к сети Интернет, экзаменационный тест, бланк с практическим заданием, литература для экзаменуемого.

Билет № 1

Часть А. Ответьте на вопросы теста. Выберите один верный ответ из нескольких предложенных:

1. Именованная группа байтов на диске называется:
А) Дисководом; В) папкой; С) каталогом; D) файлом.
2. Задано полное имя файла C:\DOC\PROBA.TXT. Каково имя файла?
А) PROBA; В) DOC\PROBA.TXT; С) PROBA.TXT; D) TXT.
3. Укажите расширение файла Моя первая программа:
А) нет расширения; В) Моя первая программа; С) это.doc; D) doc.
4. Папка - это:
А) средство упорядочения тематически связанных файлов;
В) именованная область диска;
С) программа, которая переводит язык программирования в машинный код;
D) программа, которая служит для подключения устройств ввода/вывода.
5. Папка, в которой хранятся все папки и файлы, называется:
А) основной; В) главной; С) корневой; D) вложенной.
6. Основные приемы работы с файлами и папками в Windows XP можно производить с помощью:
А) окна «Мой компьютер»;
В) окна «Сетевое окружение»;
С) программы «Проводник»;
D) программы «Поиск».
7. Копирование файлов можно осуществить с помощью:
А) команд контекстно-зависимого меню, вызываемого правой кнопкой мыши;
В) пунктов меню «Файл»;
С) пунктов меню «Правка»;
D) окна «Поиск».
8. Драйвер - это:
А) устройство компьютера;
В) прикладная программа;
С) программа для работы с устройствами компьютера;
D) язык программирования.

9. Главное меню открывается:
- A) щелчком по значку Мой компьютер;
 - B) контекстным меню;
 - C) щелчком на Панели задач;
 - D) кнопкой Пуск.
10. Кнопка  используется для:
- A) закрытия окна;
 - B) свертывания окна;
 - C) восстановления окна;
 - D) разворачивания окна.
11. Файл - это:
- A) единица измерения информации;
 - B) программа в оперативной памяти;
 - C) текст, напечатанный на принтере;
 - D) программа или данные на диске, имеющие имя.
12. Утилита - это:
- A) операционная система;
 - B) прикладная программа;
 - C) сервисная программа;
 - D) базовая система ввода-вывода.

II. Вставьте пропущенные слова, в бланк ответов запишите только слова, текст вопроса переписывать не надо.

13. Способ представления объектов и изображений в компьютерной графике, основанный на использовании геометрических примитивов, таких как точки, линии, сплайны и многоугольники, называется _____.
14. Компьютерная программа, предназначенная для обработки текстовых файлов, такой как создание и внесение изменений называется _____.
15. Объект Windows, предназначенный для объединения файлов и других папок в группы, это _____.
16. Информационный процесс, в результате которого создаётся информационный продукт, _____.
17. Область памяти, которая служит для _____ хранения данных, _____ для обмена, называется _____.
18. Программа, осуществляющая работу с графической информацией штриховыми и растровыми изображениями, называется, _____.
19. Искусственное представление движения в кино, на телевидении или в компьютерной графике путем отображения последовательности рисунков или кадров с частотой, при которой обеспечивается целостное зрительное восприятие образов, называется _____.
20. Упорядоченная последовательность команд, необходимых компьютеру для решения поставленной задачи называется _____.

Часть В. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание: Набрать текст в MS Word **требования:** поля документа верхнее -2см, нижнее -1,5см, правое - 1,7см, левое - 3см., размер шрифта 14, одинарный междустрочный интервал, отступ первой строки 1,2 см, текст 2 абзац - выравнивание по левому краю; текст 3 и 4 абзаца разбить на две колонки.

«ПЗУ служит для хранения неизменяемой (постоянной) программной и справочной. формации, позволяет оперативно только считывать хранящуюся в нем информацию (изменить информацию в ПЗУ нельзя).

ОЗУ предназначено для оперативной записи, хранения и считывания информации (программ и данных), непосредственно участвующей в информационно-вычислительном процессе, выполняемом ПК в текущий период времени. Главными достоинствами оперативной памяти являются ее высокое быстродействие и возможность обращения каждой ячейке памяти отдельно (прямой адресный доступ к ячейке). В качестве недостатков ОЗУ следует отметить невозможность сохранения информации в ней после выключения питания машины (энергозависимость).»

«Основная, или оперативная память используется для кратковременного хранения обрабатываемых данных и программ, используемых для этой обработки. Этот вид памяти не используется для долговременного хранения программ и данных. Другими словами, данные, которые требуется обработать, должны находиться в основной памяти вместе с необходимыми программами.

Физические принципы, на которых основана эта память, приводят к тому, что способность памяти хранить информацию зависит от наличия электропитания. При отключении питания вся находившаяся в памяти информация **исчезает**. Это необходимо понимать пользователю, чтобы в процессе работы не потерять важную информацию.»

«В отличие от основной памяти, внешняя память предназначена для долговременного хранения и только хранения информации. Способность этой памяти хранить информацию не зависит от наличия питания. Вся хранимая во внешней памяти информация разбивается на так называемые файлы. Другими словами, файл - это единица хранения информации во внешней памяти.

Все файлы разбиваются на несколько основных типов в зависимости от хранимой в них информации».

Инструкция:

1. Вытяните билет.

а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 20 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 1). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение тестового задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин)

Часть А. Ответьте на вопросы теста. Выберите один верный ответ из нескольких предложенных:

1. Драйверы – это:

1. Регулирующие программы;
2. Управляющие программы;
3. Управляющие устройства;
4. Ничего из вышеперечисленного.

2. Все современные периферийные устройства соответствуют стандарту:

1. Plug and Play
2. Drag and Drop
3. Технологии OLE
4. Ничего из вышеперечисленного.

3. Какое из перечисленных устройств ввода относится к классу манипуляторов:

1. Тачпад;
2. Джойстик;
3. Микрофон;
4. Клавиатура

4. Важным свойством клавиатуры является:

1. Функциональность;
2. Экономичность;
3. Эргономичность;
4. Дизайн.

5. Устройство ввода информации с листа бумаги называется:

1. Плоттер;
2. Стример;
3. Драйвер;
4. Сканер.

6. Вставьте пропущенные слова:

Качество мыши определяется ее _____, которая определяется числом точек на дюйм (dpi).

Выберите правильные ответы из предложенных:

7. Клавиатуры бывают:

1. Механические,
2. Оптические,
3. Полумеханические,
4. Мембранные.

8. Редактирование текста представляет собой:

1. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
2. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста
3. процесс внесения изменений в имеющийся текст
4. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети

9. Процедура автоматического форматирования текста предусматривает:

1. отмену предыдущей операции, совершенной над текстом
2. удаление текста
3. запись текста в буфер
4. автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами.

10. Программа для создания презентации?

