

Ассоциация научно-технических организаций «Уральский профессиональный форум»
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права»
(АНПОО «СЦК при ЗУИЭП»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол от «26» декабря 2025 г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНПОО СЦК при ЗУИЭП"


А.С. Волков
«26» декабря 2025 г.

□

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: юрист
Форма обучения: заочная

Срок обучения:
1 год 11 месяцев (на базе среднего
общего образования)

Год начала подготовки: 2026

Пермь, 2026

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 №798, Примерной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и принята на заседании Педагогического совета Колледжа (протокол № 3 от 26.12.2025).

Организация - разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права» (далее – Колледж).

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Основные сведения	4
1.2. Нормативно - правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте	5
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
2.1. Нормативный срок освоения ППССЗ	6
2.2. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Направленность программы	6
2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.5. Структура ППССЗ	7
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	8
3.1. Общие компетенции:.....	8
3.2. Профессиональные компетенции:	12
3.3. Личностные результаты:.....	19
РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
4.1 Учебный план	20
4.2 Распределение вариативной части ППССЗ.....	22
4.3 Календарный учебный график.....	24
4.4 Рабочая программа воспитания	24
4.5 Календарный план воспитательной работы	24
4.6 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	25
4.7 Рабочая программа учебной и производственной практики.....	25
4.8 Методические материалы	26
РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	26
5.1. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	26
5.2. Требования к практической подготовке обучающихся	29
5.3. Требования к организации воспитания студентов	30
5.4. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	31
5.5 Оценка качества образовательной программы.....	31
РАЗДЕЛ 6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА	32
РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	32
7.1. Организация текущего контроля успеваемости	32
7.2. Организация промежуточной аттестации	34
7.3. Государственная итоговая аттестация.....	34

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные сведения

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности 40.02.04 Юриспруденция предназначена для подготовки специалистов на базе среднего общего образования.

Образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда и с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 №798 (ФГОС СПО), примерной образовательной программы (далее – ПОП), утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № № 01-09-517/2024 от 09.09.2024 г.

Образовательная программа регламентирует цель, объем, содержание, планируемые результаты, организационно–педагогические условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся с учетом требований ФГОС СПО и работодателей.

Образовательная программа ежегодно рассматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Образовательная программа реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа, а также во взаимодействии с работодателями.

1.2. Нормативно - правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно - правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»

- приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- примерная образовательная программа по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № № 01-09-517/2024 от 09.09.2024 г.;
- Устав АНПОО «СЦК при ЗУИЭП».

Цель ППССЗ 40.02.04 Юриспруденция: методическое обеспечение реализации ФГОС СПО и на этой основе формирование у студентов общих и профессиональных компетенций по данному направлению подготовки при заочной форме получения образования на базе среднего общего образования.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ГИА – Государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Нормативный срок освоения ППСЗ

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: 2952 академических часов, со сроком обучения 1 год 11 месяцев.

Образовательная база приема	Нормативный срок освоения ППСЗ при очной форме получения образования	Наименование квалификации
Среднее общее образование	1 год 10 месяцев	Юрист

2.2. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: 09 Юриспруденция.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- нормативно-правовые акты, правовые отношения и правовые институты в различных отраслях права (конституционное, гражданское, уголовное, административное, трудовое, семейное и др.);
- правотворческая, правоприменительная и правоохранительная деятельность;
- правоотношения, возникающие в сфере публичного и частного права, включая вопросы защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- деятельность по оказанию квалифицированной юридической помощи, консультированию по правовым вопросам, составлению юридических документов (договоров, претензий, исковых заявлений, ходатайств и пр.);
- процессуальная деятельность в рамках гражданского, уголовного, административного и арбитражного судопроизводства;
- документационное обеспечение юридической деятельности (ведение договорной, претензионно-исковой, кадровой и иной правовой документации).

