

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права»  
(АНПОО «СЦК при ЗУИЭП»)

Рекомендовано к утверждению  
на заседании Педагогического совета  
АНПОО "СЦК при ЗУИЭП"  
(протокол № 5/1 от 26.09.2022)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
/И.И. Лобанова/  
« 16 » сентября 2022 г.



**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ  
(БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)**

форма обучения: очно- заочная

Пермь, 2022

Программа итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования- программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513.

Разработчик: АНПОО "СЦК при ЗУИЭП".

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТЕПЕНИ И УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18

ПРИЛОЖЕНИЕ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы

Программа итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

В соответствии с частью 4 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих основных образовательных программ, является итоговой аттестацией

## 1.2. Цели итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится с целью оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и определения соответствия результатов освоения требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

## 1.3. Содержание оценки освоения обучающимися образовательной программы

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей Обоснованность актуальности проблемы исследования анализом состояния действительности. Соответствие целей, задач работы и содержания Формулирование предмета, объекта исследования, методов, используемых в работе. Связь содержания целой работы и ее частей с темой работы. Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Методических рекомендаций Полнота раскрытия темы работы Глубина анализа источников по

<p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>		<p>теме исследования</p> <p>Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам</p> <p>Исследовательский характер работы</p> <p>Практическая направленность работы</p> <p>Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения</p> <p>Обоснованность выводов</p> <p>Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций</p> <p>Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций</p> <p>Актуальность используемых источников и оформление в соответствии с требованиями Методических рекомендаций</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Представление и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</p>	<p>Грамотность и содержательность представления работы</p> <p>Владение содержанием работы.</p> <p>Логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией.</p> <p>Формулирование собственной точки зрения с опорой на соответствующие теоретические положения.</p> <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии</p> <p>Использование наглядности: презентации, схемы, таблицы и др.</p> <p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР</p> <p>Оформление презентации в соответствии с требованиями Методических указаний к дипломной работе</p> <p>Полнота, точность, аргументированность ответов на вопросы</p>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Вид итоговой аттестации**

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Объем времени на подготовку и проведение ИА – 6 недель (4 недели на подготовку, 2 недели на защиту)

### **2.2. Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

Темы ВКР должны иметь опытно-экспериментальный характер. Обязательное требование:

- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем ВКР:

- разрабатываются руководителями ВКР,  
- рассматриваются на заседании цикловой комиссии и методическом совете колледжа;  
- утверждаются директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.3 ФГОС).

Тематика выпускной квалификационной работы конкретизируются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- обсуждения с заинтересованными работодателями. (Приложение № 1)

## **3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816.

В колледже создана единая электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Основным элементом ЭИОС – система управления обучением (LMS) «MOODLE», в которой внедрены личный кабинет студента и личный кабинет преподавателя.

### **3.2. Информационное обеспечение:**

#### **Основные электронные издания:**

1. Административное право : практикум / С. Л. Басов, Н. П. Дудин, Н. К. Мухтаров [и др.]. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6043433-2-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93569.html>
2. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>
3. Андрюшечкина, И. Н. Судебная статистика : учебное пособие / И. Н. Андрюшечкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 291 с. — ISBN 978-5-93916-979-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122914.html>

4. Беликова, И. П. Управление персоналом : учебное пособие / И. П. Беликова. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 63 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121753.html>.
5. Бобраков, И. А. Уголовное право : учебное пособие для СПО / И. А. Бобраков. — Саратов : Профобразование, 2018. — 579 с. — ISBN 978-5-4488-0005-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73770.html>
6. Буторова, О. В. Семейное право : практикум / О. В. Буторова, А. В. Орлова, С. В. Ширяева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-4263-0904-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105925.html>
7. Гонгало, Б. М. Избранное. В 5 томах. Т.5. Семейное право. Наследственное право. Международное частное право / Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-8354-1737-7 (т.5), 978-5-8354-1702-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117535.html>
8. Гражданский процесс : учебник / Н. В. Алексеева, А. В. Аргунов, А. А. Арифалин [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-518-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65853.html>
9. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109972.html>
10. Гридчина, Н. Е. Гражданский процесс : учебное пособие / Н. Е. Гридчина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 70 с. — ISBN 978-5-82847-802-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73067.html>
11. Захарова, Н. А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73750.html>
12. Ильяшевич, Т. А. Уголовный процесс. Судебное производство. Модули 4-6 : учебно-методическое пособие / Т. А. Ильяшевич, В. Б. Вехов. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-7038-5312-2. — Текст



- : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115669.html>
13. Иналкаева, К. С. Конституционное право России — составная часть национальной правовой системы страны : учебник для СПО / К. С. Иналкаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-4488-1288-0, 978-5-4497-1336-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110119.html>
14. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109189.html>
15. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99761.html>
16. Исполнительное производство : учебник / И. А. Аксенов, А. Н. Береснев, Д. Х. Валеев [и др.] ; под редакцией В. А. Гуреева. — Москва : Статут, 2021. — 550 с. — ISBN 978-5-8354-1746-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117555.html>
17. Исполнительное производство: практикум : учебное пособие / А. И. Бессонова, К. Л. Брановицкий, В. В. Долганичев [и др.] ; под редакцией Е. А. Царегородцевой. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 126 с. — ISBN 978-5-8354-1771-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117558.html>
18. Казаченок, В. В. Основы административного права : практикум / В. В. Казаченок, О. И. Кудасова. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108601.html>
19. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN

- 978-5-4488-0650-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91872.html>
20. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство : курс лекций и практикум / Н. А. Латышева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-93916-891-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117258.html>
21. Мамыкин, А. С. Архивное дело в суде : учебное пособие / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 220 с. — ISBN 978-5-93916-833-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117609.html>
22. Манова, Н. С. Российский уголовный процесс : учебное пособие для ССУЗов / Н. С. Манова, Ю. Б. Захарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 234 с. — ISBN 978-5-905916-73-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30532.html>
23. Моденов, А. К. Судебная статистика : учебное пособие / А. К. Моденов, Т. Н. Орловская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-9227-0780-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80759.html>
24. Настольная книга судебного пристава-исполнителя : учебно-практическое пособие / И. А. Аксенов, Н. Н. Бакурова, А. Н. Береснев [и др.] ; под редакцией В. А. Гуреева, С. В. Сазанова. — 3-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 1056 с. — ISBN 978-5-8354-1377-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72389.html>
25. Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Липко [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — ISBN 5-238-00837-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71083.html>
26. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105666.html>

27. Павлицева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлицева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79442.html>
28. Поляков, С. А. Уголовное право России. Общая часть : учебное пособие / С. А. Поляков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 76 с. — ISBN 978-5-7782-3204-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91461.html>
29. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117871.html>
30. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79443.html>
31. Савощикова, Е. В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е. В. Савощикова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0559-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91879.html>
32. Семейное право России : практикум / А. Я. Ахмедов, Е. В. Вавилин, А. В. Красикова [и др.] ; под редакцией Е. В. Вавилина, О. А. Чаусской. — Москва : Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1601-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104635.html>
33. Семенова, В. В. Управление персоналом: инновационные технологии. Практикум : учебное пособие для бакалавров / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 82 с. — ISBN 978-5-394-04408-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107831.html>
34. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94175.html>

35. Теория государства и права : учебник / М. Б. Смоленский, Г. А. Борисов, М. В. Мархгейм, Е. Е. Тонков. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. — 479 с. — ISBN 978-5-222-19260-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59020.html>
36. Чвилов, В. В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В. В. Чвилов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 335 с. — ISBN 978-5-93916-501-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49616.html>
37. Яшина, А. А. Организация службы судебной статистики в судах : учебное пособие для СПО / А. А. Яшина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-93916-895-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117261.html>

#### **Дополнительные источники:**

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и особенная части. Практикум : учеб. пособие для СПО / В. Б. Боровиков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01152-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/433503>.
3. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 103 с.
4. Гаврилов, Б. Я. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Гаврилов, А. Н. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с.
5. Гальперин, М. Л. Ответственность в механизме исполнительного производства : монография / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.
6. Гражданский процесс : учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев [и др.] ; под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014741>

7. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437206>
8. Гражданский процесс. : учебник / Кайль Я.Я. — Москва : Юстиция, 2019. — 319 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3196-0. — URL: <https://book.ru/book/931772>
9. Гражданский процесс. Практикум. : учебно-практическое пособие / Кайль Я.Я. — Москва : Юстиция, 2020. — 154 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3386-5. — URL: <https://book.ru/book/932037>
10. Гражданский процесс: учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1035159. - ISBN 978-5-16-107907-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035159>
11. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06152-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433537>
12. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.
13. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с.
14. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Общая часть : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05796-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/431856>
15. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 1. Общая часть / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-00044-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/434548>.
16. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 2. Особенная часть. Разделы vii—VIII / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-00046-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/434549>.

