

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"  
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"  
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")

Рекомендовано к утверждению  
на заседании Педагогического совета  
АНПОО "СЦК при ЗУИЭП"  
(протокол № 8 от 09.02.2023)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

/И.И. Лобанова/

20 23 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по дисциплине**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык  
(Английский язык)**

по специальности  
40.02.03 Право и судебное администрирование  
квалификация «Специалист по судебному администрированию»  
форма обучения: очно-заочная

Пермь, 2023

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме контрольной работы и зачета.

КОС разработаны на основании положений:

– образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка);

- программы учебной дисциплины «Иностранный язык».

КОС разработаны для очно-заочной формы обучения, исключительно с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При контроле результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Соответствие сравниваемых сведений и фактов из отдельных тем и всего курса
	Логичность и рациональность сопоставления сведений и фактов не только по каждой отдельной теме, но и между разными темами курса
	Умение делать выводы
У-2 давать собственную оценку теоретическим и практическим сведениям по всем изученным темам	Аргументированность собственной оценки теоретическим и практическим сведениям по всем изученным темам
	Точность собственной оценки теоретическим и практическим сведениям по всем изученным темам
	Уместность собственной оценки теоретическим и практическим сведениям по всем изученным темам
У-3 объективно оценивать себя и других людей в процессе общения	Обоснованность оценки себя и других людей в процессе общения
	Корректность оценки

У-4 готовить и проводить публичные выступления, беседы, диспуты, дискуссии	Адекватность выбора формы публичного выступления его целям
	Рациональность планирования публичного выступления
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Уметь читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал
	Уметь членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста
У-6 применять все полученные теоретические знания на практике	Рациональность применения полученных знаний на практике
	Эффективность применения полученных знаний на практике
У-7 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам
	Уметь простыми языковыми средствами выражать сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее употребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания
У-8 пополнять словарный запас	уметь адекватно использовать ЛЕ по теме в письменной и устной речи
	Оперировать усвоенными лексическими единицами, понимать языковые характеристики и особенности словаря, произношения
3-1 особенности ведения деловых переговоров	Воспроизведение правил ведения деловых переговоров
	Понимание важности соблюдения правил ведения деловых переговоров
	Объяснение особенностей ведения деловых переговоров
	Оценивание ведения деловых переговоров с позиций соблюдения их особенностей
3-2 этикет и культуру делового общения	Воспроизведение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения
	Понимание терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения

	Объяснение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения
	Оценивание этикета и культуры делового общения для его эффективности
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике
3-4 основы делового языка по специальности	Воспроизведение терминов, понятий, правил
	Понимание терминов, понятий, правил
	Объяснение терминов, понятий, правил
	Оценивание уровня усвоения терминов, понятий, правил
3-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	Воспроизведение фразеологизмов и словосочетаний
	Понимание образов фразеологизмов и словосочетаний
	Объяснение идиоматичности фразеологизмов и словосочетаний
	Оценивание использования фразеологизмов и словосочетаний

### 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	+	+
У-2 давать собственную оценку теоретическим и практическим сведениям по всем изученным темам	+	
У-3 объективно оценивать себя и других людей в процессе общения	+	
У-4 готовить и проводить публичные выступления, беседы, диспуты, дискуссии	+	
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	+	+

У-6 применять все полученные теоретические знания на практике	+	+
У-7 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;	+	+
У-8 пополнять словарный запас	+	
З-1 особенности ведения деловых переговоров	+	+
З-2 этикет и культуру делового общения	+	+
З-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	+	+
З-4 основы делового языка по специальности	+	+
З-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	+	+

## 2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО - ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1.1. Тексты заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в текущем контроле

#### *Тема 1.1. Вводно-коррективный курс*

#### 1) Контроль монологической речи (КМР):

Цель: выявить, как студенты умеют применять полученные знания на практике

Задание: подготовьте сообщение по предварительно подготовленному плану по теме «Мой рабочий день».

#### 2) Контроль диалогической речи (КДР):

Цель: контроль умения применять имеющиеся знания в речевой деятельности.

Задание: сгруппируйте предложенные слова по правилу чтения (типу звуко-буквенного соответствия) и воспроизведите диалог, восстанавливая реплики по теме «Знакомство».

