

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
по специальности
40.02.03 Право и судебное администрирование

базовый уровень подготовки,
форма обучения – очно- заочная

Пермь, 2023

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол от «09» февраля 2023 г. № 8

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 513, и является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование.

Разработчик: Шистерова Е.А., к.п.н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» разработана для очно- заочной формы обучения, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее по тексту - ДОТ и ЭО), обеспечивает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. ДОТ и ЭО предусматривает возможность передачи информации в доступных для них формах.

Дисциплина Психология общения входит в дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла учебного плана специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Данная дисциплина в соответствии с ФГОС СПО формирует следующие общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
теоретические занятия	14
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Модуль 1. Психологические особенности личности в аспекте социального феномена общения		
Тема 1.1. Цели, функции, виды и уровни общения	Содержание учебного материала	8
	1. Свойства психики личности, дефиниция понятия «общение», механизмы взаимопонимания в общении	
	2. Сущность понятия «общение». Виды, формы общения	
	3. Понятие «деловое общение».	
	Самостоятельная работа 1. Влияние темперамента на эффективность общения	
Тема 1.2. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	8
	1. Восприятие собеседника при первой встрече. Ошибки восприятия. Восприятие собеседника при длительном общении	
	Самостоятельная работа 3. Решения задач на перцепцию	
Тема 1.3. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	8
	1. Теория социальных ролей	
	2. Теория трансактного анализа Э. Берна	
	Практическая работа 1: Решение ситуационных задач по трансактному анализу	
Тема 1.4. Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала	10
	1. Вербальная и невербальная коммуникация	
	Самостоятельная работа 2. Работа с мультимедийным пособием. Жестика. Основы нейролингвистического программирования. Пространственная психология Холла.	
Модуль 2. Деловое общение		
	Содержание учебного материала	18

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 2.1. Виды и формы делового общения	1. Виды, формы делового общения. Техники и приемы общения	
	Практическая работа 2. Этические принципы общения. Деловой этикет	
	Семинар по психологическим аспектам спора	
	Семинар по формам делового общения	
	Самостоятельная работа 4 подготовка к семинарским занятиям. Работа с первоисточниками	
Тема 2.2. Конфликты в общении и способы их устранения	Содержание учебного материала	18
	1. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	
	Практическая работа 3. Конфликты в профессиональном общении	
	3. Самостоятельная работа 5: Решение ситуационных задач по конфликтологии.	
	Всего	70 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федерального законодательства.

В колледже создана единая электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Основным элементом ЭИОС – система управления обучением (LMS) «MOODLE», в котором внедрены личный кабинет студента и личный кабинет преподавателя. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Образовательная платформа Moodle поддерживает функцию голосового чтения с экрана, экранную лупу и клавиатуру.

Для использования в образовательном процессе, в том числе для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Аминов, И. И., Психология общения : учебник / И. И. Аминов. — Москва : КноРус, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-406-09830-1. — URL: <https://book.ru/book/943870>. — Текст : электронный.
2. Рогов, Е. И., Психология общения + eПриложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. — Москва : КноРус, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-406-09984-1. — URL: <https://book.ru/book/945072>. — Текст : электронный.

3. Рыжиков, С. Н., Психология общения. Практикум + Приложение : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : КноРус, 2022. — 318 с. — ISBN 978-5-406-10171-1. — URL: <https://book.ru/book/944678>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие / В. А. Капустина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 44 с. — ISBN 978-5-7782-3520-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91405.html>
2. Козловская, Н. В. Психология общения : учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92591.html>
3. Федорова, А. В., Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2022. — 218 с. — ISBN 978-5-406-09502-7. — URL: <https://book.ru/book/943816>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	семинарские занятия, тренинги эффективного общения, презентации проектов
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	семинарские занятия, тренинги эффективного общения
В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен знать:	проверка конспектов лекций, самостоятельных работ.
- взаимосвязь общения и деятельности;	
- цели, функции, виды и уровни общения;	проверочные работы по темам
- роли и ролевые ожидания в общении;	различные формы опроса на аудиторных занятиях
- виды социальных взаимодействий;	различные формы опроса на аудиторных занятиях
- механизмы взаимопонимания в общении;	устный фронтальный опрос
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	семинарские занятия
- этические принципы общения;	тренинги эффективного общения
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	тренинги эффективного общения