

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")

УТВЕРЖДАЮ



/Лобанова И.И.

«22 июля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА»
по специальности
40.02.03 Право и судебное администрирование**

базовый уровень подготовки,
форма обучения – очно- заочная

Пермь, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол от «21» июля 2022 г. № 4

Программа профессионального модуля разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513, и является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование.

Разработчик:
АНПОО СПО «СЦК при ЗУИЭП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Программа профессионального модуля «ПМ.03. Информатизация деятельности суда» разработана для очно- заочной формы обучения, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее по тексту - ДОТ и ЭО), обеспечивает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. ДОТ и ЭО предусматривает возможность передачи информации в доступных для них формах.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Программа профессионального модуля «ПМ.03. Информатизация деятельности суда» является частью профессионального учебного цикла учебного плана по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Программа профессионального модуля «ПМ.03. Информатизация деятельности суда» обеспечивает формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

вести учет и систематизацию электронных документов;
пользоваться системой электронного документооборота;
осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".

поисковые системы в сети Интернет;

перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Распределение часов профессионального модуля:

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
ПК 1.3; ПК 1.5	МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда	88	32	22	-	56	-			
ПК 1.3; ПК 1.5	МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства	76	28	18		50				
ПК 1.3; ПК 1.5	Учебная практика по модулю «Информатизация деятельности суда»	36						36		
ПК 1.3; ПК 1.5	Производственная практика по модулю «Информатизация деятельности суда»	36							36	
-	Экзамен по модулю «Информатизация деятельности суда»	0								
	Всего:	236	60	40		106	-	36	36	

2.2. Тематический план профессионального модуля «ПМ.03 Информатизация деятельности суда»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	
Раздел 1	Информационные технологии в деятельности суда	
Тема 1.1 Теоретические основы правовой информатики	Содержание учебного материала Понятие информационной технологии и информационной системы. Классификация информационных систем. Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа	14
Тема 1.2 Электронный документооборот	Содержание учебного материала Понятия электронного документа и электронного документооборота Электронная подпись Лабораторные работы Практические занятия Самостоятельная работа	14
Раздел 2	Технология работы в справочных правовых системах	
Тема 2.1 Наличие и возможности справочных правовых систем	Содержание учебного материала Роль справочных правовых систем в деятельности суда. Основные возможности справочных правовых систем Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа	20
Тема 2.2 Технология работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс»	Содержание учебного материала Структура единого информационного массива справочной правовой системы «КонсультантПлюс». Запуск системы и получения справочной информации. Поиск документов Работа со списком документов Работа с текстом документа	20

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	Лабораторные работы Практические занятия Технология работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» Самостоятельная работа	
Тема 2.3 Технология работы в справочной правовой системе «Гарант»	Содержание учебного материала Общие сведения о системе. Основы работы и особенности интерфейса системы. Поиск документов. Работа со списками документов. Работа с текстом документа. Лабораторные работы Практические занятия Технология работы в справочной правовой системе «Гарант» Самостоятельная работа	20
	зачет	
	ВСЕГО:	88
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	
Раздел 1	ГАС «Правосудие»	14
Тема 1.1 ГАС «Правосудие»	Содержание учебного материала Государственная автоматизированная система «Правосудие» судов общей юрисдикции и судебного департамента при Верховном Суде РФ. Описание системы и документация. Цели, область применения отдельных подсистем. Функциональные возможности подсистемы «Портал государственной автоматизированной системы «Правосудие» Техническая поддержка (Банк судебных решений; Ведомственная статистика Судебного департамента; Видеоконференцсвязь; Документооборот и Обращения граждан; Интернет-Портал; Обеспечение безопасности информации; Связь и передача данных; Судебное делопроизводство и статистика.) Лабораторные работы Практические занятия: ГАС «Правосудие» Контрольные работы Самостоятельная работа	14
Раздел 2	Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации	24
Тема 2.1 Судебный документооборот.	Содержание учебного материала Информационная система "Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации"	12

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	Самостоятельная работа Состав, назначение и решаемые функциональные задачи.	
Тема 2.2 Автоматизация судебного производства	<p>Содержание учебного материала Автоматизация судебного делопроизводства Апелляционной коллегии Верховного Суда, в судебных коллегиях Верховного Суда по гражданским, уголовным, административным делам, по делам военнослужащих, в Коллегии по экономическим спорам и Дисциплинарной коллегии Верховного Суда, в Президиуме Верховного Суда, Управления Верховного Суда по организационному обеспечению рассмотрения обращений. Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система Верховного Суда. Судебная статистика Верховного Суда. Подача документов в Верховный Суд в электронном виде. Ведение общего делопроизводства и документооборота.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации</p> <p>Самостоятельная работа</p>	12
Раздел 3	Информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации.	14
Тема 3.1 Официальный сайт Конституционного Суда РФ	<p>Содержание учебного материала Официальный сайт Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Автоматизированная система делопроизводства (АИС «Делопроизводство») Система автоматизированной публикации судебных решений.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия Информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа</p>	14
Раздел 4	Информационные системы судебного-правовой информации арбитражной судебной системы.	12