#### 3) Устное чтение и перевод текста (УЧиПТ) (самостоятельная работа):

Цель: контроль умения фонетического чтения, контроль знания ЛЕ и применения их на практике

Задание: прочитайте текст и найдите в тексте иноязычные эквиваленты указанных русских слов, выпишите и назовите их вслух.

#### **Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном	Соответствие сравниваемых сведений и фактов из отдельных тем и всего курса	4

языке на профессиональные и повседневные темы	Логичность и рациональность сопоставления сведений и фактов не только по каждой отдельной теме, но и между разными темами курса	4
	Умение делать выводы	4
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Уметь читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал	4
	Уметь членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста	4
мах		20

**Шкала оценки достижений:**

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

**Тема 2.1 Профессия твоей мечты**

**1) Контроль диалогической речи (КДР):**

Цель: контроль умений понимать речь на слух и порождать иноязычные высказывания в соответствии с конкретной ситуацией общения

Задание: составьте диалог по прочитанному тексту, используя новые слова по теме.

**2) Контроль монологической речи (КМР):**

Цель: контроль умения использовать имеющиеся языковые знания и навыки в речевой деятельности.

Задание: составьте рассказ о себе.

**3) Реферат:**

Цель: проверить усвоение учебного материала всеми учащимися группы

Задание: подготовьте тематическое сообщение в письменном виде по теме «Моя профессия» для последующего устного воспроизведения в ситуации публичного общения.

**Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-4 готовить и проводить публичные выступления, беседы, диспуты, дискуссии	Адекватность выбора формы публичного выступления его целям	4
	Рациональность планирования публичного выступления	4
У-6 применять все полученные теоретические знания на практике	Рациональность применения полученных знаний на практике	4

	Эффективность применения полученных знаний на практике	4
У-7 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.	4
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	4
	Уметь простыми языковыми средствами выразить сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания	4
маж		28

**Шкала оценки достижений:**

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

**Тема 3. Деловой английский язык**

**1) Контроль монологической речи (КМР):**

Цель: контроль умения использовать имеющиеся языковые знания и навыки в речевой деятельности.

Задание: напишите заявление с просьбой принять вас на работу бухгалтером. При этом сократите предложенное сопроводительное письмо до минимально возможных размеров и сделайте его универсальным, чтобы оно могло служить вашим сопроводительным письмом.

**2) Письмо:**

Цель: контроль письменной речи выявление типичных ошибок и их причин

Задание:

Вы собираетесь устроиться на работу в фирму на одну из предложенных должностей:

- Бухгалтер

- Экономист
- Финансовый аналитик
- Управляющий

Составьте письмо-резюме, используя образцы фраз, и обратите внимание на оформительские элементы письма.

### 3) Доклад:

Цель: систематизировать знания учащихся и проверить умение раскрыть тему

Задание: подготовьте конспект устного выступления по теме «Отказ от предложенной работы»

#### Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-7 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.	4
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	4
	Уметь простыми языковыми средствами выражать сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания	4
3-4 основы делового языка по специальности	Воспроизведение терминов, понятий, правил	4
	Понимание терминов, понятий, правил	4
	Объяснение терминов, понятий, правил	4
	Оценивание уровня усвоения терминов, понятий, правил	4
3-5 свободные и устойчивые словосочетания,	Воспроизведение фразеологизмов и словосочетаний	4



фразеологизмы и основные способы их образования	Понимание образов фразеологизмов и словосочетаний	4
	Объяснение идиоматичности фразеологизмов и словосочетаний	4
	Оценивание использования фразеологизмов и словосочетаний	4
мах		44

**Шкала оценки достижений:**

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

**Тема 3. Деловой английский язык  
Должностные обязанности сотрудников**

**1) Контроль монологической речи (КМР):**

Цель: контроль умения использовать имеющиеся языковые знания и навыки в речевой деятельности

Задание: подготовьте развернутое монологическое высказывание по теме «Должностные обязанности сотрудников»

**2) Контроль диалогической речи (КДР):**

Цель: контроль умений понимать речь на слух и порождать иноязычные высказывания в соответствии с конкретной ситуацией общения

Задание: составьте список вопросов для обсуждения с собеседником. Составьте тезисы для беседы по теме «Должностные обязанности сотрудников»

**3) Доклад:**

Цель: систематизировать знания учащихся и проверить умение раскрыть тему

Задание: составьте письменное сообщение по теме «Режим дня»

**Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-3 объективно оценивать себя и других людей в процессе общения	Обоснованность оценки себя и других людей в процессе общения	4
	Корректность оценки	4
У-6 применять все полученные теоретические знания на практике	Рациональность применения полученных знаний на практике	4
	Эффективность применения полученных знаний на практике	4

3-2 этикет и культуру делового общения	Воспроизведение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	4
	Понимание терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	4
	Объяснение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	4
	Оценивание этикета и культуры делового общения для его эффективности	4
мах		32

**Шкала оценки достижений:**

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

**Тема 3. Деловой английский язык**

**Свободное время**

**1) Контроль монологической речи (КМР):**

Цель: контроль умения использовать имеющиеся языковые знания и навыки в речевой деятельности

Задание: подготовьте устное сообщение, используйте печатные материалы, соответствующие теме.

**2) Письмо:**

Цель: контроль письменной речи выявление типичных ошибок и их причин

Задание: напишите сочинение по теме «Свободное время» в соответствии с планом.

**Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У -7самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.	4
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	4

	Уметь простыми языковыми средствами выразить сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания	4
У-6 применять все полученные теоретические знания на практике	Рациональность применения полученных знаний на практике	4
	Эффективность применения полученных знаний на практике	4
маж		20

**Шкала оценки достижений:**

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

**Тема 3. Деловая поездка**

**1) Устное чтение и перевод текста(УЧиПТ)**

Цель: контроль умения воспринимать языковые средства и точно понимать их в тексте

Задание: прочитайте и переведите текст и выпишите все глаголы с предлогами со значением движения в каком-то направлении, переведите глаголы без словаря.

**2) Аудирование**

Цель: контроль умения воспринимать иноязычную речь на слух

Задание: в процессе восприятия на слух текста выступления запишите ответы на предтекстовые вопросы.

**3) Аудирование**

Цель: контроль умения воспринимать иноязычную речь на слух

Задание: в процессе прослушивания сообщения запишите материал для последующего сжатого пересказа.

**Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
--------------------------------	--	----------------

У-8 пополнять словарный запас	уметь адекватно использовать ЛЕ по теме в письменной и устной речи	4
	Оперировать усвоенными лексическими единицами, понимать языковые характеристики и особенности словаря, произношения	4
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	4
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	4
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	5
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	4
3-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	Воспроизведение фразеологизмов и словосочетаний	4
	Понимание образов фразеологизмов и словосочетаний	4
	Объяснение идиоматичности фразеологизмов и словосочетаний	4
	Оценивание использования фразеологизмов и словосочетаний	4
мах		41

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо

60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

### **Тема 3.2 Деловая встреча. Ведение переговоров**

#### **1) Контроль монологической речи (КМР):**

Цель: контроль умения использовать имеющиеся языковые знания и навыки в речевой деятельности

Задание: прослушайте рассказ и дайте свою концовку.

#### **2) Устное чтение и перевод текста(УЧиПТ)**

Цель: контроль умения извлечь полную информацию, содержащуюся в тексте

Задание: прочтите текст и укажите, какая информация передается с помощью выделенного слова, употребленного в трех различных значениях

#### **3) Контроль диалогической речи (КДР):**

Цель: контроль умений понимать речь на слух и порождать иноязычные высказывания в соответствии с конкретной ситуацией общения

Задание: составьте диалог из предложенного набора реплик

#### **4) Контроль монологической речи (КМР):**

Цель: контроль умения использовать имеющиеся языковые знания и навыки в речевой деятельности

Задание: прочитайте отрывок текста и расскажите о поведении персонажа и выразите свое отношение к приводимым в тексте фактам и событиям.

#### **Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Соответствие сравниваемых сведений и фактов из отдельных тем и всего курса	4
	Логичность и рациональность сопоставления сведений и фактов не только по каждой отдельной теме, но и между разными темами курса	4
	Умение делать выводы	4
У-6 применять все полученные теоретические знания на практике	Рациональность применения полученных знаний на практике	4
	Эффективность применения полученных знаний на практике	4
З-1 особенности ведения деловых переговоров	Воспроизведение правил ведения деловых переговоров	4
	Понимание важности соблюдения правил ведения деловых переговоров	4
	Объяснение особенностей ведения деловых переговоров	4

