

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")

*Рекомендовано к утверждению
на заседании Педагогического совета
АНПОО "СЦК при ЗУИЭП"
(протокол № 8 от 09.02.2023)*



**Комплект
контрольно-оценочных средств учебной дисциплины
ОП.12 Менеджмент**

по специальности 40.02.03
Право и судебное администрирование

Пермь, 2023

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.12 «Менеджмент». КОС составлены для очно-заочной формы обучения, исключительно с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При контроле результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

КОС разработаны на основании положений:

-ФГОС по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка)

– образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка);

-рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 «Менеджмент»

КОС разработаны для очно-заочной формы обучения, исключительно с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При контроле результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У-1 планировать и организовывать работу подразделения	Рациональность применения методов управления, принципов делового общения при решении практических ситуаций профессиональной деятельности
	Эффективность применения методов управления, принципов делового общения при решении практических ситуаций профессиональной деятельности
	Умение делать выводы при решении практических ситуаций профессиональной деятельности
У-2 проектировать организационные структуры управления	Рациональность применения организационных структур управления
	Эффективность применения организационных структур управления
	Уместность применения организационных структур управления
У-3 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Рациональность применения способов мотивирования на практике
	Эффективность применения способов мотивирования на практике
	Умение применять способы мотивирования при решении практических ситуаций профессиональной деятельности
У-4 применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения <i>Устанавливать и развивать деловые отношения для сотрудничества</i>	Адекватность выбора приемов эффективного делового и управленческого общения практической ситуации
	Рациональность применения приемов эффективного делового и управленческого общения в практической ситуации
	Уместность применения приемов эффективного делового и управленческого общения в практической ситуации
У-5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Рациональность применения методов управления при принятии эффективных решений
	Эффективность применения методов управления при принятии эффективных решений
	Уместность применения методов управления при принятии эффективных решений
З-1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Воспроизведение характерных черт современного менеджмента, основных школ управления
	Понимание характерных черт современного менеджмента, основных школ управления
	Объяснение характерных черт современного менеджмента, основных школ управления
	Оценивание характерных черт современного менеджмента, основных школ управления
З-2 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Воспроизведение функций менеджмента в рыночной экономике
	Понимание функций менеджмента в рыночной экономике
	Объяснение функций менеджмента в рыночной экономике
	Оценивание функций менеджмента в рыночной экономике

3-3 факторы внешней и внутренней среды организации	Воспроизведение факторов внешней и внутренней среды организации
	Понимание факторов внешней и внутренней среды организации
	Объяснение особенностей факторов внешней и внутренней среды организации
	Оценивание особенностей факторов внешней и внутренней среды организации
3-4 процесс принятия и реализации управленческих решений	Воспроизведение процесса принятия и реализации управленческих решений
	Понимание особенностей процесса принятия и реализации управленческих решений
	Объяснение особенностей процесса принятия и реализации управленческих решений
	Оценивание процесса принятия и реализации управленческих решений
3-5 стили управления, коммуникации, принципы делового общения <i>Нормы и правила этики делового общения</i>	Воспроизведение стилей управления, коммуникации, принципов делового общения
	Понимание стилей управления, коммуникации, принципов делового общения
	Объяснение стилей управления, коммуникации, принципов делового общения
	Оценивание стилей управления, коммуникации, принципов делового общения

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У-1 планировать и организовывать работу подразделения	+	+
У-2 проектировать организационные структуры управления	+	+
У-3 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	+	+
У-4 применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения <i>Устанавливать и развивать деловые отношения для сотрудничества на межбанковском рынке</i>	+	+
У-5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления	+	+
3-1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития		+
3-2 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	+	+
3-3 факторы внешней и внутренней среды организации	+	+
3-4 процесс принятия и реализации управленческих решений	+	

3-5 стили управления, коммуникации, принципы делового общения <i>Нормы и правила этики делового общения</i>	+	+
--	---	---

4. Структура контрольных заданий

4.1.1. Тексты заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в текущем контроле

Тема 1.1. Сущность, характерные черты современного менеджмента. Функции управления

Тема 1.2. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента

Практическая работа

Задание: Внимательно прочитать утверждения и аргументировать свое согласие или несогласие с ними. Перефразировать неверные утверждения так, чтобы получились правильные, обосновать.

1. Управление— это целенаправленный процесс.
2. Менеджмент является отраслью знаний, а не наукой.
3. Принципы менеджмента настолько обязательно использовать при управлении предприятием, насколько и принципы этики.
4. Наиболее эффективным в процессе управления является экономический метод.
5. Менеджером невозможно стать, им нужно родиться.
6. Менеджеры технического уровня больше взаимодействуют со своими подчиненными, чем менеджеры других уровней — со своими подчиненными.
7. Наука выделяет четыре уровня управления: базовый, технический, управленческий, институциональный.
8. Менеджмент — это управление в рыночных условиях.
9. Командно-плановая экономика более выгодна производителям, чем потребителям.
10. Рыночная экономика имеет преимущества и недостатки.

