

Ассоциация научно-технических организаций "Уральский профессиональный форум"  
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
"Современный цифровой колледж при Западно-Уральском институте экономики и права"  
(АНПОО "СЦК при ЗУИЭП")

**УТВЕРЖДАЮ**



/Лобанова И.И.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА»  
по специальности  
40.02.03 Право и судебное администрирование**

базовый уровень подготовки,  
форма обучения – очно- заочная

Пермь, 2022

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
протокол от «21» июля 2022 г. № 4

Программа профессионального модуля разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513, и является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование.

Разработчик:  
АНПОО СПО «СЦК при ЗУИЭП»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена АНПО «СЦК при ЗУИЭП» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Программа профессионального модуля «ПМ.03. Информатизация деятельности суда» разработана для очно- заочной формы обучения, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее по тексту - ДОТ и ЭО), обеспечивает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. ДОТ и ЭО предусматривает возможность передачи информации в доступных для них формах.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Программа профессионального модуля «ПМ.03. Информатизация деятельности суда» является частью профессионального учебного цикла учебного плана по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Программа профессионального модуля «ПМ.03. Информатизация деятельности суда» обеспечивает формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

### **уметь:**

вести учет и систематизацию электронных документов;  
пользоваться системой электронного документооборота;  
осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;  
использовать компьютер на участке статистического учета;

### **знать:**

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".

поисковые системы в сети Интернет;

перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Распределение часов профессионального модуля:

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
ПК 1.3; ПК 1.5	МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда	88	32	22	-	56	-			
ПК 1.3; ПК 1.5	МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства	76	28	18		48				
ПК 1.3; ПК 1.5	Учебная практика по модулю «Информатизация деятельности суда»	36						36		
ПК 1.3; ПК 1.5	Производственная практика по модулю «Информатизация деятельности суда»	36							36	
-	Экзамен по модулю «Информатизация деятельности суда»	0								
	Всего:	236	60	40		104	-	36	36	

## 2.2. Тематический план профессионального модуля «ПМ.03 Информатизация деятельности суда»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>МДК.03.01</b>	<b>Информационные технологии в деятельности суда</b>	
<b>Раздел 1</b>	<b>Информационные технологии в деятельности суда</b>	
<b>Тема 1.1 Теоретические основы правовой информатики</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие информационной технологии и информационной системы. Классификация информационных систем.	<b>14</b>
	Лабораторные работы	
	Практические занятия	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа	
<b>Тема 1.2 Электронный документооборот</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия электронного документа и электронного документооборота Электронная подпись	<b>14</b>
	Лабораторные работы	
	Практические занятия	
	Самостоятельная работа	
<b>Раздел 2</b>	<b>Технология работы в справочных правовых системах</b>	
<b>Тема 2.1 Наличие и возможности справочных правовых систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Роль справочных правовых систем в деятельности суда. Основные возможности справочных правовых систем	<b>20</b>
	Лабораторные работы	
	Практические занятия	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа	
<b>Тема 2.2 Технология работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Структура единого информационного массива справочной правовой системы «КонсультантПлюс». Запуск системы и получения справочной информации. Поиск документов Работа со списком документов Работа с текстом документа	<b>20</b>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	Лабораторные работы Практические занятия Технология работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» Самостоятельная работа	
<b>Тема 2.3 Технология работы в справочной правовой системе «Гарант»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общие сведения о системе. Основы работы и особенности интерфейса системы. Поиск документов. Работа со списками документов. Работа с текстом документа. Лабораторные работы Практические занятия Технология работы в справочной правовой системе «Гарант» Самостоятельная работа	<b>20</b>
	<b>зачет</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>88</b>
<b>МДК.03.02</b>	<b>Информационные системы судопроизводства</b>	
<b>Раздел 1</b>	<b>ГАС «Правосудие»</b>	<b>14</b>
<b>Тема 1.1 ГАС «Правосудие»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Государственная автоматизированная система «Правосудие» судов общей юрисдикции и судебного департамента при Верховном Суде РФ. Описание системы и документация. Цели, область применения отдельных подсистем. Функциональные возможности подсистемы «Портал государственной автоматизированной системы «Правосудие» Техническая поддержка (Банк судебных решений; Ведомственная статистика Судебного департамента; Видеоконференцсвязь; Документооборот и Обращения граждан; Интернет-Портал; Обеспечение безопасности информации; Связь и передача данных; Судебное делопроизводство и статистика.) Лабораторные работы Практические занятия: ГАС «Правосудие» Контрольные работы Самостоятельная работа	14
<b>Раздел 2</b>	<b>Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации</b>	<b>24</b>
<b>Тема 2.1 Судебный документооборот.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Информационная система "Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации"	12

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	Самостоятельная работа Состав, назначение и решаемые функциональные задачи.	
<b>Тема 2.2 Автоматизация судебного производства</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Автоматизация судебного делопроизводства Апелляционной коллегии Верховного Суда, в судебных коллегиях Верховного Суда по гражданским, уголовным, административным делам, по делам военнослужащих, в Коллегии по экономическим спорам и Дисциплинарной коллегии Верховного Суда, в Президиуме Верховного Суда, Управления Верховного Суда по организационному обеспечению рассмотрения обращений.  Электронный банк судебных документов.  Информационно-справочная система Верховного Суда.  Судебная статистика Верховного Суда.  Подача документов в Верховный Суд в электронном виде.  Ведение общего делопроизводства и документооборота.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации</p> <p>Самостоятельная работа</p>	12
<b>Раздел 3</b>	<b>Информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации.</b>	<b>14</b>
<b>Тема 3.1 Официальный сайт Конституционного Суда РФ</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Официальный сайт Конституционного Суда РФ.  База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ».  Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов.  Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем».  Электронная библиотека Конституционного Суда РФ.  Автоматизированная система делопроизводства (АИС «Делопроизводство»)  Система автоматизированной публикации судебных решений.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p><b>Практические занятия</b>  Информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа</p>	14
<b>Раздел 4</b>	<b>Информационные системы судебного-правовой информации арбитражной судебной системы.</b>	<b>12</b>