1. Power Point
2. Paint

3. Орега
4. Все выше перечисленные
- 11. С помощью графического редактора Paint можно ...**
 1. создавать и редактировать простые графические изображения
 2. редактировать вид и начертание текстовой информации
 3. настраивать анимацию графических объектов
 4. создавать и редактировать графики, диаграммы.
- 12. Для вставки рисунка в презентацию необходимо:**
 1. вкладка Вставка команда рисунок.
 2. вкладка Вставка группа Иллюстрации команда рисунок.
 3. вкладка Разметка страницы команда Граница страниц.
- 13. Для настройки параметров шрифта в MS PowerPoint необходимо:**
 1. разметка страницы группа параметры страницы.
 2. ссылки группа названия
 3. главная группа абзац
 4. главная группа шрифт.
- 14. Что относится к средствам мультимедиа:**
 1. звук, текст, графика, изображения
 2. звук, колонки, графика.
 3. анимация, текст, видео, мультимедийные программы
 4. видео, анимация, текст, звук, графика.
- 15. Режимы просмотра в программе PowerPoint:**
 1. обычный
 2. сортировщик слайдов
 3. показ слайдов
 4. выше перечисленные.
- 16. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе**
 1. работы с файлами
 2. форматирования диска
 3. выключения компьютера
 4. печати на принтере
- 17. Что необходимо иметь для проверки на вирус жесткого диска?**
 1. защищенную программу
 2. загрузочную программу
 3. файл с антивирус. программой
 4. антивирус. программу, установленную на компьютер
- 18. Какая программа не является антивирусной?**
 1. AVP
 2. Defrag
 3. Norton Antivirus
 4. Dr Web
- 19. Какие программы не относятся к антивирусным?**

1. программы-фаги
2. программы сканирования
3. программы-ревизоры
4. программы-детекторы

20. Поставьте в соответствие классу устройств (левая колонка) само устройство ввода (правая колонка):

1. Манипуляторы	А) Клавиатура
	Б) Световое перо
2. Сенсорные устройства	В) Мышь
	Г) Трекбол
3. Клавиатурные устройства	Д) Дигитайзер

Часть В. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание. Создайте презентацию «Моя профессия». **Требования:** презентация должна содержать: 8-10 слайдов, фото и видео материалы, анимацию и переходы, должна удовлетворять требованиям, предъявляемым к созданию презентации.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 20 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 1). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение тестового задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

Билет № 3

Часть А. Ответьте на вопросы теста. Выберите один верный ответ из нескольких предложенных:

1. Модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3600 байт) в течение...

- | | |
|--------------|-----------|
| А) 1 секунды | В) 1 часа |
| Б) 1 минуты | Г) 1 дня |

2. Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам

- А) удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу
- Б) постоянное соединение по оптоволоконному каналу
- В) постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
- Г) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

3. Гипертекст — это...
- А) очень большой текст
 - Б) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
 - В) текст, набранный на компьютере
 - Г) текст, в котором используется шрифт большого размера
- 4 . Максимальная скорость передачи информации по качественной коммутируемой телефонной линии может достигать...
- А) 56,6 Кбит/с
 - Б) 100 Кбит/с
 - В) 1 Мбит/с
 - Г) 1 Кбайт/с
- 5 . Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru. Каково имя владельца этого электронного адреса?
- А) ru
 - Б) mtu-net.ru
 - В) user_name
 - Г) mtu-net
- 6 . Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются...
- А) серверами Интернета
 - Б) антивирусными программами
 - В) трансляторами языка программирования
 - Г) средством просмотра web-страниц
- 7 . Серверы Интернет, содержащие файловые архивы, позволяют...
- А) скачивать необходимые файлы
 - Б) получать электронную почту
 - В) участвовать в телеконференциях
 - Г) проводить видеоконференции
8. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...
- А) IP – адрес
 - Б) web-сервер
 - В) домашнюю web-страницу
 - Г) доменное имя
- 9 . Модем - это ...
- А) почтовая программа
 - Б) сетевой протокол
 - В) сервер Интернет
 - Г) техническое устройство
10. Для доступа к какому информационному ресурсу Интернета в универсальном указателе ресурсов (URL) используется протокол HTTP?
- А) Почтовому ящику
 - Б) Файлу в файловом архиве
 - В) WEB- странице
 - Г) Телеконференции.
11. Программы, которые в соответствии с лицензионным соглашением можно использовать в течение строго определенного времени бесплатно, обозначаются термином
- А) Hardware
 - Б) Shareware
 - В) Freeware
 - Г) Software
12. В глобальной компьютерной сети Интернет транспортный протокол Transport Control Protocol (TCP) обеспечивает ...
- А) передачу информации по заданному адресу
 - Б) разбиение передаваемого файла на части (пакеты)
 - В) получение почтовых сообщений
 - Г) передачу почтовых сообщений
13. Задан URL-адрес Web-страницы: http://www.mipkro.ru/index.htm

Каково имя протокола доступа к этому информационному ресурсу?

- А) www.mipkro.ru
- Б) http
- В) index.htm
- Г) ru

14. Для доступа к файлам, хранящимся на серверах файловых архивов используется протокол ...

- А) НТТР
- Б) FTP
- В) POP
- Г) SMTP

15. На тип файла указывает:

- А) расширение файла;
- Б) путь к файлу;
- В) имя файла;
- Г) название файла.

16. Укажите тип файла s.exe

- А) текстовый;
- Б) программы;
- В) графический;
- Г) видео.

17. Задано полное имя файла C:\DOC\PROBA.TXT. Каково имя каталога, в котором находится этот файл?

- А) C:\DOC\PROBA.TXT;
- Б) PROBA.TXT;
- В) DOC;
- Г) TXT.

18. Папка, которая находится внутри другой папки, называется:

- А) основной;
- Б) главной;
- В) корневой;
- Г) вложенной.

19. Комплекс системных и служебных программ называется:

- А) операционная система;
- Б) драйвер;
- В) текстовый редактор;
- Г) графический редактор.

20. Утилита - это:

- А) операционная система;
- Б) прикладная программа;
- В) сервисная программа;
- Г) базовая система ввода-вывода.

Часть В. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание. Заполнить таблицу в MS Excel, произвести расчёты и форматирование таблицы. Построить диаграмму Ф.И.О.- итога к выдаче.

Инструкция:

Расчет заработной платы ЗА ЯНВАРЬ					
Ф.И.О.	Оклад	Премия 20%	Итого начислено	Подходный налог 13%	Итого к выдаче
Баранов Л.В.	15000	?	?	?	
Васильев С.Н.	8000	?	?	?	
Петрова А.Г.	11000	?	?	?	
Петухов О.С.	8900	?	?	?	
Савин И.Н.	12500	?	?	?	
Среднее значение	?	?	?	?	
МАКС. Значение	?	?	?	?	
МИН. Значение	?	?	?	?	

1. Вытяните билет.

а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 20 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в

бланке ответов (Приложение 1). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение тестового задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

Билет № 4

Часть А. Ответьте на вопросы теста. Выберите один верный ответ из нескольких предложенных:

1. Модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, за 1 с может передать...
 - А) две страницы текста (3600 байт)
 - Б) рисунок (36 Кбайт)
 - В) аудиофайл (360 Кбайт)
 - Г) видеофайл (3,6 Мбайта)
2. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...
 - А) только сообщения
 - Б) только файлы
 - В) сообщения и приложенные файлы
 - Г) видеоизображение
3. HTML (Hyper Text Markup Language) является...
 - А) сервером Интернет
 - Б) средством создания web-страниц
 - В) транслятором языка программирования
 - Г) средством просмотра web-страниц
4. Максимальная скорость передачи информации в локальной компьютерной сети может достигать...

А) 56,6 Кбит/с	В) 100 Мбит/с
Б) 100 Кбит/с	Г) 100 Кбайт/с
5. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru
Каково имя компьютера, на котором хранится почта?