	Оценивание ведения деловых переговоров с позиций соблюдения их особенностей	4
3-2 этикет и культуру делового общения	Воспроизведение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	4
	Понимание терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	4
	Объяснение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	4
	Оценивание этикета и культуры делового общения для его эффективности	4
мах		52

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

**Тема 3.3 Деловая поездка за рубеж**

**1) Контроль диалогической речи (КДР):**

Цель: контроль умений понимать речь на слух и порождать иноязычные высказывания в соответствии с конкретной ситуацией общения

Задание: вы позвонили своему бизнес партнеру. Задайте ему следующие вопросы:

- какого числа он собирается к вам приехать;
- когда прибывает его рейс;
- пообещайте встретить его в аэропорту;
- спросите, не заказать ли ему номер в гостинице;
- пожелайте ему счастливого и приятного пути.

**2) Устное чтение и перевод текста(УЧиПТ)**

Цель: контроль умения осмыслить извлеченную информацию

Задание: прочитайте текст и выразите свое отношение к прочитанному тексту.

**3) Письмо:**

Цель: контроль умения составлять письменные сообщения

Задание: объедините разрозненные реплики диалога и перепишите в форме единого, логичного текста.

**4) Контроль диалогической речи (КДР):**

Цель: контроль умения понимать речь на слух

Задание: разыграйте диалог по ролям.

**Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Соответствие сравниваемых сведений и фактов из отдельных тем и всего курса	4
	Логичность и рациональность сопоставления сведений и фактов не только по каждой отдельной теме, но и между разными темами курса	4
	Умение делать выводы	4
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Уметь читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал	4
	Уметь членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста	4
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	5
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	4
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	4
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	4
3-5 свободные и устойчивые словосочетания,	Воспроизведение фразеологизмов и словосочетаний	4

фразеологизмы и основные способы их образования	Понимание образов фразеологизмов и словосочетаний	4
	Объяснение идиоматичности фразеологизмов и словосочетаний	4
	Оценивание использования фразеологизмов и словосочетаний	4
мах		53

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

**Тема 4.1 Моя будущая профессия – юрист**

**1) Контроль монологической речи (КМР):**

Цель: контроль умения использовать имеющиеся языковые знания и навыки в речевой деятельности

Задание: письменно ответьте на вопросы.

**2) Тест**

Цель: контроль умения варьировать порядок слов в соответствии с целью и материалом речевого высказывания

Задание: найдите в тексте английские эквиваленты к следующим словосочетаниям

Задание: соедините глаголы из первой колонки с существительными во второй колонке:

Задание: составьте предложения, следуя правильному порядку слов.

**3) Устное чтение и перевод текста(УЧиПТ)**

Цель: контроль умения различать главную и второстепенную информацию

Задание: подчеркните в предложениях слова, которые могут быть опущены без ущерба для смысла. Прочитайте предложения вслух сначала полностью, а затем пропуская выделенные слова. Сравните их и скажите, сохранился ли смысл предложения.

**4) Тест**

Цель: контроль умения сочетать наиболее употребительные слова и выражения для передачи наибольшего объема информации.

Задание: заполните пропуски в предложениях, вставляя одно из трех слов, приведенных к каждому предложению.

Задание: соотнесите глаголы в списках, сведите их в пары антонимов.

Задание: вставьте в предложение недостающие сегменты, в соответствии с контекстом.

**Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
--------------------------------	--	----------------



У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Соответствие сравниваемых сведений и фактов из отдельных тем и всего курса	4
	Логичность и рациональность сопоставления сведений и фактов не только по каждой отдельной теме, но и между разными темами курса	4
	Умение делать выводы	4
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Уметь читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал	4
	Уметь членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста	4
У-8 пополнять словарный запас	уметь адекватно использовать ЛЕ по теме в письменной и устной речи	4
	Оперировать усвоенными лексическими единицами, понимать языковые характеристики и особенности словаря, произношения	4
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	4
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	4
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	4

	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	4
маж		44

**Шкала оценки достижений:**

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

**Тема 5 Классификация права**

**1) Контроль диалогической речи (КДР):**

Цель: контроль умения взаимодействовать и оперировать материалом

Задание: выучите диалог наизусть и воспроизведите его по ролям.

**2) Эссе**

Цель: контроль умения составлять письменное сообщение

Задание: напишите эссе по теме, используя необходимые ключевые слова.