2.3. Направленность программы

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям - юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

Обучающийся готовится к осуществлению следующих видов деятельности и освоению следующих профессиональных компетенций:

Вид деятельности	Содержание профессиональной компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики. ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

2.5. Структура ППССЗ

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	ФГОС	УП
		Фактическое
Дисциплины (модули)	1476	2304
Практики	432	432
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
на базе среднего общего образования	2952	2952

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Освоение образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и практический опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать

	выполнения задач профессиональной деятельности	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2. Профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных

		производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;

		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки:
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	правила проведения следственных действий;
		Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		Умения:
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		требования к оформлению и регистрации договоров
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Навыки:
		выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
		применения актов корпоративного законодательства;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
		анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной

		ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.	Навыки: поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; Умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
		Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.		Навыки:
		разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
		осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

3.3. Личностные результаты:

Личностные результаты формируются в результате реализации программы воспитания. Цель, задачи воспитания, а также содержание компетентностной модели выпускника колледжа определяют следующие направления воспитательной деятельности:

в части гражданского воспитания:

- ЛР 1.** осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- ЛР 2.** сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- ЛР 3.** принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- ЛР 4.** готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- ЛР 5.** готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
- ЛР 6.** умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- ЛР 7.** готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

- ЛР 8.** сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ЛР 9.** ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
- ЛР 10.** идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

- ЛР 11.** осознание духовных ценностей русского народа;
- ЛР 12.** сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- ЛР 13.** способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- ЛР 14.** осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ЛР 15.** ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

трудового воспитания:

- ЛР 16.** готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- ЛР 17.** готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- ЛР 18.** интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- ЛР 19.** готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

- ЛР 20.** сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- ЛР 21.** планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- ЛР 22.** активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- ЛР 23.** умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- ЛР 24.** расширение опыта деятельности экологической направленности;

ценности научного познания:

- ЛР 25.** сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- ЛР 26.** совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- ЛР 27.** осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация образовательной программы предполагает регламентацию содержания и организации образовательного процесса посредством следующих документов: учебного плана, календарного учебного графика, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ практик (учебной и производственной), а также оценочных и методических материалов. Их применение направлено на обеспечение качественных образовательных технологий в целях эффективной подготовки и воспитания обучающихся.

4.1 Учебный план

Учебный план (см. Приложение 1) определяет следующие характеристики образовательной программы по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- составных перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их элементов (междисциплинарных курсов, практической подготовки);

- последовательность профессиональных модулей;
- изучения учебных дисциплин и распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, практической подготовке);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Индекс	Наименование циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся, ч.
		Объём ОП
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2952
СГ	Социально - гуманитарный цикл	522
СГ.01	История России	72
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	108
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68
СГ.04	Физическая культура	94
СГ.05	Основы финансовой грамотности	36
СГ.06	Основы бережливого производства	36
СГ.07	Русский язык и культура речи	72
СГ.08	Основы экологии	36
ОП	Общепрофессиональный цикл	864
ОП.01	Теория государства и права	108
ОП.02	Конституционное право России	108
ОП.03	Административное право	108
ОП.04	Гражданское право	144
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	72
ОП.06	Документационное обеспечение управления	36
ОП.07	Экологическое право	72
ОП.08	Семейное право	72
ОП.09	Жилищное право	72
ОП.10	Основы цифровой экономики	36
ОП.11	Охрана труда	36
ПЦ	Профессиональный цикл	1350
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	474
МДК.01.01	Административный процесс	72
МДК.01.02	Трудовое право	72
МДК.01.03	Гражданский процесс	144
МДК.01.04	Арбитражный процесс	72

УП.01.01	Учебная практика	36
ПП.01.01	Производственная практика	72
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	6
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	474
МДК.02.01	Правоохранительные и судебные органы	72
МДК.02.02	Уголовное право	108
МДК.02.03	Уголовный процесс	108
МДК.02.04	Криминалистика	72
УП.02.01	Учебная практика	36
ПП.02.01	Производственная практика	72
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	6
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	258
МДК.03.01	Корпоративное право	36
МДК.03.02	Договорное право	36
МДК.03.03	Защита прав потребителей	36
МДК.03.04	Правовые основы несостоятельности (банкротства)	36
МДК.03.05	Практикум по составлению юридических документов	36
УП.03.01	Учебная практика	36
ПП.03.01	Производственная практика	36
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	6
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	144
ГИА	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	216
<i>ГИА.01</i>	<i>Демонстрационный экзамен</i>	<i>108</i>
<i>ГИА.02</i>	<i>Защита дипломного проекта (работы)</i>	<i>108</i>
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта, в академических часах		2952