А) ru	В) user_name
Б) user_name@mtu-net.ru	Г) mtu-net.ru
6. Гиперссылки на web-странице могут обеспечить переход...
 - А) на любую web-страницу любого сервера Интернет
 - Б) на любую web-страницу в пределах данного домена
 - В) на любую web-страницу данного сервера
 - Г) в пределах данной web-страницы
7. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru
Каково имя домена верхнего уровня?

А) ru	В) user_name
Б) mtu-net.ru	Г) mtu-net.ru
8. Web-страницы имеют формат (расширение)...

- A) TXT
 - Б) HTM
 - В) DOC
 - Г) EXE
9. Программы, которые можно бесплатно использовать и копировать, обозначаются компьютерным термином
- A) Hardware
 - Б) Shareware
 - В) freeware
 - Г) software
10. Для доступа, к какому информационному ресурсу Интернета в универсальном указателе ресурсов (URL) используется протокол FTP?
- A) почтовому ящику
 - Б) файлу в файловом архиве
 - В) Web-странице
 - Г) Телеконференции
11. Задан адрес сервера Интернет: www.mipkro.ru. Каково имя домена верхнего уровня?
- A) www.mipkro.ru
 - Б) www
 - В) mipkro.ru
 - Г) ru
12. Для доступа к Web-страницам используется протокол ...
- A) http
 - Б) FTP
 - В) POP
 - Г) SMTP
13. Пропускная способность наиболее высокоскоростных магистральных линий связи глобальной компьютерной сети Интернет в настоящее время составляет
- A) 20 Мбит/с
 - Б) 20 Мбайт/с
 - В) 20 Гбит/с
 - Г) 20 Гбайт/с
14. В глобальной компьютерной сети Интернет протокол маршрутизации Internet Protocol (IP) обеспечивает ...
- A) передачу информации по заданному адресу
 - Б) разбиение передаваемого файла на части (пакеты)
 - В) получение почтовых сообщений
 - Г) передачу почтовых сообщений.
15. Папка, которая находится внутри другой папки, называется:
- A) основной; В) главной; С) корневой; D) вложенной.
16. Комплекс системных и служебных программ называется:
- A) операционная система;
 - В) драйвер;
 - С) текстовый редактор;
 - D) графический редактор.
17. Утилита - это:
- A) операционная система;
 - В) прикладная программа;
 - С) сервисная программа;
 - D) базовая система ввода-вывода.
18. Чтобы просмотреть содержимое окна, не помещившегося в рабочую область, нужно воспользоваться:

А) заголовком; В) строкой меню; С) полосой прокрутки; D) кнопкой Свернуть.

19. Кнопка  используется для:

- А) закрытия окна;
- В) сворачивания окна;
- С) восстановления окна;
- D) изменения размеров окна.

20. Завершение работы с компьютером происходит по команде:

- А) Пуск\Программы\Завершение работы;
- В) Пуск\Завершение работы;
- С) нажать  ;
- D) Ctrl+Alt+ Del.

Часть В. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание. Создать титульную страницу к практической работе: «Движение», указать название документа (Практическая работа №3), Автора (Ф.И. О.), Организацию (группа), и дату выполнения работы.

1. Вставьте дату и время в следующем формате: число, месяц, год (например, 28.11.03 и 28 Ноября 2003 г.), время часы: минуты (15:45). Указывается текущая дата и время.

2. Укажите несколько символов, которые отсутствуют на клавиатуре.

Σ, ⇒, ®, ☎, ✉, 🌐.

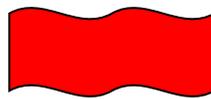
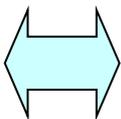
3. Вставьте в следующую строку сноску и напишите предложенный текст: моя сноска¹. Перейдите на вторую страницу.

4. Пронумеруйте страницы внизу и по центру.

5. Создайте на второй странице любой рисунок любым из способов и попробуйте изменять его размеры.

6. Перейдите на следующую страницу и вставьте следующие

автофигуры:



7. Перейдите на следующую страницу и вставьте объект WORDART с текстом: С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ! Измените фигурный текст, используя коллекцию WORDART. Изменить фигуру объекта, цвет заливки, изменить интервал между буквами.

8. Сделайте надпись о том, кто выполнил эту работу и в какой группе учится.

Инструкция: 1. Вытяните билет.

а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 20 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 1). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение тестового задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин)

Билет № 5

Часть А. Ответьте на вопросы теста. Выберите один верный ответ из нескольких предложенных:

- 1. Если на экране монитора появляется рябь или изображение начинает "плавать"...**
 1. надо увеличить разрешение монитора
 2. надо проверить подключение мыши к системному блоку
 3. надо выключить компьютер и включить его вновь
 4. надо проверить надежность подключения монитора к видеокарте; возможно, что неисправна видеокарта или монитор
- 2. Если на экране нет указателя "мыши"...**
 1. неверно загрузилась операционная система
 2. открыто слишком много окон
 3. вышел из строя дисковод
 4. "мышь" не подключена или подключена не к тому разъему системного блока
- 3. Если компьютер не включается в сеть...**
 1. отключите от компьютера внешние устройства
 2. проверьте соединение монитора и системного блока
 3. выключите компьютер, проверьте сетевую розетку и сетевой кабель необходимо заменить "мышь"
- 4. Какая наиболее типичная ошибка наблюдается при загрузке операционной системы?**
 1. "залипание" клавиш на клавиатуре
 2. в дисковод вставлена дискета, не являющаяся системной
 3. загрязнение валиков, соприкасающихся с обрезиненным шариком «мышь»
 4. электромеханические неполадки принтера
- 5. Системная дискета необходима для ...**
 1. первоначальной загрузки операционной системы
 2. систематизации файлов
 3. резервного копирования файлов почтовой программы
 4. "лечения" компьютера от "вирусов"
- 6. Если наблюдаются постоянные ошибки чтения любых дискет ...**
 1. перезагружайте компьютер до тех пор, пока дискеты не начнут читаться
 2. перейдите к работе с другой программой
 3. выключите компьютер, проверьте сетевую розетку и сетевой кабель
 4. используйте чистящую дискету; если это не поможет, возможно, что дисковод неисправен
- 7. Что необходимо сделать при "зависании" компьютера?**
 1. отключить монитор
 2. закрыть все окна
 3. перезагрузить компьютер, нажав комбинацию клавиш Ctrl+Alt+Delete
 4. немедленно выключить питание компьютера
- 8. Какое действие рекомендуется производить лишь в исключительных случаях, из опасения нарушения нормальной работы операционной системы компьютера?**
 1. перезагружать компьютер, нажимая на кнопку Reset

