

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")

**АННОТАЦИИ
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

по профессии
09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

Квалификация: оператор
информационных систем и ресурсов

Форма обучения: очная

Срок обучения:
10 месяцев (на базе среднего
общего образования)

Год набора: 2023

Пермь, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»	3
2. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
3. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	5
4. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» ...	6
5. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.05 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»	7
6. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»	8
7. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»	10
8. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 «БАЗЫ ДАННЫХ»	11
9. АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»	12
10. АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ»	14

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»

Место дисциплины в структуре программы: социально-гуманитарный цикл.

Общая трудоёмкость дисциплины: 72 часа (промежуточная аттестация – экзамен).

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся знаний и представлений об основных этапах и содержании истории XX и XXI вв. и умений ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Студент должен знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков, сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.

основные процессы (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основных направлений их деятельности;

сведения о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Студент должен уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

Код формируемых компетенций: ОК 01, ОК 04, ОК 06

Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):

1. История и становление древнерусского государства
2. История средневековой Руси
3. От царства к империи
4. Российская Империя
5. Россия в годы «великих потрясений». Первая мировая война
6. Советский Союз в 1920—1930-ые годы
7. Вторая мировая и Великая Отечественная войны
8. От послевоенного подъема до распада СССР и социалистического лагеря
9. Российская Федерация и мир в 1992—2023 гг.

2. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место дисциплины в структуре программы: социально-гуманитарный цикл.

Общая трудоёмкость дисциплины: 72 часа (промежуточная аттестация – зачет дифференцированный).

Цель изучения дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Студент должен знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Студент должен уметь:

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

Код формируемых компетенций: ОК 01, ОК 05, ОК 09

Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):

Тема 1. Система образования в России и за рубежом

Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.

Тема 3. Здоровье и спорт

Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.

Тема 5. Моя будущая профессия, карьера

Тема 6. Компьютеры и их функции

Тема 7. Подготовка к трудоустройству.

Тема 8. Правила телефонных переговоров

Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.

3. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место дисциплины в структуре программы: социально-гуманитарный цикл.

Общая трудоёмкость дисциплины: 36 часов (промежуточная аттестация – зачет дифференцированный).

Цель изучения дисциплины: приобретение обучающимися знаний и умений в сфере безопасности жизнедеятельности.

Студент должен знать:

Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Основы законодательства о труде, организации охраны труда. Условия труда, причины травматизма на рабочем месте. Основы военной службы и обороны государства. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Порядок и правила оказания первой помощи.

Студент должен уметь:

Организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Выполнять правила безопасности труда на рабочем месте. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Применять первичные средства пожаротушения. Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности. Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Оказывать первую помощь.

Код формируемых компетенций: ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08.

Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации.

Раздел 2. Основы военной службы

Раздел 3. Основы медицинских знаний.

4. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Место дисциплины в структуре программы: социально-гуманитарный цикл.

Общая трудоёмкость дисциплины: 60 часов (промежуточная аттестация – зачет, зачет дифференцированный).

Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности студента посредством освоения основ содержания физкультурной и оздоровительной деятельности.

Студент должен знать:

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии Средства профилактики перенапряжения.

Студент должен уметь:

Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии

Код формируемых компетенций: ОК 04, ОК 08.

Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):

1. Место и значимость физической культуры в жизни человека. Особенности организации занятий физической культурой и спортивно – оздоровительной деятельностью в колледже. Инструктаж.
2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.
3. Психофизиологические основы учебного и производственного труда.
4. Физическая культура в профессиональной деятельности.
5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Физическая подготовка и интенсивность физических нагрузок.
6. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом, его основные методы, показатели и критерии оценки.
7. Организация занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.
8. Принципы, средства и методы развития физических качеств обучающихся. Эстетика физической культуры и спорта. Особенности организации занятий физической культурой и спортивно – оздоровительной деятельностью в колледже. Инструктаж.
9. Средства физической культуры в регулировании работоспособности при осуществлении профессиональной деятельности.
10. Характеристика физкультурно-оздоровительных методик и систем. Систематизация видов спорта и физических упражнений.
11. Функциональные пробы и тесты.
12. Олимпийские игры и характеристика основных видов спорта.
13. Нетрадиционные виды двигательной активности.
14. Организация занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

5. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.05 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Место дисциплины в структуре программы: социально-гуманитарный цикл.

Общая трудоёмкость дисциплины: 36 часов (промежуточная аттестация – зачет дифференцированный).

Цель изучения дисциплины: теоретическое изучение и практическое освоение применения основ финансовой грамотности.