**3) Устное чтение и перевод текста(УЧиПТ)**

Цель: контроль умения различать главную и второстепенную информацию

Задание: прочитайте и переведите текст.

**Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля**

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-1 особенности ведения деловых переговоров	Воспроизведение правил ведения деловых переговоров	4
	Понимание важности соблюдения правил ведения деловых переговоров	4
	Объяснение особенностей ведения деловых переговоров	4
	Оценивание ведения деловых переговоров с позиций соблюдения их особенностей	4
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	4

	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	4
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	4
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	4
3-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	Воспроизведение фразеологизмов и словосочетаний	4
	Понимание образов фразеологизмов и словосочетаний	4
	Объяснение идиоматичности фразеологизмов и словосочетаний	4
	Оценивание использования фразеологизмов и словосочетаний	4
мах		48

**Шкала оценки достижений:**

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

**4.1.2. Задания по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации (тест)**

**Тест**

**Часть 1**

Цель: контроль умения правильно использовать подходящую видовременную форму

Задание:

Выбрать правильный вариант ответа

**Часть 2**

Цель: контроль умения владеть догадкой в чтении и пользоваться в контексте краткими заменительными формами

**Задание:** Соотнесите первую часть предложения или фрагмента текста со вторым.

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

*Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	50- 45	5	отлично
80 ÷ 89	44- 40	4	хорошо
70 ÷ 79	39 - 35	3	удовлетворительно
менее 70	Менее 35	2	неудовлетворительно

**Вопросы для дифференцированного зачета по ОГСЭ. 03 Иностранный язык (Английский)**

1. What is the structure of the Russian Federal assembly ?
2. How many members are there in the Council of the Federation ?
3. How many members are there in the State Duma ??
4. How are the deputies elected ?
5. How is the President elected in the R.F. ?
6. Whom does the President appoint ?
7. What happens if the State Duma rejects the candidate for Prime-Minister ?
8. How are courts classified?
9. How are courts of superior jurisdiction called?
10. How are courts of inferior jurisdiction referred to?
11. What do civil and criminal courts deal with?
12. When did the first courts appear?
13. In what forms did early courts exist?
14. Were judicial and executive functions differentiated or not in the civilizations of the ancient worlds?
15. How did the judicial system of ancient Athens work?
16. In what position was jurisdiction in ancient Rome?
17. How did the medieval courts grow?
18. Speak on the appearance and role of the Magna Carta.
19. What function was confined to the House of Lords?
20. Speak about the Code Napoleon.
21. How is justice dispensed in some Islamic Countries?
22. Enumerate the main functions of the US Supreme Court?
23. What power has Congress concerning the Supreme Court?
24. Give the structure of the Supreme Court.

25. In what two cases has the Supreme Court direct jurisdiction?
26. How can courts be created in the U.K.?
27. Describe the functions of the magistrates' courts, the Crown Court, the Court of Appeal in the U.K.
28. What offences are tried by the magistrates themselves?
29. Where are the most serious offences tried?
30. Speak about youth courts, the Crown Court, Civil Courts.
31. What two principal systems do courts in the United States comprise?
32. What are the US federal Courts and their functions?
33. What are the US State Courts and their functions?
34. Who appoints and approves the Constitutional Court in the RF?
35. Who composes the Constitutional Court?
36. What does the Supreme Court rule on?
37. Give the structure of the Supreme Court.
38. What are the functions of the Ministry of Justice of Russia?
39. In what way is the Ministry involved in legal activities?
40. When and why was the state Legal Department of the President established?
41. By whom are law enforcement functions performed?
42. What does the Ministry of Internal affairs run?
43. What is the notion of unfair competition?
44. What steps are taken against unfair competition?
45. What are the functions of the federal antimonopoly body?
46. Why is combating unfair competition a complicated kind of legal activity?
47. In what cases is a company considered to be a monopoly?
48. What does having a dominant position mean?
49. Who determines whether a company has a dominant position?
50. What is a natural monopoly?
51. What companies are declared to be natural monopolies? Give examples.
52. How do you comply with the AMA's instructions?
53. What are AMA's primary functions? Name some.
54. What right does the AMA have in pursuing its functions?

### **Оценка дифференцированного зачета:**

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован профессиональной деятельностью;

«хорошо» – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

### **Оценка зачета:**

«зачтено» -

студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован профессиональной деятельностью;

студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«на зачетно» – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.