Самостоятельная работа

Задание: подготовить доклады об эволюции управления в России

1. Выделите причины активизации развития взглядов на управление в России с XV по XVII век.
2. Назовите факторы, которые повлияли на развитие управления в России во второй половине XIX – начале XX века.
3. Оцените вклад А. К. Гастева в развитие научного управления в СССР.
4. Опишите этап управленческого «бума» в СССР в 1960–1970-е годы.
5. Проанализируйте совершенствование методов управления страной и организацией в 70–80-е годы. Оцените успешность проводимых реформ.
6. Определите направления изменения российско-советского менеджмента после перехода к рыночной экономике.
7. Развитие менеджмента в России на современном этапе, основные проблемы менеджмента в России пути их решения.
8. Имеются ли в России возможности для использования зарубежного опыта в менеджменте.

Контрольная работа (тест1)

1. Что называется менеджментом:
 - а) Менеджмент – это деятельность группы людей, соединяющих свои усилия для достижения общих целей;
 - б) Менеджмент – это умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей;
 - в) Менеджмент – это выполнение функций планирования, организации, мотивации, контроля и координации, необходимых для достижения целей организации;
 - г) Менеджмент – это наука и искусство управления.
2. Основными характеристиками школы человеческих отношений являются:
 - а) Нормирование труда
 - б) Отбор работников и их обучение
 - в) Создание морально-психологического климата в коллективе
 - г) Развитие принципов управления
 - д) Человек-«социальное животное»
3. Основными чертами японского менеджмента являются:

- а) Личные неформальные отношения с подчиненными
- б) Оценка управления по индивидуальному результату
- в) Коллективная ответственность
- г) Деловая карьера обуславливается личными результатами.

4. Что включает процесс управления:

- а) сбор, переработку и передачу информации
- б) переработку и передачу информации
- в) сбор и передачу информации
- г) передачу и хранение информации

5. Что является главным в менеджменте:

- а) управление путем постановки целей
- б) определение целей деятельности фирмы на ближайшую и дальнюю перспективы
- в) принятие решений в определенных сферах деятельности организации
- г) ни один из указанных ответов не верен

6. Из чего состоит процесс управления:

- а) из циклического повторения функций управления
- б) из конкретных видов управленческих работ
- в) оба варианта верны
- г) свой вариант ответа

7. Установите соответствие между основными характеристиками и моделями менеджмента:

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Японская модель | а) Ориентация управления на группу |
| 2. Американская модель | б) Ориентация управления по индивидуальному результату |
| | в) Продвижение по службе по старшинству и стажу |
| | г) Деловая карьера обуславливается личными результатами |

8. Отметьте выводы, сделанные Элтоном Мэйо в результате Хотторнского эксперимента:

- а) человек - «социальное животное»;
- б) жесткая формализация организационных процессов несовместимы с природой человека;
- в) решение проблемы человека - дело бизнесмена;
- г) дифференциация заработной платы

9. Необходимость корректировки стратегии организации определяется:

- а) изменениями рыночных условий;
- б) конкретизацией стратегических планов планами действий;
- в) информационной перегрузкой;
- г) личной заинтересованностью руководителя

10. Функция управления предприятием, направленная на выработку целей и задач управления производством и определения путей реализации планов для достижения целей:

- а) планирование;
- б) контроль;
- в) организация;
- г) координация.

11. Принцип единоначалия включил в свои 14 принципов:

- а) А. Файоль;
- б) Тейлор;
- в) Барнард;
- г) О Доннел.

12. Система «пожизненного найма», предполагающая, что персонал работает в одной компании всю жизнь, широко применяется в:

- а) США;
- б) Японии;
- в) Германии;
- г) Великобритании

13. Какая из перечисленных функций менеджмента базируется на потребностях и интересах работников организации:

- а) Планирование

- б) Организация
- в) Контроль
- г) Мотивация.

14. Кто был основателем концепции научного управления?

- а) Элтон Мэйо;
- б) Анри Файоль;
- в) Фредерик Тейлор

15. Для какой модели управления по Оучи характерны следующие черты: «Пожизненный найм работников, коллективное принятие решений, коллективная ответственность, медленное карьерное продвижение»?