2. нажимать комбинацию клавиш Ctrl+Alt+Del
 3. отключать/подключать внешние устройства
 4. вставлять/вынимать устройство флэш-памяти
- 9. Если не работает клавиатура...**
1. выключите компьютер и проверьте надежность подключения клавиатуры к системному блоку
 2. перезагрузите компьютер
 3. отключите "мышь"
 4. выключите компьютер, проверьте сетевую розетку и сетевой кабель
- 10. Чтобы сохранить информацию, гибкие диски необходимо оберегать от**
1. света
 2. перепадов атмосферного давления
 3. магнитных полей
 4. холода.
- 11. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...**
1. работы с файлами
 2. форматирования диска
 3. выключения компьютера
 4. печати на принтере
- 12. Что необходимо иметь для проверки на вирус жесткого диска?**
1. защищенную программу
 2. загрузочную программу
 3. файл с антивирусной программой
 4. антивирусную программу, установленную на компьютер
- 13. Какая программа не является антивирусной?**
1. AVP
 2. Defrag
 3. Norton Antivirus
 4. Dr Web
- 14. Какие программы не относятся к антивирусным?**
1. программы-фаги
 2. программы сканирования
 3. программы-ревизоры
 4. программы-детекторы
- 15. Как вирус может появиться в компьютере?**
1. при работе компьютера в сети
 2. при решении математической задачи
 3. при работе с макросами
 4. самопроизвольно
- 16. Как происходит заражение "почтовым" вирусом?**
1. при открытии зараженного файла, присланного с письмом по e-mail
 2. при подключении к почтовому серверу
 3. при подключении к web-серверу, зараженному "почтовым" вирусом
 4. при получении с письмом, присланном по e-mail, зараженного файла
- 17. Как обнаруживает вирус программа-ревизор?**
1. контролирует важные функции компьютера и пути возможного заражения
 2. отслеживает изменения загрузочных секторов дисков
 3. при открытии файла подсчитывает контрольные суммы и сравнивает их с данными, хранящимися в базе данных
 4. периодически проверяет все имеющиеся на дисках файлы
- 18. Компьютерным вирусом является...**

1. программа проверки и лечения дисков
2. любая программа, созданная на языках низкого уровня
3. программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты
4. специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью "размножаться"

19. Заражению компьютерными вирусами могут подвергнуться...

1. графические файлы
2. программы и документы
3. звуковые файлы
4. видеофайлы

20. Какие из перечисленных типов не относятся к категории компьютерных вирусов?

1. загрузочные вирусы
2. тупе-вирусы
3. сетевые вирусы
4. файловые вирусы

Часть В. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание. Создать табличный документ в MS Word. Построить диаграмму «Количество овощей, проданных за год»

Наименование товара	Проданное количество 1 полугодие, кг	Проданное количество 2 полугодие, кг	Цена 1 полугодие, руб.	Цена 2 полугодие, руб.	Сумма за год
1	2	3	4	5	6
Картофель	1800	2000	20	22	42
Морковь	200	250	15	16,5	31,5
Свекла	180	200	30	33	63
Мясо	900	1100	250	275	525
Итого:					661,5

Инструкция:

1. Вытяните билет.

а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 20 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 1). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение тестового задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

Билет № 6

Часть А. Ответьте на вопросы теста.

1. Продолжите предложение: HARDWARE - это ...

2. Продолжите предложение: SOFTWARE - это...

Выберите один верный ответ из нескольких предложенных:

3. Операционная система:

1. система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации
2. система математических операций для решения отдельных задач
3. система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники

4. Программное обеспечение (ПО) – это:

1. совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере
2. возможность обновления программ за счет бюджетных средств
3. список имеющихся в кабинете программ, заверен администрацией школы

5. Загрузка операционной системы – это:

1. запуск специальной программы, содержащей математические операции над числами
2. загрузка комплекса программ, которые управляют работой компьютера и организуют диалог пользователя с компьютером
3. вложение дискеты в дисковод

6. Система программирования – это:

1. комплекс любимых программ программиста
2. комплекс программ, облегчающий работу программиста
3. комплекс программ, обучающих начальным шагам программиста

7. Прикладное программное обеспечение – это:

1. справочное приложение к программам
2. текстовый и графический редакторы, обучающие и тестирующие программы, игры
3. набор игровых программ

8. Прикладное программное обеспечение - это:

1. программы для обеспечения работы других программ
2. программы для решения конкретных задач обработки информации
3. программы, обеспечивающие качество работы печатающих устройств

9. Операционные системы:

1. DOS, Windows, Unix
2. Word, Excel, Power Point
3. (состав отделения больницы): зав. отделением, 2 хирурга, 4 мед. Сестры

10. Системное программное обеспечение:

1. программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы
2. программы для организации удобной системы размещения программ на диске
3. набор программ для работы устройства системного блока компьютера

11. Сервисные (обслуживающие) программы:

1. программы сервисных организаций по бухгалтерскому учету
2. программы обслуживающих организаций по ведению делопроизводства
3. системные оболочки, утилиты, драйвера устройств, антивирусные и сетевые программы

12. Системные оболочки – это:

1. специальная кассета для удобного размещения дискет с операционной системой
2. специальная программа, упрощающая диалог пользователь – компьютер, выполняет команды операционной системы
3. система приемов и способов работы конкретной программы при загрузке программ и завершении работы.

13. Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?

1. постоянное соединение по оптоволоконному каналу
2. удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу
3. постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
4. терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

14. Модем - это...

1. почтовая программа
2. сетевой протокол
3. сервер Интернет
4. техническое устройство

15. Модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт) в течение...

1. 1 минуты
2. 1 часа
3. 1 секунды
4. 1 дня

16. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...

1. только сообщения
2. только файлы
3. сообщения и приложенные файлы
4. видеоизображения

17. Какой протокол является базовым в Интернет?

1. HTTP
2. HTML
3. TCP
4. TCP/IP
- 5.

18. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...

1. IP-адрес
2. Web-сервер
3. домашнюю web-страницу
4. доменное имя

19. Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход...

1. только в пределах данной web - страницы
2. только на web - страницы данного сервера
3. на любую web - страницу данного региона
4. на любую web - страницу любого сервера Интернет

20. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?

1. int.glasnet.ru
2. user_name
3. glasnet.ru
4. ru.

Часть В. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание: Создайте в базе данных таблицу «Телефоны» (15 абонентов).

Номер	Имя	Адрес	Категория
45-14-15	Петр Иванович	Улица Большая, 1	Родственники
31-98-16	Дядя Коля	Переулок Маленький, 15	Родственники
18-42-51	Марина	Центральный Проспект, 21	Друзья
23-15-48	Ремонт телевизоров	Переулок Мастеров, 5	Мастерские
92-15-30	Цветочный магазин	Улица Фиалковая, 28	Магазины
77-12-53	Андрей	Аллея Звезд, 4	Друзья
51-12-43	Тетя Света	Улица Родная, 8	Родственники

Создайте таблицу «Категории»

Имя поля	Описание	Длина
Номер	Номер телефона	12
Имя	Имя абонента	25
Адрес	Адрес абонента	40
Код категории	Категория абонента	2

Создать общую форму для двух таблиц.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 20 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 1). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение тестового задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

Билет № 7

Часть А. Ответьте на вопросы теста. Выберите один верный ответ из нескольких предложенных:

1: Какое устройство предназначено для обработки информации?

Выберите один вариант ответа.

1. Сканер
2. Принтер
3. Монитор
4. Клавиатура
5. Процессор.

2. Где расположены основные детали компьютера, отвечающие за его быстродействие? Выберите один вариант ответа.

1. В мышке
2. В наушниках
3. В мониторе
4. В системном блоке

3. Для чего предназначена оперативная память компьютера?

Выберите один вариант ответа.

1. Для ввода информации
2. Для обработки информации
3. Для вывода информации
4. Для временного хранения информации
5. Для передачи информации

4. Программное обеспечение это... Выберите один вариант ответа.

1. совокупность устройств, установленных на компьютере
2. совокупность программ, установленных на компьютере
3. все программы, которые у вас есть на диске
4. все устройства, которые существуют в мире

5. Программное обеспечение делится на... Выберите несколько вариантов ответа.

1. Прикладное
2. Системное
3. Инструментальное
4. Компьютерное
5. Процессорное

6. Что не является объектом операционной системы Windows?

