

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол от «26» декабря 2025 г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНПОО СЦК при ЗУИЭП"

А.С. Волков

«26» декабря 2025 г.



□

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Английский язык)
по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Пермь, 2026

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине разработаны на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798, и являются частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Разработчик: АНПОО «СЦК при ЗУИЭП»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Оценочные материалы (ОМ) разработаны с целью установления соответствия образовательных достижений студентов требованиям основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Оценочные материалы (ОМ) разработаны на основании рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык).

Текущий контроль проводится в следующих формах:

- Тестирование на знание терминологии по теме;
- Выполнение практических заданий;
- Самостоятельная работа;
- Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования.

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результатом в рамках освоения учебной дисциплины является овладение студентами знаний и умений как элементов общих компетенций (ОК), а также овладение умениями и навыками:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Соответствие сравниваемых сведений и фактов из отдельных тем и всего курса
	Логичность и рациональность сопоставления сведений и фактов не только по каждой отдельной теме, но и между разными темами курса
	Умение делать выводы
	Аргументированность собственной оценки теоретическим и практическим сведениям по всем изученным темам
	Точность собственной оценки теоретическим и практическим сведениям по всем изученным темам

У-2 давать собственную оценку теоретическим и практическим сведениям по всем изученным темам	Уместность собственной оценки теоретическим и практическим сведениям по всем изученным темам
У-3 объективно оценивать себя и других людей в процессе общения	Обоснованность оценки себя и других людей в процессе общения
	Корректность оценки
У-4 готовить и проводить публичные выступления, беседы, диспуты, дискуссии	Адекватность выбора формы публичного выступления его целям
	Рациональность планирования публичного выступления
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Уметь читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал
	Уметь членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста
У-6 применять все полученные теоретические знания на практике	Рациональность применения полученных знаний на практике
	Эффективность применения полученных знаний на практике
У-7самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам
	Уметь простыми языковыми средствами выражать сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания
У-8 пополнять словарный запас	уметь адекватно использовать ЛЕ по теме в письменной и устной речи
	Оперировать усвоенными лексическими единицами, понимать языковые характеристики и особенности словаря, произношения

3-1 особенности ведения деловых переговоров	Воспроизведение правил ведения деловых переговоров
	Понимание важности соблюдения правил ведения деловых переговоров
	Объяснение особенностей ведения деловых переговоров
	Оценивание ведения деловых переговоров с позиций соблюдения их особенностей
3-2 этикет и культуру делового общения	Воспроизведение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения
	Понимание терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения
	Объяснение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения
	Оценивание этикета и культуры делового общения для его эффективности
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике
3-4 основы делового языка по специальности	Воспроизведение терминов, понятий, правил
	Понимание терминов, понятий, правил
	Объяснение терминов, понятий, правил
	Оценивание уровня усвоения терминов, понятий, правил
3-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	Воспроизведение фразеологизмов и словосочетаний
	Понимание образов фразеологизмов и словосочетаний
	Объяснение идиоматичности фразеологизмов и словосочетаний
	Оценивание использования фразеологизмов и словосочетаний

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	+	+
У-2 давать собственную оценку теоретическим и практическим сведениям по всем изученным темам	+	
У-3 объективно оценивать себя и других людей в процессе общения	+	
У-4 готовить и проводить публичные выступления, беседы, диспуты, дискуссии	+	
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	+	+
У-6 применять все полученные теоретические знания на практике	+	+
У-7 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;	+	+
У-8 пополнять словарный запас	+	
3-1 особенности ведения деловых переговоров	+	+
3-2 этикет и культуру делового общения	+	+
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	+	+
3-4 основы делового языка по специальности	+	+
3-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	+	+

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.1. Тексты заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в текущем контроле

Тема 1.1. Вводно-коррективный курс

1) Контроль монологической речи (КМР):

Цель: выявить, как студенты умеют применять полученные знания на практике

Задание: подготовьте сообщение по предварительно подготовленному плану по теме «Мой рабочий день».

2) Контроль диалогической речи (КДР):

Цель: контроль умения применять имеющиеся знания в речевой деятельности.

Задание: сгруппируйте предложенные слова по правилу чтения (типу звуко-буквенного соответствия) и воспроизведите диалог, восстанавливая реплики по теме «Знакомство».

3) Устное чтение и перевод текста(УЧиПТ) (самостоятельная работа):

Цель: контроль умения фонетического чтения, контроль знания ЛЕ и применения их на практике

Задание: прочитайте текст и найдите в тексте иноязычные эквиваленты указанных русских слов, выпишите и назовите их вслух.

Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Соответствие сравниваемых сведений и фактов из отдельных тем и всего курса	4
	Логичность и рациональность сопоставления сведений и фактов не только по каждой отдельной теме, но и между разными темами курса	4
	Умение делать выводы	4
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Уметь читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал	4
	Уметь членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста	4
мах		20

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

Тема 2.1 Моя биография. Моя профессия

1) Контроль диалогической речи (КДР):

Цель: контроль умений понимать речь на слух и порождать иноязычные высказывания в соответствии с конкретной ситуацией общения

Задание: составьте диалог по прочитанному тексту, используя новые слова по теме.

2) Контроль монологической речи (КМР):

Цель: контроль умения использовать имеющиеся языковые знания и навыки в речевой деятельности.

Задание: составьте рассказ о себе.

3) Реферат:

Цель: проверить усвоение учебного материала всеми учащимися группы

Задание: подготовьте тематическое сообщение в письменном виде по теме «Моя профессия» для последующего устного воспроизведения в ситуации публичного общения.

Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-4 готовить и проводить публичные выступления, беседы, диспуты, дискуссии	Адекватность выбора формы публичного выступления его целям	4
	Рациональность планирования публичного выступления	4
У-6 применять все полученные теоретические знания на практике	Рациональность применения полученных знаний на практике	4
	Эффективность применения полученных знаний на практике	4
У-7 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.	4
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	4
	Уметь простыми языковыми средствами выражать сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания	4
мах		28

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично

80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

Тема 2.2 Сопроводительное письмо

1) Контроль монологической речи (КМР):

Цель: контроль умения использовать имеющиеся языковые знания и навыки в речевой деятельности.

Задание: напишите заявление с просьбой принять вас на работу бухгалтером. При этом сократите предложенное сопроводительное письмо до минимально возможных размеров и сделайте его универсальным, чтобы оно могло служить вашим сопроводительным письмом.

2) Письмо:

Цель: контроль письменной речи и выявление типичных ошибок и их причин

Задание:

Вы собираетесь устроиться на работу в фирму на одну из предложенных должностей:

- Бухгалтер
- Экономист
- Финансовый аналитик
- Управляющий

Составьте письмо-резюме, используя образцы фраз, и обратите внимание на оформительские элементы письма.

3) Доклад:

Цель: систематизировать знания учащихся и проверить умение раскрыть тему

Задание: подготовьте конспект устного выступления по теме «Отказ от предложенной работы»

Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-7 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.	4
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	4

	Уметь простыми языковыми средствами выражать сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания	4
3-4 основы делового языка по специальности	Воспроизведение терминов, понятий, правил	4
	Понимание терминов, понятий, правил	4
	Объяснение терминов, понятий, правил	4
	Оценивание уровня усвоения терминов, понятий, правил	4
3-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	Воспроизведение фразеологизмов и словосочетаний	4
	Понимание образов фразеологизмов и словосочетаний	4
	Объяснение идиоматичности фразеологизмов и словосочетаний	4
	Оценивание использования фразеологизмов и словосочетаний	4
мах		44

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

Тема 2.3 Режим дня. Должностные обязанности сотрудников

1) Контроль монологической речи (КМР):

Цель: контроль умения использовать имеющиеся языковые знания и навыки в речевой деятельности

Задание: подготовьте развернутое монологическое высказывание по теме «Должностные обязанности сотрудников»

2) Контроль диалогической речи (КДР):

Цель: контроль умений понимать речь на слух и порождать иноязычные высказывания в соответствии с конкретной ситуацией общения

Задание: составьте список вопросов для обсуждения с собеседником. Составьте тезисы для беседы по теме «Должностные обязанности сотрудников»

3) Доклад:

Цель: систематизировать знания учащихся и проверить умение раскрыть тему

Задание: составьте письменное сообщение по теме «Режим дня»

Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-3 объективно оценивать себя и других людей в процессе общения	Обоснованность оценки себя и других людей в процессе общения	4
	Корректность оценки	4
У-6 применять все полученные теоретические знания на практике	Рациональность применения полученных знаний на практике	4
	Эффективность применения полученных знаний на практике	4
3-2 этикет и культуру делового общения	Воспроизведение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	4
	Понимание терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	4
	Объяснение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	4
	Оценивание этикета и культуры делового общения для его эффективности	4
мах		32

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

Тема 2.4 Свободное время

1) Контроль монологической речи (КМР):

Цель: контроль умения использовать имеющиеся языковые знания и навыки в речевой деятельности

Задание: подготовьте устное сообщение, используйте печатные материалы, соответствующие теме.