- а) для современной модели управления;
- б) для японской модели управления;
- в) для американской модели управления.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	14-15	5	отлично
80 ÷ 89	12-13	4	хорошо
70 ÷ 79	9-11	3	удовлетворительно
менее 70	Менее 9	2	неудовлетворительно

Тема 2.1. Организация. Виды организационных структур управления

Тест* по проверке освоения вопросов «Организация как объект менеджмента. Законы организации, типы структур», «Характеристики внешней и внутренней среды организации» с использованием дистанционных образовательных технологий:

1. Признак, который отделяет одну организацию от других и создает целостность и единство действий работников:
 - а) наличие целей;
 - б) обособленность;
 - в) количественная определенность
2. К внешней среде косвенного воздействия относятся (несколько вариантов):
 - а) политика;
 - б) поставщики;
 - в) демографический фактор.
3. К основным внутренним переменным организации относят:
 - а) цели и задачи;
 - б) цели, задачи, структуру организации и технологии;
 - в) цели, технологии и структуру организации;
 - г) цели, задачи, структуру, технологии и люди.
4. Сложность, динамизм и неопределенность являются характеристиками:
 - а) внутренней среды организации;
 - б) внешней среды;
 - в) рабочей среды.
5. К внешней среде прямого воздействия относятся (несколько вариантов):
 - а) экономика;
 - б) потребители;
 - в) конкуренты;
6. Международное окружение, профсоюзы и политические факторы относятся:

- а) к факторам внешней среды косвенного воздействия;
 - б) к факторам внешней среды прямого воздействия;
 - в) как к факторам прямого, так и косвенного значения.
7. Жизнь любой организации состоит из трех основных фаз, последовательно сменяющих друг друга: становления, развития и угасания:
- а) закон синергии
 - б) закон онтогенеза
 - в) закон самосохранения
8. В случае разрыва связей с внешней средой организация:
- а) не претерпевает никаких изменений;
 - б) погибает;
 - в) входит во временный кризис.
9. Планирование, ориентированное на долгосрочную перспективу, определяет основные направления развития предприятия:
- а) стратегическое;
 - б) тактическое;
 - в) нормативное.
10. Какая структура используется мелкими и средними фирмами с несложным производством, повторяющимися операциями?
- а) штабная структура;
 - б) линейно-функциональная структура;
 - в) линейная структура

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	
90-100	10	5	90-100
80-89	8-9	4	80-89
60-79	6-7	3	60-79
Менее 60	6	2	Менее 60

Практическая работа

Задание: Анализ факторов внешней и внутренней среды организации

Практическая работа

Задание: Планирование малого бизнеса

Самостоятельная работа

Задание: Составить вопросы для самоконтроля, тест и эталоны ответов к ним.

Контрольная работа (тест2)

4. К признакам организации относится:
- а) наличие конкурентов;
 - б) наличие целей;
 - в) управляющий центр;
 - г) разделение труда.
5. Признак, который отделяет одну организацию от других и создает целостность и единство действий работников:
- а) наличие целей;
 - б) обособленность;
 - в) организационная культура;
 - г) количественная определенность.
6. По критерию формализации организации делятся на:
- а) государственные и муниципальные;
 - б) формальные и неформальные;
 - в) простые и сложные;

- г) коммерческие и некоммерческие.
7. К внешней среде косвенного воздействия относятся:
- поставщики;
 - политика;
 - акционеры;
 - природные факторы.
8. Основными характеристиками организации являются:
- наличие группы;
 - наличие цели;
 - обязательное объединение усилий группы для достижения поставленных целей;
 - все ответы верны.
9. Группа людей, чья деятельность сознательно координируется для достижения общей цели:
- неформальная группа;
 - организация;
 - формальная группа;
 - сложная организация.
10. Для открытой системы характерно:
- взаимодействие с внешней средой;
 - наличие жестко фиксированных границ;
 - относительная независимость от внешней среды;
 - все варианты неверны.
11. К основным внутренним переменным организации относят:
- цели и задачи;
 - цели, задачи, структуру организации и технологии;
 - цели, технологии и структуру организации;
 - цели, задачи, структуру, технологии и люди.
9. Элементами организационной культуры являются:
- Символы
 - Ценности и взгляды
 - Ресурсы организации
 - Имидж
 - Традиции
10. Сложность, динамизм и неопределенность являются характеристиками:
- внутренней среды;
 - внешней среды;
 - организации;
 - рабочей среды.
11. Предметом планирования является:
- ресурсы предприятия;
 - инвестиции;
 - информация;
 - инновации
12. Международное окружение, профсоюзы и политические факторы относятся:
- к факторам внешней среды косвенного воздействия;
 - к факторам внешней среды прямого воздействия;
 - к факторам внутренней среды;
 - как к факторам прямого, так и косвенного значения.
13. Какая структура используется мелкими и средними фирмами с несложным производством, повторяющимися операциями?
- штабная структура;
 - линейно-функциональная структура;
 - линейная структура
14. Установите соответствие между законами организации и их характеристиками:
- Закон синергии
 - потенциал и возможности организации, как единого целого, превышают сумму потенциала и возможностей ее отдельных элементов, что обусловлено их взаимной поддержкой и дополнением.