4.2 Распределение вариативной части ППССЗ

С учетом потребностей регионального рынка труда вариативная часть в объеме 828 часов (30 %) распределена следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся, ч.	
		Обяз.	Вариат.
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2124	828
СГ	Социально - гуманитарный цикл	414	108

СГ.01	История России	72	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	108	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	
СГ.04	Физическая культура	94	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	36	
СГ.06	Основы бережливого производства	36	
СГ.07	Русский язык и культура речи		72
СГ.08	Основы экологии		36
ОП	Общепрофессиональный цикл	540	324
ОП.01	Теория государства и права	108	
ОП.02	Конституционное право России	108	
ОП.03	Административное право	108	
ОП.04	Гражданское право	72	72
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	36	36
ОП.06	Документационное обеспечение управления	36	
ОП.07	Экологическое право	72	
ОП.08	Семейное право		72
ОП.09	Жилищное право		72
ОП.10	Основы цифровой экономики		36
ОП.11	Охрана труда		36
ПЦ	Профессиональный цикл	954	396
ПМ.01	<i>Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании</i>	294	180
МДК.01.01	Административный процесс	36	36
МДК.01.02	Трудовое право	36	36
МДК.01.03	Гражданский процесс	72	72
МДК.01.04	Арбитражный процесс	36	36
УП.01.01	Учебная практика	36	
ПП.01.01	Производственная практика	72	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	6	
ПМ.02	<i>Правоохранительная деятельность</i>	330	144
МДК.02.01	Правоохранительные и судебные органы	36	36
МДК.02.02	Уголовное право	72	36
МДК.02.03	Уголовный процесс	72	36
МДК.02.04	Криминалистика	36	36
УП.02.01	Учебная практика	36	
ПП.02.01	Производственная практика	72	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	6	
ПМ.03	<i>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</i>	186	72
МДК.03.01	Корпоративное право	36	
МДК.03.02	Договорное право	36	

МДК.03.03	Защита прав потребителей	36	
МДК.03.04	Правовые основы несостоятельности (банкротства)		36
МДК.03.05	Практикум по составлению юридических документов		36
УП.03.01	Учебная практика	36	
ПП.03.01	Производственная практика	36	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	6	

Часы вариативной части направлены как на развитие общих компетенций, так и профессиональных компетенций с учетом требований, выдвигаемых региональным рынком труда, рынком образовательных услуг в целом, и составляют 30 % профессиональной подготовки.

4.3 Календарный учебный график

Календарный учебный график (см. Приложение 2) является составной частью учебного плана. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция, а также периоды прохождения практики, промежуточной и итоговой аттестации, каникулы.

4.4 Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в соответствующую ПОП, примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания обучающихся является важной частью образовательной программы (см. Приложение 3).

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

4.5 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы (см. Приложение 4) является составной

частью рабочей программы воспитания. В календарном плане воспитательной работы конкретизируются средства, методы и способы организации воспитательной работы, направленной на формирование личностных результатов.

4.6 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей (см. Приложение 5) разработаны в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО и с учетом ПОП. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседании педагогического совета колледжа, рекомендованы к использованию в учебном процессе и утверждены директором колледжа. К каждой рабочей программе прилагаются оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации (Приложение 6).

4.7 Рабочая программа учебной и производственной практики

Рабочие программы учебной и производственной практики (Приложение 7) представляют собой неотъемлемую часть образовательной программы, обеспечивающей выполнение требований ФГОС. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательную программу, являются: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности, организуется на основе «Положения о практической подготовке в АНПОО «СЦК при ЗУИЭП».

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к прохождению итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Общий объем времени, отведенный на учебную и производственную практику, составляет 432 часа, что соответствует 34 % от объема профессионального цикла. Из указанного времени 144 часа выделяются на преддипломную практику. Сроки проведения всех видов практики зафиксированы в календарном учебном графике.

Организация практики осуществляется в профильных организациях либо в их структурных подразделениях, специально предназначенных для практической подготовки. Основанием для этого служит договор, заключаемый между колледжем и профильной организацией.

Деятельность профильных организаций и их ресурсы должны позволять обучающимся освоить профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

К базам практики предъявляются следующие обязательные требования: они должны соответствовать направлению подготовки обучающихся, обеспечивать квалифицированное руководство практикой, предоставлять студенту рабочее место на период прохождения

практики, а также давать доступ к необходимой литературе, технической и иной документации, требуемой для выполнения программы практики.

