

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")

УТВЕРЖДАЮ



/Лобанова И.И.

«22» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 Административное право»

по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

базовый уровень подготовки,
форма обучения – очно- заочная

Пермь, 2022 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол от «21» июля 2022 г. № 4

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513, и является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Разработчик:
Шляхина С.Ю., преподаватель

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Рабочая программа дисциплины «Административное право» разработана для очно-заочной формы обучения, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее по тексту - ДОТ и ЭО), обеспечивает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. ДОТ и ЭО предусматривает возможность передачи информации в доступных для них формах.

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла учебного плана специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина формирует следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Коды ОК и ПК, на формирование которых направлен элемент программы
			Лекц.	Пр. зан.	Сам. раб.	
Раздел 1 Понятие административного права						
Тема 1.1 Государственное управление и административное право	Содержание учебного материала		2	0	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие государственного управления.				
	2 3 4	Механизм государственного управления. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Отношения в сфере государственного управления как объект регулирования административного права.				
Самостоятельная работа обучающихся: аргументированно ответить на поставленные преподавателем вопросы.						
Тема 1.2 Предмет, метод, принципы, источники, функции административного права	Содержание учебного материала		2	0	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие административного права.				
	2 3 4 5	Предмет и метод административного права. Принципы, функции и система административного права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права. Понятие и виды источников административного права.				
Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклады: взаимодействие административного права с конституционным правом, трудовым правом, финансовым правом, гражданским правом.						
Тема 1.3 Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала		0	2	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие и особенности административно-правовых норм.				
	2 3	Виды административно-правовых норм, их функции и структура. Реализация административно-правовых норм.				
Практические занятия 1. Работа с КоАП, решение задач. Раскройте сущность императивности норм административного права, подтверждая ее практическими примерами.						
Тема 1.4 Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала		0	2	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие и особенности административно-правовых отношений.				
	2 3	Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений: субъекты, объект, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.				
Практические занятия						