2. Закон онтогенеза б) функционирование всех без исключения организационных элементов в той или иной степени подчиняется общей цели, а индивидуальные цели каждого из них представляют собой ее конкретизацию и являются по отношению к ней подцелями.
3. Закон самосохранения с) любая организация, равно как и ее отдельный элемент, стремятся сохранить себя как целое, что требует соблюдения ряда условий.
4. Закон композиции д) жизнь любой организации состоит из трех основных фаз, последовательно сменяющих друг друга: становления, развития и угасания

15. Внешняя среда характеризуется:

- а) Заданными параметрами
- б) Ясностью ситуации
- в) Неопределенностью

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	14-15	5	отлично
80 ÷ 89	12-13	4	хорошо
70 ÷ 79	9-11	3	удовлетворительно
менее 70	Менее 9	2	неудовлетворительно

Тема 3.1. Мотивационный процесс

Тест* по проверке освоения вопросов «Мотивация. Основные категории. Типы мотивации. Методы мотивации» с использованием дистанционных образовательных технологий:

1. Совокупность внутренних и внешних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности:
 - а) власть;
 - б) потребности;
 - в) мотивация.
2. К классу «мотиваторов» не относится:
 - а) обучение;
 - б) контроль со стороны администрации;
 - в) поощрение;
 - г) продвижение по службе
3. Экономические методы мотивации
 - а) сокращенный рабочий день
 - б) признание
 - в) увеличенный отпуск
 - г) консультирование
4. Какие потребности обеспечивают выживаемость человека
 - а) негативные
 - б) осознанные
 - в) первичные
 - г) явные
5. Какие типы мотивированности существуют (несколько вариантов ответов)
 - а) неосознанный
 - б) властный

- в) трудовой
 - г) позитивный
6. Неэкономические методы мотивации (несколько вариантов ответов)
- а) представление руководству
 - б) властный
 - в) трудовой
 - г) участие в делах организации
7. По происхождению потребности могут быть
- а) естественными
 - б) врожденными
 - в) социальными
 - г) приобретенными в результате воспитания.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	
90-100	5	5	90-100
80-89	4	4	80-89
60-79	3	3	60-79
Менее 60	2	2	Менее 60

Практическая работа

Задание: Разработать мотивационную программу

Самостоятельная работа

Задание: Составить вопросы для самоконтроля, тест и эталоны ответов к ним по теме «Мотивационный процесс»

Тема 3.2. Руководство: власть и партнерство

Практическая работа

Задание: Сопоставить сравнительные характеристики стилей управления

Тема 3.3. Управление персоналом

Семинар

Задание: подготовить ответы на вопросы семинара: «Лидерство, влияние, власть. Менеджмент персонала».

Самостоятельная работа

Задание: составить профессиограмму специалиста.

Контрольная работа (тест3)

1. Влияние индивида, основанное на занимаемом им положении, должности, статусе - это
 - а) авторитет;
 - б) власть;
 - в) лидерство;
 - г) руководство.
2. Исполнитель верит, что влияющий имеет возможность наказывать так, что помешает удовлетворению какой-то насущной потребности или вообще может причинить какие-то другие неприятности, это...
 - а) власть, основанная на принуждении;
 - б) власть, основанная на вознаграждении;
 - в) экспертная власть;
 - г) эталонная власть.
3. Исполнитель верит, что влияющий имеет возможность удовлетворить насущную потребность или доставить удовольствие, это...
 - а) власть, основанная на принуждении;
 - б) власть, основанная на вознаграждении;
 - в) экспертная власть;
 - г) эталонная власть.
4. Исполнитель верит, что влияющий обладает специальными знаниями, которые позволяют

удовлетворить потребность, это ...

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть.

5. Характеристики или свойства влияющего настолько привлекательны для исполнителя, что он хочет быть таким же, как влияющий, это...

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) вера исполнителя;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть.

6. Совокупность внутренних и внешних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности:

- а) власть;
- б) потребности;
- в) мотивация;
- г) эталонная власть.

7. Характеристикой лидерства является:

- а) Возможность поощрять и наказывать
- б) Способность влиять на отдельных людей
- в) Влияние на подчиненных
- г) Руководить людьми.

8. К классу «мотиваторов» относятся:

- а) Контроль;
- б) Обучение;
- в) Продвижение по службе
- г) Поощрение

9. Назовите стиль управления, когда руководитель полностью устраняется от дел:

- а) авторитарный стиль;
- б) либеральный стиль;
- в) попустительский стиль;
- г) демократический стиль.