Обучающийся имеет право самостоятельно выбрать базу практики при условии, что она отвечает установленным требованиям и позволяет в полном объёме реализовать программу практики. При этом рабочие программы учебной и производственной практики могут подвергаться корректировке с учётом специфики выбранных баз практики, особенностей образовательной организации, изменений в нормативной базе и прочих значимых факторов.

4.8 Методические материалы (см. Приложение 8)

Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся — обязательный компонент образовательной программы, обеспечивающий выполнение требований ФГОС.

В рамках образовательного процесса самостоятельная работа выступает одним из ключевых видов учебной деятельности. Её главная цель — сформировать и развить у обучающихся общие и профессиональные компетенции, включая их базовые составляющие: знания, умения и практический опыт. При этом учитываются как требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, так и актуальные запросы работодателей.

Назначение методических материалов для самостоятельной работы заключается в решении ряда важных задач. Они помогают:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения;
- углубить и расширить объём теоретических знаний;
- освоить навыки работы с нормативной, правовой и справочной документацией, а также со специальной литературой;
- стимулировать познавательную активность обучающихся, развивая творческую инициативу, самостоятельность, ответственность и организованность;
- сформировать независимое мышление и способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развить исследовательские умения;
- эффективно использовать материалы, собранные в ходе самостоятельных и практических занятий, при подготовке к промежуточной аттестации.

Структура методических материалов включает следующие компоненты:

- теоретический материал по изучаемым темам;
- задания для самостоятельной работы;
- тестовые задания по разделам программы;
- список рекомендованной литературы;
- перечень полезных баз данных и интернет ресурсов;
- вопросы для подготовки к промежуточной аттестации.

Благодаря самостоятельной работе обучающиеся развивают личную ответственность, организованность и творческий подход к решению учебных и профессиональных задач

РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация образовательной программы осуществляется исключительно с применением

дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ЭИОС Колледжа. Для реализации программы используется программное обеспечение с открытыми лицензиями, рекомендованное ПОП, что в совокупности с ЭИОС позволяет создавать виртуальные классы и лаборатории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основными составными элементами ЭИОС являются:

- **официальный сайт АНПОО «СЦК при ЗУИЭП»**

Режим доступа: <https://mdcollege.ru>

В разделе «Образование» размещена информация о реализуемых образовательных программах (режим доступа: <https://mdcollege.ru/sveden/education/>), в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- о иных компонентах, оценочных и методических материалах, а также в

предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации в виде электронного документа.

- **личный кабинет Колледжа в Электронной пермской образовательной среде (далее- ЭПОС).**

Режим доступа: <https://epos.permkrai.ru/>, вход авторизованным пользователям (обучающимся и педагогическим работникам Колледжа) по логину и паролю.

Личный кабинет Колледжа в ЭПОС позволяет вести электронную систему учета обучающихся, учета и хранение их образовательных результатов (электронный журнал), обеспечивает доступ к электронному расписанию.

- **электронная библиотечная система Book.ru (далее - ЭБС).** Режим доступа <https://book.ru>, вход авторизованным пользователям по логину и паролю. Каждому обучающемуся и педагогическому работнику Колледжа предоставлена возможность свободно работать в полнотекстовом режиме с лицензионной литературой, представленной в ЭБС.

- **Информационно-коммуникационная платформа «Сферум»**

<https://sferum.ru>

Режим доступа: <https://sferum.ru>, вход авторизованным пользователям (обучающимся и педагогическим работникам Колледжа) по логину и паролю.

Обеспечивает полноценный образовательный процесс с исключительным применением дистанционных образовательных технологий, который включает в себя: проведение всех видов занятий, оценку результатов обучения по образовательным программам, непосредственное взаимодействие преподавателей с обучающимися. Платформа позволяет размещать учебные материалы, документы и видеоматериалы. Наличие интерактивной доски и возможность включать демонстрацию экрана позволяет создавать виртуальные классы (лаборатории) для выполнения практических заданий с использованием ПО. Все проведенные занятия остаются в записи и возможны для повторного просмотра. Вход на платформу осуществляется по ссылке – приглашению от сотрудника колледжа.