Студент должен знать:

Сущность банковской системы в России, критерии определения надежности банков. Сущность кредитования, виды кредитов и условия их оформления. Принципы работы фондовой биржи, ее участники. Виды доходов, налогооблагаемые доходы. Сущность пенсионного обеспечения, виды пенсий. Сущность предпринимательской деятельности, ее виды, преимущества и недостатки. Основные этапы создания собственного бизнеса. Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия.

Студент должен уметь:

Рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов. Контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег. Выбирать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу. Различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию. Получать необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений. Распознавать разные виды финансового мошенничества и отличить финансовую пирамиду от добросовестных финансовых организаций. Различать организационно-правовые формы предприятия и оценить предпочтительность использования той или иной схемы налогообложения. Защитить себя от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования. Различать обязательное и добровольное страхование.

Код формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):

Тема 1. Личное финансовое планирование

Тема 2. Депозит

Тема 3. Кредит

Тема 4. Расчетно-кассовые операции

Тема 5. Страхование. Сущность и основные виды страховых продуктов

Тема 6. Инвестиции

Тема 7. Пенсии - пенсионный фонд: возможности пенсионного накопления

Тема 8. Налоги

Тема 9. Финансовые махинации

6. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Место дисциплины в структуре программы: общепрофессиональный цикл.

Общая трудоёмкость дисциплины: 144 часа (промежуточная аттестация – экзамен).

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся базовой системы знаний и умений в области теории и практики деловых коммуникаций, развитие коммуникативных компетенций, которые позволят им в будущем осуществлять профессиональную деятельность на основе наиболее эффективных приемов и форм деловых коммуникаций.

Студент должен знать: основные понятия: информация и информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации; классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов; общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера; назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение; процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема; периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы; операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети; поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей; идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей; общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение; информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам, назначение и структуру графического интерфейса операционных систем.

Студент должен уметь: работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера; работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок; кодировать информацию, применяя различные форматы файлов; использовать инструментальные системы для разработки экспертных систем; использовать прикладное и инструментальное программное обеспечение; устанавливать различные типы драйверов; выполнять инсталляцию и реанимацию операционной системы; выполнять настройку устройств, системных служб, драйверов, дополнительных программ.

Код формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных

ПК 1.2 Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов

ПК 1.3 Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов

ПК 1.4 Конвертировать аналоговые данные в цифровые

ПК 1.5 Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования

ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.

ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):

Тема 1. Информация и информационные технологии

Тема 2. Общие сведения о компьютерах

Тема 3. Операционные системы персонального компьютера

Тема 4. Прикладные программы

Тема 5. Сети и сетевые технологии

7. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Место дисциплины в структуре программы: общепрофессиональный цикл.

Общая трудоёмкость дисциплины: 36 часов (промежуточная аттестация – зачет дифференцированный).

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся базовой системы знаний и умений в области документационного и правового обеспечения управления.

Студент должен знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов.

Студент должен уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов.

Код формируемых компетенций:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.

ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):

Тема 1. Документационное обеспечения управления

Тема 2. Электронный документооборот

8. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 «БАЗЫ ДАННЫХ»

Место дисциплины в структуре программы: общепрофессиональный цикл.

Общая трудоёмкость дисциплины: 144 часа (промежуточная аттестация – экзамен).

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся базовой системы знаний и умений в области формирования баз данных.

Студент должен знать:

основы теории баз данных; модели данных; особенности реляционной модели и проектирование баз данных; изобразительные средства, используемые в ER-моделировании; основы реляционной алгебры; принципы проектирования баз данных; обеспечение непротиворечивости и целостности данных; средства проектирования структур баз данных; язык запросов SQL.

Студент должен уметь:

проектировать реляционную базу данных; использовать язык запросов для программного извлечения сведений из баз данных.

Код формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.

ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

Краткое содержание дисциплины (разделы, темы):

Тема 1. Основные понятия баз данных

Тема 2. Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению моделей

Тема 3. Этапы проектирования баз данных

Тема 4. Проектирование структур баз данных

Тема 5. Организация запросов SQL

9. АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

Место профессионального модуля в структуре программы: профессиональный цикл.

Общая трудоёмкость профессионального модуля: 402 часа.

Цель изучения профессионального модуля:

формирование у обучающихся базовой системы знаний и умений в области оформления и компоновки технической документации.