10. Формами власти являются:

- а) Экспертная власть
- б) Традиционная власть
- в) Экономическая власть
- г) Публичная власть

11. «Лидерству научиться нельзя — это врожденное качество» считают основатели:

- а) поведенческой концепции лидерства;
- б) ситуационной концепции лидерства;
- в) концепции личностных качеств;
- г) концепция власти

Лидер, увлекающий людей на решение важных для организации проблем:

а) эмоциональный лидер:

- б) инструментальный лидер;
- в) открытый лидер.

12. Что можно считать недостатком демократического стиля управления?

- а) Делегирование полномочий
- б) Длительность принятия управленческого решения
- в) Отсутствие свободы подчиненных

13. Установите соответствие между стилями управления и их характеристиками:

1. Авторитарный стиль

- а) отсутствие активного участия руководителя в управлении коллективом, такой руководитель «плывет по течению», ждет или требует указаний сверху или попадает под влияние коллектива, работу пускает на самотек, редко ее контролирует

в) Долгосрочные и среднесрочные;

г) Директивные и ориентирующие.

5. Назовите факторы, влияющие на принятие решения:

а) Среда принятия решения;

б) Информационные ограничения;

в) Взаимосвязанность решений;

г) Рациональные экономические критерии.

6. Какие методы управления существуют:

а) уголовные, организационные, психологические;

б) административные, экономические, социально-психологические;

в) правовые, экономические, социально-психологические;

г) административные, организационные, экономические.

7. Методы, ориентированные на такие мотивы поведения, как осознанная необходимость дисциплины труда, чувство долга стремление человека трудиться в определённой организации:

а) административные;

б) психологические;

в) социальные;

г) экономические.

8. При каком методе управления материальное стимулирование является определяющим

а) При социально-психологическом

б) При экономическом

в) При административном.

9. Процесс обмена информацией между двумя и более людьми является:

а) Коммуникация

б) Взаимодействие

в) Отношения

г) Восприятие

10. К административной ответственности относится:

а) исправительная работа;

б) понижение в должности;

в) выговор;

г) депремирование.

11. Установите соответствие между методами управления:

Административные

Экономические

Социально-психологические

Принцип иерархичности

Критика и самокритика

Материальное стимулирование

12. Методы, направленные на группы людей и их взаимодействия в процессе производства:

а) административные;

б) психологические;

в) социальные;

г) экономические.

13. Качествами информации являются:

а) стереотипы;

б) полнота;

в) доступность;

г) достоверность

14. Установите последовательность в процессе принятия решений:

а) Определение сути проблемы

б) Оценка альтернатив

в) Реализация решений

г) Определение альтернатив

д) Формулировка критериев и ограничений

Ответ: 1, 5, 4, 2, 3.

15. По роли в процессе управления, информация классифицируется как:

а) Прогнозная, контрольная, плановая, аналитическая

б) Одноцелевая, многоцелевая

в) Первичная, промежуточная, конечная

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	14-15	5	отлично
80 ÷ 89	12-13	4	хорошо
70 ÷ 79	9-11	3	удовлетворительно
менее 70	Менее 9	2	неудовлетворительно

Проверка тестовых заданий

№ п/п	Тест1	Тест2	Тест3	Тест4
1.	в	б, г	б	б
2.	в, д	в	а	а, в, г
3.	а, в	б	б	в, г
4.	а	б, г	в	а
5.	а	а, б, в	г	а, б, в
6.	а	б	в	б
7.	1-а,с 2-в,д	а	б	б, в
8.	а, б	г	б, в, г	б
9.	а, б	а, б, г, д	б, в	а
10.	а	б,	а, б	б, в
11.	а	а, б, г	в	1-а,2-с,3-б
12.	б	а	б	б, в
13.	г	в	б	б, в, г
14.	в	1-а,2-д,3-с,4-б	1-с, 2-б.3-а	а, д, г, б, в
15.	б	в	б	а

Тема 5.1. Деловое и управленческое общение

Самостоятельная работа

Задание: Составить глоссарий по курсу.

Задание: Составить вопросы для самоконтроля, тест и эталоны ответов к ним по разделу.

6.1.2. Тексты заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации (тест)

3. Кто был основателем концепции административного управления

- а) Ф. Тейлор
- б) А.Файоль

в) Э.Мэйо

4. Что будет являться основой экспертной власти:

- а) высшее образование;
- б) опыт;
- в) мудрость руководителя
- г) харизма;

5. К какой теории управления можно отнести высказывание: «Люди в силу своих природных особенностей уклоняются от работы и их надо к работе принуждать»:

- а) теория Х;
- б) теория Y;
- в) теория Z.