17. Лапатников, М. В. Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Лапатников, Т. А. Николаева, И. А. Казнина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с.
18. Лебедев, В. М. Судебная практика к Уголовному кодексу Российской Федерации : научно-практическое пособие / В. М. Лебедев, В. А. Давыдов, И. Н. Иванова ; под общей редакцией В. М. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 1413 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-4050-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/425160>.
19. Лунинский, Э. Княжна Тараканова. Исследование по актам государственного архива / Э. Лунинский ; переводчик В. Петручик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11976-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
20. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с.
21. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.
22. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с.
23. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учеб. пособие для СПО / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04239-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/433494>.
24. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. В. Наумов [и др.] ; ответственный редактор А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04853-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/437789>.
25. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / А. В. Наумов [и др.] ; ответственный редактор А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 499 с. — (Бакалавр. Академический курс). —



- ISBN 978-5-534-04855-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/438660>.
26. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : учебник / Гладких В.И., под ред., Есаян А.К., под ред., Алиев В.М., Аминов Д.И., Бакрадзе А.А., Сбирунов П.Н., Ростокинский А.В., Решняк М.Г., Ходус — Москва : КноРус, 2020. — 345 с. — ISBN 978-5-406-01080-8. — URL: <https://book.ru/book/934281>
27. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / И. Я. Козаченко [и др.] ; под ред. И. Я. Козаченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05393-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/432054> .
28. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06432-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/433827>.
29. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/433828>.
30. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Т. Ю. Вилкова [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02051-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/434592>.
31. Уголовно-процессуальное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Качалов, О. В. Качалова, В. В. Ершов, В. А. Давыдов ; под общей редакцией В. В. Ершова, В. А. Давыдова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9624-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/432179>
32. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

- 06313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/454499>.
33. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:
34. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 357 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08893-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/426673>.
35. Цеменкова, С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с
36. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с.
37. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

### Интернет – источники

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru/>
4. Официальный сайт Верховного Суда РФ – <https://www.vsrp.ru/>
5. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ – <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>
6. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.gov.ru/>
8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <https://www.ksrf.ru/>
9. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - <https://ombudsmanrf.org/>
10. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – <http://www.rospotrebnadzor.ru/>
11. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
12. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <https://www.obrnadzor.gov.ru/>



13. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» <https://firpo.ru/>
14. Федеральный портал "Российское образование" <https://www.edu.ru/>

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ), ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТЕПЕНИ И УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

#### **Структура дипломной работы:**

Введение	3%
Теоретическая часть	25% - 30%
Опытно-экспериментальная часть	55% - 65%
Заключение	5% - 10%
Список использованных источников	
Приложения	
Объём выпускной квалификационной работы	50-60 страниц

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет оценить следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

## 4.2. Оценка выпускной квалификационной работы

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным</p>	<p>Обоснованность <b>актуальности</b> проблемы исследования анализом состояния действительности. Соответствие целей, задач работы и содержания. Формулирование предмета, объекта исследования, методов, используемых в работе.</p> <p><b>Связь содержания</b> целой работы и ее частей с темой работы.</p> <p>Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Методических рекомендаций</p> <p>Полнота раскрытия темы работы</p> <p>Глубина анализа источников по теме исследования</p> <p>Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам</p> <p>Исследовательский характер работы</p> <p>Практическая направленность работы.</p> <p><b>Самостоятельность</b> подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения</p> <p>Соответствие современным нормативным правовым документам</p> <p>Правильность выполнения расчетов</p> <p>Обоснованность выводов</p> <p>Соответствие <b>оформления работы</b> требованиям Методических рекомендаций</p> <p>Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций</p> <p><b>Актуальность используемых источников</b> и оформление в соответствии с требованиями Методических рекомендаций</p>	<p><b>«отлично»</b></p> <p>Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.</p> <p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы</p> <p>Рациональность организации собственной деятельности, работа сдана с соблюдением всех сроков</p> <p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p> <p>Соблюдены все правила оформления работы. Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.</p> <p><b>«хорошо»</b></p> <p>Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).</p> <p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.</p> <p>Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)</p> <p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p> <p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p> <p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых</p>

делаю.		<p>книг</p> <p><b>«удовлетворительно»</b>  Актуальность либо вообще не сформулирована, или сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.  Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы  Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).  Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально.  Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.  Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.  Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям  Изучено менее десяти источников.</p> <p><b>«неудовлетворительно»</b>  Актуальность исследования специально автором не обосновывается.  Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)  Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.  Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)  Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет.  Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.)  Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты  Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.  Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников  Автор совсем не ориентируется в терминологии работы</p>
--------	--	---

#### 4.3. Оценка представления и защиты дипломной работы

Предметы оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Грамотность и содержательность представления работы</p> <p>Владение содержанием работы.</p> <p>Логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией.</p> <p>Формулирование собственной точки зрения с опорой на соответствующие теоретические положения.</p> <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии</p> <p>Использование наглядности: презентации и, схемы, таблицы и др.</p>	<p><b>«отлично»</b></p> <p>Студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно- сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p> <p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.</p> <p>Присутствует логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.</p>
	<p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР</p> <p>Оформление презентации в соответствии с требованиями Методических указаний к дипломной работе</p>	<p><b>«хорошо»</b></p> <p>Студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p> <p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает неточности при ответах.</p> <p>Использует наглядный материал.</p> <p>Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности)</p>
	<p>Полнота, точность, аргументированность ответов на вопросы</p>	<p><b>«удовлетворительно»</b></p> <p>Студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ВКР, материал излагает не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>

