

 СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЗАПАДНО- УРАЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»	
ПОЛОЖЕНИЕ	(АНПОО «СЦК при ЗУИЭП»)	
СЦК-П-073-25	Положение о порядке проведения демонстрационного экзамена в АНПОО «СЦК при ЗУИЭП»	Версия 02



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Пермь - 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке проведении демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования АНПОО «Современный цифровой Колледж при Западно-Уральском институте экономики и права» (далее Колледж) (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения, а также формы демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 (ред. от 22.11.2024г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом колледжа.

1.3. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) – форма государственной итоговой или промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на определение уровня освоения выпускником (студентом) материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполнения выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.

2.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее - КОД), представляющих собой комплект документов и материалов, содержащих комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, включающий в себя перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.2. Выбирая КОД для проведения демонстрационного экзамена, Колледж соглашается с:

а) уровнем и сложностью задания для демонстрационного экзамена, включая максимально возможный балл;

б) требованиями к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения демонстрационного экзамена;

в) перечнем знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках демонстрационного экзамена;

г) требованиями к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий.

2.3. В соответствии с выбранным КОД Колледж вправе актуализировать учебные программы по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, а также разрабатывает регламентирующие документы и организует подготовку к демонстрационному экзамену.

2.4. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

2.5. Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

2.6. Для организации и проведения ДЭ по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже приказом директора назначается куратор ДЭ и создается рабочая группа.

2.7. Куратор ДЭ - это роль цифровой платформы, задачей которого, является управление группами образовательной организации и создание заявок на ДЭ.

2.8. Рабочая группа для организации и проведения ДЭ разрабатывает:

- план мероприятий по проведению ДЭ;
- принимает и регистрирует заявления обучающихся на участие в ДЭ;
- создаёт базу данных по участникам ДЭ;
- принимает согласия на обработку персональных данных участников ДЭ;
- обеспечивает площадку для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов, в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами.

2.9.Каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль на цифровой платформе (если участник или эксперт ранее зарегистрированы, то производится актуализация профиля).

2.10. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 60 календарных дней до начала демонстрационного экзамена.

2.11.Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт.

2.12. Для проведения демонстрационного экзамена не позднее, чем за 30 календарных дней до начала демонстрационного экзамена назначается Главный эксперт из числа экспертов, внесенных в Реестр экспертов демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

2.13. Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой.

2.14. При проведении ДЭ в составе государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) создается Экспертная группа из числа экспертов, внесенных в Реестр экспертов ДЭ по соответствующей компетенции, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

2.15. Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным комплектом оценочной документации.

2.16. Экспертную группу возглавляет Главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

2.17. Допускается присутствие на экзамене членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена, с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов. Члены ГЭК вправе находиться на экзамене исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

2.18. ДЭ проводится в дистанционно с применением дистанционных образовательных технологий, представляющем собой место, оборудованное и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.19. Проведение ДЭ по специальности/профессии осуществляется по графику, согласованному с организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (оператором).

2.20. Информация о демонстрационном экзамене размещается на официальном сайте Колледжа.

2.21. В дни проведения ДЭ Колледж обеспечивает:

- безопасность проведения ДЭ: дежурство административного персонала образовательной организации, а также других необходимых служб;

- дежурство технического персонала для проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования);
- видео регистрацию ДЭ, а также фото и видеосъемку.

3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДЕМОНСТРАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ.

- 3.1. К участию в ДЭ допускаются обучающиеся, завершившие обучение по имеющим образовательным программам среднего профессионального образования.
- 3.2. Обучающийся допускается к участию в ДЭ на основании его заявления на имя директора Колледжа.
- 3.3. ДЭ проводится в сроки, определенные учебным планом на проведение государственной итоговой аттестации.
- 3.4. Допуск обучающегося осуществляется Главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
- 3.5. Участники подробно знакомятся с регламентом проведения ДЭ.
- 3.6. В ходе проведения ДЭ участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экзаменационной комиссии.
- 3.7. Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.

- 4.1. Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся по ДЭ создается государственная экзаменационная комиссия (включая Экспертную группу ДЭ по каждой компетенции). Возглавляет комиссию Главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.
- 4.2. Комиссия выполняет следующие функции:
 - оценивает выполнение участниками задания;
 - осуществляет контроль за соблюдением Положения;
 - подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты с указанием балльного рейтинга обучающихся).
- 4.3. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции, критериями оценивания.
- 4.4. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в цифровой системе оценивания Главным экспертом.
- 4.5. Оценку выполнения по каждой компетенции проводит комиссия в количестве, предусмотренном оценочной документацией по компетенции, критериями оценивания.
- 4.6. Оценивание не должно проводиться в присутствии обучающегося, если иное не предусмотрено КОД.
- 4.7. Подписанный членами Экспертной группы и утвержденный Главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам государственной итоговой аттестации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 5.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа, утверждается Директором Колледжа, и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора Колледжа.
- 5.2. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие нормативные документы Колледжа.
- 5.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Директором Колледжа и вводятся в действия приказом Директора Колледжа.

5.4. Новая версия Положения с внесенными изменениями доводится до сведения сотрудников структурных подразделений под подпись.

РАЗРАБОТАНО:

Директор

 /Лобанова И.И./

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол № 03 от 15 января 2025г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
студенческого совета:

 /Ушакова Д.О./

Введено в действие Приказом № 01-ОД от 16.01.2025г.