6. Какой системы управления придерживается высшее руководство фирмы, если всю ответственность за принятие решений оно берет на себя:

- а) авторитарной;
- б) либеральной;
- в) консультативной;
- г) партисипативной;

7. Блейк и Моутон считали, что для стиля «обнищавший менеджмент» характерно:

- а) низкая ориентация и на производство и на людей;
- б) высокая ориентация и на производство и на людей;
- в) низкая ориентация на производство, высокая на людей;
- г) низкая на людей высокая ориентация на производство,;

8. Какие из факторов макро среды оказывают наибольшее влияние на формирование стратегии современного российского предприятия?

- а) политические;
- б) демографические;
- в) технологические.

9. Модель управления, для которой характерно: индивидуальная ответственность, сильная конкуренция, краткосрочный найм:

- а) японская;
- б) американская
- в) современная.

10. Из приведенного перечня выведете принципы управления, предложенные Тейлором:

- а) планирование, подготовку производства должны осуществлять инженеры, а собственно производить продукцию – рабочие
- б) техники находят одно решение, которое не обсуждается;
- в) чем больше рабочий работает, тем он больше получает;
- г) каждого человека, независимо от квалификации, можно поставить работать.

11. Какой властью должен обладать главный бухгалтер?

- а) законной;
- б) экспертной;
- в) основанной на принуждении;
- г) основанной на вознаграждении;

12. Отношения организации с конкурентами выступают как фактор:

- а) макросреды;
- б) микросреды.
- в) фоновое окружение

13. Какие группы потребностей выделяет Алдерфер в теории СВР?

- а) самовыражение, выживание, развитие
- б) существование, взаимосвязи, роста
- в) самоактуализация, взаимосвязь, развитие

14. Совокупность установленных ценностей, традиций, норм поведения, которые определяют характер взаимоотношений и поведение людей в организации:

- а) структура организации;
- б) организационная культура;
- в) устав организации.

15. Концепция лидерства, согласно которой лидерство можно воспитать, тренировать:

- а) поведенческая;
- б) ситуационная;
- в) личностных качеств

16. Отметьте выводы, сделанные Элтоном Мэйо в результате Хотторнского эксперимента:

- а) человек - «социальное животное»;
- б) жесткая формализация организационных процессов несовместимы с природой человека;
- в) решение проблемы человека - дело бизнесмена.

17. Совокупность внутренних и внешних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности:

- а) власть;
- б) потребности;

в) мотивация.

18. Какой системы управления придерживается менеджер, если основным методом мотивации он считает вознаграждение:

- а) эксплуататорско - авторитарной;
- б) доброжелательно - авторитарной;
- в) консультативной;
- г) партисипативной;

19. Какая из особенностей отечественного рынка оказывает наиболее негативное влияние на формирование стратегии организации

- а) нестабильность макросреды;
- б) информационная непрозрачность рынка;
- в) ограниченность финансовых ресурсов самого предприятия.

20. Активными методами воздействия на объект управления являются:

- а) административные;
- б) экономические;
- в) организационные

21. Необходимость корректировки стратегии организации определяется:

- а) изменениями рыночных условий;
- б) конкретизацией стратегических планов организации
- в) обоими указанными факторами.

22. Власть, основанная на харизме руководителя, является

- а) властью примера ;
- б) традиционной властью
- в) властью принуждения

23. Верно ли утверждение, что лидер - это человек ,назначенный в соответствии с приказом на определенную должность?

- а) верно
- б) не верно
- в) зависит от ситуации

24. Какие уровни потребностей выделяет концепция иерархии потребностей А. Маслоу

- а) физиологические, причастность, власть, успех, рост
- б) физиологические, безопасность, принадлежность, самоутверждение, самовыражение
- в) существование, безопасность, взаимосвязь, власть, рост

25. Столкновение интересов различных отделов одной организации – это конфликт:

- а) внешний;
- б) внутренний
- в) временный

26. Косвенными методами влияния на сотрудников является:

- а) социально-психологический метод;
- б) административный метод;
- в) экономический метод

27. Индивидуальные доходы соизмеряются с индивидуальными затратами труда:

- а) теория ожидания Врума;
- б) теория справедливости Адамса;
- в) теория Мак-Клелланда;

28. К классу «мотиваторов» не относится:

- а) обучение;
- б) контроль со стороны администрации;
- в) поощрение;
- г) продвижение по службе

29. Вид деловой карьеры, если она осуществляется в пределах одного уровня иерархии, но с меной видов занятости и даже профессий:

- а) вертикальная;
- б) горизонтальная;
- в) ступенчатая

30. Стиль разрешения конфликта при максимизации собственного выигрыша в конфликте:

- а) уклонение;

- б) компромисс;
- в) решение проблем;
- г) противоборство
- д) уступчивость

31. Определите внешние стресс-факторы:

