

 СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «СОВРЕМЕННЫЙ ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЗАПАДНО - УРАЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (АНПОО «СЦК при ЗУИЭП»)	
Правила		
СЦК-Пр-001-26	Правила приема	Версия 13

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ А.С. Волков

27 декабря 2025 года

(в редакции от 25.06.2026г.)

Правила приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную
организацию «Современный цифровой колледж при Западно -
Уральском институте экономики и права»
на 2026/2027 учебный год

Пермь – 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы), с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права» (далее - АНПОО «СЦК при ЗУИЭП», Колледж), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457, Уставом Колледжа.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

1.4. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Колледж при приеме на обучение по образовательным программам гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ.

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Колледжа регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Решение вопросов, связанных с поступлением и выходящих за рамки правил приема, а также толкование, дополнение и изменение правил приема находится в компетенции приемной комиссии Колледжа, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2.6. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться с запросами в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Вступительные испытания при приеме на обучение в Колледже проводятся по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

2.9. Вступительные испытания при приеме на обучение в Колледже проводятся в соответствии с Положением «О порядке проведения вступительных испытаний».

2.10. Формы обучения по реализуемым образовательным программам очная, заочная (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ)).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

В целях ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также работой приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3.2. В целях информирования о приеме на обучение, Колледж также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская д.35 Д, в том числе к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа, информационном стенде до начала приема документов (не позднее 01 марта 2026 года) размещает следующую информацию:

- Правила приема в Колледж;
 - условия приема на обучение на места по договорам на оказание платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в 2026/2027 учебном году с указанием формы и сроков обучения (**Приложение №1** к настоящим Правилам);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- Не позднее 01 марта 2026 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест для приема по каждой специальности на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой специальности, в том числе по

различным формам обучения, в соответствии с утвержденным Планом приема на 2026/2027 учебный год;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций (раздел 6 настоящих Правил) по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение в Колледже;
- информацию о наличии (отсутствии) общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения.

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: +7 (342) 2-919-172 и раздела на официальном сайте Колледжа «Контакты» (контакты Приемной комиссии) для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 15 января 2026 года.

4.3. Прием заявлений в Колледж:

- на очную форму обучения осуществляется до 18.00 ч. 15 августа 2026 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации, прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года;
- на заочную форму обучения осуществляется до 18.00 ч. 25 августа 2026 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации, прием документов продлевается до 30 ноября 2026 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2026 года.

4.4. Поступающий вправе подать заявления одновременно на различные образовательные программы.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- документ, подтверждающий данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

-4 фотографии 3х4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона об образовании (в случае, установленном Федеральным законом об образовании, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4 см.

4.6. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При необходимости создания специальных условий, при проведении вступительных испытаний (согласно п.2.9. настоящих Правил), инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.8. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность/профессия для обучения, по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний (согласно п.2.9. настоящих Правил), в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.11. Подписью в заявлении поступающий также подтверждает следующее:

- ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (либо о его отсутствии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- согласие на получение от Колледжа информации, связанной с процессом обучения и исполнением договора на оказание платных образовательных услуг, в том числе об этапах оплаты и финансовым задолженностям, по указанным в заявлении о приеме телефону и адресу электронной почты.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.9-4.11 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.13. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.14. Поступающие на условиях оплаты обучения, должны заключить договор на оказание платных образовательных услуг, представив документы, удостоверяющие личность плательщика и поступающего, а также ИНН или реквизиты плательщика.

4.15. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская д.35 Д, офис 401;
- 3) в электронной форме по адресу **abitur@mdcollege.ru** (далее - по электронной почте) в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63 -ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).
- 4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

4.16. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает

сведения, удостоверяющие его личность и гражданство, копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.17. Документы, направленные по почте и(или) по электронной почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящих Правил.

4.18. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.19. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.3, 4.5, 4.7, 4.8 настоящих Правил.

4.21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие оригиналы документов, представленные поступающим, после зачисления в Колледж. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления, лично Поступающему либо отправляются на его адрес почтовым отправлением.

4.24. Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) по электронной почте.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

5.1. При проведении вступительных испытаний (согласно п.2.9. настоящих Правил) с применением дистанционных технологий учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Вступительные испытания (согласно п.2.9. настоящих Правил) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с соблюдением требований, установленных п. 34 Приказа Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.

6.1. По результатам вступительного испытания (согласно п.2.9. настоящих Правил), поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

6.4. Апелляция подается поступающим в апелляционную комиссию Колледжа в

электронном виде в виде скан-копии или качественно сделанной фотографии оригинала по электронной почте на адрес: **abitur@mdcollege.ru** не позже, чем на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Оригинал заявления направляется в Колледж почтовым отправлением по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская д.35 Д, офис 401. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем.

6.5. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.6. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

6.7. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа не позднее даты проведения вступительного испытания.

6.8. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее двух членов из числа работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав Комиссии по проведению вступительных испытаний. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций возможно включение в качестве независимых экспертов представителей исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием всех членов ее состава.

6.10. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель Комиссии по проведению вступительных испытаний.

6.11. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии ее членов с лицом, подавшим апелляцию.

6.12. Поступающий, подавший апелляцию, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.13. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), который также имеет при себе документ, удостоверяющий его личность. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и/или сурдопереводчика, оказывающих поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

6.14. Подключение к заседанию апелляционной комиссии с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей членов апелляционной комиссии, поступающего и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

6.15. Заседание апелляционной комиссии с применением дистанционных технологий сопровождается видеозаписью и оформляется протоколом.