- **Система управления обучением (LMS) «MOODLE»**

<https://edu-college.ru/>

Система используется для асинхронного обучения, прохождения тестирования и самостоятельной работы студентов с фиксацией результатов. Право доступа к ЛК имеют преподаватели, обучающиеся и сотрудники Колледжа. Вход в личный кабинет осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль). Система Moodle не является основной платформой для организации образовательного процесса и используется в случае перебоев в работе на платформе «Сферум».

Электронные учебные кабинеты обеспечены необходимыми учебно-методическими материалами: электронными комплектами оценочных материалов, заданиями для

самостоятельной работы, доступом к учебникам и учебно-методическим пособиям электронно-библиотечной системы, что позволяет при необходимости обеспечить бесперебойный образовательный процесс.

ЭИОС работает со всеми распространенными типами браузеров. Безопасность ЭИОС обеспечивается идентификацией пользователей, системой защиты персональных данных и антивирусной защитой.

Техническое обеспечение ЭИОС включает в себя:

- сервера для хранения и функционирования программного обеспечения;
- помещения и оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного обеспечения ЭИОС и доступа пользователей к ней, а также для коммуникаций посредством сети Интернет.

ЭИОС доступна обучающимся круглосуточно без выходных.

Электронные учебные кабинеты ЭИОС обеспечивают организацию всего образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в части проведения всех видов занятий (лекционных, практических), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с участием ассистента /или тьютора. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья реализована версия каждого компонента ЭИОС для слабовидящих в соответствии с актуальными нормативными требованиями. В ЭИОС реализована возможность общения с преподавателями и сотрудниками с помощью голосовых сообщений.

Дополнительно используются в образовательном процессе базы данных (БД) и информационные справочные системы (ИСС):

- СПС Консультант Плюс - <https://www.consultant.ru/edu/student/study/>;
- Информационно-правовой портал "Гарант" <https://www.garant.ru/>.
- Федеральный портал "Российское образование" <https://www.edu.ru/>;
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>;
- Общероссийский портал Math-Net.Ru (поиск научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам) <https://www.mathnet.ru/>;
- Министерство науки и высшего образования РФ - <https://minobrnauki.gov.ru/>;
- Министерство просвещения РФ - <https://edu.gov.ru/>;
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки - <http://www.obrnadzor.gov.ru/>;
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» - <https://firpo.ru/>;
- Сайт о свободном программном обеспечении и новых информационных технологиях - <https://pro-spo.ru/inform>;
- Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ – <https://www.vsrfs.ru/>
- Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ – <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.gov.ru/>
- Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <https://www.ksrf.ru/>

– Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - <https://ombudsmanrf.org/>

– Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – <http://www.rospotrebnadzor.ru/>

Вывод: при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- проведение всех видов учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля, промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- процедур оценки результатов обучения, включая идентификацию личности с применением дистанционных технологий;
- наличие неограниченного доступа к цифровой (электронной) библиотеке;
- реализацию индивидуальных траекторий обучения (переход обучающихся на индивидуальные учебные планы);
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе в рамках внеучебной деятельности.

5.2. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации программ направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнения индивидуального проекта, и всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную, производственную (преддипломную) практики.

Программа практик реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» и профильной организацией.

Практическая подготовка в профильных организациях осуществляется на основе заключенных договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы:

- Договор о практической подготовке обучающихся от 26.05.2025 б/н, бессрочный, с Коллегией адвокатов Пермского края «Амида»

- Договор о практической подготовке обучающихся от 27.05.2025 б/н, до 31.12.2027, с Главным управлением Федеральной службы судебных приставов по Пермскому краю (ГУФССП России по Пермскому краю).

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Выделены.

Результаты освоения образовательной программы могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3. Требования к организации воспитания студентов

Воспитание обучающихся при освоении ими ППССЗ осуществляется на основе включаемых в нее рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

При реализации образовательной программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися в зависимости от направления:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и

добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

5.4. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое (высшее или среднее профессиональное) образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

5.5 Оценка качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) Колледжа представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой методологической основе оценку качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательными потребностями всех участников образовательных отношений через получение полной достоверной информации и последующей внешней и внутренней оценки качества образования.