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Коды ОК и ПК, на формирование которых направлен элемент программы
			Лекц.	Пр. зан.	Сам. раб.	
	Аргументированно ответить на вопросы					
Раздел 2 Субъекты административного права			0	0	0	
Тема 2.1 Гражданин как субъект административного права	Содержание учебного материала		0	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие и сущность административно-правового статуса гражданина.				
	2	Структура административно-правового статуса гражданина. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.				
	3	Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.				
	4	Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.				
	Практические занятия Решение задач.					
Тема 2.2 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала		0	0	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Исполнительная власть: признаки, элементы, функции. Понятие и виды органов исполнительной власти.				
	2	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правовой статус Администрации Президента РФ.				
	3	Правовой статус Правительства РФ.				
	4	Федеральные органы исполнительной власти: система и структура. Органы исполнительной власти субъектов РФ.				
Тема 2.3 Государственные служащие	Содержание учебного материала		0	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Государственная служба как институту административного права: понятие, правовые основы, принципы, система.				
	2	Виды государственной службы.				
	3	Виды гражданских служащих, их обязанности и права.				
	4	Ограничения и запреты на государственной гражданской службе. Поощрение и ответственность гражданских служащих.				
	Практические занятия Решение задач.					
Тема 2.4 Административно-правовое положение общественных и религиозных объединений. Административно-правовой статус предприятий и учреждений	Содержание учебного материала		0	0	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие и виды общественных объединений и их административно-правовой статус.				
	2	Законодательные основы правового положения религиозных объединений.				
	3	Понятие и виды предприятий, учреждений, их административно-правовой статус.				
	4					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Коды ОК и ПК, на формирование которых направлен элемент программы
			Лекц.	Пр. зан.	Сам. раб.	
		Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений.				
Раздел 3 Административно-правовые формы и методы			0	0	0	
Тема 3.1 Методы реализации исполнительской власти	Содержание учебного материала		0	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие и основные признаки методов реализации исполнительской власти.				
	2	Виды методов. Административные и экономические методы. Убеждение и принуждение как методы реализации исполнительской власти.				
	Практические занятия Решение задач.					
Тема 3.2 Административное принуждение: его сущность, основания и виды	Содержание учебного материала		0	0	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие административного принуждения, его соотношение с другими видами государственного принуждения.				
	2	Классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Административно-обеспечительные меры.				
Раздел 4 Административная ответственность			0	0	0	
Тема 4.1 Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала		2	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Понятие и основные черты административной ответственности, соотношение с другими видами юридической ответственности.				
	2	Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, юридический состав. Особенности административной ответственности военнослужащих, должностных лиц, иностранных граждан и лиц без гражданства.				
	Практические занятия Составление протокола об административном правонарушении.					
Тема 4.2 Административные наказания: виды, общие правила назначения	Содержание учебного материала		4	0	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Административное наказание как мера ответственности за совершение административного правонарушения: понятие, цели, система.				
	2	Виды административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний.				
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу сравнительной характеристики административного правонарушения и уголовного преступления.					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Коды ОК и ПК, на формирование которых направлен элемент программы
			Лекц.	Пр. зан.	Сам. раб.	
Раздел 5 Административный процесс			0	0	0	
Тема 5.1 Административно-процессуальная деятельность	Содержание учебного материала		4	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Административный процесс как самостоятельный вид юридического процесса: понятие, структура.				
	2	Подходы к пониманию административного процесса в научной правовой литературе.				
	3	Проблемы кодификации административно-процессуальных норм.				
	Практические занятия Решение задач.					
Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		4	0	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Основы административного производства, задачи, принципы.				
	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях.				
	3	Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях.				
	4	Стадии административного производства: возбуждение дела, рассмотрение дела и вынесение постановления, пересмотр постановлений и решений, исполнение постановления.				
	Самостоятельная работа: составить жалобу на бездействие должностных лиц.					
Раздел 6 Законность и реализация исполнительной власти			0	0	0	
Тема 6.1 Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	Содержание учебного материала		2	0	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Режим законности в сфере государственного управления.				
	2	Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления.				
	3	Контроль и надзор в сфере государственного управления.				
	4	Понятие и виды административного надзора.				
	Самостоятельная работа обучающихся: составить заявление в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права гражданина.					
Раздел 7 Организационные основы государственного управления			0	0	0	
Тема 7.1 Основы государственного управления в сфере промышленности, финансов и строительства	Содержание учебного материала		0	0	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	1	Сущность, необходимость и характер государственного управления, назначение и содержание административно-правовой организации.				
	2	Содержание государственного управления промышленностью.				
	3	Государственное регулирование энергетикой.				
	4	Государственное управление финансами.				
	5					
	6					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Коды ОК и ПК, на формирование которых направлен элемент программы
			Лекц.	Пр. зан.	Сам. раб.	
		Государственное управление в сфере торговли. Организационно-правовые формы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.				
Тема 7.2 Управление в сфере транспорта	Содержание учебного материала		0	0	2	ОК 1
	1 2 3	Транспорт как отрасль государственного управления, виды транспорта и их специфика. Основные направления деятельности Министерства транспорта РФ. Правовое положение Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Федерального агентства воздушного транспорта, Федерального агентства железнодорожного транспорта, Федерального агентства морского и речного транспорта.				ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
Тема 7.3 Управление в сфере здравоохранения и социального развития, образования и науки	Содержание учебного материала		0	0	6	ОК 1
	1 2 3 4	Организационно-правовые формы здравоохранения. Содержание государственного управления в сфере социальной защиты граждан. Основные направления деятельности Министерства здравоохранения и социального развития РФ Правовое положение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, Самостоятельная работа: составить схему органов государственного управления в экономике, социально-культурной и административно-политической сферах				ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
Всего по дисциплине: 100 часов			20	14	66	
Экзамен						

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимуму материально-технического обеспечения:

Реализация программы осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федерального законодательства.

В колледже создана единая электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Основной элемент ЭИОС – система управления обучением (LMS) «MOODLE», в которой внедрены личный кабинет студента и личный кабинет преподавателя. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Образовательная платформа Moodle поддерживает функцию голосового чтения с экрана, экранную лупу и клавиатуру.

Для использования в образовательном процессе, в том числе для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение обучения:

Основная литература:

1. Административное право РФ : учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2021. — 502 с. — ISBN 978-5-4365-5156-2. — URL: <https://book.ru/book/936356>. — Текст : электронный.
2. Смоленский, М. Б., Административное право. : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-406-09907-0. — URL: <https://book.ru/book/943929>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Административное право : практикум / С. Л. Басов, Н. П. Дудин, Н. К. Мухтаров [и др.]. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6043433-2-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93569.html>
2. Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. - М.: ИНФРА-М, 2012.
3. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва :

- Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>
4. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
 5. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016
 6. Административное право: Учебник для вузов / Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016.
 7. Административное право: Учебное пособие/Четвериков В. С. - 8 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015.
 8. Казаченок, В. В. Основы административного права : практикум / В. В. Казаченок, О. И. Кудасова. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108601.html>
 9. Правовые акты органов исполнительной власти: системный подход: Монография / В.П. Уманская; Отв. ред. Б.В. Россинский. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014
 10. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94175.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. 	<ul style="list-style-type: none"> сравнительный анализ правовых норм конспектирование учебной литературы подготовка к деловой игре решение ситуационных задач работа с правовыми системами устный опрос подготовка докладов

<p>В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права. 	<ul style="list-style-type: none"> изучение законодательных актов выполнение тестовых заданий составление презентаций решение ситуационных задач составление презентаций решение задач решение задач решение задач
---	--