6.16. Секретарь апелляционной комиссии проводит идентификацию поступающего и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

6.17. Ознакомление поступающего с его работой (показ творческих работ) проводится после идентификации личности с использованием электронных технологий и средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.18. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов вступительного испытания (оценки творческой работы), наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

6.19. Решение Апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от

числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.20. Апелляции не принимаются по вопросам:

- связанным с нарушением поступающего требований к предоставлению творческой работы на вступительное испытание, в том числе общих требований к содержанию творческой работы и материалам, посредством которых она выполняется;
- связанным с нарушением, поступающим сроков предоставления творческой работы на вступительное испытание;
- неправильного заполнения формы материального носителя, на котором выполнена творческая работа (размеров и т.п.);

6.21. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат вступительных испытаний;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения вступительных испытаний или ошибки в оценивании творческой работы подтвердились и повлияли на их результат.

6.22. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.23. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии и оформляется электронным и бумажным протоколом, последний подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

6.24. В случае если апелляция удовлетворена, результат вступительных испытаний подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Комиссию по проведению вступительных испытаний для реализации решения апелляционной комиссии. Поступающему предоставляется возможность пройти вступительные испытания в дополнительные сроки, устанавливаемые приказом директора Колледжа, не позднее 1 месяца со дня принятия решения апелляционной комиссией.

6.25. Решение апелляционной комиссии в виде протокола хранится в архиве Колледжа, видеозапись хранится в электронной системе документооборота Колледжа и уничтожаются через 1 календарный год.

6.26. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего путем уведомления по электронной почте с прикреплением скан- копии протокола в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.27. Поступающий распечатывает скан-копию протокола, своей подписью подтверждает факт ознакомления с решением апелляционной комиссии и в течение трех рабочих дней с момента получения протокола направляет подписанное решение апелляционной комиссии на почтовый адрес Колледжа.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ.

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заявление (согласие) на зачисление, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в сроки, установленные пунктом 4.3. настоящих Правил приема.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также оплативших обучение в соответствии с договором:

- на очную форму обучения - 17 августа 2026г.;
- на заочную формы обучения - 27 августа 2026г.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

7.3. Приказ с приложением размещается в день издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием в Колледж продлевается. Срок предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации:

- на очную форму обучения, не позднее 15.00 ч. 25 ноября 2026 года;
- на заочную форму обучения, не позднее 15.00 ч. 30 ноября 2026 года.

7.5. При наличии свободных мест на очную и заочную форму обучения, оставшихся после зачисления, по мере предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и оплаты обучения приказы о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, издаются в следующие сроки: 11 сентября 2026 года, 25 сентября 2026 года, 9 октября 2026 года, 23 октября 2026 года, 13 ноября 2026 года, 30 ноября 2026 года. Приложениями к приказам о зачислении являются пофамильные перечни указанных лиц.

7.6. Приказы о зачислении на свободные места на очную и заочную форму обучения в Колледже с приложениями размещаются на следующий рабочий день после издания, на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.7. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитывается следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - 3 балла;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 3 балла;
- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» - 3 балла;
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр- 3 балла;
- 6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области - 4 балла;

7.8. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно

прошедших вступительные испытания (согласно п.2.9. настоящих Правил), превышает количество мест по Плану набора на 2026/2027 учебный год, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона об образовании.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.9. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам, путем подсчета среднего балла по всем общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При равенстве среднего балла в первую очередь зачислению подлежат лица, у которых сумма баллов по предметам, являющимися приоритетными для выбранной специальности, больше.

7.10. Перечень предметов, являющихся приоритетными для каждой из специальностей, по которым в 2026/2027 учебном году будет осуществляться прием на обучение в Колледж, определены в **Приложении №1** к настоящим Правилам.

7.11. В случае поступления на специальности, предусматривающие проведение вступительных испытаний (согласно п.2.9. настоящих Правил), к результату вступительных испытаний плюсуется средний балл аттестата и сумма баллов по приоритетным предметам. В случае, если на одно место претендует несколько поступающих с одинаковой суммой баллов, приемная комиссия выносит решение о зачислении в пользу поступающего, подавшего заявление о приеме на обучение и (или) предоставившего оригинал документа об образовании в более ранние сроки.

РАЗРАБОТАНО:

Директор

_____/Волков А.С./

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета

Протокол № 08 от 24.06.2026г.

Введено в действие Приказом № 07-ОД от 25.06.2026г.

Приложение №1
к Правилам приема лиц на
обучение по образовательным
программам среднего
профессионального образования
в АНПОО «СЦК при ЗУИЭП»,
утвержденным приказом
АНПОО «СЦК при ЗУИЭП»
№ 07-ОД от 25.06.2026г.

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей, по которым Колледж объявляет прием
в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Специальность	Квалификация	Форма обучения	Срок реализации программы		Приоритетные предметы
				на базе основного общего	на базе среднего общего	
1.	09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	Программист	заочная	3 года 11 месяцев	2 года 11 месяцев	русский математика
2.	40.02.04 Юриспруденция	Юрист	очная	_____	1 год 10 месяцев	русский математика
3.	40.02.04 Юриспруденция	Юрист	заочная	2 года 11 месяцев	1 год 11 месяцев	русский математика
4.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	заочная	3 года 11 месяцев	2 года 11 месяцев	русский математика
5.	09.02.13 Интеграция решений с применением искусственного интеллекта	Специалист по работе с искусственным интеллектом	очная		2 года 10 месяцев	русский математика

РАЗРАБОТАНО:

Директор

_____/Волков А.С./

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол № 08 от 24.06.2026г.