- а) фактор информационной нагрузки;
- б) фактор конкуренции;
- в) семейно-бытовые факторы;
- г) фактор ответственности

30. Внешняя среда организации -

- а) микросреда и макросреда
- б) это совокупность свойств организации, которые определяют её «лицо»
- в) совокупность взаимосвязанных факторов, находящихся за пределами организации и оказывающих влияние на её деятельность

Эталоны ответов к тестовому заданию

№ п/п	Ответ	№ п/п	Ответ
1.	б	16.	б
2.	б, в	17.	а, б
3.	а	18.	а, б
4.	а	19.	в
5.	а	20.	а
6.	а, б	21.	б
7.	б	22.	б
8.	а, в	23.	б, в
9.	а	24.	а, в
10.	б	25.	б
11.	б	26.	б
12.	б	27.	б
13.	в	28.	г
14.	а, б	29.	б, в
15.	в	30.	в

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	27-30	5	отлично
80 ÷ 89	24-26	4	хорошо
70 ÷ 79	21-23	3	удовлетворительно
менее 70	Менее 21	2	неудовлетворительно

Тема 1.1. Сущность, характерные черты современного менеджмента. Функции управления

Тема 1.2. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента
(отдельно практическая работа и самостоятельная работа по теме)

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 планировать и организовывать работу подразделения	Рациональность применения полученных знаний на практике	1
	Эффективность применения полученных знаний на практике	1
	Эффективность предотвращения или разрешения тех или иных конфликтных ситуаций, а также ситуаций затрудненного общения	1
3-1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Понимание характерных черт современного менеджмента, основных школ управления	1
	Объяснение характерных черт современного менеджмента, основных школ управления	1
	Оценивание характерных черт современного менеджмента, основных школ управления	1
3-2 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Воспроизведение функций менеджмента в рыночной экономике	1
	Понимание функций менеджмента в рыночной экономике	1
	Объяснение функций менеджмента в рыночной экономике	1
	Оценивание функций менеджмента в рыночной экономике	1
мах		10

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	
90-100	10	5	90-100
80-89	8-9	4	80-89
60-79	6-7	3	60-79
Менее 60	6	2	Менее 60

Тема 2.1. Организация. Виды организационных структур управления

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 планировать и организовывать работу подразделения	Рациональность применения методов управления, принципов делового общения при решении практических ситуаций профессиональной деятельности	1
	Эффективность применения методов управления, принципов делового общения при решении практических ситуаций профессиональной деятельности	1
	Умение делать выводы при решении практических ситуаций профессиональной деятельности	1
У-2 проектировать организационные структуры управления	Рациональность применения полученных знаний на практике	1
	Эффективность применения полученных знаний на практике	1
	Эффективность предотвращения или разрешения тех или иных конфликтных ситуаций, а также ситуаций затрудненного общения	1
3-1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Объяснение характерных черт современного менеджмента, основных школ управления	1
	Оценивание характерных черт современного менеджмента, основных школ управления	1
3-2 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Объяснение функций менеджмента в рыночной экономике	1
	Оценивание функций менеджмента в рыночной экономике	1
мах		10

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	
90-100	10	5	90-100
80-89	8-9	4	80-89
60-79	6-7	3	60-79
Менее 60	6	2	Менее 60

Тема 3.1. Мотивационный процесс

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-3 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Рациональность применения способов мотивирования на практике	1
	Эффективность применения способов мотивирования на практике	1
	Эффективность применения способов мотивирования при решении практических ситуаций профессиональной деятельности	1
У-4 применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения <i>Устанавливать и развивать деловые отношения для сотрудничества на межбанковском рынке</i>	Адекватность выбора приемов эффективного делового и управленческого общения практической ситуации	1
	Рациональность применения приемов эффективного делового и управленческого общения в практической ситуации	1
	Уместность применения приемов эффективного делового и управленческого общения в практической ситуации	1
3-2 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Воспроизведение функций менеджмента в рыночной экономике	1
	Понимание функций менеджмента в рыночной экономике	1
	Объяснение функций менеджмента в рыночной экономике	1
	Оценивание функций менеджмента в рыночной экономике	1
мах		10

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	
90-100	10	5	90-100
80-89	8-9	4	80-89
60-79	6-7	3	60-79
Менее 60	6	2	Менее 60

Тема 3.2. Руководство: власть и партнерство

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-2 проектировать организационные структуры управления	Рациональность применения полученных знаний на практике	1
	Эффективность применения полученных знаний на практике	1
	Эффективность предотвращения или разрешения тех или иных конфликтных ситуаций, а также ситуаций затрудненного общения	1