	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p> <p><b>«неудовлетворительно»</b></p> <p>Студент совсем не ориентируется в терминологии работы, обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>
--	--

**Примерные темы выпускных квалификационных работ для специальности  
40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)**

1. Возникновение судебного делопроизводства в России, характеристика современного делопроизводства
2. Классификация судебных документов, основные требования к их составлению
3. Понятие аппарата суда и его задачи
4. Организация судебного делопроизводства при рассмотрении дел с участием присяжных заседателей
5. Понятие организации работы и организационного обеспечения судов общей юрисдикции
6. Понятие, цели и основные направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции и органов судейского сообщества
7. Подготовка к рассмотрению дела в судебном заседании, производство по делу в ходе рассмотрения его в судебном заседании, оформление дела после его рассмотрения судом
8. Особенности подготовки к рассмотрению уголовного дела в судебном заседании, производство по уголовному делу в ходе рассмотрения в судебном заседании, оформление дела после его рассмотрения судом, делопроизводство по материалам досудебного производства
9. Защита информации в суде, информационная безопасность, антивирусные программы
10. Система и структура и правовые основы деятельности Судебного департамента при Верховном Суде РФ
11. Цели, основные задачи и направления международно-правового сотрудничества судебных органов общей юрисдикции
12. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов
13. Кадровое обеспечение деятельности судов
14. Этические требования к деятельности судебной власти
15. Основы государственной политики и концепции информатизации деятельности судов
16. Порядок деятельности отдела кодификации и систематизации законодательства в суде
17. Общие требования к оформлению судебных документов для передачи в архив
18. Оформление судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в архиве суда, их комплектование и учет
19. Организация работы по приему, рассмотрению жалоб и заявлений не процессуального характера, вне процессуальных обращений и приему посетителей в судах
20. Основные направления развития судебной системы РФ
21. Организация анализа и обобщения судебной практики РФ
22. Автоматизация судебного делопроизводства
23. Информационные технологии, применяемые судами при рассмотрении дел
24. Информационные системы судебной деятельности
25. Делопроизводство по прохождению апелляционной, частной жалобы, представления на судебные решения по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях
26. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции
27. Обеспечение защиты информационных ресурсов суда
28. Информационные технологии в сфере доказывания при рассмотрении дел судом; 17
29. Порядок подачи документов в суд в электронном виде
30. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности мировых судов. Аппарат мирового суда. Функции аппарата мирового суда.
31. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом
32. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве
33. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
34. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия

или воздержаться от их совершения.

35. Исполнение решений суда о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
36. Исполнительные документы: понятие, виды, требования, предъявляемые к их содержанию.
37. Лица, содействующие исполнительному производству.
38. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
39. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
40. Обращение взыскания на имущество должника как основная мера принудительного исполнения
41. Окончание, как завершающая стадия исполнительного производства
42. Организация деятельности службы судебных приставов.
43. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера.
44. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.
45. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.
46. Особенности исполнения исполнительных документов по жалобам на государственные органы, органы местного самоуправления и должностных лиц.
47. Особенности исполнения исполнительных документов в сфере авторского права и интеллектуальной собственности.
48. Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.
49. Особенности обращения взыскания на имущество гражданина должника
50. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
51. Особенности обращения взыскания на заработок и имущество должника, отбывающего уголовное наказание.
52. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
53. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности
54. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги
55. Признание и исполнение решений иностранных судов в РФ и за рубежом
56. Ответственность в исполнительном производстве.
57. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению
58. Правовое положение судебного пристава-исполнителя как участника исполнительного производства.
59. Правовой статус органов принудительного исполнения в исполнительном производстве.
60. Предъявление исков в исполнительном производстве
61. Приостановление и прекращение исполнительного производства
62. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
63. Стадии исполнительного производства
64. Стороны как основные участники исполнительного производства.
65. Архивный фонд РФ
66. Деятельность государственных органов, сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов
67. Оформление судебных дел для передачи в архив
68. Порядок подготовки дел к сдаче в архив
69. Организация хранения документов в архиве суда
70. Статистическое наблюдение в судебной статистике
71. Статистическая отчетность в суде
72. Анализ статистических показателей деятельности правоохранительных органов, органов суда.
73. Система судебной статистики судов общей юрисдикции
74. Основные организационно-правовые положения ведения судебной статистики в судах.