2) Письмо:

Цель: контроль письменной речи выявление типичных ошибок и их причин

Задание: напишите сочинение по теме «Свободное время» в соответствии с планом.

Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У -7самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.	4
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	4
	Уметь простыми языковыми средствами выражать сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания	4
У-6 применять все полученные теоретические знания на практике	Рациональность применения полученных знаний на практике	4
	Эффективность применения полученных знаний на практике	4
мах		20

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо

60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

Тема 3.1 Структура фирмы

1) Устное чтение и перевод текста(УЧиПТ)

Цель: контроль умения воспринимать языковые средства и точно понимать их в тексте

Задание: прочитайте и переведите текст и выпишите все глаголы с предлогами со значением движения в каком-то направлении, переведите глаголы без словаря.

2) Аудирование

Цель: контроль умения воспринимать иноязычную речь на слух

Задание: в процессе восприятия на слух текста выступления запишите ответы на предтекстовые вопросы.

3) Аудирование

Цель: контроль умения воспринимать иноязычную речь на слух

Задание: в процессе прослушивания сообщения запишите материал для последующего сжатого пересказа.

Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-8 пополнять словарный запас	уметь адекватно использовать ЛЕ по теме в письменной и устной речи	4
	Оперировать усвоенными лексическими единицами, понимать языковые характеристики и особенности словаря, произношения	4
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	4
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	4
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	5

	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	4
3-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	Воспроизведение фразеологизмов и словосочетаний	4
	Понимание образов фразеологизмов и словосочетаний	4
	Объяснение идиоматичности фразеологизмов и словосочетаний	4
	Оценивание использования фразеологизмов и словосочетаний	4
мах		41

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

Тема 3.2 Деловая встреча. Ведение переговоров

1) Контроль монологической речи (КМР):

Цель: контроль умения использовать имеющиеся языковые знания и навыки в речевой деятельности

Задание: прослушайте рассказ и дайте свою концовку.

2) Устное чтение и перевод текста(УЧиПТ)

Цель: контроль умения извлечь полную информацию, содержащуюся в тексте

Задание: прочтите текст и укажите, какая информация передается с помощью выделенного слова, употребленного в трех различных значениях

3) Контроль диалогической речи (КДР):

Цель: контроль умений понимать речь на слух и порождать иноязычные высказывания в соответствии с конкретной ситуацией общения

Задание: составьте диалог из предложенного набора реплик

4) Контроль монологической речи (КМР):

Цель: контроль умения использовать имеющиеся языковые знания и навыки в речевой деятельности

Задание: прочитайте отрывок текста и расскажите о поведении персонажа и выразите свое отношение к приводимым в тексте фактам и событиям.

Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
--------------------------------	--	----------------

У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Соответствие сравниваемых сведений и фактов из отдельных тем и всего курса	4
	Логичность и рациональность сопоставления сведений и фактов не только по каждой отдельной теме, но и между разными темами курса	4
	Умение делать выводы	4
У-6 применять все полученные теоретические знания на практике	Рациональность применения полученных знаний на практике	4
	Эффективность применения полученных знаний на практике	4
З-1 особенности ведения деловых переговоров	Воспроизведение правил ведения деловых переговоров	4
	Понимание важности соблюдения правил ведения деловых переговоров	4
	Объяснение особенностей ведения деловых переговоров	4
	Оценивание ведения деловых переговоров с позиций соблюдения их особенностей	4
З-2 этикет и культуру делового общения	Воспроизведение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	4
	Понимание терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	4
	Объяснение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения	4
	Оценивание этикета и культуры делового общения для его эффективности	4
мах		52

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог

90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

Тема 3.3 Деловая поездка за рубеж

1) Контроль диалогической речи (КДР):

Цель: контроль умений понимать речь на слух и порождать иноязычные высказывания в соответствии с конкретной ситуацией общения

Задание: вы позвонили своему бизнес партнеру. Задайте ему следующие вопросы:

- какого числа он собирается к вам приехать;
- когда прибывает его рейс;
- пообещайте встретить его в аэропорту;
- спросите, не заказать ли ему номер в гостинице;
- пожелайте ему счастливого и приятного пути.

2) Устное чтение и перевод текста (УЧиПТ)

Цель: контроль умения осмыслить извлеченную информацию

Задание: прочитайте текст и выразите свое отношение к прочитанному тексту.