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Тема 4.1 Электронное правосудие.	Содержание учебного материала Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов. Подача документов в арбитражные суды в электронном виде. Банк решений арбитражных судов. Картотека арбитражных дел. Календарь судебных заседаний арбитражных судов Система автоматизации судопроизводства. Правила и порядок работы с ИПС. Электронное правосудие. Лабораторные работы Практические занятия Информационные системы судебной информации арбитражной судебной системы. Самостоятельная работа	12
Раздел 5	Информационные системы мировых судов.	12
Тема 5.1 Судебное делопроизводство и статистика	Содержание учебного материала Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» Модуль интеграции с участками мировых судей Функциональный компонент (ФК) "Судимость" подсистемы "Судебное делопроизводство и статистика" Государственной автоматизированной системы (ГАС) Российской Федерации "Правосудие" Лабораторные работы Практические занятия Информационные системы мировых судов Контрольная работа Самостоятельная работа	12
	Экзамен	
	ВСЕГО:	76
Учебная практика Виды работ: Использование СПС «Консультант Плюс» и СПС «Гарант» для поиска нормативных документов. Создание поисковых запросов в карточке реквизитов справочно-правовой «Консультант Плюс» для поиска документов по известным реквизитам. Создание запросов по карточке реквизитов СПС «Консультант Плюс» для поиска по тексту документа. Организация работы со списком найденных документов.		36

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	<p>Применение информационных технологий работы со списком найденных в БД документов. Сохранение найденных документов в папках базы данных. Сохранение найденных документов и фрагментов в виде файла. Применение информационных технологий работы с формами базы данных. Поиск по нескольким информационным базам. Самостоятельная работа для закрепления и проверки приобретенных навыков работы по организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»: Изучить интерфейс системы «Гарант». Найти изменения в законодательстве по различным темам и периодам, получить бизнес –справки по экономическим вопросам. Воспользоваться услугой правовой поддержки онлайн пользователей. Найти необходимую информацию, воспользовавшись базовым поиском. Осуществить поиск по реквизитам документа. Скопировать найденные документы и их фрагменты в текстовый редактор. Найти необходимую информацию, используя поиск по ситуации и источнику опубликования. Осуществить поиск терминов с помощью толкового словаря. Изучить структуру документа (или одного из кодексов). Установить закладки для быстрого поиска интересующих фрагментов в тексте документа (кодекса). Изучить аннотации, судебную практику, комментарии, разъяснения, схемы и справочные материалы к изучаемым документам. Самостоятельная работа по проверке знаний, закреплению. Умений и навыков работы с документами и списками, осуществления поиска информации в системе «Гарант». Оформление отчета по практике</p>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p>	<p>Ознакомиться с информационными технологиями, применяемыми для обеспечения деятельности суда. Ознакомиться с работой сайтов судов всех уровней. Подготовить материалы по нескольким делам Составление отчета по производственной практике.</p>	<p>36</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федерального законодательства.

В колледже создана единая электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Основным элементом ЭИОС – система управления обучением (LMS) «MOODLE», в которой внедрены личный кабинет студента и личный кабинет преподавателя. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Образовательная платформа Moodle поддерживает функцию голосового чтения с экрана, экранную лупу и клавиатуру.

Для использования в образовательном процессе, в том числе для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Кузнецов, В. А., Комплексные задания для модуля «Организация материально-технического обеспечения судов»: учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-4365-7192-8. — URL: <https://book.ru/book/943418> — Текст : электронный.
2. Кузнецов, В. А., Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-406-09119-7. — URL: <https://book.ru/book/942453> — Текст : электронный.
3. Кузнецов, В. А., Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-406-09232-3. — URL: <https://book.ru/book/943795> — Текст : электронный.
4. Кузнецов, В. А., Особенности организационно-технического обеспечения судей : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08828-9. — URL: <https://book.ru/book/941741> — Текст : электронный.
5. Кузнецов, В. А., Судебное делопроизводство. : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-406-08346-8. — URL: <https://book.ru/book/942389> — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109189.html>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99761.html>
3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / под ред. В.Д. Элькина. - М.: Изд-во Юрайт, 2017. - 398 с.
4. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0650-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91872.html>
5. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В. В. Цехановский. - М.: Ихд-во Юрайт, 2016. - 261 с.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса:

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

Реализация профессионального модуля предполагает проведение учебной и (или) производственной практики по профилю специальности, которая проводится концентрированно.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет).</p>	<p align="center">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; знать: - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; - поисковые системы в сети Интернет; - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта. 	<p><i>Текущий контроль Зачеты по учебной, производственной практикам Квалификационный экзамен</i></p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>	<p align="center">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютер на участке статистического учета. <p align="center">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования. 	<p><i>Текущий контроль Зачеты по учебной, производственной практикам Квалификационный экзамен</i></p>