Цели ВСОКО:

- непрерывное отслеживание и оценка динамики качества образовательных услуг (сбор, обобщение, анализ информации, основных показателей функционирования системы образования Колледжа);

- обеспечение органов управления Колледжа достоверной оперативной информацией о качестве образования, позволяющей принимать своевременные решения по коррекции, изменению, улучшению образовательной деятельности;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

Основная задача ВСОКО в Колледже – установить соответствие качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, потребностям заказчиков и потребителей образовательных услуг.

Реализация ВСОКО осуществляется посредством следующих процедур оценки качества образования:

- внутренний мониторинг соответствия основных профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС СПО и ФГОС среднего общего образования;

- внутренний мониторинг качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;
- формирование аналитического отчета, показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, содержащий информацию:
 - 1) о результатах опросов работодателей и (или) их объединений об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе;
 - 2) о результатах опросов педагогических работников Колледжа об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы;
 - 3) о результатах опросов обучающихся Колледжа об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программ.

РАЗДЕЛ 6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА

Социокультурная среда Колледжа, обеспечивающая социальную адаптацию обучающихся инвалидов и/или с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), и характеризуется созданием организационно-педагогических условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Образовательная платформа Moodle поддерживает функцию голосового чтения с экрана, экранную лупу и клавиатуру.

Социокультурная среда колледжа базируется на следующих нормативных документах:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Приказ Минтруда России от 19 ноября 2013 года № 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности";

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

7.1. Организация текущего контроля успеваемости

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию выпускников, которые регламентируются Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации студентов, Положением об государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «Современный цифровой колледж при Западно – Уральском институте экономики и права» и Положением о порядке проведения демонстрационного экзамена.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем в рамках своей компетенции и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются Оценочные материалы, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются оценочные материалы.

Оценочные материалы по учебной дисциплине / МДК включает в себя:

- описание формы проведения оценочных мероприятий, их периодичность, порядок проведения, продолжительность;
- описание контрольно-измерительных материалов;
- список планируемых результатов освоения дисциплины;
- материалы текущего контроля (практические работы и тестовые задания по разделам) и промежуточной аттестации (разноуровневые тестовые задания, вопросы к зачетам/экзаменам);
- показатели и критерии оценивания.

Оценочные материалы учитывают требования ФГОС, соответствуют целям и задачам образовательной программы. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. Оценочные материалы являются полными и адекватными с учетом требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам образовательной программы. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных материалов для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, практическим опытом позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются директором Колледжа.

7.2. Организация промежуточной аттестации

Целью промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка результатов обучения, проверка соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Сроки проведения и продолжительность промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

Определены следующие формы промежуточной аттестации, с соответствующими системами оценки освоения с учетом требований ФГОС:

- зачет – результаты оцениваются «зачтено / не зачтено»;
- дифференцированный зачет – результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- комплексный дифференцированный зачет по двум и более дисциплинам / МДК – оцениваются результаты по каждой дисциплине, входящей в состав комплексного дифференцированного зачета, в баллах 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно);
- экзамен – результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно);
- комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, МДК – оцениваются результаты освоения по каждой дисциплине, МДК, которые входят в состав комплексного экзамена, в баллах 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно);
- экзамен по модулям – итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» с выставлением дифференцированной оценки.

Объектом оценки результатов освоения дисциплины/МДК являются усвоенные знания и сформированные умения; прохождения практики – сформированные умения и уровень освоения профессиональных и общих компетенций; освоения профессионального модуля – уровень освоения профессиональных и общих компетенций.

Особенности и порядок проведения промежуточной аттестации регламентируются локальными актами: Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, Положением по организации практики обучающихся. Для максимального приближения условий прохождения промежуточной аттестации обучающимися к условиям их будущей профессиональной деятельности к оценке достижения результатов образовательной программы кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 27.10.2023 № 798.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «Современный цифровой колледж при Западно – Уральском институте экономики и права» и Положением о порядке проведения демонстрационного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе СПО. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Защита дипломной работы направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков.

Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Государственная итоговая аттестация обучающихся, успешно прошедших все аттестационные испытания, завершается присвоением квалификации «Юрист» и решением экзаменационной комиссии о выдаче диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании по специальности 40.02.04 Юриспруденция, что отражается в соответствующем протоколе.