Студент должен знать:

Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации. Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных. Правила форматирования документов. Средства создания графических схем и их возможности. Основные форматы графических файлов и особенности их использования. Основные графические нотации, применяемые в сфере информационных технологий. Разновидности и методы инфографики. Основы типографики и полиграфической культуры. Инструменты: пакеты офисных приложений, средства подготовки графических схем, графические редакторы для работы с растровыми изображениями. Общепринятые требования к руководству по эксплуатации технического средства. Терминологию, применяемую для описания интерфейса пользователя компьютерных систем. Основные особенности стиля изложения технической документации. Основные виды авторской разметки текста технической документации. Основные форматы электронных документов и их особенности. Инструменты: средства для набора текста (текстовый процессор, XML-редактор), средства подготовки снимков экрана, графические редакторы для работы с растровыми изображениями, средства преобразования документов в выходные форматы, тестовый стенд.

Студент должен уметь:

Работать с компьютерной техникой и средствами ввода. Работать с текстовым редактором и обладать навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования. Создавать информативные графические схемы. Подготавливать графические схемы с помощью инструментов, предусмотренных в наиболее распространенных пакетах офисных приложений. Подготавливать графические схемы с помощью специализированных визуальных редакторов. Преобразовывать файлы графических схем из векторных форматов в растровые форматы. Отображать алгоритм или процесс с помощью блок-схемы. Отображать логическую структуру базы данных с помощью диаграммы «сущность – связь». Отображать структуру компьютерной сети или системы с помощью графической схемы. Опрашивать экспертов и анализировать полученные сведения. Исследовать программные средства на тестовом стенде. Разрабатывать план документа и согласовывать его с экспертами. Разрабатывать руководство пользователя несложного программного средства или краткое руководство по эксплуатации несложного технического средства. Анализировать замечания экспертов и вносить исправления в документ. Преобразовывать документ в различные выходные форматы.

Код формируемых компетенций:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

Структура профессионального модуля:

1. МДК.01.01. Оформление и компоновка технической документации – экзамен.

1.1. Тема 1.1. Оформление технической документации

1.2. Тема 1.2. Технология создания мультимедийных презентаций

1.3. Тема 1.3. Технология обработки аудио информации

1.4. Тема 1.4. Ресурсы Интернета

1.5. Тема 1.5. Компоновка технической документации на основе предоставленных источников

2. Учебная практика – дифференцированный зачет.

3. Производственная практика – дифференцированный зачет.

4. Экзамен по модулю ПМ.01 «Оформление и компоновка технической документации».

10. АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ»

Место профессионального модуля в структуре программы: профессиональный цикл.

Общая трудоёмкость профессионального модуля: 438 часов.

Цель изучения профессионального модуля:

формирование у обучающихся базовой системы знаний и умений в области интерфейсной графики.

Студент должен знать:

правила перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема; требования целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления; общие принципы анимации; правила типографского набора текста и верстки. основы HTML, CSS и JavaScript.

Студент должен уметь:

оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана; создавать графические документы в программах подготовки растровых изображений; создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений; рисовать анимационные последовательности и раскадровку; подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; работать в границах заданного стиля, в том числе при создании веб-документов. читать код веб-страницы встраивать графические изображения в код веб-страницы создавать анимированные кнопки и формы на веб-страницах с использованием графических элементов.

Код формируемых компетенций:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.

ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

ВПК 2.3. Применять основы HTML, CSS и JavaScript в профессиональной деятельности.

Структура профессионального модуля:

1. МДК.02.01. Подготовка интерфейсной графики – экзамен:

Тема 1.1 Основы визуального дизайна.

Тема 1.2 Основы компьютерной графики.

Тема 1.3 Создание графических документов в программах подготовки растровых изображений.

Тема 1.4 Создание графических документов в программах подготовки векторных изображений.

Тема 1.5 Создание анимационных последовательностей и раскадровки.

2. МДК.02.02. Основы HTML, CSS и JavaScript – дифференцированный зачет:

Тема 2. Основы HTML, CSS и JavaScript: Основы HTML. Ссылки, рисунки, фреймы. Каскадные таблицы стилей. Основные сведения о JavaScript. Формы HTML..

Обработка форм с помощью JavaScript. Объектная модель Dynamic HTML.. Модель DOM. Библиотека jQuery.

3. Учебная практика «Подготовка интерфейсной графики» – дифференцированный зачет.
4. Производственная практика «Подготовка интерфейсной графики» – дифференцированный зачет.
5. Экзамен по модулю ПМ.02 «Подготовка интерфейсной графики».