Выберите один вариант ответа.

1. Рабочий стол
2. Панель задач
3. Папка
4. Процессор
5. Корзина

7. Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?

Выберите один вариант ответа.

1. Создать
2. Открыть
3. Переместить
4. Копировать
5. Порвать

8. С какой клавиши можно начать работу в операционной системе Windows?

Выберите один вариант ответа.

1. Старт
2. Запуск
3. Марш
4. Пуск

9. Что такое буфер обмена? Выберите один вариант ответа.

1. Специальная область памяти компьютера в которой временно хранится информация.
2. Специальная область монитора в которой временно хранится информация.
3. Жесткий диск.
4. Это специальная память компьютера, которую нельзя стереть

10. Укажите правильный порядок действий при копировании файла из одной папки в другую. Укажите порядок следования вариантов ответа:

1. Открыть папку, в которой находится файл
 2. Выделить файл
 3. Нажать Правка - Копировать
 4. Нажать Правка - Вставить
 5. Открыть папку, в которую нужно скопировать файл
- 11. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...** Выберите один вариант ответа.
1. работы с файлами
 2. форматирования диска
 3. выключения компьютера
 4. печати на принтере
- 12. Что необходимо иметь для проверки на вирус жесткого диска?** Выберите один вариант ответа.
1. защищенную программу
 2. загрузочную программу
 3. файл с антивирусной программой
 4. антивирусную программу, установленную на компьютер
- 13. Какая программа не является антивирусной?** Выберите один вариант ответа.
1. AVP
 2. Defrag
 3. Norton Antivirus
 4. Dr Web
- 14. Какие программы не относятся к антивирусным?** Выберите один вариант ответа.
1. программы-фаги
 2. программы сканирования
 3. программы-ревизоры
 4. программы-детекторы
- 15. Как вирус может появиться в компьютере?** Выберите один вариант ответа.
1. при работе компьютера в сети
 2. при решении математической задачи
 3. при работе с макросами
 4. самопроизвольно
- 16. Как происходит заражение "почтовым" вирусом?** Выберите один вариант ответа.
1. при открытии зараженного файла, присланного с письмом по e-mail
 2. при подключении к почтовому серверу
 3. при подключении к web-серверу, зараженному "почтовым" вирусом
 4. при получении с письмом, присланном по e-mail, зараженного файла
- 17. Как обнаруживает вирус программа-ревизор?** Выберите один вариант ответа.
1. контролирует важные функции компьютера и пути возможного заражения
 2. отслеживает изменения загрузочных секторов дисков
 3. при открытии файла подсчитывает контрольные суммы и сравнивает их с данными, хранящимися в базе данных
 4. периодически проверяет все имеющиеся на дисках файлы
- 18. Компьютерным вирусом является...** Выберите один вариант ответа.
1. программа проверки и лечения дисков
 2. любая программа, созданная на языках низкого уровня
 3. программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты
 4. специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью "размножаться"
- 19. Заражению компьютерными вирусами могут подвергнуться...** Выберите один вариант ответа.
1. графические файлы

2. программы и документы
3. звуковые файлы
4. видеофайлы

20. Какие из перечисленных типов не относятся к категории компьютерных вирусов? Выберите один вариант ответа.

1. загрузочные вирусы
2. тупе-вирусы
3. сетевые вирусы
4. файловые вирусы.

Часть В. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание: Создайте таблицу в Excel. Всем женщинам установите премию в размере 200 рублей к 8 марта, мужчинам в этом месяце премии нет. Рассчитайте зарплату к выдаче. Всего 10 фамилий. Постройте диаграмму «Премия».

№№ п/п	Работник	Пол	Зарплата	Премия	Зарплата к выдаче
1	Иванов А.Р.	М	35000		?
2	Ковалева М.А.	Ж	5600	?	?
3	Рязанов Е.А.	М	7150		?
4	Филимонов А.Д.	М	4500		?
5	Максимова Е.Ю.	Ж	6300	?	?
.....					?
10					?

Инструкция:

1. Вытяните билет.

а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 20 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 1). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение тестового задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

Билет № 8

Часть А. Ответьте на вопросы теста. Выберите один верный ответ из нескольких предложенных:

1. Наибольший информационный объем будет иметь файл, содержащий...

1. 1 страницу текста;
2. черно-белый рисунок 100x100;
3. аудиоклип длительностью 1 мин;
4. видеоклип длительностью 1 мин.

2. Наибольший объем информации можно разместить на

1. дискете;
2. компакт диске;
3. жестком диске компьютера;
4. на флэш карте.

3. Электронные учебники и программы обычно распространяются на

1. дискете;
2. компакт диске;
3. жестком диске компьютера;
4. на флэш карте.
- 5.

4. На какой из носителей информации данные можно записать только один раз и нельзя потом стереть их

1. на дискету;
2. CD-R диск;
3. CD-RW диск;
4. на флэш карту.

5. Информация измеряется:

1. в КилоБутах;
2. в Байтах;
3. в километрах;
4. в МегаДрайвах.

6. На дискету можно записать информацию максимальным объемом:

1. 1.4 МБ;
2. 1 МБ;
3. 650 МБ;
4. 1 ГБ.

7. На CD-диск можно записать информацию максимальным объемом:

1. 1.4 МБ;
2. 1 МБ;
3. 650 МБ;
4. 1 ГБ.

8. На DVD-диск можно записать информацию максимальным объемом:

1. 1.4 МБ;
2. 1 МБ;
3. 650 МБ;
4. 4,7 ГБ.

9. На Flash-диск можно записать информацию максимальным объемом:

1. 1.4 МБ;
2. от 128 МБ до 2 ГБ;
3. 650 МБ;
4. 4,7 ГБ.

10. На жесткий диск компьютера можно записать информацию максимальным объемом:

1. 1.4 МБ;
2. от 128 МБ до 2 ГБ;
3. от 40 ГБ до 300 ГБ;
4. 4,7 ГБ.

11. Электронная почта позволяет передавать:

1. только сообщения;
2. только файлы;
3. сообщения и приложенные файлы;
4. только приложенные файлы.

12. Назначение серверов IRC обеспечивает:

1. общение по интересам;
2. интерактивное общение;
3. участие в коллективной встрече;
4. связь по телефонной линии.

13. Телефонные серверы Интернет оказывают услугу:

1. интернет-телефонию;
2. связь по телефонной линии;
3. подключение телефона к компьютеру;
4. распространение программ и данных.

14. Программы, предназначенные для работы с файловыми архивами это:

1. почтовые программы;
2. менеджеры загрузки;
3. специальные менеджер;
4. сервисные программы.

15. Формат звуковых файлов MP3 характеризует:

1. большую степень сжатия файлов при передаче;
2. отсутствие звуков, не воспринимаемых человеком;
3. небольшая степень сжатия файлов во избежание искажения звука;
4. не сжимаются файлы при передаче.

16. Виртуальная барахолка это:

1. доска объявлений о представляемом товаре;
2. место торговли;
3. место общения продавцов и покупателей;
4. место встречи.

17. Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...

1. WEB-страницей;
2. Гиперссылкой;
3. URL;
4. WEB-сайтом.

18. Служба FTP в Интернете предназначена:

1. для создания, приема и передачи web-страниц;
2. для обеспечения функционирования электронной почты;
3. для обеспечения работы телеконференций;
4. для приема и передачи файлов любого формата;
5. для удаленного управления техническими системами.

19. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:

1. некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
2. область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
3. часть памяти на жестком диске рабочей станции;
4. специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов.

20. Программы для просмотра WEB-страниц называются:

1. просмотрщиками;

2. браузерами;
3. мультимедийными программами;
4. электронной почтой.

Часть В. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание 1: Создать визитку в MS Word, содержащую следующую информацию: Эмблема; Услуги; Фамилия Имя Отчество; № телефона; бонусы и т.п.

Задание 2: Создайте ролик в Movie Maker «Мой техникум». **Требования:** ролик должен содержать: 8-10 слайдов, материалы можно взять с сайта техникума, ролик должен удовлетворять требованиям, предъявляемым к созданию фильма, ролика.

Инструкция:

1. Вытяните билет.

а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 20 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 1). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение тестового задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

Билет № 9

Часть А. Ответьте на вопросы теста. Выберите один верный ответ из нескольких предложенных:

1. Архивация – это ...

- a) шифрование, добавление архивных комментариев и ведение протоколов
- b) сжатие одного или более файлов с целью экономии памяти и размещения сжатых данных в одном архивном файле
- c) процесс, позволяющий создать резервные копии наиболее важных файлов на случай непредвиденных ситуации
- d) процесс, позволяющий увеличить объем свободного дискового пространства на жестком диске за счет неиспользуемых файлов

2. Какие программы используют для уменьшения объема файлов?

- a) программы-архиваторы
- b) программы резервного копирования файлов
- c) программы-интерпретаторы
- d) программы-трансляторы

3. Что такое архив?

- a) набор данных определенной длины, имеющий имя, дату создания, дату изменения и последнего использования
- b) инфицированный файл

- c) системный файл
 - d) набор файлов, папок и других данных, сжатых и сохраненных в одном файле
- 4. Сжатый файл представляет собой ...**
- a) файл, которым долго не пользовались
 - b) файл, защищенный от копирования
 - c) файл, упакованный с помощью архиватора
 - d) файл, защищенный от несанкционированного доступа
- 5. Сжатый (архивированный) файл отличается от исходного тем, что ...**
- a) доступ к нему занимает меньше времени
 - b) он легче защищается от вирусов
 - c) он легче защищается от несанкционированного доступа
 - d) он занимает меньше места
- 6. Укажите программы-архиваторы.**
- a) WinZip, WinRar
 - b) WordArt
 - c) Word, PowerPoint
 - d) Excel, Internet Explorer
- 7. Программы WinRar и WinZip предназначены...**
- a) для работы с папками
 - b) для работы с файлами
 - c) для антивирусной обработки
 - d) для сжатия файлов
- 8. Чтобы архивировать файл или папку, надо ...**
- a) нажать на выбранном объекте правой кнопкой мыши, в контекстном меню выбрать команду Добавить в архив – выбрать нужные параметры – нажать ОК
 - b) нажать на выбранном объекте левой кнопкой мыши, в Главном меню выбрать команду Выполнить – заполнить нужные параметры – нажать ОК
 - c) в меню Файл выбрать команды Создать – Текстовый документ – нажать ОК
 - d) в меню Сервис выбрать команду Добавить в архив – выбрать нужные параметры – нажать ОК
- 9. Какое из названных действий необходимо произвести со сжатым файлом перед началом работы?**
- a) переформатировать
 - b) сделать копию в текущем каталоге
 - c) распаковать
 - d) запустить на выполнение
- 10. Что такое компьютерные вирусы?**
- a) программы, размножающиеся самостоятельно и способные нанести вред объектам, находящимся в операционной системе и в сети
 - b) информация, хранящаяся на жёстком или на гибком диске, но без возможности работы с ней
 - c) исчезающие без удаления и не восстанавливаемые программы, которые приводят диски к непригодности
 - d) скрытые программы, которые невозможно уничтожить с помощью команды Удалить
- 11. Какие программы из ниже перечисленных являются антивирусными?**
- a) Doctor WEB, AVP
 - b) WinZip, WinRar
 - c) Word, PowerPoint
 - d) Excel, Internet Explorer.
- 12. Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...**
- a) WEB-страницей; b) Гиперссылкой; c) URL; d) WEB-сайтом.

13. Служба FTP в Интернете предназначена:

- a) для создания, приема и передачи web-страниц;
- b) для обеспечения функционирования электронной почты;
- c) для обеспечения работы телеконференций;
- d) для приема и передачи файлов любого формата;
- e) для удаленного управления техническими системами.

14. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:

- a) некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
- b) область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
- c) часть памяти на жестком диске рабочей станции;
- d) специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов.

15. Программы для просмотра WEB-страниц называются:

- a) просмотрщиками;
- b) браузерами;
- c) мультимедийными программами;
- d) электронной почтой.

16. Сетевой протокол- это:

- a) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
- b) последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
- c) правила интерпретации данных, передаваемых по сети;
- d) правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
- e) согласование различных процессов во времени.

17. Телеконференция - это:

- a) обмен письмами в глобальных сетях;
- b) информационная система в гиперсвязях;
- c) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
- d) служба приема и передачи файлов любого формата;
- e) процесс создания, приема и передачи web-страниц.

18. Подберите к изображению браузера его название:

1		A. Opera
2		B. Internet Explorer
3		C. Mozilla-Firefox
4		D. Netscape Browser

19. Впишите вместо многоточия пропущенное слово:

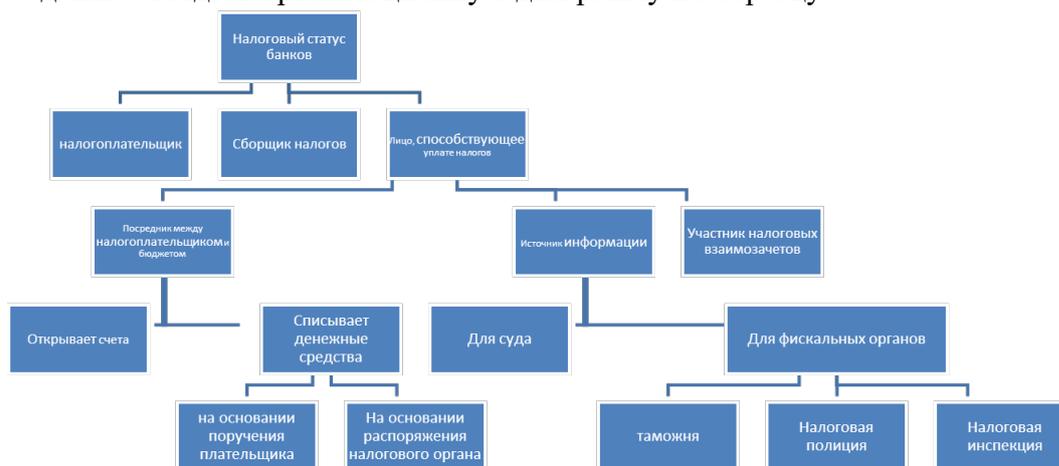
Электронная коммерция в Интернете - это деятельность.

20. Впишите вместо многоточия пропущенное слово:

Адрес электронной почты записывается по определенной форме и состоит из частей, разделенных символом @.

Часть В. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание: Создать организационную диаграмму по образцу



Инструкция:

1. Вытяните билет.