3) Письмо:

Цель: контроль умения составлять письменные сообщения

Задание: объедините разрозненные реплики диалога и перепишите в форме единого, логичного текста.

4) Контроль диалогической речи (КДР):

Цель: контроль умения понимать речь на слух

Задание: разыграйте диалог по ролям.

Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Соответствие сравниваемых сведений и фактов из отдельных тем и всего курса	4
	Логичность и рациональность сопоставления сведений и фактов не только по каждой отдельной теме, но и между разными темами курса	4
	Умение делать выводы	4
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Уметь читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал	4
	Уметь членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста	4

3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	5
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	4
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	4
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	4
3-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	Воспроизведение фразеологизмов и словосочетаний	4
	Понимание образов фразеологизмов и словосочетаний	4
	Объяснение идиоматичности фразеологизмов и словосочетаний	4
	Оценивание использования фразеологизмов и словосочетаний	4
мах		53

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

Тема Моя профессия - учитель

1) Контроль монологической речи (КМР):

Цель: контроль умения использовать имеющиеся языковые знания и навыки в речевой деятельности

Задание: письменно ответьте на вопросы.

2) Тест

Цель: контроль умения варьировать порядок слов в соответствии с целью и материалом речевого высказывания

Задание: найдите в тексте английские эквиваленты к следующим словосочетаниям

Задание: соедините глаголы из первой колонки с существительными во второй колонке:

Задание: составьте предложения, следуя правильному порядку слов.

3) Устное чтение и перевод текста(УЧиПТ)

Цель: контроль умения различать главную и второстепенную информацию

Задание: подчеркните в предложениях слова, которые могут быть опущены без ущерба для смысла. Прочитайте предложения вслух сначала полностью, а затем пропуская выделенные слова. Сравните их и скажите, сохранился ли смысл предложения.

4) Тест

Цель: контроль умения сочетать наиболее употребительные слова и выражения для передачи наибольшего объема информации.

Задание: заполните пропуски в предложениях, вставляя одно из трех слов, приведенных к каждому предложению.

Задание: соотнесите глаголы в списках, сведите их в пары антонимов.

Задание: вставьте в предложение недостающие сегменты, в соответствии с контекстом.

Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Соответствие сравниваемых сведений и фактов из отдельных тем и всего курса	4
	Логичность и рациональность сопоставления сведений и фактов не только по каждой отдельной теме, но и между разными темами курса	4
	Умение делать выводы	4
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Уметь читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал	4
	Уметь членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста	4
У-8 пополнять словарный запас	уметь адекватно использовать ЛЕ по теме в письменной и устной речи	4
	Оперировать усвоенными лексическими единицами, понимать языковые характеристики и особенности словаря, произношения	4

3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	4
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	4
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	4
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	4
мах		44

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

Тема. Образование в России

Контроль диалогической речи (КДР):

Цель: контроль умения взаимодействовать и оперировать материалом

Задание: выучите диалог наизусть и воспроизведите его по ролям.

1) Эссе

Цель: контроль умения составлять письменное сообщение

Задание: напишите эссе по теме, используя необходимые ключевые слова.

2) Устное чтение и перевод текста(УЧиПТ)

Цель: контроль умения различать главную и второстепенную информацию

Задание: прочитайте и переведите текст.

Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
--------------------------------	--	----------------

3-1 особенности ведения деловых переговоров	Воспроизведение правил ведения деловых переговоров	4
	Понимание важности соблюдения правил ведения деловых переговоров	4
	Объяснение особенностей ведения деловых переговоров	4
	Оценивание ведения деловых переговоров с позиций соблюдения их особенностей	4
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	4
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	4
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	4
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	4
3-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	Воспроизведение фразеологизмов и словосочетаний	4
	Понимание образов фразеологизмов и словосочетаний	4
	Объяснение идиоматичности фразеологизмов и словосочетаний	4
	Оценивание использования фразеологизмов и словосочетаний	4
max		48

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

4.1.2. Задания по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации (тест)

Тест

Часть 1

Цель: контроль умения правильно использовать подходящую видовременную форму

Задание:

Выбрать правильный вариант ответа

Часть 2

Цель: контроль умения владеть догадкой в чтении и пользоваться в контексте краткими заменительными формами

Задание: Соотнесите первую часть предложения или фрагмента текста со вторым.

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	50- 45	5	отлично
80 ÷ 89	44- 40	4	хорошо
70 ÷ 79	39 - 35	3	удовлетворительно
менее 70	Менее 35	2	неудовлетворительно