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Тема 4.1 Электронное правосудие.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов. Подача документов в арбитражные суды в электронном виде. Банк решений арбитражных судов. Картотека арбитражных дел. Календарь судебных заседаний арбитражных судов Система автоматизации судопроизводства. Правила и порядок работы с ИПС. Электронное правосудие. Лабораторные работы Практические занятия Информационные системы судебного-правовой информации арбитражной судебной системы. Самостоятельная работа	12
<b>Раздел 5</b>	<b>Информационные системы мировых судов.</b>	12
<b>Тема 5.1 Судебное делопроизводство и статистика</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» Модуль интеграции с участками мировых судей Функциональный компонент (ФК) "Судимость" подсистемы "Судебное делопроизводство и статистика" Государственной автоматизированной системы (ГАС) Российской Федерации "Правосудие" Лабораторные работы Практические занятия Информационные системы мировых судов Контрольная работа Самостоятельная работа	12
	Экзамен	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>76</b>
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Использование СПС «Консультант Плюс» и СПС «Гарант» для поиска нормативных документов. Создание поисковых запросов в карточке реквизитов справочно-правовой «Консультант Плюс» для поиска документов по известным реквизитам. Создание запросов по карточке реквизитов СПС «Консультант Плюс» для поиска по тексту документа. Организация работы со списком найденных документов.		<b>36</b>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	<p>Применение информационных технологий работы со списком найденных в БД документов.            Сохранение найденных документов в папках базы данных.            Сохранение найденных документов и фрагментов в виде файла.            Применение информационных технологий работы с формами базы данных.            Поиск по нескольким информационным базам.            Самостоятельная работа для закрепления и проверки приобретенных навыков работы по организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»:            Изучить интерфейс системы «Гарант».            Найти изменения в законодательстве по различным темам и периодам, получить бизнес –справки по экономическим вопросам.            Воспользоваться услугой правовой поддержки онлайн пользователей.            Найти необходимую информацию, воспользовавшись базовым поиском.            Осуществить поиск по реквизитам документа.            Скопировать найденные документы и их фрагменты в текстовый редактор.            Найти необходимую информацию, используя поиск по ситуации и источнику опубликования.            Осуществить поиск терминов с помощью толкового словаря.            Изучить структуру документа (или одного из кодексов).            Установить закладки для быстрого поиска интересующих фрагментов в тексте документа (кодекса).            Изучить аннотации, судебную практику, комментарии, разъяснения, схемы и справочные материалы к изучаемым документам.            Самостоятельная работа по проверке знаний, закреплении. Умений и навыков работы с документами и списками, осуществления поиска информации в системе «Гарант».            Оформление отчета по практике</p>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>            Виды работ:</p>	<p>Ознакомиться с информационными технологиями, применяемыми для обеспечения деятельности суда.            Ознакомиться с работой сайтов судов всех уровней.            Подготовить материалы по нескольким делам            Составление отчета по производственной практике.</p>	<p><b>36</b></p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федерального законодательства.

В колледже создана единая электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Основным элементом ЭИОС – система управления обучением (LMS) «MOODLE», в которой внедрены личный кабинет студента и личный кабинет преподавателя. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Образовательная платформа Moodle поддерживает функцию голосового чтения с экрана, экранную лупу и клавиатуру.

Для использования в образовательном процессе, в том числе для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

##### **Основные источники:**

1. Кузнецов, В. А., Комплексные задания для модуля «Организация материально-технического обеспечения судов» : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-4365-7192-8. — URL: <https://book.ru/book/943418> — Текст : электронный.
2. Кузнецов, В. А., Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-406-09119-7. — URL: <https://book.ru/book/942453> — Текст : электронный.
3. Кузнецов, В. А., Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-406-09232-3. — URL: <https://book.ru/book/943795> — Текст : электронный.
4. Кузнецов, В. А., Особенности организационно-технического обеспечения судей : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08828-9. — URL: <https://book.ru/book/941741> — Текст : электронный.
5. Кузнецов, В. А., Судебное делопроизводство. : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-406-08346-8. — URL: <https://book.ru/book/942389> — Текст : электронный.

### **Дополнительные источники:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109189.html>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99761.html>
3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / под ред. В.Д. Элькина. - М.: Изд-во Юрайт, 2017. - 398 с.
4. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0650-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91872.html>
5. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В. В. Цехановский. - М.: Ихд-во Юрайт, 2016. - 261 с.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса:**

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

Реализация профессионального модуля предполагает проведение учебной и (или) производственной практики по профилю специальности, которая проводится концентрированно.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:**

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет).</p>	<p align="center"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; <b>знать:</b></li> <li>- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;</li> <li>- поисковые системы в сети Интернет;</li> <li>- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;</li> <li>- правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль Зачеты по учебной, производственной практикам Квалификационный экзамен</i></p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>	<p align="center"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать компьютер на участке статистического учета.</li> </ul> <p align="center"><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования.</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль Зачеты по учебной, производственной практикам Квалификационный экзамен</i></p>