а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 20 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 1). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение тестового задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

Билет № 10

Часть А. Ответьте на вопросы теста. Выберите один верный ответ из нескольких предложенных:

1. Windows — это:

- 1) графическая оболочка;
- 2) операционная система;
- 3) графический редактор;
- 4) экспертная система.

2. Графическими примитивами являются:

- 1) Линия, Эллипс, Прямоугольник;
- 2) Карандаш, Кисть, Ластик;
- 3) Выделение, Копирование, Вставка;
- 4) наборы цветов.

3. Правая кнопка мыши позволяет вызвать меню следующего вида:

- 1) ниспадающее;
- 2) горизонтальное;
- 3) контекстное;
- 4) главное.

4. После нажатия кнопки Пуск появляется:

- 1) надпись: «Выключить компьютер»;
- 2) офисная панель;
- 3) главное меню;
- 4) панель инструментов.

5. Кнопка П позволяет окно:

- 1) закрыть;
- 2) завернуть;
- 3) развернуть;
- 4) открыть.

6. Специальная область оперативной памяти, в которой временно могут храниться объекты Windows, называется:

- 1) корзиной;
- 2) табулятором;
- 3) буфером обмена;
- 4) панелью задач.

7. Для создания шаблона бланка со сложным форматированием необходимо вставить в документ:

- 1) рисунок;
- 2) таблицу;
- 3) кадр;
- 4) рамку.

8. Изменение параметров шрифта, абзаца, страницы и других частей текста, называется:

- 1) редактированием;
- 2) форматированием;
- 3) фрагментированием;
- 4) табулированием.

9. Строка или фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши Enter, называется:

- 1) отступом;
- 2) колонтитулом;
- 3) абзацем;
- 4) сноской.

10. Если символы имеют одинаковую ширину, то шрифт называется:

- 1) пропорциональным;
- 2) моноширинным;
- 3) рубленным;
- 4) декоративным

11. Расстояние между базовыми линиями соседних строк называют:

- 1) гарнитурой;
- 2) интерлиньяжем;
- 3) кеглем;
- 4) кернингом.
- 5)

12. Объект, позволяющий вносить формулы в документы Word, называется:

- 1) Microsoft Graph;
- 2) Microsoft Equation
- 3) Microsoft Map;
- 4) Microsoft Excel.
- 5)

13. Команда Формат в современных текстовых процессорах позволяет осуществить:

- 1) сохранение документа в папке;
- 2) вставку таблицы;
- 3) выбор параметров абзаца и шрифта;
- 4) вставку рисунка.

14. Выбрать последовательность действий, необходимую для копирования фрагментов текста из одной области в другую:

- 1) выделить фрагмент; Правка/Копировать;
- 2) выделить фрагмент; Правка/Копировать; Правка/Вставить;
- 3) выделить фрагмент; Правка/Копировать; установить курсор в нужное место; Правка/Вставить;
- 4) выделить фрагмент; Правка/Копировать; Правка/Вставить; снять выделение.

15. Для отмены предыдущей операции необходимо:

- 1) клавишей Delete удалить лишние объекты;
- 2) закрыть документ без сохранения и вновь открыть его;
- 3) выбрать команду Правка/Отменить;
- 4) клавишей Backspace удалить лишние объекты.

16. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...

- 1) работы с файлами
- 2) форматирования диска
- 3) выключения компьютера
- 4) печати на принтере

17. Что необходимо иметь для проверки на вирус жесткого диска?

- 1) защищенную программу
- 2) загрузочную программу
- 3) файл с антивирусной программой
- 4) антивирусную программу, установленную на компьютер

18. Какая программа не является антивирусной?

- 1) AVP
- 2) Defrag
- 3) Norton Antivirus
- 4) Dr Web

19. Какие программы не относятся к антивирусным?

- 1) программы-фаги
- 2) программы сканирования

- 3) программы-ревизоры
- 4) программы-детекторы

20. Как вирус может появиться в компьютере?

- 1) при работе компьютера в сети
- 2) при решении математической задачи
- 3) при работе с макросами
- 4) самопроизвольно.

Часть В. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание 1. Создать объявление в WordArt.

Задание 2. С помощью компьютерного переводчика выполните перевод. Результаты занесите в таблицу:

Слово	Русско-английский	Русско-немецкий
Информатика		
Клавиатура		
Программист		
Монитор		
Команда		
Винчестер		

Инструкция:

1. Вытяните билет.

а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 20 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 1). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение тестового задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин)

Билет № 11

Часть А. Ответьте на вопросы теста. Выберите один верный ответ из нескольких предложенных:

1. Какие бывают виды изображений в компьютерной графике? Выберите один из вариантов ответа.

- a. Растровое и векторное
- b. Растровое и альбомное
- c. Векторное и альбомное
- d. Альбомное и плакатное

2. Объясните понятия "растровое" изображение. Выберите один из вариантов ответа.

- a. Изображение, представленное в виде отдельных точек пикселей
- b. Изображение, представленное в виде математического описания отдельных свойств нарисованного объекта
- c. Это специальные формулы, по которым мы рисуем

3. Объясните понятия "векторное" изображение. Выберите один из вариантов ответа.

- a. Изображение, представленное в виде отдельных точек пикселей
- b. Изображение, представленное в виде математического описания отдельных свойств нарисованного объекта
- c. Это специальные математические формулы, с помощью которых мы рассчитываем рисунок.
- d. Это точки каждая, из которых имеет свой цвет.

4. В чем преимущества векторной графики? Выберите несколько вариантов ответа.

- a. В том, что она быстро загружается
- b. В том, что его размеры можно изменять, не теряя сильно в качестве
- c. В том, что оно занимает небольшой объем памяти при сохранении
- d. В том, что векторное изображение легче рисовать

5. В текстовом редакторе Microsoft Word для создания векторных графических изображений используется панель ... Выберите один из вариантов ответа.

- a. Рисования
- b. Таблицы и границы
- c. Стандартная
- d. Форматирования.

6. Определите последовательность действий, которые нужно выполнить при выводе панели инструментов Рисование: Укажите порядок следования вариантов ответа:

- a. В пункте меню выбрать Вид
- b. Выбрать панели инструментов
- c. Включить панель инструментов Рисование

7. В текстовом редакторе Word работая с панелью Рисование, мы можем Выберите несколько вариантов ответа:

- a. Рисовать автофигуры
- b. Рисовать схемы
- c. Вставлять художественный текст
- d. Редактировать фотографии

8. Какого вида заливки не существует? Выберите один из вариантов ответа.

- a. Градиентная
- b. Равномерная
- c. Текстурой
- d. Краской

9. Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?

- a. постоянное соединение по оптоволоконному каналу
- b. удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу

- c. постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
- d. терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

10. Модем - это...

- a. почтовая программа
- b. сетевой протокол
- c. сервер Интернет
- d. техническое устройство

11. Модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт) в течение...

- a. 1 минуты
- b. 1 часа
- c. 1 секунды
- d. 1 дня

12. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...

- a. только сообщения
- b. только файлы
- c. сообщения и приложенные файлы
- d. видеоизображения

13. Какой протокол является базовым в Интернет?

- a. HTTP
- b. HTML
- c. TCP
- d. TCP/IP

14. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...

- a. IP-адрес
- b. Web-сервер
- c. домашнюю web-страницу
- d. доменное имя

15. Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход...

- a. только в пределах данной web - страницы
- b. только на web - страницы данного сервера
- c. на любую web - страницу данного региона
- d. на любую web - страницу любого сервера Интернет

16. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?