У-4 применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения <i>Устанавливать и развивать деловые отношения для сотрудничества на межбанковском рынке</i>	Адекватность выбора приемов эффективного делового и управленческого общения практической ситуации	1
	Рациональность применения приемов эффективного делового и управленческого общения в практической ситуации	1
	Уместность применения приемов эффективного делового и управленческого общения в практической ситуации	1
3-2 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Понимание и объяснение функций менеджмента в рыночной экономике	1
	Оценивание функций менеджмента в рыночной экономике	1
3-5 стили управления, коммуникации, принципы делового общения <i>Нормы и правила этики делового общения</i>	Воспроизведение и понимание стилей управления, коммуникаций, принципов делового общения	1
	Объяснение и оценивание особенностей стилей управления, коммуникаций, принципов делового общения в практической ситуации	1
мах		10

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	
90-100	10	5	90-100
80-89	8-9	4	80-89
60-79	6-7	3	60-79
Менее 60	6	2	Менее 60

Тема 3.3. Управление персоналом

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-2 проектировать организационные структуры управления	Рациональность применения полученных знаний на практике	1
	Эффективность применения полученных знаний на практике	1
	Эффективность предотвращения или разрешения тех или иных конфликтных ситуаций, а также ситуаций затрудненного общения	1
3-1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Понимание характерных черт современного менеджмента, основных школ управления	1
	Объяснение характерных черт современного менеджмента, основных школ управления	1
	Оценивание характерных черт современного менеджмента, основных школ управления	1

3-2 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Воспроизведение функций менеджмента в рыночной экономике	1
	Понимание функций менеджмента в рыночной экономике	1
	Объяснение функций менеджмента в рыночной экономике	1
	Оценивание функций менеджмента в рыночной экономике	1
мах		10

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	
90-100	10	5	90-100
80-89	8-9	4	80-89
60-79	6-7	3	60-79
Менее 60	6	2	Менее 60

Тема 4.1. Контроль в управлении. Информационное обеспечение менеджмента

Тема 4.2. Система методов управления. Управленческие решения и их эффективность

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-4 применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения <i>Устанавливать и развивать деловые отношения для сотрудничества на межбанковском рынке</i>	Адекватность выбора приемов эффективного делового и управленческого общения практической ситуации	1
	Рациональность применения приемов эффективного делового и управленческого общения в практической ситуации	1
	Уместность применения приемов эффективного делового и управленческого общения в практической ситуации	2
3-4 процесс принятия и реализации управленческих решений	Воспроизведение и понимание процесса принятия и реализации управленческих решений	2
	Объяснение особенностей применения процесса принятия и реализации управленческих решений	2
	Оценивание процесса принятия и реализации управленческих решений	2

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	
90-100	10	5	90-100
80-89	8-9	4	80-89
60-79	6-7	3	60-79
Менее 60	6	2	Менее 60

Тема 5.1. Деловое и управленческое общение

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-4 применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения <i>Устанавливать и развивать деловые отношения для сотрудничества на межбанковском рынке</i>	Адекватность выбора приемов эффективного делового и управленческого общения в практической ситуации	2
	Рациональность применения приемов эффективного делового и управленческого общения	2
	Уместность применения приемов эффективного делового и управленческого общения в практической ситуации	2
3-5 стили управления, коммуникации, принципы делового общения <i>Нормы и правила этики делового общения</i>	Воспроизведение и понимание стилей управления, коммуникаций, принципов делового общения	2
	Объяснение и оценивание особенностей стилей управления, коммуникаций, принципов делового общения в практической ситуации	2

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	
90-100	10	5	90-100
80-89	8-9	4	80-89
60-79	6-7	3	60-79
Менее 60	6	2	Менее 60

Тема 5.2. Управление конфликтами и стрессами

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 планировать и организовывать работу подразделения	Рациональность применения методов управления, принципов делового общения при решении практических ситуаций профессиональной деятельности	3
	Эффективность применения методов управления, принципов делового общения при решении практических ситуаций профессиональной деятельности	3
	Умение делать выводы при решении практических ситуаций профессиональной деятельности	3
У-5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Рациональность применения полученных знаний на практике	3
	Эффективность применения полученных знаний на практике	3
	Эффективность предотвращения или разрешения тех или иных конфликтных ситуаций, а также ситуаций затрудненного общения	3

3-1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Понимание характерных черт современного менеджмента, основных школ управления	2
	Объяснение характерных черт современного менеджмента, основных школ управления	2
	Оценивание характерных черт современного менеджмента, основных школ управления	2
3-2 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Воспроизведение и понимание функций менеджмента в рыночной экономике	2
	Объяснение функций менеджмента в рыночной экономике	2
	Оценивание функций менеджмента в рыночной экономике	2
мах		30

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	27-30	5	отлично
80 ÷ 89	24-26	4	хорошо
70 ÷ 79	21-23	3	удовлетворительно
менее 70	Менее 21	2	неудовлетворительно