- a. Int.glasnet.ru
- b. user_name
- c. glasnet.ru
- d. ru

17. Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются...

- a. серверами Интернет
- b. антивирусными программами
- c. трансляторами языка программирования
- d. средством просмотра web-страниц

18. Web-страницы имеют формат (расширение)...

- a. *.txt
- b. *.htm
- c. *.doc
- d. *.exe.

19. На тип файла указывает:

- a. расширение файла;
- b. путь к файлу;
- c. имя файла;
- d. название файла.

20. Укажите тип файла s.exe

- a. текстовый; c. графический;
b. программы; d. видео.

Часть В. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание: Проведите сортировку по фамилиям в алфавитном порядке по возрастанию. Проведите условное форматирование значений колонки «Возраст сотрудника». Установите формат вывода значений между 20 и 30 лет – зеленый цвет; между 30 и 40 лет – синий цвет; больше 40 лет – красный цвет

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	№	Фамилия	Имя	Должность	Дата рождения	Дата приема на работу	Стаж работы	Возраст сотрудника
2	1	Смирнова	Валентина	Бухгалтер	15.01.1970	05.05.2000		
3	2	Зарубин	Александр	Водитель	23.02.1976	01.03.2002		
4	3	Козлов	Борис	Водитель	07.10.1978	01.05.2001		
5	4	Попович	Валентин	Водитель	16.06.1979	07.06.2002		
6	5	Гаврилова	Ольга	Кассир	03.10.1975	04.11.2003		
7	6	Ермолаева	Надежда	Кассир	15.10.1970	09.05.1999		
8	7	Дмитриев	Олег	Менеджер	08.12.1974	15.03.2000		
9	8	Жуков	Сергей	Менеджер	12.05.1977	04.09.2003		
	9	Клименко	Ольга	Менеджер	03.03.1980	16.03.2000		
	10	Орлов	Николай	Менеджер	03.10.1975	15.11.1999		
	11	Коваленко	Наталья	Секретарь	22.02.1979	12.02.2002		
Добавить 15 сотрудников								

Инструкция:

1. Вытяните билет.

а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 20 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 1). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу перед экзаменационной комиссией.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и

методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение тестового задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин).

Билет № 12

Часть А. Ответьте на вопросы теста. Выберите один верный ответ из нескольких предложенных:

1. Электронная таблица – это:

- 1) приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах и предназначенное для автоматизации расчетов
- 2) программные средства, осуществляющие поиск информации
- 3) приложение, предназначенное для сбора, хранения, обработки и передачи информации
- 4) приложение, предназначенное для набора и печати таблиц

2. Независимые поля:

- 1) содержат исходные данные для расчетов
- 2) вычисляются через значения других столбцов

3. Дана таблица:

Фамилия, имя	Математика	Физика	Сочинение	Сумма баллов	Средний балл
1	2	3	4	5	6
Бобров Игорь	5	4	3	12	4,0
Городилов Андрей	4	5	4	13	4,3
Лосева Ольга	4	5	4	13	4,3
Орехова Татьяна	3	5	5	13	4,3
Орлова Анна	3	2	0	5	1,7

Определите, какие столбцы будут вычисляемыми:

- 1) 5, 6
- 2) 2, 3, 4
- 3) 1, 2, 3, 4
- 4) нет вычисляемых столбцов

4. Документ в электронной таблице называется:

- 1) рабочая книга
- 2) рабочий лист
- 3) таблица
- 4) ячейка

5. Рабочая книга состоит из:

- 1) строк и столбцов
- 2) рабочих листов
- 3) таблиц
- 4) ячеек

6. В электронной таблице буквами А, В, ... обозначаются:

- 1) строки
- 2) столбцы
- 3) ячейки
- 4) нет таких обозначений

7. В электронной таблице числами 1, 2, ... обозначаются:

- 1) строки
- 2) столбцы
- 3) ячейки
- 4) нет таких обозначений

8. В электронной таблице A1, B4 – это обозначения:

- 1) строк
- 2) столбцов
- 3) ячеек
- 4) нет таких обозначений

9. Данные в электронных таблицах – это только:

- 1) текст, число и формула
- 2) текст и число
- 3) формула
- 4) число и формула.

10. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...

- 1) работы с файлами
- 2) форматирования диска
- 3) выключения компьютера
- 4) печати на принтере

11. Что необходимо иметь для проверки на вирус жесткого диска?

- 1) защищенную программу
- 2) загрузочную программу
- 3) файл с антивирусной программой
- 4) антивирусную программу, установленную на компьютер

12. Какая программа не является антивирусной?

- 1) AVP
- 2) Defrag
- 3) Norton Antivirus
- 4) Dr Web

13. Какие программы не относятся к антивирусным?

- 1) программы-фаги
- 2) программы сканирования
- 3) программы-ревизоры
- 4) программы-детекторы

14. Как вирус может появиться в компьютере?

- 1) при работе компьютера в сети
- 2) при решении математической задачи
- 3) при работе с макросами
- 4) самопроизвольно

15. Как происходит заражение "почтовым" вирусом?

- 1) при открытии зараженного файла, присланного с письмом по e-mail
- 2) при подключении к почтовому серверу
- 3) при подключении к web-серверу, зараженному "почтовым" вирусом
- 4) при получении с письмом, присланном по e-mail, зараженного файла

16. Как обнаруживает вирус программа-ревизор?

- 1) контролирует важные функции компьютера и пути возможного заражения
- 2) отслеживает изменения загрузочных секторов дисков
- 3) при открытии файла подсчитывает контрольные суммы и сравнивает их с данными, хранящимися в базе данных
- 4) периодически проверяет все имеющиеся на дисках файлы

17. Компьютерным вирусом является...

- 1) программа проверки и лечения дисков
- 2) любая программа, созданная на языках низкого уровня
- 3) программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты
- 4) специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью "размножаться"

18. Заражению компьютерными вирусами могут подвергнуться...

- 1) графические файлы
- 2) программы и документы
- 3) звуковые файлы
- 4) видеофайлы

19. Какие из перечисленных типов не относятся к категории компьютерных вирусов?

- 1) загрузочные вирусы
- 2) тупе-вирусы
- 3) сетевые вирусы
- 4) файловые вирусы

20. Модем - это...

- 1) почтовая программа
- 2) сетевой протокол
- 3) сервер Интернет
- 4) техническое устройство.

Часть В. Выполните практическое задание на компьютере.

Задание. Постройте данную схему



Инструкция:

1. Вытяните билет. а) Выполните часть А. Внимательно прочитайте тестовое задание. На выполнения теста отводится 20 мин (1 мин на 1 вопрос). Ответьте на вопросы теста, записав ответы в бланке ответов (Приложение 1). Не забудьте указать свою фамилию на бланке ответов. Если вы допустили ошибку, для ее исправления зачеркните крестиком (×) неправильный ответ в бланке и рядом напишите правильный ответ.

б) После выполнения части А, приступайте к выполнению части В (практическое задание) на его выполнения вам дается 60 мин. Для выполнения задания займите место за персональным компьютером. Создайте рабочую папку с Вашей фамилией, поместите в эту папку документ с вашей работой. Готовую работу отправьте на электронный адрес преподавателя.

в) Защитите свою работу.

2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, при выполнении практического задания выходом в Интернет.

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин. (выполнение тестового задания – 20 мин, практического задания – 60 мин, защита результатов работы, ответы на дополнительные вопросы – 10 мин)